



OFICIUL NATIONAL  
AL REGISTRULUI COMERTULUI

Nr. intrare/ieșire: 173753  
Data: 03.08.2010

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



**DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

**Servicii de publicitate CPV: 79341000-6**

**2010**

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

### 1. Introducere

#### 1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

#### 1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat și prin Programul Operațional Sectorial (fonduri structurale).

#### 1.3. Obiectul contractului.

##### 1.3.1. "Servicii de publicitate"- CPV:79341000-6.

- publicarea a 7 advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj, pe parcursul derulării contractului;
- publicarea unui anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor;
- 9 emisiuni dedicate pe un canal TV dedicat mediului de afaceri;

**Valoare totală estimată servicii de publicitate : 617646 lei, fără TVA, din care:**

- **pentru publicarea a 7 advertoriale: 123.529 lei, fără TVA;**
- **pentru publicare anunțului de presă la închiderea proiectului: 17.647 fără TVA;**
- **9 emisiuni pentru publicitatea TV: 476470 lei, fără TVA.**

1.4. Oferta se va depune pentru prestarea tuturor serviciilor specificate la punctul 1.3.1 din documentația de atribuire.

1.5. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

1.6. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art. 1.5., aceasta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.7. Nu se admit oferte alternative.

#### 1.8. Procedura aplicată: licitație restrânsă accelerată cu etapă finală licitație electronică.

Procedura se va derula astfel:

- Etapa 1: Selecția candidaților;
- Etapa 2: Depunerea ofertei tehnice și financiare. Fază finală: licitație electronică.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin. 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este:

- prețul total oferat în lei, fără TVA, pentru toate serviciile care fac obiectul licitației.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitatia electronică se va încheia după terminarea ultimei runde de licitare.

#### 1.9. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, nr. 183/ 2006 privind aplicarea dispozitiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.
4. Ordinul 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negocierea cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, emis de președintele ANRM.

#### **Etapa 1: Selecția candidaților.**

Numărul minim de candidați ce pot fi selectați : 5 (cinci);

Numărul maxim de candidați ce pot fi selectați: 7 (șapte).

În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat mai sus, autoritatea contractantă are dreptul de a continua procedura numai cu acei/acele candidat/candidați care a/au îndeplinit criteriile solicitate.

Vor participa la etapa a II-a a procedurii doar candidații selectați.

Criteriul și algoritmul de calcul pentru selecție:

**Total punctaj : 100 puncte, din care:**

- Tirajul mediu difuzat/ediție în cazul publicității prin presă pentru o perioadă de cel puțin 3 luni din anul 2009, certificat de o instituție autorizată, independentă, de audit - 20 pct.
- Media audienței în cazul publicității TV pentru o perioadă de cel puțin 3 luni pe anul 2009, certificată de o instituție autorizată, independentă, de audit - 20 puncte.
- Calitatea de canal dedicat mediului de afaceri, **demonstrata prin grila de programe** - ponderea emisiunilor și a știrilor prezentate în palierul orar 19:00 – 24:00 trebuie să fie de minimum două ore din grila de program - 60 puncte.

*Algoritm:*

1. Candidatura care prezintă cel mai mare tiraj mediu difuzat/ediție în cazul publicității prin presă pentru pe o perioadă de cel puțin 3 luni din anul 2009, va obține punctajul maxim, respectiv 20 puncte. Pentru celelalte candidaturi, punctajul se va calcula după formula:

$$P_{ca\ n} = (valoarea_n / valoarea_{cea\ mai\ mare}) * 20\ puncte.$$

în care :

$P_{ca\ n}$  = Punctaj obținut de candidatul "n"

$valoarea_n$  = tirajul mediu difuzat al candidatului "n"

$valoarea_{cea\ mai\ mare}$  = valoarea cea mai mare a tirajului mediu difuzat prezentat.

2. Candidatura care prezintă cel mai mare a mediei audienței pentru pe o perioadă de cel puțin 3 luni din anul 2009 în cazul publicității TV, va obține punctajul maxim, respectiv 20 puncte. Pentru celelalte candidaturi, punctajul se va calcula după formula:

$$P_{ca\ n} = (valoarea_n / valoarea_{cea\ mai\ mare}) * 20\ puncte.$$

în care :

$P_{ca\ n}$  = Punctaj obținut de candidatul "n"

$valoarea_n$  = media audienței candidatului "n"

$valoarea_{cea\ mai\ mare}$  = valoarea cea mai mare a mediei audienței prezentată.

3. Candidatura care prezintă cea mai mare pondere a emisiunilor, știrilor prezentate dedicate mediului de afaceri în palierul orar 19:00 – 24:00, va obține punctajul maxim, respectiv 60 puncte. Pentru celelalte candidaturi, punctajul se va calcula după formula:

$$P_{ca\ n} = (valoarea_n / valoarea_{cea\ mai\ mare}) * 60\ puncte.$$

in care :

$P_{ca\ n}$ = Punctaj obținut de candidatul "n"

$valoare_n$ = tirajul mediu difuzat al candidatului "n"

$valoarea_{cea\ mai\ mare}$ = valoarea cea mai mare a ponderii emisiunilor, știrilor și a celorlalte materiale dedicate mediului de afaceri

## **2.Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.**

### **2.1. Documentele de calificare.**

Candidatul trebuie să prezinte documentele referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională.

### **2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura (**Anexa 3**)

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la art. 2.2.4. și 2.2.5. acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

### **2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

2.3.1. Certificatul constatator al ofertantului, în original sau copie legalizată, eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia acesta are stabilit sediul social, emis în luna în curs sau în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi

însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărei semnătură va fi legalizată de un notar public.

## **2.4. Documente privind situația economică și financiară:**

### **2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 4)**

## **2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:**

2.5.1 Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Candidatul trebuie să facă dovada că a finalizat cu succes în ultimii 3 ani cel puțin un contract similar ca valoare de gestionare a spațiului de publicitate pentru sectorul public și privat, respectiv în valoare de minim 617646 lei, fără TVA.

2.5.2. Candidații vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.5.3. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).

2.5.4. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti : minim 3 recomandări din partea celor mai importanți beneficiari ca cifra de afaceri. Se vor prezenta în original sau copie legalizată.

2.5.5. Se va prezenta o listă a principalelor contracte de prestări servicii derulate în ultimii 3 ani, conținând obiectul contractului, valoarea acestora, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. (**Anexa 7**)

2.5.6. Informații referitoare la personalul angajat.

Se completează (**Anexa 8**): ofertantul trebuie să facă dovada unui număr de cel puțin 5 persoane cu experiență profesională în domeniul publicității, care să fie implicate în gestionarea proiectului, dintre care una având calitatea de coordonator. Se vor prezenta CV semnate în original (**Anexa 9**).

2.5.7. Pentru serviciul de publicitate prin presă se vor prezenta documente din care să reiasă aria de difuzare, profilul și publicul țintă și tirajul mediu difuzat pe ediție al publicațiilor pe o perioadă de cel puțin 3 luni din anul 2009. În cazul tirajului mediu difuzat pe ediție acesta trebuie certificat de o instituție autorizată, independentă, de audit. Cerințe minime:

- Aria de acoperire: națională.
- Profilul: informare generală.
- Tirajul mediu difuzat/ediție certificat, nu trebuie să fie mai mic de : 10.000 exemplare;
- Periodicitate: cotidian

Prin tiraj mediu difuzat pe ediție se înțelege media pe ediție a exemplarelor pentru care se poate dovedi pe bază de acte că au intrat în posesia utilizatorului final. Tirajul difuzat este compus din : abonamente, exemplare vândute cu bucată și exemplare gratuite.

2.5.8. Pentru serviciul de publicitate TV se vor prezenta documente din care să reiasă aria de acoperire și audiența pentru o perioadă de cel puțin 3 luni din anul 2009 certificate de o instituție specializată, profilul postului și publicul - țintă. Profilul postului și publicul țintă se va demonstra prin prezentarea grilei de program. Cerințe minime:

- Aria de acoperire: națională
- Media audienței să nu fie mai mică de 0,5 % Rtg.
- Profilul: canal de televiziune dedicat mediului de afaceri.
- Ponderea emisiunilor dedicate mediului de afaceri (interviuri, analize, seminarii, dezbateri, analize piețe financiare, invitați de renume național și internațional din domeniul economic) în palierul orar 19:00 – 24:00 sa

fie de min doua ore din totalul acestora. Ofertantul are obligatia de a preciza in grila de programe care dintre emisiunile prezentate sunt dedicate mediului de afaceri.

- Publicul țintă: mediul de afaceri, institutii publice si de drept privat.

2.5.9. Daca este cazul, lista cuprinzând subcontractantii (**Anexa 10**). Candidatul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractatilor propusi. În cazul în care candidatul nu are subcontractanti va fi prezentata o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte acest lucru. Societatile comerciale care opereaza posturile TV si presa scrisa in care se propune aparitia advertorialelor si a emisiunilor de publicitate TV vor fi obligatoriu prezente in ofertele depuse, fie ca parte a asocierii care depune oferta, fie ca subcontractori identificati explicit.

## **2.6. Standarde de asigurare a calității.**

2.6.1. Se vor prezenta documente, în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității: Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant/pentru liderul de asociere în cazul în care mai mulți operatori depun o ofertă comună, eliberat pentru prestarea serviciilor de tipul celor oferate;

2.7. Potrivit dispozitiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, in forma modificata de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art 2.2, art. 2.3, art. 2.4, art. 2.5 și art. 2.6. din documentatia de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul sau legal prin care sa confirme ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost prevazute in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint dar precis modul concret de indeplinire a cerintelor.

2.7.1. In cazul in care ofertantii uzeaza de dreptul prevazut la 2.7. din prezenta documentatie de atribuire, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

2.7.2. Capacitatea economică și financiară a ofertantului precum și capacitatea tehnică și profesională a acestuia pot fi susținute pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin (2), art. 190 alin (2) din OUG nr. 34/2006 și art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.

2.7.3. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile art. 186 alin (2) din OUG nr. 34/2006. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin (2) din OUG nr. 34/2006.

2.7.4. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau economico – financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grup de asociați.

2.7.5. Candidatul/Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

## **2.8.Documentele care însoțesc candidatura:**

**2.8.1.Scrisoarea de înaintare.** Candidatul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 11**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere/scrisoarea preliminară de confirmare a asocierii să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

**2.8.2.Împuternicirea.** Candidatura trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul acesteia este autorizat să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**2.8.3. Acordul de asociere. Anexa 12.**(dacă este cazul)

## **3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor privind candidatura**

3.1. Documentele care însoțesc candidatura și documentele de calificare, prezentate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public. Documentele de calificare vor fi trecute într-un opis.

3.2. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc candidatura" și „Documente de calificare” vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea candidatului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

### **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

LICITAȚIE RESTRÂNSĂ ACCELERATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE: **servicii de publicitate CPV: 79341000-6**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 17.08.2010, ora 12:00

3.3. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.2., Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.

3.4. Candidaturile se depun până la data de **17.08.2010, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

3.5. Candidaturile care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art 3.2.și 3.4. sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Ședința de deschidere va avea loc în data de **17.08.2010, orele 12:00**, la:

### **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, sala de ședințe

3.6. Nu se acceptă oferte alternative.

**ATENȚIE: În etapa I, nu se vor prezenta oferte tehnice și financiare.**

**B. Etapa a 2-a: Depunerea ofertei tehnice și financiare (numai candidatii selectati in etapa 1):**

**4. Documentele care însoțesc oferta:**



4.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **(Anexa 13)**;

4.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

4.3. **Garanția de participare.(Anexa 14)** Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare de 6.176 lei, calculată ca fiind 1 % din valoarea totală a contractului, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor. În situația în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, beneficiază de 50% reducere din cuantumul cerinței privind garanția de participare. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa documentul ce atestă plata garanției de participare « Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM. » **(Anexa 15)**

4.3.1. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

4.3.2. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art 4.3. din documentația de atribuire.

4.3.3. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

4.3.4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

4.3.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

4.3.6. În situația în care Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 14**.

4.3.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

4.3.8. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

4.3.9. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

4.3.10. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată

4.3.11. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 4.3.9. și 4.3.10., dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

**Toate documentele prezentate la pct. 4. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.**

## **5. Documentele ofertei:**

### **5.1. Propunerea tehnică .**

5.1.1. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

5.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

### **5.2. Propunerea financiara va conține:**

5.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 16**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și va cuprinde prețul total oferat pentru publicarea a 7 advertoriale și a anuntului de presa la inchiderea proiectului, difuzarea a 9 emisiuni TV, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a completa centralizatorul de prețuri (**Anexa 17**).

5.2.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei, cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de 31.03.2010, respectiv 4,0958 lei/euro.

5.2.3. Prețul în lei din ofertă este ferm și fix și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

5.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției .

5.2.5. Prețul ofertei se va încadra obligatoriu în valoarea fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru fiecare destinație, conform valorilor specificate la pct. 1.3. din documentația de atribuire.

5.2.6. Comisia de evaluare va solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 și H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare

## **6. Oferta tehnică și financiară vor fi depuse ulterior etapei I de selecție.**

6.1. Propunerea tehnică și financiară întocmită conform 5.1. și 5.2. vor fi prezentate doar de ofertanții calificați care vor primi invitație din partea autorității contractante după desfășurarea etapei I.

6.2. Ofertele tehnice și financiare vor fi deschise în cadrul unei sesiuni ulterioare în Etapa a II-a la o dată care se va stabili în invitația trimisă de autoritatea contractantă ofertanților calificați.

6.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al sesiunii de deschidere a ofertelor, care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

## **7. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

7.1. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției bancare de participare), propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

7.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

7.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină

sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.

7.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

7.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 5.1. (Propunerea financiară), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 5.2. (Propunerea tehnică).

7.6. Documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta", purtând numele și adresa ofertantului.

7.7. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.

7.8. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**  
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, secretariat  
Cod poștal 030837

LICITAȚIE RESTRÂNSĂ ACCELERATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE  
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

**Servicii de publicitate CPV: 79341000-6**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: (DATA ȘI ORA SE VOR COMUNICA ÎN INVITAȚIA DE  
PARTICIPARE TRANSMISĂ CANDIDAȚILOR SELECȚAȚI ÎN ETAPA I).

7.9. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 7.8, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.

7.10. Data și ora depunerii ofertelor se vor comunica în invitația de participare transmisă candidaților selectați în etapa I la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

7.11. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 7.8 și 7.10. sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

7.12. Ședința de deschidere va avea loc la data și ora comunicate în invitația de participare transmisă candidaților selectați în echipa I:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**  
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, sala de ședințe

7.13. Nu se acceptă oferte alternative.

## **8. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

8.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

8.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

8.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.

## 9. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

9.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate produsele solicitate, conform criteriului – "pretul cel mai scazut".

9.2. Oferta castigatoare va fi cea care prezintă prețul cel mai scăzut pentru prestarea tuturor serviciilor oferite.

## 10. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

10.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

10.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 1 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC, caz în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

10.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

10.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

10.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 18**.

10.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către parti și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

10.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

10.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri

## 11. Căi de atac

11.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Contestățiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, în termenele și condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la

art. 271 din OUG 34/2006. Contestatarul va ataşa la contestaţie şi copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum şi copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.  
11.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

## **12. Forme de comunicare**

12.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

12.3. Comunicarea, transmiterea şi stocarea informaţiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea şi confidenţialitatea datelor respective.

12.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalităţi:

a) prin poştă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalităţi de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

## **13. Modalităţile de plată**

9.1. Plata va fi făcută în lei, cu Ordin de Plata în contul prestatorului, în baza facturii emise de acesta însoţită de documentele doveditoare privind prestarea serviciilor ( rapoartele intermediare privind prestarea serviciilor cu documentele aferente acestuia).

13.2. Plata va fi efectuată în termen de 30 zile lucrătoare de la data prezentării de către Prestator a facturii.

13.3. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, BENEFICIARUL va plăti penalităţi de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

13.4. Pentru nerespectarea obligaţiilor contractuale PRESTATORUL va plăti penalităţi de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea serviciilor neprestate, întârzierea fiind calculată de la data scadenţei şi până la data îndeplinirii obligaţiilor.

## **15. Recepţie cantitativă şi calitativă.**

15.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

15.2. Prestatorul sau subcontractanţii, după caz, răspund solidar fată de beneficiar în cazul îndeplinirii defectuoase sau neîndeplinirii totale sau parţiale a obligaţiilor contractuale.

## 16. CAIET DE SARCINI.

Acest Caiet de sarcini, împreună cu Fisa de date a achiziției, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Având în vedere caracteristicile proiectului „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT” și luând în considerare ultimele studii de specialitate în domeniul campaniilor de publicitate, considerăm necesară folosirea pe toată perioada de derulare a campaniei de promovare a unui mesaj unitar, ce trebuie să fie recunoscut atât la nivel local cât și național.

Flexibilitatea în elaborarea unei strategii de promovare, este un alt factor important în atingerea obiectivelor propuse.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea tehnică respectând cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini și în Fisa de Date a Achiziției.

Servicii solicitate:

- a) advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj pe parcursul derulării proiectului „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT” (7 apariții);
- b) anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor;
- c) emisiuni dedicate pe un canal TV de business (9 emisiuni).

### **„SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT”**

#### **Prezentare proiect**

#### **I. Definirea obiectivelor**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă *dezvoltarea de noi servicii publice on-line, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice oferite on-line de ONRC mediului de afaceri, cetățenilor și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat;*

- a) *Facilitarea accesului utilizatorilor (cetățeni, mediul de afaceri și administrația publică) și creșterea celerității în furnizarea serviciilor prin punerea la dispoziția acestora a serviciilor publice prin mijloace*

electronice, on-line, oferind un număr **de 35 servicii publice online prin intermediul unui portal dedicat**, dintre care 25 servicii publice online vor fi nou create în cadrul proiectului.

*b) Creșterea numărului de utilizatori ai serviciilor publice on-line oferite de ONRC, estimându-se un ritm anual de creștere de 5% a numărului de utilizatori în perioada ulterioară implementării proiectului.*

*c) Eficientizarea fluxului de informații în relațiile cu instituțiile avizatoare și cele guvernamentale cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare - 16 instituții publice vor beneficia de reducerea timpului necesar obținerii informațiilor conform acordurilor inter-instituționale încheiate;*

*d) Creșterea gradului de instruire a personalului ONRC în vederea utilizării noii infrastructuri implementate, avându-se în vedere instruirea unui număr de 100 persoane, atât la nivel central cât și local.*

*e) Implementarea unui serviciu de plăți on-line (e-payment) pentru gestionarea completă a serviciilor electronice comerciale oferite de ONRC.*

*f) Implementarea unei infrastructuri IT&C moderne, care să deservească în mod optim derularea activităților specifice ONRC, vizându-se dotarea cu infrastructura IT&C modernă a celor 43 de locații în care ONRC oferă servicii publice – se vor achiziționa **384 echipamente hardware IT**. (dintre care 195 servere în cele 43 de locații, 44 unități de storage, 2 sisteme de backup pentru ONRC și ORCTB, 45 sisteme firewall, 43 de switch-uri, 15 echipamente VPN pentru birourile teritoriale din cadrul instituției, o soluție de securitate PKI pentru ONRC). Din punct de vedere al licențierii se vor achiziționa licențe pentru baza de date, servere de aplicații, servere web pentru ONRC și toate cele 42 de locații locale, iar pentru ONRC se vor achiziționa suplimentar licențe pentru serverele de raportare, platforma de integrare și pentru modulul de autentificare utilizatori.*

## **II.Necesitatea promovării investiției**

a) Necesitatea de a spori calitatea și a diversifica serviciile oferite de instituție, de a oferi servicii de nivel înalt către mediul de afaceri și instituții publice.

b) Creșterea volumului și diversificarea activității.

c) Odată cu apariția de noi acte normative cu incidență asupra Registrului Comerțului a apărut necesitatea înregistrării în baza de date a noi categorii de informații: activități autorizate; înregistrare fiscală; transmisia de informații pentru publicarea acestora în Monitorul Oficial; obținerea cazierului fiscal pe cale electronică; cazierul judiciar al firmelor. Se estimează o creștere masivă a activității ca urmare a preluării activității de verificare și primire a situațiilor financiare ale persoanelor juridice de la Administrațiile Financiare.

d) Creșterea cererilor de informare electronică

e) Tot mai multe instituții din domeniul public și privat și-au manifestat intenția de a obține informații privind firmele înregistrate în Registrul Comerțului pe cale electronică.

f) Necesitatea oferirii de informații cât mai actuale prin scurtarea timpului de actualizare a bazei de date prin scurtarea timpului de actualizare a bazei de date centrale.

g) Din cauza tehnologiei Foxpro depășite, în momentul de față exista un decalaj de aproximativ 48 h între bazele de date teritoriale și cele centrale, decalaj care se va reduce la semnificativ (la nivel de minute) după implementarea noului sistem.

h) Necesitatea reproiectării integrale a sistemului informatic utilizând o platforma modernă

i) Atingerea limitelor fizice de gestionare a bazelor de date de către tehnologia Foxpro a condus la efectuarea unor artificii de programare și de administrare a înregistrărilor din baza de date pentru a depăși această restricție la ONRC și ORCTB. Dezvoltarea unor modalități automate de comunicare electronică cu alte instituții conduce la necesitatea reproiectării integrale a sistemului informatic utilizând o platformă modernă, deschisă deoarece actualul sistem informatic este depășit. Tehnologia actuală nu oferă posibilități sporite de administrare și securitate ale unui sistem de gestiune a bazelor de date modern.

j) Nevoia de eficientizare a relațiilor cu alte instituții publice

k) Odată cu creșterea volumului și diversificarea activității a apărut ca o necesitate colaborarea prin mijloace electronice cu alte instituții printre care: Ministerul Economiei în procesul acordării Codului Unic de Înregistrare și a obținerii pe cale electronică a Cazierului Fiscal; Monitorul Oficial pentru efectuarea publicității legale a firmelor; Instanțe judecătorești în vederea efectuării unor înregistrări în Registrul Comerțului și editării Buletinului Insolvenței; Organe de control (Poliție, Garda Financiară, Parchet, Administrații Financiare). În contextul necesității furnizării de informații electronice către alte instituții publice cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare, tehnologia FOXPRO nu permitea accesul utilizatorilor externi la baza de date, solicitând un efort permanent din partea angajaților ONRC și ORCT pentru a extrage și prelucra informațiile respective, informațiile neputând fi oferite în timp real.

### **III. Oportunitatea promovării investiției**

Realizarea proiectului este esențială a fi demarată cât mai curând având în vedere:

- a) Oportunitatea cofinanțării proiectului din Fondurile Structurale, ONRC neavând resursele financiare necesare acoperirii întregului buget al proiectului. Realizarea proiectului integral din resurse proprii ar implica o perioadă de timp de circa 5-6 ani de implementare, alături de riscuri sporite datorate în principal modificărilor legislative care pot surveni în acest interval de timp;
- b) Alinierea la cerințele Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a solicitanților;
- c) Respectarea obiectivelor prevăzute în Strategia de informatizare a sistemului judiciar pe perioada 2005 – 2009;



- d) Portalul de servicii on line, rezultat al acestui proiect, va avea în vedere și posibilitatea viitoare a interoperabilității din punct de vedere tehnic cu sistemul ECRIS al Ministerului Justiției, urmând să comunice în viitor datele referitoare la firmele care sunt în procedura de faliment, înregistrate în instanțe.

Având ca obiectiv creșterea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la servicii informaționale, acest proiect va sprijini în mod direct realizarea acțiunilor din cadrul Programului National de Reforme 2007-2010, cu impact asupra îndeplinirii obiectivelor Agendei Lisabona.

Acest proiect se încadrează în obiectivele prioritare asumate de Guvernul României privind reforma administrației publice și crearea condițiilor pentru diminuarea și înlăturarea corupției și birocratiei.

Trecerea la e-Government (guvernarea electronica) și la e-Administration (administrație electronica), respectiv realizarea dezideratului unei administrații fără hârtii constituie o prioritate a Guvernului pentru perioada imediat următoare, cu atât mai mult cu cât modernizarea administrației publice este o cerință expresă în procesul de integrare a României în Uniunea Europeana.

De asemenea, proiectul vizează interconectarea cu Sistemul Electronic National, inițiativa Guvernului României prin care se oferă cetățenilor o alternativă la rezolvarea problemelor administrative, care necesită în mod uzual deplasarea repetată la ghișeele instituțiilor respective.

Realizarea proiectului este în concordanță cu trei din cele cinci obiective majore ale planului de acțiune „Accelerarea e-guvernării în Europa pentru beneficiul tuturor” din cadrul Strategiei i2010 de promovare a unei societăți informaționale cuprinzătoare, lansată de Comisia Europeană:

- „nici un cetățean nu e lăsat în urmă”: prin acest proiect, accesul la servicii electronice sigure va fi permis tuturor cetățenilor;
- „eficiența și eficacitatea devin realitate”: va contribui semnificativ la o creștere a satisfacției solicitantului de servicii ONRC, a transparenței și responsabilității, o reducere a împovărării administrative și la creșterea eficienței.
- „implementarea de servicii cheie cu impact mare” pentru cetățeni și afaceri: serviciile transpuse electronic pe portal se vor referi atât la G2C, G2B cât și la G2G.

Implementarea proiectului propus se aliază cerințelor Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a solicitanților, conform Directivei nr. 68/151/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva nr. 2003/58/EC .

#### IV. Descrierea funcțională a sistemului informatic actual

Sistemul informatic actual al ONRC este un sistem distribuit teritorial și ierarhizat pe 2 nivele:

- nivel central care asigură centralizarea, corelarea și administrarea informațiilor de la nivel teritorial, în termen de 48 ore de la înregistrare;
- nivel teritorial care gestionează întregul proces de înregistrare a comercianților – inclusiv comunicația cu alte instituții pe plan local, în vederea efectuării înregistrărilor, eliberarea de certificate constatatoare și furnizarea de informații.

Sistemul informatic al Buletinului Procedurilor de Insolvență este un sistem organizat la nivel central, care asigură primirea actelor de procedură și a informațiilor aferente (în format electronic și hârtie), validarea, încărcarea în bazele de date și prelucrarea acestora; editarea, publicarea și furnizarea Buletinului

Procedurilor de Insolvență; furnizarea informațiilor punctuale și statistice din bazele de date și a copiilor de pe actele de procedura publicate; administrarea și gestionarea bazelor de date BPI.

Actele de procedură și informațiile aferente, emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2006, sunt comunicate la ONRC în vederea publicării în BPI, direct sau prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Activitatea instituției este aproape complet informatizată, fiind dotată cu toate echipamentele, produsele software și serviciile informatice necesare desfășurării activității. În plus, în cadrul ONRC sunt dezvoltate și implementate o multitudine de aplicații utilizate pentru desfășurarea activității instituției.

Baza de date a registrului comerțului, la nivel local și la nivel central, se structurează în 2 componente :

- baza de date cu informațiile la zi ale persoanelor fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului (RECOM), supusă frecvent interogărilor și prelucrărilor statistice;
- baza de date de arhivă conținând istoricul firmei cu datele inițiale de la înmatriculare și toate mențiunile ulterioare, supusă interogărilor și prelucrărilor statistice.

Baza de date de la nivel central, prevăzută la punctele a) și b), conține practic toate bazele locale, putând fi considerată o replică a acestora.

La nivel central mai există următoarele sisteme:

- sistemul de arhivare electronică (SAE) a documentelor, cuprinzând imaginea în formatul electronic (PDF) a cererilor de înregistrare și a documentelor care au stat la baza înregistrărilor efectuate;
- RECOM online – serviciu de acces on-line pe Internet la bazele de date centrale cu informații la zi ale registrului comerțului.
- Sistemul de Formulare Electronice Inteligente care oferă comercianților posibilitatea utilizării unui sistem avansat de formulare electronice inteligente (e-forms) prin care pot completa cereri către

Registrul Comerțului, pot atașa documente doveditoare și semna electronic aceste documente, fără a mai fi necesară deplasarea la sediile Registrului Comerțului.

- Baza de date a Buletinului Procedurilor de Insolvență

## **V. Servicii on-line ce vor fi oferite suplimentar sau cu grad de sofisticare superior prin implementarea noului proiect**

RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comercianții înregistrați la Registrul Comerțului) va fi îmbunătățit prin introducerea plății on line

- Verificarea on-line a disponibilității firmei plus plată online
- Verificarea on-line a disponibilității emblemei plus plată online
- Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului
- Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor/formularelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante. Va fi adăugată posibilitatea plății on line
- Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric)
- Furnizează informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on line
- Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele comercianților – cu plata on-line
- Plăți on-line pentru alte servicii oferite
- Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului
- Actualizarea datelor de contact firmă (telefon, fax, e-mail, web-site)
- Gestiunea denumirii de firmă pentru care este nevoie de acordul SGG
- Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial
- Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare

- Transmiterea electronică automată de date către INS, Garda Financiara etc (16 instituții)
- Transmiterea electronică automată de informații către MEF - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în RC (CU) și informații din cazierul fiscal)
- Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare
- Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date.
- Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on line
- Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI.
- Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente.

Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor

- Înștiințarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu BPI (newsletter pe adresa de e-mail, mesaj pe cont personal).

Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on line

Completarea și transmiterea online, cu semnătură electronică, a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on line.

- Furnizarea online de informații din bazele de date ale BPI.

- Publicarea lunară a situațiilor statistice de sinteză din BPI

### **VIII.Perioada de referință**

Proiectul va fi implementat 24 de luni, iar perioada de monitorizare va fi de 60 de luni după implementarea proiectului.

### **IX.Sursele de finanțare ale proiectului**

Finanțarea proiectului se va face de la bugetul de stat, precum și prin Programul Operațional Sectorial (fonduri structurale).

## **X. Scopul campaniei**

Promovarea de noi servicii publice online, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice online oferite de ONRC mediului de afaceri, cetățenilor și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat.

## **XI. Publicul ținta vizat**

Instituții publice, instituții de drept privat, societati comerciale, mediul de afaceri in general cetățeni romani si străini care doresc sa investească in România.

## **XII. Obiectivul campaniei**

Obiectivul principal al acestei campanii de informare il reprezinta promovarea de noi servicii publice online oferite de ONRC publicului tinta vizat , cofinanțate de către Uniunea Europeană

## **XIII. Durata campaniei**

Contractul va avea valabilitate pana in data de 31.12.2011. Încheierea, prelungirea și încetarea contractului se va face în condițiile și termenele prevăzute în contractul de finanțare și a legislației aplicabile în domeniu, iar intrarea în vigoare a acestuia este condiționată de intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică de echipamente de tehnică de calcul, componente, accesorii, produse și aplicații software și servicii conexe pentru realizarea și implementarea proiectului "Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat".

## **XIV. Caracteristicile tehnice minime obligatorii.**

1. Activitățile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1083/2006 privind normele generale asupra fondurilor Structurale, Regulamentul CE nr.1828/2006 și Regulamentul nr.1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.
2. Toate produsele de comunicare vor conține în mod obligatoriu sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, însoțite de mențiunea "Proiect co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională" și vor respecta indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007 – 2013 în România.

3. Se va prezenta un plan media detaliat, atât pentru publicații cât și pentru difuzarea emisiunilor TV, conform cerințelor autorității contractante .
4. Serviciile de publicitate se vor presta numai după primirea acceptului în scris din partea beneficiarului (bun de tipar sau accept de difuzare, după caz).

**5. Se vor realiza următoarele produse de comunicare:**

**5.1. publicarea a 7 advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj.**

- **Aparițiile vor fi în perioada 1 septembrie 2010 – 30 iunie 2011.** Se va evidenta valoarea de stire a informației: proiectul va prezenta un interes clar pentru public (creșterea calitatii serviciilor oferite de ONRC). Advertorialele vor fi realizate de ofertant în baza informațiilor furnizate de beneficiar; Ofertantul va asigura serviciile de machetare a textului și imaginii în vederea publicării de informații privind stadiul de implementare a proiectului.
- Tirajul mediu difuzat/editie certificat, nu trebuie să fie mai mic de : 10000.
- Se va evidenta valoarea informației: proiectul va prezenta un interes clar pentru public (creșterea calitatii serviciilor oferite de ONRC)
- Culoare: alb – negru.
- Formatul: ¼ pagină de ziar – dimensiune adaptată formatului de ziar.
- Profilul: informare generală
- Publicul țintă: instituții publice, instituții de drept privat, comerciale, mediul de afaceri în general cetățeni romani si străini care doresc sa investească în România.
- Zilele de difuzare: în oricare dintre zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri ale săptămânii.
- Macheta nu trebuie sa apară lângă imagini sau articole care sa afecteze imaginea clientului. este de preferat, dar nu obligatoriu, sa apară alături de un conținut editorial de specialitate;
- Asigurarea aparițiilor în pagina economica sau de actualitate economica .
- Informațiile și elementele grafice minim obligatorii:
  - sigla Uniunii Europene;
  - sigla Guvernului României;
  - sigla Instrumentelor Structurale;
  - sigla Programului Operațional;
  - minim 4000 de semne ;
- foto evenimente, locația beneficiarului, informații privind oportunitățile de finanțare POS.

**5.2. emisiuni dedicate pe un canal TV dedicat mediului de afaceri.**

- **cantitatea: 9 emisiuni**

Obiectivul acestor emisiuni îl reprezintă promovarea de noi servicii publice online oferite de ONRC publicului tinta vizat, prin programul „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT. Emisiunile vor fi dedicate prezentării și promovării proiectului, a serviciilor online oferite de ONRC comunitatii de afaceri, pe masura implementarii lor;

Fiecare emisiune va avea o idee distincta care adunate, pe parcursul derularii proiectului sa creeze tema generala, astfel incit sa obtinem un set de 9 emisiuni referitoare la stadiul proiectului pe masura aplicarii lui.

Ofertele se vor prezenta pe un canal TV dedicat mediului de afaceri si trebuie sa contina urmatoarele caracteristici tehnice:

- reportaj(e) dedicate subiectului;
  - un invitat din partea ONRC;
  - generic de care se ocupa partea de productie TV;
  - pachet de promovare pentru emisiuni constand in share promo, billboarduri IN/OUT;
  - durata: minim 15 minute in intervalul orar 19:00 – 24:00;
- categorii de public: institutii publice, institutii de drept privat, societati comerciale, mediul de afaceri in general cetățeni romani si strani care doresc sa investească in România;
  - Aparitiile vor fi în **perioada 1 octombrie 2010 – 15 iunie 2011**.
  - profilul: dedicat mediului de afaceri, demonstrata prin grila de programe - ponderea emisiunilor si a stirilor prezentate in palierul orar 19:00 – 24:00, trebuie sa fie de minimum doua ore din grila de program Publicul țintă: institutii publice, institutii de drept privat, comerciale, mediul de afaceri in general cetățeni romani si străini care doresc sa investească in România.
  - Aria de acoperire: nationala.

### **3.3. Publicarea unui anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor;**

Anuntul de presa la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor va include urmatoarele elemente obligatorii:

- Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului Romaniei, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” elaborata de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale,
- titlul proiectului, mentiunea Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”, sloganul „Investitii pentru viitorul dumneavoastra”, precum si mentiunea „Proiect co-finantat prin Fondul European de Dezvoltare Regionala”.
- anunțul de presă va fi publicat în perioada 15 iunie 2011 si 30 iunie 2011;
- se vor respecta toate cerințele tehnice prevăzute la pct. 3.3. din caietul de sarcini al achiziției.

Ofertantul va prezenta rapoarte intermediare în lunile de prestare a serviciilor, cu menționarea denumirii publicației/postului TV, data și ora publicării advertorialului/transmiterii emisiunii, titlul, nr. exemplarelor tipărite, etc. și vor fi însoțite de documente privind confirmarea difuzării emisiunilor/publicării articolelor/anunțurilor, după caz.

La sfârșitul perioadei de prestare se va prezenta un raport final care va cuprinde o evaluare a impactului campaniei de publicitate, respectiv a rezultatelor obținute, indicatorii de măsurare a impactului și sursele de verificare care au stat la baza evaluării impactului.

AUTORITATEA CONTRACTANTA





**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

*București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837*

**ANEXA 1**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de

valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

ROMÂNIA, București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3; Telefon: 021-316.08.04; Fax: 021-316.08.03

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

*București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837*

**ANEXA 2**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată )

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

**ANEXA 3**

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (numele complet), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de publicitate, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației.....;  
 ca subcontractant al.....;  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

(denumirea/numele)

ROMÂNIA, București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3; Telefon: 021-316.08.04; Fax: 021-316.08.03

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) <sup>1</sup>
2007		
2008		
2009		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Experiența similară\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
3. Perioada derulării contractului (data intrării în vigoare și data finalizării)
4. Durata contractului (în luni)
5. Denumirea beneficiarului:
6. Informații de contact (adresa, punct de contact, telefon/fax, email beneficiar):
7. Țara
8. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):
  - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
  - contractant asociat
  - subcontractant

9. Valoarea\*\* contractului **fără TVA**:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Lei

10. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
11. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

\*\*\*) Pentru contractele încheiate în altă monedă decât în lei, inclusiv cele finalizate în anul 2010, echivalentul în lei se va calcula folosind cursul RON/monedă străină, comunicat de B.N.R și valabil pentru ziua încheierii contractului.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului\*\*)

Nr crt.	Obiectul contractului i	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat	Perioada de derulare a contractului**
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
.....							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,

..... (semnătură autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații privind personalul angajat**

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:  
Număr:  
Pregătire:
4. Cadre de conducere:  
Număr:  
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:  
*Listă nominală*

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)



**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

**Anexa 9**

**Curriculum Vitae**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data nașterii:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Stare civilă:**
6. **Nivelul Educațional:**

Instituția (de la Data de -- la Data de)	Diploma obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scara de la 1 la 5 (1 - **excelent**; 5 - **începator**)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membrii ai unor corpuri profesionale:**
9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)
10. **Poziția profesională în acest moment** (firma la care este angajat în acest moment și poziția pe care o ocupă; atenție a se corela cu poziția 14):
11. **Vechimea în profesie:**
12. **Calificări relevante pentru proiect :**
13. **Experiența specifică în regiune (exceptând România):**

ROMÂNIA, București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3; Telefon: 021-316.08.04; Fax: 021-316.08.03

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Țara	De la Data de – la Data de

**14. Experiența profesională**

De la data de – la data de	Țara și localitatea	Angajator	Poziția	Descrierea poziției pe care a ocupat-o, firmele pentru care au fost executate proiectele, detalii despre proiectele în care a lucrat expertul, etc.

**15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)**

Data

Semnatura

.....

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL:  
(Denumire)

**Scrisoare de înaintare**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
..... , noi ..... (denumirea ofertantului) vă  
transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele de calificare în forma  
prevăzută în documentația de atribuire:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_  
*(incadrarea legala)*

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_"  
*(denumire obiect contract)*

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completarii:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_

**Anexa 13**

OFERTANTUL:

(Denumire)

**Scrisoare de înaintare**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
....., noi ..... (denumirea ofertantului) vă  
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - Oferta financiară;
  - Oferta tehnică.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

**ANEXA 14**

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumire serviciu), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 7), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

☞ Denumirea întreprinderii:  
☞ Adresa sediului social:  
☞ Cod unic de înregistrare:  
☞ Numele și funcția persoanei autorizate (președintele  
consiliului de administrație, director general sau echivalent):

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**

**Exercițiul financiar de referință**

<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
---	--	---

Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**

**DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)  
Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.  
Semnatura

**(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)**



OFERTANTUL:  
(Denumire)

nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru atribuirea contractului, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm .....(denumirea serviciilor), pentru suma de.....(suma in litere si in cifre) lei, reprezentand .....(suma in litere si in cifre) euro, curs BNR valabil pentru data de.....platibila dupa prestarea serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de .....(suma in litere si in cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat/termen de ..... de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de .....(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

Anexa 17

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	TVA	Preț total cu TVA
1	Publicare advertoriale	7				
2	Publicare anunt	1				
3	Emisiuni TV	9				
			TOTAL:			

- în euro -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	TVA	Preț total cu TVA
1	Publicare advertoriale	7				
2	Publicare anunt	1				
3	Emisiuni TV	9				
			TOTAL:			

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de ....., folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru .....  
(denumirea serviciilor), încheiat între ..... (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând .....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Contract de servicii de publicitate media  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul ~~Ordonanței de Guvern nr. 47/2002~~ privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin ~~Legea nr. 307/2006~~, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

..... denumirea autorității contractante, adresa .....,  
telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie .....,  
reprezentată prin ....., (denumirea conducătorului), funcția .....,  
..... în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... denumirea operatorului economic, adresa .....,  
telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie,  
bancă) ....., reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în  
calitate de prestator, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
  - b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
  - e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
  - f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- (se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

## 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

ROMÂNIA, București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3; Telefon: 021-316.08.04; Fax: 021-316.08.03

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

*București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837*

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute ..... denumirea serviciilor, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, la care se adaugă ..... TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....

(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ..... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

*București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837*

**11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de .... de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**Clauze specifice**

**12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ....., pentru perioada de ..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

**13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

*București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837*

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

**14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului la cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a le pune la dispoziție la cerere.

**15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

**16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterea ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

**17. Ajustarea prețului contractului – nu este cazul.**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.  
(se precizează formula de ajustare)

**18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

**20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

**21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

#### 23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,                      Prestator,  
.....

(semnătură autorizată)                      (semnătură autorizată)  
LS    LS