
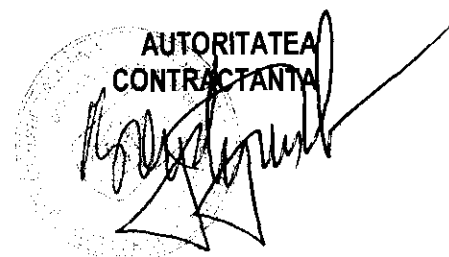


MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare: 65831 Data: 22 03 2010



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU
ACHIZIȚIA PUBLICĂ
DE
SERVICII DE PAZA PRIN MONITORIZARE SI INTERVENTIE (Cod CPV:79711000-1)
SI
SERVICII DE PAZA UMANA (cod CPV:79713000-5)

2010

Fisa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de paza prin monitorizare și intervenție și servicii de paza umană.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: Valentin Vladu	Telefon: 021.316.08.09
E-mail: valentin.vladu@onrc.ro	Fax: 021.316.08.08
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.onrc.ro Adresa autoritatii contractante: Bucuresti, B-dul Unirii nr. 74, bloc J3B, tronson II + III, Sector 3.	

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

1.3. Obiectul contractului :

Servicii de paza prin monitorizare și intervenție în caz de alarmă de panica, în caz de efracție, incendiu sau inundație în condițiile Legii 333/2003 și a HG 1010/2004, **CPV:79711000-1**, în condițiile Legii 333/2003 și a HG 1010/2004.

Servicii de paza umană, în condițiile Legii 333/2003 și a HG 1010/2004, **CPV:79713000-5**.
Serviciile se vor presta până la data de 31.12.2010.

1.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație. În cazul în care autoritatea contractantă va opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procesului de atribuire, pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a contractului, prețul în lei al contractului rămâne ferm și nu poate fi modificat.

1.5. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este 25.03.2010, ora 16:00. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea

MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.6. Atribuirea contractului se va face pentru prestarea serviciilor în și la toate cele 46 locații prevăzute la art 1.7 din documentația de atribuire.

1.7. Cantitatea de servicii ce urmează a fi prestate: servicii de paza prin monitorizare și intervenție și/sau, după caz servicii de paza umana – serviciile se vor presta până la 31.12.2010, conform cerințelor de mai jos corespunzător fiecărei locații (ONRC, Oficiu al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, Birou Teritorial sau spațiu de depozitare arhivă), respectiv:

Locația ORCT ALBA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba cu sediul în Str. Tudor Vladimirescu nr.26, Alba Iulia, județul Alba, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT ARAD: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad cu sediul în Str. Andrei Saguna, nr. 1-3, Arad, județul Arad pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT ARGES: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arges cu sediul în Str. I.C. Bratianu, nr. 29, Pitesti, județul Arges, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT BACAU: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacau cu sediul în Str. Stefan cel Mare nr. 28, Bacau, județul Bacau, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT BIHOR: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție și servicii de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor cu sediul în Str. Stefan Zweig nr. 11, Oradea, județul Bihor, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT BISTRIȚA NĂSAUD: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrita Nasaud cu sediul în B-dul Marasesti nr. 2, Bistrita, județul Bistrita Nasaud, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT BOTOSANI: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botosani cu sediul în Str. Victoriei nr. 18, Botosani, județul Botosani, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT BRAȘOV: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție și paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brasov cu sediul în B-dul 15 Noiembrie nr. 86, Brasov, județul Brasov, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT BRĂILA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Braila cu sediul în B-dul Independentei nr. 18, Braila, județul Braila, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT BUZĂU: Prestarea serviciilor de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzau cu sediul în B-dul Unirii, bl.10 BCD, parter, Buzau, județul Buzau, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Locația ORCT CARAȘ SEVERIN: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caras Severin cu sediul în Str. Libertatii nr. 21, Resita, judetul Caras Severin, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT CĂLĂRAȘI: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Calarasi cu sediul în Prelungirea Bucuresti nr. 7, bl. C20, et. 1, Calarasi, judetul Calarasi, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT CLUJ: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie si servicii de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj cu sediul în Str. Iasilor nr. 24, Cluj -Napoca, judetul Cluj, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT CLUJ ARHIVĂ: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Arhiva Oficiului Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Cluj, Piata Stefan cel Mare nr. 4, judetul Cluj, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT CONSTANȚA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie si servicii de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanta cu sediul în Str. Poporului nr. 121A, Constanta, judetul Constanta, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT COVASNA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna cu sediul în Str. 1 Decembrie 1918 nr. 43, et. 2, Sf. Gheorghe, judetul Covasna, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT DAMBOVIȚA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie si servicii de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dambovita cu sediul în Str. Plt. Ditescu Stan nr. 1, Targoviste, judetul Dambovita, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT DOLJ: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu sediul în Str. Unirii nr. 126, Craiova, judetul Dolj, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT GIURGIU: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu cu sediul în Str. Vlad Tepes, bl. MUV2, mezanin, Giurgiu, judetul Giurgiu, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT GORJ: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie si servicii de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu sediul în Str. Dobrogeanu Ghenea nr. 11, Tg. Jiu, judetul Gorj, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT HARGHITA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita cu sediul în B-dul Timnisoarei nr. 24, Miercurea Ciuc, judetul Harghita, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT HUNEDOARA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara cu sediul în B-dul Decebal, bl. P, mezanin, Deva, judetul Hunedoara, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT IALOMIȚA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomita cu sediul în Str. Garii nr. 3, Slobozia, judetul Ialomita, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT IAȘI: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi cu sediul în Str. Gandu nr. 2A, Iasi, judetul Iasi, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;



MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Locația ORCT ILFOV: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul Bucuresti cu sediul în Str. Wilhelm Fildelman nr. 12, sector 3, Bucuresti, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT ILFOV - BIROU TERITORIAL BUFTEA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru biroul teritorial al Oficiului Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul Bucuresti din Buftea, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT MARAMUREȘ: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramures cu sediul în Str. Vasile Lucaciu nr. 82, Baia Mare, judetul Maramures, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT MARAMUREȘ – BIROU TERITORIAL VIȘEU DE SUS: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru biroul teritorial al Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramures din Viseu de Sus, Str. 22 Decembrie nr. 28, judetul Maramures, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT MEHEDINȚI: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie si servicii de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinti cu sediul în Str. Mihai Eminescu nr. 6, Dr. Tr. Severin, judetul Mehedinti, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT MUREȘ: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie si servicii de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mures cu sediul în Str. Zagazului nr. 14A, Tg. Mures, judetul Mures, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT MUREȘ - BIROU TERITORIAL SIGHIȘOARA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru biroul teritorial al Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mures din Sighisoara, Str., judetul Mures, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010

Locația ORCT NEAMȚ: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamt cu sediul în B-dul Cuza Voda nr. 24 - 26, Piatra Neamt, judetul Neamt, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT OLT: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt cu sediul în Str. George Poboran nr. 2, Slatina, judetul Olt, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT PRAHOVA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie si servicii de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova cu sediul în Str. Vorniciei nr. 4, Ploiesti, judetul Prahova, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT SATU MARE: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare cu sediul în Str. Fabricii nr. 82, Satu Mare, judetul Satu Mare, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT SALAJ: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Salaj cu sediul în Str. Unirii nr. 13, et. II – III, Zalau, judetul Salaj, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT SIBIU: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu cu sediul în Str. Dorului nr. 20, Sibiu, judetul Sibiu, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;



MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Locația ORCT SUCEAVA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava cu sediul în Str. Universitatii nr. 28A, Suceava, judetul Suceava, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT TELEORMAN: Prestarea serviciilor de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu sediul în Str. Confederatiei nr. 4, et. 2 - 3, Alexandria, judetul Teleorman, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT TIMIȘ: Prestarea serviciilor de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timis cu sediul în Str. Paris nr. 2A, et. 1, Timisoara, judetul Timisoara, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT TULCEA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea cu sediul în Str. Portului nr. 14, Tulcea, judetul Tulcea, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT VASLUI: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui cu sediul în Str. Alecu Donici nr. 16, Vaslui, judetul Vaslui, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT VÂLCEA: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Valcea cu sediul în Str. Carol I nr. 17, Rm. Valcea, judetul Valcea, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT VRANCEA: Prestarea serviciilor de paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea cu sediul în Str. Mihail Kogalniceanu nr. 21A, Focsani, judetul Vrancea, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ORCT BUCUREȘTI: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie si paza umana pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bucuresti cu sediul în Str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, Bucuresti, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Locația ONRC: Prestarea serviciilor de paza prin monitorizare si interventie si paza umana pentru Oficiul National al Registrului Comerțului de cu sediul în B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3B, tronson II + III, sector 3, Bucuresti, pentru perioada 01.05.2010 – 31.12.2010;

Operatorii economici au obligația de a depune oferta pentru toate locațiile.

Nu se admit oferte alternative.

1.8. Procedura aplicată: licitație deschisă.

1.9. Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică de servicii de paza prin monitorizare și intervenție și/sau servicii de pază umană pentru ONRC, Oficiile Registrului Comerțului, sedii, birouri teritoriale si sediu arhivă este de 222014,40 lei fara TVA pentru perioada 01.05.2010-31.12.2010 și de 330874,60 lei fara TVA, în cazul prelungirii contractului pe o perioadă de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv pentru perioada 01.05.2010-30.04.2011.

1.9.1. Valorile estimate unitare pentru prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție și pentru paza umană, precum și valorile estimate pentru perioada 01.05.2010-31.12.2010 si pentru perioada 01.05.2010-30.04.2011, sunt următoarele:

MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

nr crt	ORCT	TARIF MONITORIZARE LUNA (LEI FARA TVA)	TARIF AGENT/ORĂ (LEI FARA TVA)	VALOARE 8 LUNI (LEI FARA TVA)	VALOARE 12 LUNI (LEI FARA TVA)
1	AB	110	0	880	1320
2	AR	110	0	880	1320
3	AG	180	0	1440	2160
4	BC	95	0	760	1140
5	BH	110	7,3	11041,6	16445,6
6	BN	74,79	0	598,32	897,48
7	BT	100	0	800	1200
8	BV	110	6,29	9835,68	14352,88
9	BR	75	0	600	900
10	BZ	0	5,89	8198,88	12204,08
11	CS	110	0	880	1320
12	CL	110	0	880	1320
13	CJ	125	6,5	10048	14968
14	CJ arhiva	95	0	760	1140
15	CT	125	6,5	10048	14968
16	CV	49	0	392	588
17	DB	125	6,5	10048	14968
18	DJ	110	0	880	1320
19	GR	100	0	800	1200
20	GJ	115	6	8272	13812
21	HR	100	0	800	1200
22	HD	100	0	800	1200
23	IL	110	0	880	1320
24	IS	107,56	0	860,48	1290,72
25	IF	110	0	880	1320
26	IF bufta	110	0	880	1320
27	MM	75	0	600	900
28	MM viseu	75	0	600	900
29	MH	110	6	9232	13752
30	MS	250	7,42	12328,64	18374,24
31	MS sîghi	135,25	0	1082	1623
32	NT	90	0	720	1080
33	OT	113,06	0	904,48	1356,72
34	PH	110	7,3	11041,6	16445,6
35	SM	95	0	760	1140
36	SJ	95	0	760	1140
37	SB	91,04	0	728,32	1092,48
38	SV	50	0	400	600
39	TR	0	6	8352	12432
40	TM	0	6,5	9048	13468
41	TL	59,54	0	476,32	714,48
42	VS	37,5	0	300	450
43	VL	110	0	880	1320
44	VN	0	5,89	8198,88	12204,08
45	ORCTB	120	8,20	35203,20	52411,20
46	ONRC	120	8,50	38485,00	54276,00
	TOTAL	Lei fara TVA		222014,4	330874,6

MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

TOTAL	Lei cu TVA	264197,1	417855,1
-------	------------	----------	----------

1.10. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 36/2006, cu modificările și completările ulterioare.”
- d) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor , cu modificările și completările ulterioare.
- e) Hotărârea Guvernului nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc eligibilitatea.

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată.

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată.

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.3. Documente care dovedesc înregistrarea.

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau luna anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

- a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**). În fișă vor apare toate centrele/ punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în care își are sediul ofertantul, care include și sediile secundare. În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să fie îndeplinite de unul sau mai multi subcontractanți, ofertantul desemnat castigator este obligat să prezinte la încheierea contractului de achiziție publică contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta, acestea urmand să constituie anexa la contractul de achiziție publică.

Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani trebuie să fie cel puțin egală cu 400000 lei. În situația în care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, cifra de afaceri va fi prezentată corespunzător perioadei efective de activitate.

2.4.2. Ofertanții vor prezenta situațiile financiare corespunzătoare exercițiilor financiare pentru anii 2006, 2007 și 2008, depuse, vizate și înregistrate la organele competente. Se vor prezenta în copie, certificate de ofertant, pentru conformitate cu originalul.

2.4.3. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit cel puțin un contract de valoare egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziție, corespunzător perioadei 01.05.2010-31.12.2010.

2.4.4. a. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși (**Anexa 4**).

b. În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.6. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).

2.4.7. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect prestarea de servicii de același tip cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Se vor prezenta în original și copie. Originalele se vor returna în ședința de deschidere a ofertelor.

2.4.8. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

2.4.9. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului. În plus se va preciza modul de asigurare cu mijloace fixe și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.

În documentul prezentat se va explicita:

- a) modul cum se face asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului - număr personal, studii, pregătire profesională;
- b) menționarea modului cum este asigurată pregătirea personalului, existența de certificări în domeniu, nivelul de pregătire și cursuri efectuate detaliate pe categoriile de servicii aferente care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție;
- c) mijloacele fixe, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. În plus se va explicita modul cum se face asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) cu echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv pentru subcontractanți, în condițiile prevăzute de art. 11 alin (7) din HG nr. 925/2006.
- d) Lista cuprinzând personalul care va executa serviciul de paza prin monitorizare și intervenție și/sau serviciul de paza umana, precum și documente care să ateste că acesta este autorizat să presteze serviciul/serviciile oferite de către autorități competente.

2.4.10. Informațiile solicitate la pct. 2.4.8 vor fi precizate într-o declarație pe proprie răspundere a ofertantului. În cazul în care ofertantul asigură serviciile prin subcontractanți vor fi precizate aceste informații și pentru firmele subcontractante, în condițiile prevăzute de art. 11 alin (7) din HG nr. 925/2006.

2.4.11. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 11¹ din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.4.12. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.

2.4.13. Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între candidat și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 11¹ din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.4.14. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la art. 186 alin 2 din OUG nr. 34/2006.

2.4.15. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

2.4.16. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității: Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant, sau pentru cel puțin unul din membrii grupului, în cazul ofertei comune; Certificatul sus menționat se va prezenta în copie;

2.4.17. Ofertanții vor face dovada deținerii documentelor privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor oferite, prin prezentarea Licenței de funcționare emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate. Licența sus menționată se va prezenta în copie; Se va prezenta, în copie și avizul IGP pentru Dispeceratele unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (dupa caz), corespunzător fiecărei locații.

2.4.18. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.19. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

2.5 Documentele care însoțesc oferta.

2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere, în situația prevăzută de art. 2.4.1.5.

2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 11).**

- a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **2220 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
- b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.
- c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.
- d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
- e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 11**.
- g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
 - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.3;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele prezentate la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

2.6.2. Propunerea financiară Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini si va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

2.7.1. Prezentarea in mod obligatoriu a urmatoarelor date:

2.7.1.1. mijloacele de interventie – mijloace mobile de deplasare (autoturisme, autoturisme de teren, ATV-uri, motociclete);

2.7.1.2. dotările personalului din echipa de interventie, precum si, dupa caz, ale personalului care asigura paza umana, conform legislatiei aplicabile : ex. uniforma tip adecvata sezonului; baston de cauciuc sau tonfa; pulverizator de substante iritant lacrimogene de capacitate mica si medie; fluier; lanterna; lanterna antiincendiu, la nevoie; dispozitiv individual de iluminat de tip " hands free "; mijloace de comunicare – telefon mobil, statie radio, etc.;

2.7.1.3. pentru fiecare locatie se vor prezenta coordonatele Dispeceratului unde se va conecta sistemul de detectie al ONRC/ORCT/Birou Teritorial.

2.7.1.4. asigurarea de personal calificat de specialitate precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului;

2.7.1.5. De asemenea, la elaborarea propunerii tehnice se vor avea in vedere, in mod obligatoriu urmatoarele:

- interventia echipei mobile se va realiza pe timp de zi in maxim 10 minute de la declansarea alarmei iar pe timp de noapte in maxim 5 minute de la declansarea alarmei;



- echipa mobila va interveni in cazul unui numar nelimitat de alarme de panica si alarme reale, precum si a unui numar nelimitat de interventii in caz de efracție, incendiu sau inundatii;
- echipa mobila va interveni in cazul unui numar nelimitat de alarme false;
- ofertantul va asigura organizarea unei alarme de testare a interventiei/luna in prezenta reprezentantilor prestatorului (ofertantul declarat castigator) si ai ORCT, la o data si ora stabilita de comun acord.

2.7.2 Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii specificate in caietul de sarcini sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.8. Propunerea financiară:

2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va intocmi in mod obligatoriu pentru toate locatiile cu incadrare in fondurile alocate**, prevazute la art. 1.9.1.

2.8.2. Ofertantul are obligatia de a completa centralizatorul de preturi corespunzator fiecarei locatii. Formula de calcul este prezentata mai jos :

PO = Σ (PO corespunzator fiecarei locatii) = Σ (PO_{monitorizare si interventie} + PO_{paza umana} corespunzator fiecarei locatii) in care:

PO_{monitorizare si interventie} = pret oferta paza prin monitorizare si interventie.

PO_{monitorizare si interventie} = Tarif_{monitorizare si interventie}/luna x 8 luni.

PO_{monitorizare si interventie} = se exprima in lei, fara TVA.

PO_{paza umana} = pret oferta paza umana.

PO_{paza umana} = Tarif_{agent paza} x 174 zile lucratoare x 8 ore/zi lucratoare.

PO_{paza umana} = se exprima in lei, fara TVA.

Intervalul orar in care se va presta serviciul de paza umana este urmatorul: 8 -16

NOTA: - pentru locatiile unde nu se solicita paza prin monitorizare si interventie, PO = PO_{paza umana}

- pentru locatiile unde nu se solicita paza umana, PO = PO_{monitorizare si interventie}

- pentru locatiile ORCTB si ONRC pentru calcul se foloseste formula: PO_{paza umana} = Tarif_{agent paza} x 174 zile lucratoare x 8 ore/zi lucratoare x 3 agenti. In acest caz intervalele orare in care se va presta serviciul de paza umana de cei 3 agenti sunt: 06.00-14.00, 14.00-22.00 si 08.00-16.00.

2.8.2. Tarifele oferate pentru agentii de paza si pentru serviciul de paza prin monitorizare si interventie, sunt fixe si trebuie sa includa toate drepturile salariale.

2.8.3. Ofertantul declara pe proprie raspundere ca la stabilirea tarifului, in ceea ce priveste componenta de salarizare a personalului, au fost respectate toate prevederile legale obligatorii (Legea 53/2003, Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, contractul colectiv de munca unic la nivel national pentru anii 2007 – 2010, HG. 1051/2008 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, etc).

2.8.4. Ofertantul are obligatia de a completa centralizatorul de preturi cu:

a) tarif unitar, fara TVA pentru 1 luna pentru prestarea serviciului de paza prin monitorizare si interventie a sediului ONRC/ORCT corespunzator fiecarei locatii;

b) tarif agent de paza, fara TVA pentru prestarea serviciului de paza pentru 1 ora/zi corespunzator fiecarei locatii;

2.8.5 Ofertantul are obligatia de a evidentia atat pretul fara TVA pentru serviciile oferate precum si taxa pe valoarea adaugata si anexat un **deviz-oferta**, care va cuprinde, pentru fiecare locatie:

- a) remuneratia personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- b) costul dotărilor, echipamentelor de lucru și de protecție;
- c) costul materialelor și consumabilelor;

- d) costul asigurărilor;
- e) alte costuri locale și servicii neprevăzute;
- f) total valoare, exclusiv TVA;
- g) valoare TVA;

2.8.6. Prețurile oferite vor include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției și prestării unor servicii de calitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.8.7. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare deschiderii ofertelor, respectiv cursul comunicat de BNR valabil pentru **26.02.2010 - 4,1255 lei/euro**.

2.8.8. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului și nici în cazul în care autoritatea contractantă va opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procesului de atribuire, pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a contractului.

2.8.9. De asemenea, la elaborarea propunerii financiare se vor avea în vedere, în mod obligatoriu următoarele:

- intervenția echipei mobile se va realiza pe timp de zi în maxim 10 minute de la declansarea alarmei iar pe timp de noapte în maxim 5 minute de la declansarea alarmei;
- echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme de panică și alarme reale, precum și a unui număr nelimitat de intervenții în caz de efracție, incendiu sau inundații;
- echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme false;
- ofertantul va asigura organizarea unei alarme de testare a intervenției/luna în prezența reprezentanților prestatorului (ofertantul declarat câștigător) și ai ORCT, la o dată și o oră stabilită de comun acord.

2.9. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.

2.10. În situația în care ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, ofertantul va fi exclus din procedura de atribuire. Acest drept al Autorității contractante de a exclude din procedura de atribuire ofertanții care nu și-au îndeplinit obligațiile bugetare este prevăzut în art. 181, lit c) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.11. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.18 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate

MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

în limba română.

- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.8 (Propunerea financiară), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 2.7 (Propunerea tehnică).
- 3.6. Toate documentele solicitate prin documentației de atribuire (documente de eligibilitate, oferta tehnică și financiară) vor fi trecute într-un opis.
- 3.7. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.8. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.9. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:
SERVICII DE PAZA PRIN MONITORIZARE SI INTERVENTIE (Cod CPV:79711000-1)
SI SERVICII DE PAZA UMANA (cod CPV:79713000-5)

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **07.04.2010, ora 12:00.**

- 3.10. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.11. Ofertele se depun până la data de **07.04.2010, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.12. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.9 și 3.11 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.
- 3.13. Ședința de deschidere va avea loc în data de **07.04.2010, ora 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

- 3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru serviciile solicitate conform criteriului – „prețul cel mai scăzut.”

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, în lei, fără TVA, pentru prestarea serviciilor de paza prin monitorizare și intervenție și a serviciilor de paza umana pentru toate locatiile, așa cum este prevăzut la art 1.7., și în conformitate cu cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.


6.3. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate al ofertelor, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.

6.4. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție**, în cuantum de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 9**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.

6.5. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.6. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.7. În cazul în care contractul nu este îndeplinit conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze



contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii.

6.8. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.9. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.10. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.

6.11. Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.

9. Modalitățile de plată

9.1. Plata se va face prin ordin de plată emis de către achizitor, în termen de 30 zile lucratoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevăzute a fi efectuate. Factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal care confirmă prestarea tuturor serviciilor contractate și de un desfasurator (listing) ce cuprinde toate armările, dezarmările, a larmele din luna respectiva

9.2. Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea contractului, acestia urmând să confirme prestarea serviciilor în procesele verbale privind serviciile prestate.

9.3. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,10% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.

9.4. În cazul executării cu întârziere a obligațiilor va plăti penalități de întârziere de 0,01%/zi de întârziere din valoarea totală a contractului, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, conform cerințelor caietului de sarcini

9.5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul căruia i s-a atribuit contractul nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contracte derulate anterior.

10. Recepție cantitativă și calitativă

10.1. Procedura de recepție a serviciilor prestate, a documentelor ce urmează a fi întocmite, etc., se vor stabili de comun acord la întocmirea planului de paza umana, respectiv la întocmirea procesului verbal de conectare a sistemului de alarmare la eractie, incendiu și inundație (după caz) la dispeceratul. Planurile de paza și procesele verbale se vor întocmi pentru fiecare locație.

10.2. În cazul în care prestatorul se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale sau ale planului de paza umana, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

pentru fiecare obiectiv (ORCT) se va nominaliza un sef de obiectiv, care este obligat:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de paza prin monitorizare și intervenție, de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- să informeze de îndată conducerea unității, poliția, pompierii, despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- să propună conducerii beneficiarului măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

Pentru fiecare obiectiv prestatorul va asigura, prin personal tehnic propriu, conectarea sistemului de detectie la efracție, incendiu și inundație (după caz) la Dispecerat corespunzător fiecărei locații.

11.1. Pentru serviciul de paza prin monitorizare și intervenție se va realiza conectarea sistemului (ONRC/ORCT/Birou Teritorial) de detectie efracție, incendiu și inundație (după caz) la Dispeceratul Prestatorului.

11.1.1. Pentru serviciul paza prin monitorizare și intervenție prestatorul se obliga:

a) Prestatorul se obliga să asigure monitorizarea locației beneficiarului prin dispecerat și intervenția în caz de alarmă de panică, detectie efracție, detectie incendiu și în cazul inundațiilor. Monitorizarea se va efectua zilnic 24h/24h, utilizând sistemul de alarmare (la efracție și/sau incendiu și/sau inundație corespunzător fiecărei locații) aflat în dotarea beneficiarului.

b) Prestatorul își asumă obligația de a efectua pregătirea și organizarea întregului proces de paza al fiecărei locații (sediul ORCT/ONRC, birou teritorial sau sediu arhivă, după caz), în tariful oferit.

c) Prestatorul se obliga să asigure intervenția cu echipaje mobile formate din personal calificat în cazul recepției semnalului panică sau de alarmă transmis de sistemul de alarmare la efracție, incendiu și inundație (după caz) al beneficiarului.

Termenul maxim de intervenție al echipei mobile pe timp de zi este de 10 minute de la declansarea alarmei iar termenul maxim de intervenție pe timp de noapte este de 5 minute de la declansarea alarmei.

d) Prestatorul va acționa pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciilor oferite.

e) Prestatorul se obliga să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs din cauza sa, în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

f) Prestatorul va avea obligația să dețină, la încheierea contractului de achiziție publică cu ONRC, poliță de asigurare pentru servicii de paza prin monitorizare și intervenție și servicii de paza, încheiată cu o societate de asigurare. Polița de asigurare va avea valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului și se va **constitui ca anexa la contract.**

g) Ofertantul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

h) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte, și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la



MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

cunostinta in cadrul locului de munca, aflate in legatura cu activitatea Oficiului National al Registrului Comertului sau a oficiilor registrului de pe langa tribunalele teritoriale; raspunde penal pentru incalcarea prevederilor prezentului articol in cazul in care fapta intruneste elementele de constituire a infractiunii prevazute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

i) oferta financiara include un numar nelimitat de alarme de panica si alarme reale, precum si un numar nelimitat de interventii in caz de efracție, incendiu sau inundatii; Oferta financiara va include un numar nelimitat de alarme false; Oferta financiara va include in fiecare luna o alarma de testare a interventiei echipei mobile, respectiv de verificare a respectarii termenelor maxime de interventie al echipei mobile, atat pe timp de zi (maxim 10 minute de la declansarea alarmei) cat si pe timp de noapte (maxim 5 minute de la declansarea alarmei).

k) In cazul efracției, in situatiile in care interventia este confirmata si fortele proprii sunt depasite de amploarea evenimentelor, prin dispecerat se va anunta unitatea de politie competenta in vederea prinderii infractorilor si a cercetarii locului faptei. In celelalte cazuri, dupa prinderea infractorilor, acestia vor fi predati de indata unitatilor de politie competente teritorial.

l) In cazul detectiei unui incendiu, prin dispecerat se va anunta in primul rand unitatea de pompieri competenta si echipa mobila apoi persoanele din conducerea ONRC/ORCT, dupa caz, asa cum au fost stabilite in planurile de paza si/sau in procesele verbale de conectare a sistemului de alarmare la efracție, incendiu si inundatie (dupa caz) la Dispeceratul prestatorului.

m) Conectarea la dispecerat a sistemului de alarmare se va face pe linie telefonica.

n) Se va face interogarea starii sistemului conectat, la un interval regulat de 3 ore.

o) Echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnica a timpului de sosire a agentilor la obiectiv pentru determinarea exacta a duratei de interventie la evenimentul inregistrat.

p) Ofertantul are obligatia de a monitoriza sistemul de alarma astfel incat sa asigure o interventie la eveniment a echipei mobile in timp util.

r) Ofertantul va detine Licenta de functionare emisa de Inspectoratul General al politiei Romane pentru serviciul de paza si pentru dispeceratul de monitorizare la detectie efracție si detectie incendiu, detectie inundatie (dupa caz) in termen de valabilitate.

s) Ofertantul are obligatia de a informa de indata cazul de anulare a licentei de functionare sau avizelor prevazute de lege pentru prestarea serviciului de paza si de monitorizare la detectie efracție si la detectie incendiu.

t) Ofertantii au obligatia sa precizeze faptul ca, la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in conformitate cu normele si reglementarile legislative in vigoare.

u) Pentru lotul BUC – Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa tribunalul Bucuresti la prezentarea ofertei, ofertantul va avea in vedere ca tipul centralei antiefracție este tip Sauter NOX , sistem controlabil 100% printr-un soft, sistem de control capabil sa accepte unul sau mai multe protocoale de comunicatii dintre urmatoarele variante: interfata Wiegand 26 biti; interfata Wiegand 40 biti; interfata Wiegand 27 si 40 biti pentru HID iClass; interfata data-clock protocol Omron - Conectarea la dispecerat a sistemului de detectie la efracție, incendiu si inundatie (dupa caz) se va face pe linie telefonica si pe internet.

11.2. Pentru serviciul de paza umana

11.2.1. Pentru serviciul de paza umana ofertantul se obliga:

- a) sa intocmeasca pentru fiecare locatie, impreuna cu beneficiarul, planul de paza conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor si a normelor de aplicare a Legii si sa intreprinda masurile necesare in vederea avizarii acestuia de catre Politie; Planul de paza va fi depus de furnizorul de servicii la inspectoratul de politie in vederea avizarii acestuia; Orice modificare in planul de paza ce va fi constituit ca anexa la contract va fi aplicabila numai dupa avizarea prealabila de catre Politie;



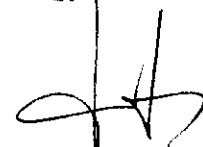
MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

- b) Planul de paza va cuprinde in principal atat cerintele obligatorii stabilite prin caietul de sarcini al achizitiei privind numarul posturilor si amplasarea acestora, numarul agentilor de paza, programul de lucru, echipamentele si dotarile specifice, cat si caracteristicile obiectivului pazit, in zona respectiva, amenajarile, instalatiile si mijloacele tehnice de paza si alarmare, consemnul posturilor, legatura si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si persoanelor si modul de actiune in diverse situatii. De asemenea, vor fi prevazute si regulile de acces, potrivit dispozitiilor conducerii ONRC sau, dupa caz a conducerii ORCT precum si documentele specifice serviciului de paza;
- c) Prestatorul va angaja in vederea indeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic, si profesional cerintelor legislatiei in vigoare, pentru care isi va asuma raspunderea; Personalul care efectueaza serviciul de paza va detine, in mod obligatoriu atestat eliberat de MAI - IGP pentru exercitarea profesiei de agent paza si ordine.
- d) Prestatorul este obligat sa instruiasca personalul de paza cu privire la indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului si a bunurilor;
- e) Personalul de paza va avea in dotare, cel putin urmatoarele echipamente care vor fi cuprinse in planul de paza, dotarea personalului de paza cu aceste echipamente fiind conditionata de avizarea de catre Politie a planului de paza: baston de cauciuc sau tomfa si pulverizator iritant-lacrimogen de capacitate mica;
- f) Prestatorul este obligat sa doteze personalul de paza cu uniforma, ecuson de identificare cu numele si prenumele salariatului, denumirea societatii la care este angajat si insemne distinctive, potrivit legii;
- g) Uniforma si insemnele se vor stabili de catre prestator. Aceasta va fi inscriptionata numai cu denumirea si sigla societatii prestatoare;
- h) Este interzisa adoptarea de insemne, uniforme, accesorii sau denumiri similare ori asemanatoare cu cele ale autoritatii publice. De asemenea, se interzice si folosirea de cagule, masti pentru protectia fetei si catuse metalice;
- i) Pentru prestarea serviciului de paza, ofertantul se obliga sa asigure un numar de posturi si agenti de paza pentru asigurarea pazei obiectivului in fiecare zi lucratoare, astfel:
- 1) pentru locatiile **ORCT BIHOR, ORCT BRAȘOV, ORCT BUZĂU, ORCT CLUJ, ORCT CONSTANȚA, ORCT DAMBOVIȚA, ORCT GORJ, ORCT MEHEDINȚI, ORCT MUREȘ, ORCT PRAHOVA, ORCT TIMIȘ, ORCT TELEORMAN, ORCT VRANCEA**, se va asigura un post, 8 ore in fiecare zi lucratoare, in intervalul ora 8-16.
 - 2) pentru locatiile **ORCT BUCURESTI si ONRC** se vor asigura 3 posturi, 8 ore in fiecare zi lucratoare, in intervalele orare 06.00-14.00, 16.00-22.00 si 08.00-16.00.
- Intervalul orar poate fi modificat cu acordul partilor.

j) Este interzisa schimbarea personalului de paza umana dupa ce acesta a fost desemnat initial si validat/aprobat de catre ONRC sau, dupa caz ORCT, fara acordul prealabil al autoritatii contractante.

11.2.2. In timpul serviciului, personalul serviciului de paza este obligat:

- a) sa cunoasca locurile vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii pazite;
- b) sa pazeasca obiectivul si bunurile si valorile nominalizate in programul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- c) sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- d) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau a altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces – verbal pentru luarea acestor masuri;
- e) sa aduca la cunostinta de indata sefului sau ierarhic si conducerii unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- f) in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de combustibil, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la



MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

- g) in caz de incendii, sa ia masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- h) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastru;
- i) sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- j) sa pastreze secretul de serviciu;
- k) sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie specifice activitatii de paza;
- l) sa poarte uniforma si insemnele distinctive in timpul serviciului;
- m) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, sa nu consume si nici sa nu introduca bauturi alcoolice in timpul serviciului;
- n) sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- o) sa execute sarcinile care i-au fost incredintate potrivit planului de paza;
- p) sa respecte consemnul general si particular al postului.

11.3 Locatiile, serviciile si programul de prestare sunt prezentate mai jos:

Nr crt	ORCT//Birou Teritorial	Servicii de paza prin monitorizare 24ore/24ore	Servicii de paza umana	Nr. Agenti de paza/ore prestate/orar prestare	Valabilitatea contractului*
1.	ORCT Alba	X			01.05.2010 – 31.12.2010
2.	ORCT Arges	X			01.05.2010 – 31.12.2010
3.	ORCT Arad	X			01.05.2010 – 31.12.2010
4.	ORCT Bacau	X			01.05.2010 – 31.12.2010
5.	ORCT Bihor	X	X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
6.	ORCT Bistrita	X			01.05.2010 – 31.12.2010
7.	ORCT Braila	X			01.05.2010 – 31.12.2010
8.	ORCT Botosani	X			01.05.2010 – 31.12.2010
9.	ORCT Bucuresti	X	X	3 ag/ 6-14, 14-22 si 8-16	01.05.2010 – 31.12.2010
10.	ORCT Brasov	X	X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
11.	ORCT Buzau		X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
12.	ORCT Cluj	X	X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
13.	ORCT Cluj ARHIVA	X			01.05.2010 – 31.12.2010
14.	ORCT Calarasi	X			01.05.2010 – 31.12.2010
15.	ORCT Caras Severin	X			01.05.2010 – 31.12.2010
16.	ORCT Constanta	X	X	1 ag/8 ore/ 8- 16	
17.	ORCT Covasna	X			01.05.2010 – 31.12.2010
18.	ORCT Dambovita	X	X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
19.	ORCT Dolj	X			01.05.2010 – 31.12.2010
20.	ORCT Gorj	X	X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
21.	ORCT Giurgiu	X			
22.	ORCT Hunedoara	X			01.05.2010 – 31.12.2010
23.	ORCT Harghita	X			01.05.2010 – 31.12.2010
24.	ORCT Ilfov	X			01.05.2010 – 31.12.2010
25.	ORCT Ilfov Biroul	X			01.05.2010 – 31.12.2010



MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

	Teritorial Buftea				
26.	ORCT Ialomita	X			01.05.2010 – 31.12.2010
27.	ORCT Iasi	X			01.05.2010 – 31.12.2010
28.	ORCT Mehedinti	X	X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
29.	ORCT Maramures	X			01.05.2010 – 31.12.2010
30.	ORCT Maramures Biroul Teritorial Viseu de Sus	X			01.05.2010 – 31.12.2010
31.	ORCT Mures	X	X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
32.	ORCT Mures Biroul Teritorial Sighisoara	X			
33.	ORCT Neamt	X			01.05.2010 – 31.12.2010
34.	ONRC	X	X	3 ag/ 6-14, 14-22 si 8-16	01.05.2010 – 31.12.2010
35.	ORCT Olt	X			01.05.2010 – 31.12.2010
36.	ORCT Prahova	X	X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
37.	ORCT Sibiu	X			01.05.2010 – 31.12.2010
38.	ORCT Salaj	X			01.05.2010 – 31.12.2010
39.	ORCT Satu Mare	X			01.05.2010 – 31.12.2010
40.	ORCT Suceava	X			01.05.2010 – 31.12.2010
41.	ORCT Tulcea	X			01.05.2010 – 31.12.2010
42.	ORCT Timis		X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
43.	ORCT Teleorman		X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
44.	ORCT Valcea	X			01.05.2010 – 31.12.2010
45.	ORCT Vrancea		X	1 ag/8 ore/ 8- 16	01.05.2010 – 31.12.2010
46.	ORCT Vaslui	X			01.05.2010 – 31.12.2010

* Oficiul National al Registrului Comertului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioada de maxim 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia. Dreptul Oficiului National al Registrului Comertului de a opta pentru prelungirea contractului de prestari servicii este conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie. In cazul in care autoritatea contractanta va opta pentru achizitionarea ulterioara de noi servicii similare, de la operatorul economic a carui oferta a fost declarata castigatoare in cadrul procesului de atribuire, pe o perioada de maxim 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a contractului, pretul in lei al contractului ramane ferm si nu poate fi modificat.

In cazul in care pe parcursul derularii contractului se modifica locatia de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie sa asigure prestarea serviciilor la noua locatie.

11.3. In vederea elaborarii ofertei, firmele au dreptul de a viziona spatiile in urma solicitarii in scris a acestora, pana in data de 31.03.2010.

AUTORITATEA CONTRACTANTA

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Anexa 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente și accesorii particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației..... ;
 ca subcontractant al ;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

- Denumirea:
- Codul fiscal:
- Adresa sediului central:
- Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
- Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
- Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
- Principala piață a afacerilor:
- Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară*)

- Denumirea și obiectul contractului:
- 2. Numărul și data contractului:
- 2. Denumirea beneficiarului:
- 3. Adresa beneficiarului/clientului:
- 4. Țara
- 5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant

6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro

- 7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
- 8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații privind personalul angajat

-) Denumirea:
-) Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
-) Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
-) Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
-) Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
..... , noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

-) Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
-) Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - 2.4.8.1.1.1.
ferta;
 - 2.4.8.1.1.2.
ocumentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor), încheiat între (denumirea
contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor,
ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de,
reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită
de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea
prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în
cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungescă perioada de valabilitate a garanției
sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține
acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr./.....

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestam(denumirea serviciilor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă (Anexa 8).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile de pentru perioada
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Anexa la formularul de oferta – Centralizator de preturi

nr crt	ORCT	TARIF MONITORIZARE LUNA (LEI FARA TVA)	TARIF AGENT/ORARA (LEI FARA TVA)	VALOARE 8 LUNI (LEI FARA TVA)*
1	AB		0	
2	AR		0	
3	AG		0	
4	BC		0	
5	BH			
6	BN		0	
7	BT		0	
8	BV			
9	BR		0	
10	BZ	0		
11	CS		0	
12	CL		0	
13	CJ			
14	CJ arhiva		0	
15	CT			
16	CV		0	
17	DB			
18	DJ		0	
19	GR		0	
20	GJ			
21	HR		0	
22	HD		0	
23	IL		0	
24	IS		0	
25	IF		0	
26	IF buftea		0	
27	MM		0	
28	MM viseu		0	
29	MH			
30	MS			
31	MS sghi		0	
32	NT		0	
33	OT		0	
34	PH			
35	SM		0	
36	SJ		0	
37	SB		0	
38	SV		0	
39	TR	0		
40	TM	0		
41	TL		0	

MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

42	VS		0	
43	VL		0	
44	VN	0		
45	ORCTB			
46	ONRC			
		VALOARE TOTALA, LEI FARA TVA		
		VALOARE TOTALA LEI CU TVA		
		VALOARE TOTALA, EURO FARA TVA		
		VALOARE TOTALA EURO CU TVA		

cursul comunicat de BNR valabil pentru **26.02.2010**,
respectiv
1 Euro = 4,1255 lei

- PENTRU CALCULUL VALORII CONTRACTULUI PENTRU O PERIOADA DE 8 LUNI, RESPECTIV PENTRU 01.05.2010-31.12.2010 SE VOR LUA IN CALCUL 174 ZILE LUCRATOARE
- PAZA UMANA (NUMAI IN LOCATIILE UNDE ESTE SOLICITAT ACEST SERVICIU), 1 AGENT DE PAZA 8 ORE IN FIECARE ZI LUCRATOARE IN INTERVALUL ORAR 8-16
PAZA UMANA PENTRU ORCT BUCURESTI SI ONRC, 3 AGENTI DE PAZA CATE 8 ORE IN FIECARE ZI LUCRATOARE IN INTERVALELE ORARE **06.00-14.00, 14.00-22.00 si 08.00-16.00.**

FORMULELE DE CALCUL PENTRU FIECARE LOCATIE, IN FUNCTIE DE SERVICIILE SOLICITATE SI DE NUMARUL DE AGENTI DE PAZA:

$PO_{\text{monitorizare si interventie}} = \text{Tarif}_{\text{monitorizare si interventie}} / \text{luna} \times 8 \text{ luni.}$

$PO_{\text{paza umana ORCT}} = \text{Tarif}_{\text{agent paza}} \times 174 \text{ zile lucratoare} \times 8 \text{ ore/zi lucratoare}$

$PO_{\text{paza umana ORCT}} = \text{Tarif}_{\text{agent paza}} \times 174 \text{ zile lucratoare} \times 8 \text{ ore/zi lucratoare} \times 3 \text{ agenti de paza}$

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de **26.02.2010**, folosit pentru calcularea echivalentului în euro, respectiv **1 Euro = 4,1255 lei**

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ____ din ____

Preambul

I. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii nr.74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 316.08.04, fax 316.08.03, înființat în baza O.U.G. nr. 129/2002, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO46TREZ7005025XXX000276 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General ADRIANA LUMINIȚA IACOB și Director Economic GEORGETA BALAN, în calitate de ACHIZITOR, denumire la care ne vom referi în continuare,

și

....., cu sediul în, strada, nr., bl., sc., ap., sector telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la, 5, reprezentată prin, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

II. Definiții

Art.2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

III. Interpretare

Art.3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de

V. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de..... lei, sau, după caz, euro , la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

VI.DURATA CONTRACTULUI:

6.1. Durata prezentului contract este de ... luni, începând de la data de

(Se înscrie perioada și data.)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de.....

VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI:

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de.....

VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

IX. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI.

9.1. PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele conform cu cerințele tehnice minime obligatorii din documentația de atribuire.

9.2 Să respecte toate clauzele contractuale și cerințele din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract ;

9.3 Să asigure resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru derularea contractului ;

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

X. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI.

10.1. ACHIZITORUL se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul către PRESTATOR în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. ACHIZITORUL va plăti integral la termenul prevăzut la paragraful contravaloarea serviciilor prestate.

10.4. Sa respecte toate clauzele contractuale;

10.5. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

XI. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR:

11.1 - Pentru nerespectarea clauzelor contractuale prestatorul va plăti:

.....
11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de ... zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, până la data efectuării plății integrale.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice.

12. Garanția de bună execuție a contractului:

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară în termen de maxim zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în valoare de (.....) lei.

12.2 - Garanția de bună execuție este valabilă până în data de

12.3.- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

XIII.. Alte responsabilități ale prestatorului:

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru eventualele daune produse echipamentelor, mobilierului și a altor dotări din sediul oficiului registrului comerțului . Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

XIV. Alte responsabilități ale achizitorului:

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

XV. Recepție și verificări :

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile art. din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

XVI. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

XVII. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

XVIII. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

XIX. Subcontractanți.

19.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

XX. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie județeană și/sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XXI. Soluționarea litigiilor

21.1 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

21.2 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.3 – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul ACHIZITORULUI.

XXII. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

XXIII. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XIV. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XXV. – Dispoziții finale

25.1. Responsabilul cu derularea prezentului este.....

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, din care unul pentru și unul pentru și conține pagini,

ACHIZITOR

PRESTATOR

Notă: Prezentul reprezintă un model iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.

2.4.17. Ofertanții vor face dovada deținerii documentelor privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor oferite, prin prezentarea Licenței de funcționare emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate. Licența sus menționată se va prezenta în copie; Se va prezenta, în copie și avizul IGP pentru Dispeceratele unde se vor conecta sistemele de detectie la efracție, incendiu și inundație (după caz), corespunzător fiecărei locații.

2.4.18. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.19. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

2.5 Documentele care însoțesc oferta.

2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere, în situația prevăzută de art. 2.4.1.5.

2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 11).**

- a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **2642 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
- b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.
- c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.
- d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
- e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 11**.
- g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
 - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;