



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 103 075 Data: 05.05.2010



DOCUMENTATIA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Servicii de publicitate CPV: 79341000-6

2010

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat și prin Programul Operațional Sectorial (fonduri structurale).

1.3. Obiectul contractului.

1.3.1. " Servicii de publicitate"- CPV:79341000-6.

- publicarea a 7 advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj, pe parcursul derulării contractului;
- publicarea unui anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor;
- 9 emisiuni dedicate pe un canal TV dedicat mediului de afaceri:

Valoare totală estimată servicii de publicitate : 617646 lei, fără TVA, din care:

- pentru publicarea a 7 advertoriale: 123.529 lei, fără TVA;
- pentru publicare anunțului de presă la închiderea proiectului: 17.647 fără TVA;
- 9 emisiuni pentru publicitatea TV: 476470 lei, fără TVA.

1.4. Oferta se va depune pentru prestarea tuturor serviciilor specificate la punctul 1.3.1 din documentația de atribuire.

1.5. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

1.6. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art. 1.5., aceasta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.7. Nu se admit oferte alternative.

1.8. Procedura aplicată: licitație restrânsă accelerată cu etapă finală licitație electronică.

Procedura se va derula astfel:

- Etapa 1: Selecția candidaților;
- Etapa 2: Depunerea ofertei tehnice și financiare. Fază finală: licitație electronică.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin. 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este:

- prețul total oferat în lei, fără TVA, pentru toate serviciile care fac obiectul licitației.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitația electronică se va încheia după terminarea ultimei runde de licitare.

1.9. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.
4. Ordinul 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negocierea cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, emis de președintele ANRMAP.

Etapa 1: Selecția candidaților.

Numărul minim de candidați ce pot fi selectați : 5 (cinci);

Numărul maxim de candidați ce pot fi selectați: 7 (șapte).

În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat mai sus, autoritatea contractantă are dreptul de a continua procedura numai cu acei/acei candidat/candidați care a/au îndeplinit criteriile solicitate.

Vor participa la etapa a II-a a procedurii doar candidații selectați.

Criteriul și algoritmul de calcul pentru selecție:

Total punctaj : 100 puncte, din care:

- Tirajul mediu difuzat/ediție în cazul publicității prin presă pentru o perioadă de cel puțin 3 luni din anul 2009, certificat de o instituție autorizată, independentă, de audit - 20 pct.
- Media audienței în cazul publicității TV pentru o perioadă de cel puțin 3 luni pe anul 2009, certificată de o instituție autorizată, independentă, de audit - 20 puncte.
- Calitatea de canal dedicat mediului de afaceri, **demonstrată prin grila de programe** - ponderea emisiunilor și a știrilor prezentate în palierul orar 19:00 – 24:00 trebuie să fie de minimum 50% din grila de program - 60 puncte.

Algoritm:

1. Candidatura care prezintă cel mai mare tiraj mediu difuzat/ediție în cazul publicității prin presă pentru pe o perioadă de cel puțin 3 luni din anul 2009, va obține punctajul maxim, respectiv 20 puncte. Pentru celelalte candidaturi, punctajul se va calcula după formula:

$$P_{ca n} = (\text{valoarea}_n / \text{valoarea}_{\text{cea mai mare}}) * 20 \text{ puncte.}$$

în care :

$P_{ca n}$ = Punctaj obținut de candidatul "n"

valoarea_n = tirajul mediu difuzat al candidatului "n"

$\text{valoarea}_{\text{cea mai mare}}$ = valoarea cea mai mare a tirajului mediu difuzat prezentat.

2. Candidatura care prezintă cel valoarea cea mai mare a mediei audienței pentru pe o perioadă de cel puțin 3 luni din anul 2009 în cazul publicității TV, va obține punctajul maxim, respectiv 20 puncte. Pentru celelalte candidaturi, punctajul se va calcula după formula:

$$P_{ca n} = (\text{valoarea}_n / \text{valoarea}_{\text{cea mai mare}}) * 20 \text{ puncte.}$$

în care :

$P_{ca n}$ = Punctaj obținut de candidatul "n"

valoarea_n = media audienței candidatului "n"

$\text{valoarea}_{\text{cea mai mare}}$ = valoarea cea mai mare a mediei audienței prezentată.

3. Candidatura care prezintă cea mai mare pondere a emisiunilor, știrilor prezentate dedicate mediului de afaceri în palierul orar 19:00 – 24:00, va obține punctajul maxim, respectiv 60 puncte. Pentru celelalte candidaturi, punctajul se va calcula după formula:

$$P_{ca n} = (\text{valoarea}_n / \text{valoarea}_{\text{cea mai mare}}) * 60 \text{ puncte.}$$

în care :

$P_{ca n}$ = Punctaj obținut de candidatul "n"

valoarea_n = tirajul mediu difuzat al candidatului "n"

$\text{valoarea}_{\text{cea mai mare}}$ = valoarea cea mai mare a ponderii emisiunilor, știrilor și a celorlalte materiale dedicate mediului de afaceri

2.Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Documentele de calificare.

Candidatul trebuie să prezinte documentele referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura (**Anexa 3**)

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la art. 2.2.4. și 2.2.5. acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.3.1. Certificatul constatator al ofertantului, în original sau copie legalizată, eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia acesta are stabilit sediul social, emis în luna în curs sau în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente privind situația economică și financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**)

2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.5.1 Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Candidatul trebuie sa facă dovada că a finalizat cu succes în ultimii 3 ani cel puțin un contract similar ca valoare de gestionare a spatiului de publicitate pentru sectorul public si privat, respectiv în valoare de minim 617646 lei, fără TVA.

2.5.2. Candidații vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.5.3. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).

2.5.4. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti : minim 3 recomandări din partea celor mai importanti beneficiari ca cifra de afaceri. Se vor prezenta in original sau copie legalizata.

2.5.5. Se va prezenta o listă a principalelor contracte de prestări servicii derulate în ultimii 3 ani, conținând obiectul contractului, valoarea acestora, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. (**Anexa 7**)

2.5.6. Informații referitoare la personalul angajat.

Se completează (**Anexa 8**): ofertantul trebuie să facă dovada unui număr de cel puțin 5 persoane cu experiență profesională în domeniul publicității, care să fie implicate în gestionarea proiectului, dintre care una având calitatea de coordonator. Se vor prezenta CV semnate în original (**Anexa 9**).

2.5.7. Pentru serviciul de publicitate prin presă se vor prezenta documente din care să reiasă aria de difuzare, profilul si publicul tinta și tirajul mediu difuzat pe ediție al publicațiilor pe o perioadă de cel puțin 3 luni din anul 2009. În cazul tirajului mediu difuzat pe ediție acesta trebuie certificat de o institutie autorizată, independentă, de audit. Cerințe minime:

- Aria de acoperire: nationala.
- Profilul: informare generală.
- Tirajul mediu difuzat/ediție certificat, nu trebuie să fie mai mic de : 10.000 exemplare;
- Periodicitate: cotidian

Prin tiraj mediu difuzat pe ediție se înțelege media pe ediție a exemplarelor pentru care se poate dovedi pe bază de acte că au intrat în posesia utilizatorului final. Tirajul difuzat este compus din : abonamente, exemplare vândute cu bucata și exemplare gratuite.

2.5.8. Pentru serviciul de publicitate TV se vor prezenta documente din care să reiasă aria de acoperire și audiența pentru o perioadă de cel puțin 3 luni din anul 2009 certificate de o instituție specializată, profilul postului si publicul - tinta. Profilul postului si publicul tinta se va demonstra prin prezentarea grilei de program. Cerințe minime:

- Aria de acoperire: nationala
- Media audienței să nu fie mai mică de 0,5 % Rtg.
- Profilul: canal de televiziune dedicat mediului de afaceri.
- Ponderea emisiunilor dedicate mediului de afaceri (interviuri, analize, seminarii, dezbateri, analize pietei financiare, invitati de renume national si international din domeniul economic) în palierul orar 19:00 – 24:00 sa fie de min 50% din totalul acestora. Ofertantul are obligatia de a preciza in grila de programe care dintre emisiunile prezentate sunt dedicate mediului de afaceri.
- Publicul țintă: mediul de afaceri, institutii publice si de drept privat.

2.5.9. Daca este cazul, lista cuprinzând subcontractantii (**Anexa 10**). Candidatul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractatilor propusi. În cazul în care candidatul nu are subcontractanti va fi prezentata o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte acest lucru.

2.6. Standarde de asigurare a calității.

2.6.1. Se vor prezenta documente, în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității: Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant/pentru toți operatorii membrii ai grupului în cazul în care mai mulți operatori depun o ofertă comună, eliberat pentru prestarea serviciilor de tipul celor oferite;

2.7. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3, art. 2.4, art. 2.5 și art. 2.6. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.7.1. În cazul în care ofertantul utilizează dreptul prevăzut la 2.7. din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

2.7.2. Capacitatea economică și financiară a ofertantului precum și capacitatea tehnică și profesională a acestuia pot fi susținute pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin (2), art. 190 alin (2) din OUG nr. 34/2006 și art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.7.3. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile art. 186 alin (2) din OUG nr. 34/2006. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin (2) din OUG nr. 34/2006.

2.7.4. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau economico – financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

2.7.5. Candidatul/Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

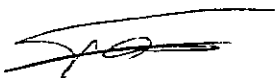
- a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.8. Documentele care însoțesc candidatura:

2.8.1. Scrisoarea de înaintare. Candidatul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 11**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere/scrisoarea preliminară de confirmare a asocierii să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.8.2. Împuternicirea. Candidatura trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul acesteia este autorizat să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.8.3. Acordul de asociere. Anexa 12.(dacă este cazul)



3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor privind candidatura

3.1. Documentele care însoțesc candidatura și documentele de calificare, prezentate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public. Documentele de calificare vor fi trecute într-un opis.

3.2. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc candidatura" și „Documente de calificare” vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea candidatului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

LICITAȚIE RESTRÂNSĂ ACCELERATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE: **servicii de publicitate CPV: 79341000-6**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.05.2010, ora 12:00

3.3. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.2., Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.

3.4. Candidaturile se depun până la data de **21.05.2010, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

3.5. Candidaturile care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art 3.2. și 3.4. sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Ședința de deschidere va avea loc în data de **21.05.2010, orele 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

3.6. Nu se acceptă oferte alternative.

ATENȚIE: În etapa I, nu se vor prezenta oferte tehnice și financiare.

B. Etapa a 2-a: Depunerea ofertei tehnice și financiare (numai candidatii selectati in etapa 1):

4. Documentele care însoțesc oferta:

4.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **(Anexa 13)**;

4.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

4.3. **Garanția de participare (Anexa 14)** Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare de 6.176 lei, calculată ca fiind 1 % din valoarea totală a contractului, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor. În situația în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, beneficiază de 50% reducere din cuantumul cerinței privind garanția de participare. În cazul în care ofertantul se încadrează în

MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garanției de participare « Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM. » (Anexa 15)

4.3.1. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

4.3.2. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzute la art 4.3. din documentația de atribuire.

4.3.3. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

4.3.4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

4.3.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

4.3.6. În situația în care Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 14**.

4.3.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

4.3.8. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

4.3.9. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

4.3.10. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată

4.3.11. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 4.3.9. și 4.3.10., dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele prezentate la pct. 4. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

5. Documentele ofertei:

5.1. Propunerea tehnică .

5.1.1. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

5.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

5.2. Propunerea financiară va conține:

5.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 16**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și va cuprinde prețul total oferit pentru publicarea a 7 advertoriale și a anunțului de presa la închiderea proiectului, difuzarea a 9 emisiuni TV, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a completa centralizatorul de prețuri (**Anexa 17**).

5.2.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei, cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de 31.03.2010, respectiv 4,0958 lei/euro.

5.2.3. Prețul în lei din ofertă este ferm și fix și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

5.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției.

5.2.5. Prețul ofertei se va încadra obligatoriu în valoarea fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru fiecare destinație, conform valorilor specificate la pct. 1.3. din documentația de atribuire.

5.2.6. Comisia de evaluare va solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 și H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare

6. Oferta tehnică și financiară vor fi depuse ulterior etapei I de selecție.

6.1. Propunerea tehnică și financiară întocmită conform 5.1. și 5.2. vor fi prezentate doar de ofertanții calificați care vor primi invitație din partea autorității contractante după desfășurarea etapei I.

6.2. Ofertele tehnice și financiare vor fi deschise în cadrul unei sesiuni ulterioare în Etapa a II-a la o dată care se va stabili în invitația trimisă de autoritatea contractantă ofertanților calificați.

6.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al sesiunii de deschidere a ofertelor, care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

7. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

7.1. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției bancare de participare), propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

7.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

7.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.

7.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

7.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 5.1. (Propunerea financiară), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 5.2. (Propunerea tehnică).

7.6. Documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta", purtând numele și adresa ofertantului.

MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

7.7. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.

7.8. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, secretariat

Cod poștal 030837

LICITAȚIE RESTRÂNSĂ ACCELERATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

Servicii de publicitate CPV: 79341000-6

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: (DATA ȘI ORA SE VOR COMUNICA ÎN INVITAȚIA DE
PARTICIPARE TRANSMISĂ CANDIDAȚILOR SELECȚAȚI ÎN ETAPA I).

7.9. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 7.8, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.

7.10. Data și ora depunerii ofertelor se vor comunica în invitația de participare transmisă candidaților selectați în etapa I la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

7.11. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 7.8 și 7.10. sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

7.12. Ședința de deschidere va avea loc la data și ora comunicate în invitația de participare transmisă candidaților selectați în echipa I:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, sala de ședințe

7.13. Nu se acceptă oferte alternative.

8. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

8.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

8.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

8.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.

9. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

9.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate produsele solicitate, conform criteriului – "pretul cel mai scăzut".

9.2. Oferta castigatoare va fi cea care prezintă prețul cel mai scăzut pentru prestarea tuturor serviciilor oferite.

10. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

10.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

10.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 1 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC, caz în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

10.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

10.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

10.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 18**.

10.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către parti și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

10.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

10.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri

11. Căi de atac

11.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Contestățiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, în termenele și condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

11.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

12. Forme de comunicare

12.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

12.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

12.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

13. Modalitățile de plată

9.1. Plata va fi făcută în lei, cu Ordin de Plata în contul prestatorului, în baza facturii emise de acesta însoțită de documentele doveditoare privind prestarea serviciilor (rapoartele intermediare privind prestarea serviciilor cu documentele aferente acestuia).

13.2. Plata va fi efectuată în termen de 30 zile lucrătoare de la data prezentării de către Prestator a facturii.

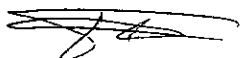
13.3. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, BENEFICIARUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

13.4. Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale PRESTATORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea serviciilor neprestate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data îndeplinirii obligațiilor.

15.Recepție cantitativă și calitativă.

15.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Prestatorul sau subcontractanții, după caz, răspund solidar față de beneficiar în cazul îndeplinirii defectuoase sau neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor contractuale.



16. CAIET DE SARCINI.

Acest Caiet de sarcini, împreună cu Fișa de date a achiziției, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Având în vedere caracteristicile proiectului „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT” și luând în considerare ultimele studii de specialitate în domeniul campaniilor de publicitate, considerăm necesară folosirea pe toată perioada de derulare a campaniei de promovare a unui mesaj unitar, ce trebuie să fie recunoscut atât la nivel local cât și național.

Flexibilitatea în elaborarea unei strategii de promovare, este un alt factor important în atingerea obiectivelor propuse.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea tehnică respectând cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini și în Fișa de Date a Achiziției.

Servicii solicitate:

- a) advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj pe parcursul derulării proiectului „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT” (7 apariții);
- b) anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor;
- c) emisiuni dedicate pe un canal TV de business (9 emisiuni).

„SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT”

Prezentare proiect

I. Definierea obiectivelor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă *dezvoltarea de noi servicii publice on-line, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice oferite on-line de ONRC mediului de afaceri, cetățenilor și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat;*

- a) *Facilitarea accesului utilizatorilor (cetățeni, mediul de afaceri și administrația publică) și creșterea celerității în furnizarea serviciilor prin punerea la dispoziția acestora a serviciilor publice prin mijloace*

electronice, on-line, oferind un număr de **35 servicii publice online prin intermediul unui portal dedicat**, dintre care 25 servicii publice online vor fi nou create în cadrul proiectului.

b) *Creșterea numărului de utilizatori ai serviciilor publice on-line oferite de ONRC, estimându-se un ritm anual de creștere de 5% a numărului de utilizatori în perioada ulterioară implementării proiectului.*

c) *Eficiențizarea fluxului de informații în relațiile cu instituțiile avizatoare și cele guvernamentale cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare - 16 instituții publice vor beneficia de reducerea timpului necesar obținerii informațiilor conform acordurilor inter-instituționale încheiate;*

d) *Creșterea gradului de instruire a personalului ONRC în vederea utilizării noii infrastructuri implementate, avându-se în vedere instruirea unui număr de 100 persoane, atât la nivel central cât și local.*

e) *Implementarea unui serviciu de plăți on-line (e-payment) pentru gestionarea completă a serviciilor electronice comerciale oferite de ONRC.*

f) *Implementarea unei infrastructuri IT&C moderne, care să deservească în mod optim derularea activităților specifice ONRC, vizându-se dotarea cu infrastructura IT&C modernă a celor 43 de locații în care ONRC oferă servicii publice – se vor achiziționa **384 echipamente hardware IT**. (dintre care 195 servere în cele 43 de locații, 44 unități de storage, 2 sisteme de backup pentru ONRC și ORCTB, 45 sisteme firewall, 43 de switch-uri, 15 echipamente VPN pentru birourile teritoriale din cadrul instituției, o soluție de securitate PKI pentru ONRC). Din punct de vedere al licențierii se vor achiziționa licențe pentru baza de date, servere de aplicații, servere web pentru ONRC și toate cele 42 de locații locale, iar pentru ONRC se vor achiziționa suplimentar licențe pentru serverele de raportare, platforma de integrare și pentru modulul de autentificare utilizatori.*

II. Necesitatea promovării investiției

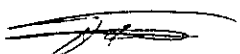
a) Necesitatea de a spori calitatea și a diversifica serviciile oferite de instituție, de a oferi servicii de nivel înalt către mediul de afaceri și instituții publice.

b) Creșterea volumului și diversificarea activității.

c) Odată cu apariția de noi acte normative cu incidență asupra Registrului Comerțului a apărut necesitatea înregistrării în baza de date a noi categorii de informații: activități autorizate; înregistrare fiscală; transmiterea de informații pentru publicarea acestora în Monitorul Oficial; obținerea cazierului fiscal pe cale electronică; cazierul judiciar al firmelor. Se estimează o creștere masivă a activității ca urmare a preluării activității de verificare și primire a situațiilor financiare ale persoanelor juridice de la Administrațiile Financiare.

d) Creșterea cererilor de informare electronică

e) Tot mai multe instituții din domeniul public și privat și-au manifestat intenția de a obține informații privind firmele înregistrate în Registrul Comerțului pe cale electronică.



- f) Necesitatea oferirii de informații cât mai actuale prin scurtarea timpului de actualizare a bazei de date prin scurtarea timpului de actualizare a bazei de date centrale.
- g) Din cauza tehnologiei Foxpro învechite, în momentul de față exista un decalaj de aproximativ 48 h între bazele de date teritoriale și cele centrale, decalaj care se va reduce la semnificativ (la nivel de minute) după implementarea noului sistem.
- h) Necesitatea reproiectării integrale a sistemului informatic utilizând o platformă modernă
- i) Atingerea limitelor fizice de gestionare a bazelor de date de către tehnologia Foxpro a condus la efectuarea unor artificii de programare și de administrare a înregistrărilor din baza de date pentru a depăși această restricție la ONRC și ORCTB. Dezvoltarea unor modalități automate de comunicare electronică cu alte instituții conduce la necesitatea reproiectării integrale a sistemului informatic utilizând o platformă modernă, deschisă deoarece actualul sistem informatic este depășit. Tehnologia actuală nu oferă posibilități sporite de administrare și securitate ale unui sistem de gestiune a bazelor de date modern.
- j) Nevoia de eficientizare a relațiilor cu alte instituții publice
- k) Odată cu creșterea volumului și diversificarea activității a apărut ca o necesitate colaborarea prin mijloace electronice cu alte instituții printre care: Ministerul Economiei și Finanțelor în procesul acordării Codului Unic de Înregistrare și a obținerii pe cale electronică a Cazierului Fiscal; Monitorul Oficial pentru efectuarea publicității legale a firmelor; Instanțe judecătorești în vederea efectuării unor înregistrări în Registrul Comerțului și editării Buletinului Insolvenței; Organe de control (Poliție, Garda Financiară, Parchet, Administrații Financiare). În contextul necesității furnizării de informații electronice către alte instituții publice cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare, tehnologia FOXPRO nu permitea accesul utilizatorilor externi la baza de date, solicitând un efort permanent din partea angajaților ONRC și ORCT pentru a extrage și prelucra informațiile respective, informațiile neputând fi oferite în timp real.

III. Oportunitatea promovării investiției

Realizarea proiectului este esențială a fi demarată cât mai curând având în vedere:

- a) Oportunitatea cofinanțării proiectului din Fondurile Structurale, ONRC neavând resursele financiare necesare acoperirii întregului buget al proiectului. Realizarea proiectului integral din resurse proprii ar implica o perioadă de timp de circa 5-6 ani de implementare, alături de riscuri sporite datorate în principal modificărilor legislative care pot surveni în acest interval de timp;
- b) Alinierea la cerințele Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a solicitanților;
- c) Respectarea obiectivelor prevăzute în Strategia de informatizare a sistemului judiciar pe perioada 2005 – 2009;



MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- d) Portalul de servicii on line, rezultat al acestui proiect, va avea în vedere și posibilitatea viitoare a interoperabilității din punct de vedere tehnic cu sistemul ECRIS al Ministerului Justiției, urmând să comunice în viitor datele referitoare la firmele care sunt în procedura de faliment, înregistrate în instanțe.

Având ca obiectiv creșterea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la servicii informaționale, acest proiect va sprijini în mod direct realizarea acțiunilor din cadrul Programului Național de Reforme 2007-2010, cu impact asupra îndeplinirii obiectivelor Agendei Lisabona.

Acest proiect se încadrează în obiectivele prioritare asumate de Guvernul României privind reforma administrației publice și crearea condițiilor pentru diminuarea și înlăturarea corupției și birocrăției.

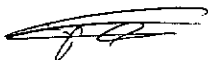
Trecerea la e-Government (guvernarea electronica) și la e-Administration (administrație electronica), respectiv realizarea dezideratului unei administrații fără hârtii constituie o prioritate a Guvernului pentru perioada imediat următoare, cu atât mai mult cu cât modernizarea administrației publice este o cerință expresă în procesul de integrare a României în Uniunea Europeană.

De asemenea, proiectul vizează interconectarea cu Sistemul Electronic Național, inițiativa Guvernului României prin care se oferă cetățenilor o alternativă la rezolvarea problemelor administrative, care necesită în mod uzual deplasarea repetată la ghișeele instituțiilor respective.

Realizarea proiectului este în concordanță cu trei din cele cinci obiective majore ale planului de acțiune „Accelerarea e-guvernării în Europa pentru beneficiul tuturor” din cadrul Strategiei i2010 de promovare a unei societăți informaționale cuprinzătoare, lansată de Comisia Europeană:

- „nici un cetățean nu e lăsat în urmă”: prin acest proiect, accesul la servicii electronice sigure va fi permis tuturor cetățenilor;
- „eficiența și eficacitatea devin realitate”: va contribui semnificativ la o creștere a satisfacției solicitantului de servicii ONRC, a transparenței și responsabilității, o reducere a împovărării administrative și la creșterea eficienței.
- „implementarea de servicii cheie cu impact mare” pentru cetățeni și afaceri: serviciile transpuse electronic pe portal se vor referi atât la G2C, G2B cât și la G2G.

Implementarea proiectului propus se aliniază cerințelor Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a solicitanților, conform Directivei nr. 68/151/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva nr. 2003/58/EC .



IV. Descrierea funcțională a sistemului informatic actual

Sistemul informatic actual al ONRC este un sistem distribuit teritorial și ierarhizat pe 2 nivele:

- nivel central care asigură centralizarea, corelarea și administrarea informațiilor de la nivel teritorial, în termen de 48 ore de la înregistrare;
- nivel teritorial care gestionează întregul proces de înregistrare a comercianților – inclusiv comunicația cu alte instituții pe plan local, în vederea efectuării înregistrărilor, eliberarea de certificate constatatoare și furnizarea de informații.

Sistemul informatic al Buletinului Procedurilor de Insolvență este un sistem organizat la nivel central, care asigură primirea actelor de procedură și a informațiilor aferente (în format electronic și hârtie), validarea, încărcarea în bazele de date și prelucrarea acestora; editarea, publicarea și furnizarea Buletinului

Procedurilor de Insolvență; furnizarea informațiilor punctuale și statistice din bazele de date și a copiilor de pe actele de procedura publicate; administrarea și gestionarea bazelor de date BPI.

Actele de procedură și informațiile aferente, emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2006, sunt comunicate la ONRC în vederea publicării în BPI, direct sau prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Activitatea instituției este aproape complet informatizată, fiind dotată cu toate echipamentele, produsele software și serviciile informatice necesare desfășurării activității. În plus, în cadrul ONRC sunt dezvoltate și implementate o multitudine de aplicații utilizate pentru desfășurarea activității instituției.

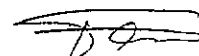
Baza de date a registrului comerțului, la nivel local și la nivel central, se structurează în 2 componente :

- baza de date cu informațiile la zi ale persoanelor fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului (RECOM), supusă frecvent interogărilor și prelucrărilor statistice;
- baza de date de arhivă conținând istoricul firmei cu datele inițiale de la înmatriculare și toate mențiunile ulterioare, supusă interogărilor și prelucrărilor statistice.

Baza de date de la nivel central, prevăzută la punctele a) și b), conține practic toate bazele locale, putând fi considerată o replică a acestora.

La nivel central mai există următoarele sisteme:

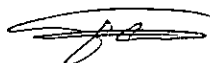
- sistemul de arhivare electronică (SAE) a documentelor, cuprinzând imaginea în formatul electronic (PDF) a cererilor de înregistrare și a documentelor care au stat la baza înregistrărilor efectuate;
- RECOM online – serviciu de acces on-line pe Internet la bazele de date centrale cu informații la zi ale registrului comerțului.
- Sistemul de Formulare Electronice Inteligente care oferă comercianților posibilitatea utilizării unui sistem avansat de formulare electronice inteligente (e-forms) prin care pot completa cereri către Registrul Comerțului, pot atașa documente doveditoare și semna electronic aceste documente, fără a mai fi necesară deplasarea la sediile Registrului Comerțului.



V. Servicii on-line ce vor fi oferite suplimentar sau cu grad de sofisticare superior prin implementarea noului proiect

RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comercianții înregistrați la Registrul Comerțului) va fi îmbunătățit prin introducerea plății on line

- Verificarea on-line a disponibilității firmei plus plată online
- Verificarea on-line a disponibilității emblemei plus plată online
- Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului
- Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor/formulelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante. Va fi adăugată posibilitatea plății on line
- Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric)
- Furnizează informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on line
- Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele comercianților – cu plata on-line
- Plăți on-line pentru alte servicii oferite
- Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului
- Actualizarea datelor de contact firmă (telefon, fax, e-mail, web-site)
- Gestiunea denumirii de firmă pentru care este nevoie de acordul SGG
- Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial
- Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare
- Transmiterea electronică automată de date către INS, Garda Financiară etc (16 instituții)
- Transmiterea electronică automată de informații către MEF - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în RC (CUI și informații din cazierul fiscal)



MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare
- Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date.
- Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on line
- Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI.
- Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente.

Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor

- Înștiințarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu BPI (newsletter pe adresa de e-mail, mesaj pe cont personal).

Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on line

Completarea și transmiterea online, cu semnătură electronică, a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on line.

- Furnizarea online de informații din bazele de date ale BPI.
- Publicarea lunară a situațiilor statistice de sinteză din BPI

VIII. Perioada de referință

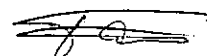
Proiectul va fi implementat 24 de luni, iar perioada de monitorizare va fi de 60 de luni după implementarea proiectului.

IX. Sursele de finanțare ale proiectului

Finanțarea proiectului se va face de la bugetul de stat, precum și prin Programul Operațional Sectorial (fonduri structurale).

X. Scopul campaniei

Promovarea de noi servicii publice online, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice online oferite de ONRC mediului de afaceri, cetățenilor și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat.



XI. Publicul ținta vizat

Instituții publice, instituții de drept privat, societati comerciale, mediul de afaceri in general cetățeni romani si străini care doresc sa investească in România.

XII. Obiectivul campaniei

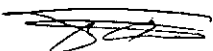
Obiectivul principal al acestei campanii de informare il reprezinta promovarea de noi servicii publice online oferite de ONRC publicului tinta vizat , cofinanțate de către Uniunea Europeană

XIII. Durata campaniei

Contractul va avea valabilitate pana in data de 31.12.2011. Încheierea, prelungirea și încetarea contractului se va face în condițiile și termenele prevăzute în contractul de finanțare și a legislației aplicabile în domeniu, iar intrarea în vigoare a acestuia este condiționată de intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică de echipamente de tehnică de calcul, componente, accesorii, produse și aplicații software și servicii conexe pentru realizarea și implementarea proiectului "Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat".

XIV. Caracteristicile tehnice minime obligatorii.

1. Activitățile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1083/2006 privind normele generale asupra fondurilor Structurale, Regulamentul CE nr.1828/2006 și Regulamentul nr.1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.
2. Toate produsele de comunicare vor conține în mod obligatoriu sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, însoțite de mențiunea "Proiect co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională" și vor respecta indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007 – 2013 în România.
3. Se va prezenta un plan media detaliat, atât pentru publicații cât și pentru difuzarea emisiunilor TV, conform cerințelor autorității contractante .
4. Serviciile de publicitate se vor presta numai după primirea acceptului în scris din partea beneficiarului (bun de tipar sau accept de difuzare, după caz).



5. Se vor realiza următoarele produse de comunicare:

5.1. publicarea a 7 advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj.

- Aparițiile vor fi în lunile 11, 13, 14, 16, 19, 22 și 23 de la data semnării contractului de finanțare, respectiv de la data 31.07.2009. Se va evidenta valoarea de stare a informației: proiectul va prezenta un interes clar pentru public (creșterea calității serviciilor oferite de ONRC). Advertorialele vor fi realizate de ofertant în baza informațiilor furnizate de beneficiar; Ofertantul va asigura serviciile de machetare a textului și imaginii în vederea publicării de informații privind stadiul de implementare a proiectului.
- Tirajul mediu difuzat/ediție certificată, nu trebuie să fie mai mic de : 10000.
- Se va evidenta valoarea informației: proiectul va prezenta un interes clar pentru public (creșterea calității serviciilor oferite de ONRC)
- Culoare: alb – negru.
- Formatul: ¼ pagină de ziar – dimensiune adaptată formatului de ziar.
- Profilul: informare generală
- Publicul țintă: instituții publice, instituții de drept privat, comerciale, mediul de afaceri în general cetățeni români și străini care doresc să investească în România.
- Zilele de difuzare: în oricare dintre zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri ale săptămânii.
- Macheta nu trebuie să apară lângă imagini sau articole care să afecteze imaginea clientului. Este de preferat, dar nu obligatoriu, să apară alături de un conținut editorial de specialitate;
- Asigurarea aparițiilor în pagina economică sau de actualitate economică .
- Informațiile și elementele grafice minim obligatorii:
 - sigla Uniunii Europene;
 - sigla Guvernului României;
 - sigla Instrumentelor Structurale;
 - sigla Programului Operațional;
 - minim 4000 de semne ;
- foto evenimente, locația beneficiarului, informații privind oportunitățile de finanțare POS.

5.2. emisiuni dedicate pe un canal TV dedicat mediului de afaceri.

- cantitatea: 9 emisiuni

Obiectivul acestor emisiuni îl reprezintă promovarea de noi servicii publice online oferite de ONRC publicului tinta vizat, prin programul „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT. Emisiunile vor fi dedicate

prezentării și promovării proiectului, a serviciilor online oferite de ONRC comunitatii de afaceri, pe masura implementarii lor;

Fiecare emisiune va avea o idee distincta care adunate, pe parcursul derularii proiectului sa creeze tema generala, astfel incit sa obtinem un set de 9 emisiuni referitoare la stadiul proiectului pe masura aplicarii lui.

Ofertele se vor prezenta pe un canal TV dedicat mediului de afaceri si trebuie sa contina urmatoarele caracteristici tehnice:

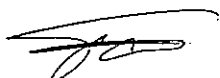
- reportaj(e) dedicate subiectului;
 - un invitat din partea ONRC;
 - generic de care se ocupa partea de productie TV;
 - pachet de promovare pentru emisiuni constand in share promo, billboarduri IN/OUT;
 - durata: minim 15 minute in intervalul orar 19:00 – 24:00;
- categorii de public: institutii publice, institutii de drept privat, societati comerciale, mediul de afaceri in general cetățeni romani si strani care doresc sa investească in România;
 - Aparițiile vor fi în în lunile 11, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 22 și 23 de la semnarea contractului de finanțare, respectiv de la data 31.07.2009.
 - profilul: dedicat mediului de afaceri, demonstrata prin grila de programe - ponderea emisiunilor si a stirilor prezentate in palierul orar 19:00 – 24:00, trebuie sa fie de minimum 50% din grila de program
Publicul țintă: institutii publice, institutii de drept privat, comerciale, mediul de afaceri in general cetățeni romani si străini care doresc sa investească in România.
 - Aria de acoperire: nationala.

3.3. Publicarea unui anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor;

Anuntul de presa la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor va include urmatoarele elemente obligatorii:

- Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului Romaniei, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” elaborata de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale,
- titlul proiectului, mentiunea Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”, sloganul „Investitii pentru viitorul dumneavoastra”, precum si mentiunea „Proiect co-finantat prin Fondul European de Dezvoltare Regionala”.
- anunțul de presă va fi publicat în luna 23 de la semnarea contractului de finanțare;
- se vor respecta toate cerințele tehnice prevăzute la pct. 3.3. din caietul de sarcini al achiziției.

Ofertantul va prezenta rapoarte intermediare în lunile de prestare a serviciilor, cu menționarea denumirii publicației/postului TV, data și ora publicării advertorialului/transmiterii emisiunii, titlul, nr.

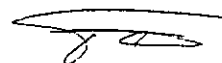


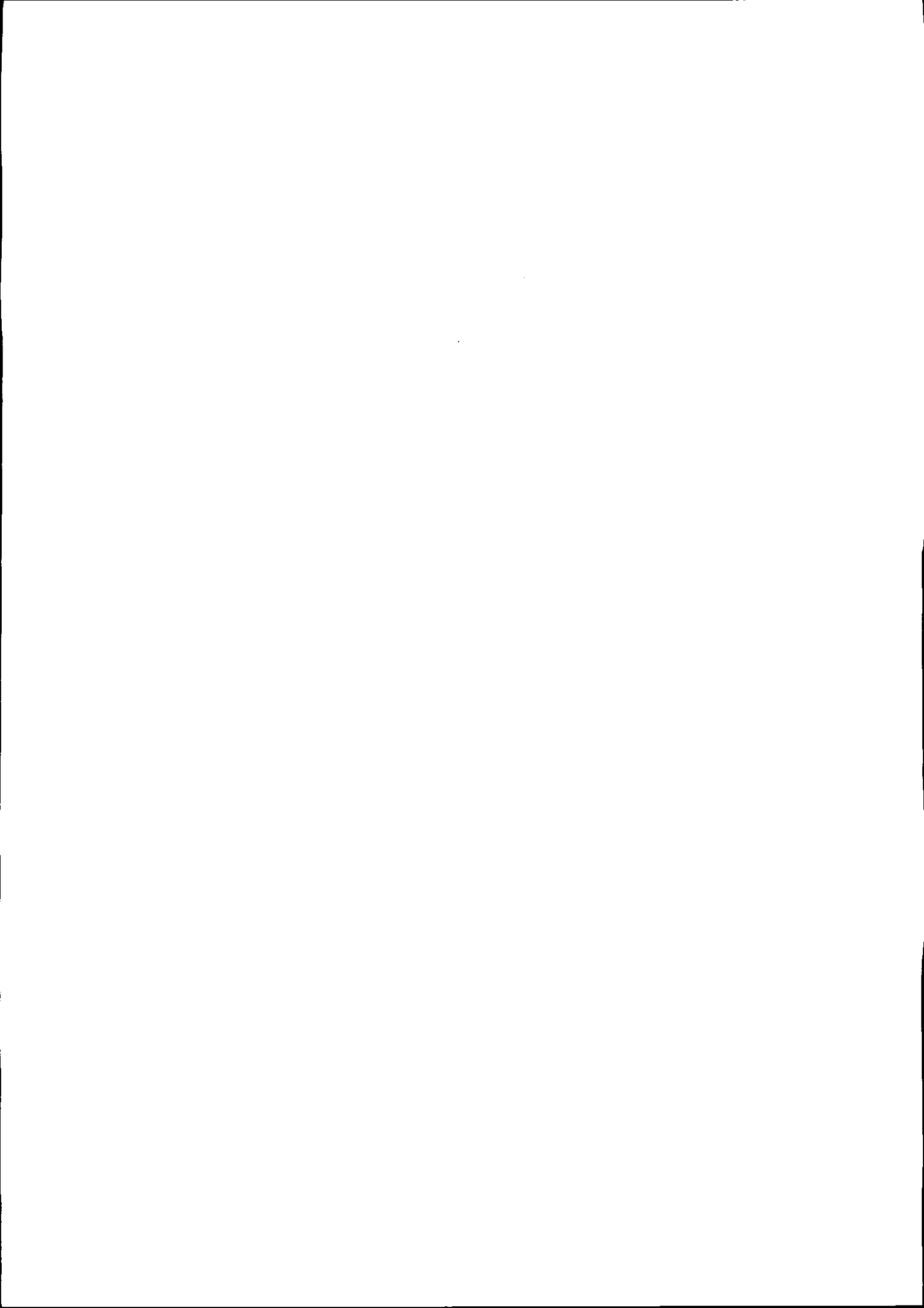
MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

exemplarelor tipărite, etc. și vor fi însoțite de documente privind confirmarea difuzării emisiunilor/publicării articolelor/anunțurilor, după caz.

La sfârșitul perioadei de prestare se va prezenta un raport final care va cuprinde o evaluare a impactului campaniei de publicitate, respectiv a rezultatelor obținute, indicatorii de măsurare a impactului și sursele de verificare care au stat la baza evaluării impactului.

AUTORITATEA CONTRACTANTA





16. CAIET DE SARCINI.

Acest Caiet de sarcini, împreună cu Fișa de date a achiziției, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Având în vedere caracteristicile proiectului „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT” și luând în considerare ultimele studii de specialitate în domeniul campaniilor de publicitate, considerăm necesară folosirea pe toată perioada de derulare a campaniei de promovare a unui mesaj unitar, ce trebuie să fie recognoscibil atât la nivel local cât și național.

Flexibilitatea în elaborarea unei strategii de promovare, este un alt factor important în atingerea obiectivelor propuse.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea tehnică respectând cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini și în Fișa de Date a Achiziției.

Servicii solicitate:

- a) advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj pe parcursul derulării proiectului „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT” (7 apariții);
- b) anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor;
- c) emisiuni dedicate pe un canal TV de business (9 emisiuni).

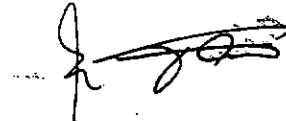
„SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT”

Prezentare proiect

I. Definirea obiectivelor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă *dezvoltarea de noi servicii publice on-line, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice oferite on-line de ONRC mediului de afaceri, cetățenilor și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat;*

- a) *Facilitarea accesului utilizatorilor (cetățeni, mediul de afaceri și administrația publică) și creșterea celerității în furnizarea serviciilor prin punerea la dispoziția acestora a serviciilor publice prin mijloace*



electronice, on-line, oferind un număr de **35 servicii publice online prin intermediul unui portal dedicat**, dintre care 25 servicii publice online vor fi nou create în cadrul proiectului.

b) *Creșterea numărului de utilizatori ai serviciilor publice on-line oferite de ONRC, estimându-se un ritm anual de creștere de 5% a numărului de utilizatori în perioada ulterioară implementării proiectului.*

c) *Eficientizarea fluxului de informații în relațiile cu instituțiile avizatoare și cele guvernamentale cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare - 16 instituții publice vor beneficia de reducerea timpului necesar obținerii informațiilor conform acordurilor inter-instituționale încheiate;*

d) *Creșterea gradului de instruire a personalului ONRC în vederea utilizării noii infrastructuri implementate, avându-se în vedere instruirea unui număr de 100 persoane, atât la nivel central cât și local.*

e) *Implementarea unui serviciu de plăți on-line (e-payment) pentru gestionarea completă a serviciilor electronice comerciale oferite de ONRC.*

f) *Implementarea unei infrastructuri IT&C moderne, care să deservească în mod optim derularea activităților specifice ONRC, vizându-se dotarea cu infrastructura IT&C modernă a celor 43 de locații în care ONRC oferă servicii publice – se vor achiziționa **384 echipamente hardware IT**. (dintre care 195 servere în cele 43 de locații, 44 unități de storage, 2 sisteme de backup pentru ONRC și ORCTB, 45 sisteme firewall, 43 de switch-uri, 15 echipamente VPN pentru birourile teritoriale din cadrul instituției, o soluție de securitate PKI pentru ONRC). Din punct de vedere al licențierii se vor achiziționa licențe pentru baza de date, servere de aplicații, servere web pentru ONRC și toate cele 42 de locații locale, iar pentru ONRC se vor achiziționa suplimentar licențe pentru serverele de raportare, platforma de integrare și pentru modulul de autentificare utilizatori.*

II. Necesitatea promovării investiției

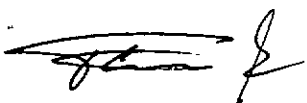
a) Necesitatea de a spori calitatea și a diversifica serviciile oferite de instituție, de a oferi servicii de nivel înalt către mediul de afaceri și instituții publice.

b) Creșterea volumului și diversificarea activității.

c) Odată cu apariția de noi acte normative cu incidență asupra Registrului Comerțului a apărut necesitatea înregistrării în baza de date a noi categorii de informații: activități autorizate; înregistrare fiscală; transmiterea de informații pentru publicarea acestora în Monitorul Oficial; obținerea cazierului fiscal pe cale electronică; cazierul judiciar al firmelor. Se estimează o creștere masivă a activității ca urmare a preluării activității de verificare și primire a situațiilor financiare ale persoanelor juridice de la Administrațiile Financiare.

d) Creșterea cererilor de informare electronică

e) Tot mai multe instituții din domeniul public și privat și-au manifestat intenția de a obține informații privind firmele înregistrate în Registrul Comerțului pe cale electronică.

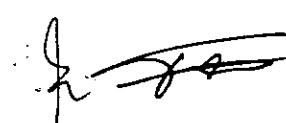


- f) Necesitatea oferirii de informații cât mai actuale prin scurtarea timpului de actualizare a bazei de date prin scurtarea timpului de actualizare a bazei de date centrale.
- g) Din cauza tehnologiei Foxpro învechite, în momentul de față exista un decalaj de aproximativ 48 h între bazele de date teritoriale și cele centrale, decalaj care se va reduce la semnificativ (la nivel de minute) după implementarea noului sistem.
- h) Necesitatea re-proiectării integrale a sistemului informatic utilizând o platforma modernă
- i) Atingerea limitelor fizice de gestionare a bazelor de date de către tehnologia Foxpro a condus la efectuarea unor artificii de programare și de administrare a înregistrărilor din baza de date pentru a depăși această restricție la ONRC și ORCTB. Dezvoltarea unor modalități automate de comunicare electronică cu alte instituții conduce la necesitatea re-proiectării integrale a sistemului informatic utilizând o platformă modernă, deschisă deoarece actualul sistem informatic este depășit. Tehnologia actuală nu oferă posibilități sporite de administrare și securitate ale unui sistem de gestiune a bazelor de date modern.
- j) Nevoia de eficientizare a relațiilor cu alte instituții publice
- k) Odată cu creșterea volumului și diversificarea activității a apărut ca o necesitate colaborarea prin mijloace electronice cu alte instituții printre care: Ministerul Economiei și Finanțelor în procesul acordării Codului Unic de Înregistrare și a obținerii pe cale electronică a Cazierului Fiscal; Monitorul Oficial pentru efectuarea publicității legale a firmelor; Instanțe judecătorești în vederea efectuării unor înregistrări în Registrul Comerțului și editării Buletinului Insolvenței; Organe de control (Poliție, Garda Financiară, Parchet, Administrații Financiare). În contextul necesității furnizării de informații electronice către alte instituții publice cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare, tehnologia FOXPRO nu permitea accesul utilizatorilor externi la baza de date, solicitând un efort permanent din partea angajaților ONRC și ORCT pentru a extrage și prelucra informațiile respective, informațiile neputând fi oferite în timp real.

III. Oportunitatea promovării investiției

Realizarea proiectului este esențială a fi demarată cât mai curând având în vedere:

- a) Oportunitatea cofinanțării proiectului din Fondurile Structurale, ONRC neavând resursele financiare necesare acoperirii întregului buget al proiectului. Realizarea proiectului integral din resurse proprii ar implica o perioadă de timp de circa 5-6 ani de implementare, alături de riscuri sporite datorate în principal modificărilor legislative care pot surveni în acest interval de timp;
- b) Alinierea la cerințele Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a solicitanților;
- c) Respectarea obiectivelor prevăzute în Strategia de informatizare a sistemului judiciar pe perioada 2005 – 2009;



MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- d) Portalul de servicii on line, rezultat al acestui proiect, va avea în vedere și posibilitatea viitoare a interoperabilității din punct de vedere tehnic cu sistemul ECRIS al Ministerului Justiției, urmând să comunice în viitor datele referitoare la firmele care sunt în procedura de faliment, înregistrate în instanțe.

Având ca obiectiv creșterea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la servicii informaționale, acest proiect va sprijini în mod direct realizarea acțiunilor din cadrul Programului National de Reforme 2007-2010, cu impact asupra îndeplinirii obiectivelor Agendei Lisabona.

Acest proiect se încadrează în obiectivele prioritare asumate de Guvernul României privind reforma administrației publice și crearea condițiilor pentru diminuarea și înlăturarea corupției și birocrăției.

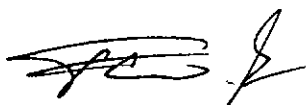
Trecerea la e-Government (guvernarea electronica) și la e-Administration (administrație electronica), respectiv realizarea dezideratului unei administrații fără hârtii constituie o prioritate a Guvernului pentru perioada imediat următoare, cu atât mai mult cu cât modernizarea administrației publice este o cerință expresă în procesul de integrare a României în Uniunea Europeana.

De asemenea, proiectul vizează interconectarea cu Sistemul Electronic National, inițiativa Guvernului României prin care se oferă cetățenilor o alternativă la rezolvarea problemelor administrative, care necesită în mod uzual deplasarea repetată la ghișeele instituțiilor respective.

Realizarea proiectului este în concordanță cu trei din cele cinci obiective majore ale planului de acțiune „Accelerarea e-guvernării în Europa pentru beneficiul tuturor” din cadrul Strategiei i2010 de promovare a unei societăți informaționale cuprinzătoare, lansată de Comisia Europeana:

- „nici un cetățean nu e lăsat în urmă”: prin acest proiect, accesul la servicii electronice sigure va fi permis tuturor cetățenilor;
- „eficiența și eficacitatea devin realitate”: va contribui semnificativ la o creștere a satisfacției solicitantului de servicii ONRC, a transparenței și responsabilității, o reducere a împovărării administrative și la creșterea eficienței.
- „implementarea de servicii cheie cu impact mare” pentru cetățeni și afaceri: serviciile transpuse electronic pe portal se vor referi atât la G2C, G2B cât și la G2G.

Implementarea proiectului propus se aliniază cerințelor Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a solicitanților, conform Directivei nr. 68/151/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva nr. 2003/58/EC .



IV. Descrierea funcțională a sistemului informatic actual

Sistemul informatic actual al ONRC este un sistem distribuit teritorial și ierarhizat pe 2 nivele:

- nivel central care asigură centralizarea, corelarea și administrarea informațiilor de la nivel teritorial, în termen de 48 ore de la înregistrare;
- nivel teritorial care gestionează întregul proces de înregistrare a comercianților – inclusiv comunicația cu alte instituții pe plan local, în vederea efectuării înregistrărilor, eliberarea de certificate constatatoare și furnizarea de informații.

Sistemul informatic al Buletinului Procedurilor de Insolvență este un sistem organizat la nivel central, care asigură primirea actelor de procedură și a informațiilor aferente (în format electronic și hârtie), validarea, încărcarea în bazele de date și prelucrarea acestora; editarea, publicarea și furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență; furnizarea informațiilor punctuale și statistice din bazele de date și a copiilor de pe actele de procedura publicate; administrarea și gestionarea bazelor de date BPI.

Actele de procedură și informațiile aferente, emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2006, sunt comunicate la ONRC în vederea publicării în BPI, direct sau prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Activitatea instituției este aproape complet informatizată, fiind dotată cu toate echipamentele, produsele software și serviciile informatice necesare desfășurării activității. În plus, în cadrul ONRC sunt dezvoltate și implementate o multitudine de aplicații utilizate pentru desfășurarea activității instituției.

Baza de date a registrului comerțului, la nivel local și la nivel central, se structurează în 2 componente :

- baza de date cu informațiile la zi ale persoanelor fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului (RECOM), supusă frecvent interogărilor și prelucrărilor statistice;
- baza de date de arhivă conținând istoricul firmei cu datele inițiale de la înmatriculare și toate mențiunile ulterioare, supusă interogărilor și prelucrărilor statistice.

Baza de date de la nivel central, prevăzută la punctele a) și b), conține practic toate bazele locale, putând fi considerată o replică a acestora.

La nivel central mai există următoarele sisteme:

- sistemul de arhivare electronică (SAE) a documentelor, cuprinzând imaginea în formatul electronic (PDF) a cererilor de înregistrare și a documentelor care au stat la baza înregistrărilor efectuate;
- RECOM online – serviciu de acces on-line pe Internet la bazele de date centrale cu informații la zi ale registrului comerțului.
- Sistemul de Formulare Electronice Inteligente care oferă comercianților posibilitatea utilizării unui sistem avansat de formulare electronice inteligente (e-forms) prin care pot completa cereri către Registrul Comerțului, pot atașa documente doveditoare și semna electronic aceste documente, fără a mai fi necesară deplasarea la sediile Registrului Comerțului.



V. Servicii on-line ce vor fi oferite suplimentar sau cu grad de sofisticare superior prin implementarea noului proiect

RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comercianții înregistrați la Registrul Comerțului) va fi îmbunătățit prin introducerea plății on line

- Verificarea on-line a disponibilității firmei plus plată online
- Verificarea on-line a disponibilității emblemei plus plată online
- Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului
- Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor/formularelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante. Va fi adăugată posibilitatea plății on line
- Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric)
- Furnizează informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on line
- Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele comercianților – cu plata on-line
- Plăți on-line pentru alte servicii oferite
- Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului
- Actualizarea datelor de contact firmă (telefon, fax, e-mail, web-site)
- Gestiunea denumirii de firmă pentru care este nevoie de acordul SGG
- Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial
- Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare
- Transmiterea electronică automată de date către INS, Garda Financiară etc (16 instituții)
- Transmiterea electronică automată de informații către MEF - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în RC (CUI și informații din cazierul fiscal)



MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare
 - Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date.
 - Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on line
 - Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI.
 - Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente.
- Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor
- Înștiințarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu BPI (newsletter pe adresa de e-mail, mesaj pe cont personal).

Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on line

Completarea și transmiterea online, cu semnătură electronică, a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on line.

- Furnizarea online de informații din bazele de date ale BPI.

- Publicarea lunara a situatiilor statistice de sinteza din BPI

VIII.Perioada de referință

Proiectul va fi implementat 24 de luni, iar perioada de monitorizare va fi de 60 de luni după implementarea proiectului.

IX.Sursele de finanțare ale proiectului

Finanțarea proiectului se va face de la bugetul de stat, precum și prin Programul Operational Sectorial (fonduri structurale).

X. Scopul campaniei

Promovarea de noi servicii publice online, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice online oferite de ONRC mediului de afaceri, cetățenilor și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat.



XI. Publicul ținta vizat

Instituții publice, instituții de drept privat, societati comerciale, mediul de afaceri in general cetățeni romani si străini care doresc sa investească in România.

XII. Obiectivul campaniei

Obiectivul principal al acestei campanii de informare il reprezinta promovarea de noi servicii publice online oferite de ONRC publicului tinta vizat , cofinanțate de către Uniunea Europeană

XIII. Durata campaniei

Contractul va avea valabilitate pana in data de 31.12.2011. Încheierea, prelungirea și încetarea contractului se va face în condițiile și termenele prevăzute în contractul de finanțare și a legislației aplicabile în domeniu, iar intrarea în vigoare a acestuia este condiționată de intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică de echipamente de tehnică de calcul, componente, accesorii, produse și aplicații software și servicii conexe pentru realizarea și implementarea proiectului "Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat".

XIV. Caracteristicile tehnice minime obligatorii.

1. Activitățile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1083/2006 privind normele generale asupra fondurilor Structurale, Regulamentul CE nr.1828/2006 și Regulamentul nr.1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.
2. Toate produsele de comunicare vor conține în mod obligatoriu sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, însoțite de mențiunea "Proiect co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională" și vor respecta indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007 – 2013 în România.
3. Se va prezenta un plan media detaliat, atât pentru publicații cât și pentru difuzarea emisiunilor TV, conform cerințelor autorității contractante .
4. Serviciile de publicitate se vor presta numai după primirea acceptului în scris din partea beneficiarului (bun de tipar sau accept de difuzare, după caz).



5. Se vor realiza următoarele produse de comunicare:

5.1. publicarea a 7 advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj.

- Aparițiile vor fi în lunile 11, 13, 14, 16, 19, 22 și 23 de la data semnării contractului de finanțare, respectiv de la data 31.07.2009. Se va evidenta valoarea de stare a informației: proiectul va prezenta un interes clar pentru public (creșterea calitatii serviciilor oferite de ONRC). Advertorialele vor fi realizate de ofertant în baza informațiilor furnizate de beneficiar; Ofertantul va asigura serviciile de machetare a textului și imaginii în vederea publicării de informații privind stadiul de implementare a proiectului.
- Tirajul mediu difuzat/ediție certificată, nu trebuie să fie mai mic de : 10000.
- Se va evidenta valoarea informației: proiectul va prezenta un interes clar pentru public (creșterea calitatii serviciilor oferite de ONRC)
- Culoare: alb – negru.
- Formatul: ¼ pagină de ziar – dimensiune adaptată formatului de ziar.
- Profilul: informare generală
- Publicul țintă: instituții publice, instituții de drept privat, comerciale, mediul de afaceri în general cetățeni români și străini care doresc să investească în România.
- Zilele de difuzare: în oricare dintre zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri ale săptămânii.
- Macheta nu trebuie să apară lângă imagini sau articole care să afecteze imaginea clientului. Este de preferat, dar nu obligatoriu, să apară alături de un conținut editorial de specialitate;
- Asigurarea aparițiilor în pagina economică sau de actualitate economică .
- Informațiile și elementele grafice minim obligatorii:
 - sigla Uniunii Europene;
 - sigla Guvernului României;
 - sigla Instrumentelor Structurale;
 - sigla Programului Operațional;
 - minim 4000 de semne ;
- foto evenimente, locația beneficiarului, informații privind oportunitățile de finanțare POS.

5.2. emisiuni dedicate pe un canal TV dedicat mediului de afaceri.

- cantitatea: 9 emisiuni

Obiectivul acestor emisiuni îl reprezintă promovarea de noi servicii publice online oferite de ONRC publicului țintă vizat, prin programul „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT. Emisiunile vor fi dedicate



prezentării și promovării proiectului, a serviciilor online oferite de ONRC comunitatii de afaceri, pe masura implementarii lor;

Fiecare emisiune va avea o idee distincta care adunate, pe parcursul derularii proiectului sa creeze tema generala, astfel incit sa obtinem un set de 9 emisiuni referitoare la stadiul proiectului pe masura aplicarii lui.

Ofertele se vor prezenta pe un canal TV dedicat mediului de afaceri si trebuie sa contina urmatoarele caracteristici tehnice:

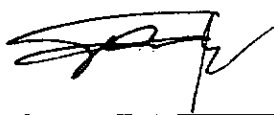
- reportaj(e) dedicate subiectului;
 - un invitat din partea ONRC;
 - generic de care se ocupa partea de productie TV;
 - pachet de promovare pentru emisiuni constand in share promo, billboarduri IN/OUT;
 - durata: minim 15 minute in intervalul orar 19:00 – 24:00;
- categorii de public: institutii publice, institutii de drept privat, societati comerciale, mediul de afaceri in general cetateni romani si strani care doresc sa investeasca in Romania;
 - Aparitiile vor fi in lunile 11, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 22 și 23 de la semnarea contractului de finantare, respectiv de la data 31.07.2009.
 - profilul: dedicat mediului de afaceri, demonstrata prin grila de programe - ponderea emisiunilor si a stirilor prezentate in palierul orar 19:00 – 24:00, trebuie sa fie de minimum 50% din grila de program Publicul tinta: institutii publice, institutii de drept privat, comerciale, mediul de afaceri in general cetateni romani si straini care doresc sa investeasca in Romania.
 - Aria de acoperire: nationala.

3.3. Publicarea unui anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor;

Anuntul de presa la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor va include urmatoarele elemente obligatorii:

- Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului Romaniei, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” elaborata de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale,
- titlul proiectului, mentiunea Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”, sloganul „Investitii pentru viitorul dumneavoastra”, precum si mentiunea „Proiect co-finantat prin Fondul European de Dezvoltare Regionala”.
- anunțul de presă va fi publicat în luna 23 de la semnarea contractului de finanțare;
- se vor respecta toate cerințele tehnice prevăzute la pct. 3.3. din caietul de sarcini al achiziției.

Ofertantul va prezenta rapoarte intermediare în lunile de prestare a serviciilor, cu menționarea denumirii publicației/postului TV, data și ora publicării advertorialului/transmiterii emisiunii, titlul, nr.



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

exemplarelor tipărite, etc. și vor fi însoțite de documente privind confirmarea difuzării emisiunilor/publicării articolelor/anunțurilor, după caz.

La sfârșitul perioadei de prestare se va prezenta un raport final care va cuprinde o evaluare a impactului campaniei de publicitate, respectiv a rezultatelor obținute, indicatorii de măsurare a impactului și sursele de verificare care au stat la baza evaluării impactului.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.