



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fisală: 14942091;

OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. înregistrare/însușire: 27388/

Data: 26 11 2010



**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru**

Servicii suport pentru produse Oracle

Întreținerea resurselor logice de tehnologie a informației

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii suport pentru produse Oracle:

- Întreținerea resurselor logice de tehnologie a informației (cod CPV 72267100-0)

1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:
Oficiul Național al Registrului Comerțului
 Cod fiscal: 14942091
 Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București
 Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03
 E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Valentin VLADU**
 Telefon: 021.316.08.09
 Fax: 021.316.08.08.
 E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este **09.12.2010**. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut în alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

1.3. Obiectul contractului:

Servicii suport pentru produse Oracle –

Poz	Denumire servicii	Cantitate	Perioada pe care se solicită servicii suport
a.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	4 licențe / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
b.	Servicii suport pentru Real Application Clusters (RAC)	4 licențe / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
c.	Servicii suport pentru Internet Application Server Enterprise Edition (EE)	10 licențe / utilizator (Named User)	De la data semnării până la 31.12.2011
d.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	1 licență / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
e.	Servicii support pentru Internet Application Server Enterprise Edition (RAC inclus)	1 licență / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
f.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	25 licențe / utilizator	De la data semnării până la 31.12.2011
g.	Servicii suport pentru Internet Application Server Enterprise Edition (RAC inclus)	10 licențe / utilizator	De la data semnării până la 31.12.2011
h.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	8 licențe / core	13.09.2011 – 31.12.2011*)

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

i.	Servicii suport pentru Real Application Clusters (RAC)	8 licențe / core	13.09.2011 – 31.12.2011*)
j.	Servicii suport pentru Internet Application Server Standard Edition	8 licențe / core	13.09.2011 – 31.12.2011*)

*) Serviciile suport de la punctele h, i și j sunt active în baza contractului actual până la data de 12.09.2011

1.4. Locațiile de prestare a serviciilor:

- a) sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) – pentru serviciile suport de la pct. 1.3., lit.a, b, c, h, i și j.
- b) sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București (ORCTB) din Intrarea sectorului nr. 1, sector 3, București – pentru serviciile suport de la pct. 1.3, lit. d, e, f și g.

1.5. Valoarea totală estimată a contractului în lei, fără TVA este:

<i>Denumire servicii</i>	Valoare estimată servicii pe 2011
Servicii suport pentru produsele Oracle achiziționate de ONRC	233.000

1.6. Ofertanții vor depune ofertele pentru toate serviciile suport precizate la pct. 1.3.

1.7. Atribuirea contractelor se va face pentru toate tipurile de servicii precizate la pct. 1.3.

1.8. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.9. Procedura aplicată: licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul total al serviciilor suport Oracle care fac obiectul licitației, pe anul 2011. Pretul total în lei, rezultat ca urmare a licitației electronice, este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului până la 31.12.2011.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata runde de licitare: 1 zi.

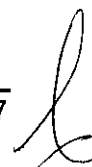
Licitajia electronică se va încheia după terminarea runde de licitație electronica.

1.10. Durata contractului de servicii: contractul va intra în vigoare la data semnării acestora și va avea valabilitate până în data de 31.12.2011.

1.11. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic.

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 180 și/sau 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată.

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

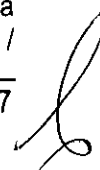
2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare /



atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.**

- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**)
- 2.4.2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit în ultimii 3 ani minim un contract de valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziție, respectiv un contract în valoare de minim 233.000 lei fără TVA.
Se va prezenta copia contractului din care să reiasă cel puțin următoarele informații: numele clientului, tipul de servicii prestate (obiectul contractului), durata și valoarea contractului
- 2.4.3. a. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. (a se ține cont de dispozițiile art. 11 alin. 7 din H.G. nr. 925/2006 - *resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.*)
b. În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.
- 2.4.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.5. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect prestarea de servicii de același tip cu cele care fac obiectul prezentei licitații. Se vor prezenta în original sau copie semnată și ștampilată conform cu originalul. Originalele se vor returna în ședința de deschidere a ofertelor.
- 2.4.6. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 6**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 2.4.7. Ofertantul trebuie să aibă cel puțin **2 persoane specializate și certificate de producător sau de un reprezentant al acestuia** pentru serviciile care fac obiectul contractului. Se vor prezenta copii de pe documentele care atestă specializările și certificările.
- 2.4.8. Capacitatea tehnică și profesională și/sau capacitatea economică și financiară ale/a ofertantului pot fi/ poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin (2) și ale art. 186 alin(2) din OUG nr. 34/2006, respectiv cele ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.
- 2.4.9. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:
- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant în original sau copie legalizată;

- 2.4.10. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. În cazul asocierii mai multor furnizori cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Asocierea va fi legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare.
- 2.4.11. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.
- 2.4.12. Ofertantii trebuie sa prezinte certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta (**Anexa 14**), in conformitate art.1 din Ordinul nr. 314/2010 al presedintelui ANRMAR.
- 2.4.13. 1) Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:
a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.5. Documentele care însoțesc oferta.

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 7**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).
- 2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 8).**
- a) În funcție de loturile la care participă, ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **2330 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
- b) Garanția de participare va fi constituită, până la data deschiderii ofertelor în cuantumul prevăzut la litera a), prin una din următoarele modalități:
- scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
 - ordin de plată în contul nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau filă cec, confirmat de banca emitentă;
 - în numerar, la casieria Autorității contractante;
 - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.
- c) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza



declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

- d) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participarea la licitație, prin scrisoare de garanție bancară, ordin de plată vizat de bancă sau numerar, după caz, vor fi respinse și returnate la ședința de deschidere, iar în lipsa unui reprezentant sau refuzului acestuia, prin poștă.
- e) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în buget, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
 - i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.3;
 - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- f) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- g) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- h) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- i) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. g) și h), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Propunerea tehnică.** Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.6.3. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.8 (Propunerea financiară), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 2.7 (Propunerea tehnică).

Toate documentele solicitate prin documentația de atribuire (documente de calificare, oferta tehnică și financiară) vor fi trecute într-un opis.

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

2.7.1. O descriere detaliată a caracteristicilor serviciilor oferite, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.

2.7.2. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.



- 2.7.3. Termene de începere a prestării serviciilor.
- 2.7.4. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 2.7.5. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.
- 2.8. **Propunerea financiară:**
- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 9**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare însoțit de centralizatorul de prețuri.
- 2.8.2. Propunerea financiară va conține prețul unitar în lei fără TVA, precum și taxa pe valoare adăugată – pentru fiecare din categoriile de servicii prevăzute la pct. 1.3 (a – j), servicii prestate până la data de 31.12.2011 precum și prețul total în lei fără TVA.
- 2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel afișat de BNR în **data de 23.11.2010 respectiv 4,3082 lei/EURO.**
- 2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.
- 2.9. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.
- 2.10. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.11 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

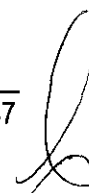
LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

Servicii suport pentru produse Oracle

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **21.12.2010, ora 12:00.**

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Oferta se depune până la data de **21.12.2010, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Oferta se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.
- 3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **21.12.2010, ora 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI



MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

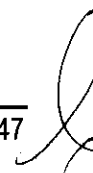
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

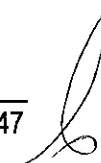
- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului „**prețul cel mai scăzut.**”
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă, a cărei propunere financiară conține prețul total cel mai scăzut, fără TVA.

Prețul total reprezintă valoarea tuturor serviciilor suport Oracle până la 31.12.2011, servicii prevăzute la pct. 1.3 în Fișa de date a achiziției.



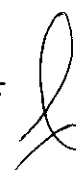
6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, după verificarea, înainte de încheierea contractului, a respectării dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind fondurile publice.
- 6.2. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei.
- 6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 10**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.6. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități.
- 6.7. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.8. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.9. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.10. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.



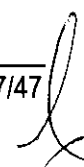
7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



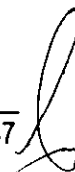
8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



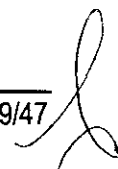
9. CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

- 9.1. Serviciile suport Oracle sunt solicitate pentru produse instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) și la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București (ORCTB), conform pct. 1.3 și 1.4 din Fișa de date a achiziției.
- 9.2. Serviciile suport vor fi prestate în locațiile unde sunt instalate produsele Oracle, la sediul central al ONRC și la sediul ORCTB din strada Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, București.
- 9.3. Recepția serviciilor menționate la pct. 9.1 constă în:
- a) verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă punerea în funcțiune a serviciilor, document ce va cuprinde:
 - tipul și denumirea serviciilor activate;
 - data activării serviciilor;
 - perioada pe care se oferă serviciile;
 - informațiile de acces la servicii precum și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
 - b) verificarea informațiilor de acces la servicii și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
 - c) încheierea procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor, semnat de ambele părți.
- 9.4. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 9.5. Constatarea în timpul recepției de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine remedierea serviciilor în termen de 48 de ore, astfel încât ofertantul să asigure servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.6. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.



10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Plata serviciilor suport Oracle se face integral pentru întreaga perioadă de prestare a serviciilor.
- 10.2. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.3. Toate plățile se vor efectua în termen de 30 zile lucrătoare, de la data primirii facturii prestatorului, prin ordin de plată emis de autoritatea contractantă.
- 10.4. Efectuarea plăților este condiționată de anexarea la facturile fiscale a proceselor verbale aferente serviciilor suport, funcție de data de începere a acestora, precizată la pct. 1.3 în Fișa de date a achiziției.
- 10.5. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie
- 10.6. În cazul în care, din vina sa exclusivă, ofertantul nu reușește să respecte termenul de punere în funcțiune a serviciilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea întregului contract pe anul 2011. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data punerii în funcțiune a serviciilor, inclusiv, dată consemnată în procesul verbal.
- 10.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a contractului (pe anul 2011) pe fiecare locație – sediul central al ONRC și sediul ORCTB -, în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenelor de începere a prestării serviciilor prevăzute în contract pentru locația respectivă, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.
- 10.8. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere până la data achitării obligațiilor.



**Caiet de sarcini
pentru
Servicii suport pentru produse Oracle
Întreținerea resurselor logice de tehnologie a informației**



Introducere

Autoritatea contractantă a achiziționat o serie de produse Oracle, prezentate în tabelul de mai jos, și anume:

- Oracle Database Enterprise Edition (EE) – 5 licențe/procesor, 25 licențe/utilizator (Named User) și 8 licențe/core;
- Oracle Real Application Clusters (RAC) – 5 licențe/procesor și 8 licențe/core;
- Internet Application Server Enterprise Edition (EE) – 1 licență/procesor și 35 licențe/utilizator;
- Internet Application Server Standard Edition (SE) – 8 licențe/core.

Poz.	Denumire servicii	Cantitate	Perioada pe care se solicită servicii suport
A. Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC)			
a.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	4 licențe / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
b.	Servicii suport pentru Real Application Clusters (RAC)	4 licențe / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
c.	Servicii suport pentru Internet Application Server Enterprise Edition (EE)	10 licențe / utilizator (Named User)	De la data semnării până la 31.12.2011
B. Sediul central al Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București (ORCTB)			
d.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	1 licență / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
e.	Servicii suport pentru Internet Application Server Enterprise Edition (RAC inclus)	1 licență / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
f.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	25 licențe / utilizator	De la data semnării până la 31.12.2011
g.	Servicii suport pentru Internet Application Server Enterprise Edition (RAC inclus)	10 licențe / utilizator	De la data semnării până la 31.12.2011
C. Sediul central al ONRC			
h.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	8 licențe / core	13.09.2011 – 31.12.2011*)
i.	Servicii suport pentru Real Application Clusters (RAC)	8 licențe / core	13.09.2011 – 31.12.2011*)
j.	Servicii suport pentru Internet Application Server Standard Edition (SE)	8 licențe / core	13.09.2011 – 31.12.2011*)

*) Serviciile suport de la punctele h, i și j sunt active în baza contractului actual până la data de 12.09.2011

Primele două produse din cele sus-menționate, și anume poz. A, lit. a și b din tabelul de mai sus (Oracle database EE și Real Application Cluster), sunt instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) pe un cluster format din 2 servere IBM p5 570 cu sistem de operare AIX 5.3 și software de cluster IBM HACMP, cluster utilizat pentru serviciul RECOM online care oferă în regim gratuit date la zi despre firmele înregistrate în registrul comerțului pentru instituțiile guvernamentale și alte instituții și organizații cu care ONRC are protocoale. Accesul la acest serviciu se realizează pe Internet și este un serviciu critic pentru ONRC.

Configurația generală a fiecăruia din serverele IBM p5 570 (model 9117-570) incluse în cluster este următoarea:

- Arhitectură RISC;
- 4 procesoare POWER5 instalate și active, frecvență 1,9 GHz;
- 8 GB memorie;
- 2 x 73,4 GB discuri interne;
- Subsistem extern de stocare.

Subsistemul extern de stocare pe discuri (System Storage 4300) pentru cluster: 2Gbps FC; 24 x 73,4 GB.

Tot la sediul central al ONRC, pe un server Intel x86 Dell PowerEdge 2900, este instalat și produsul Internet Application Server EE cu 10 licențe pe utilizator, fiind utilizat pentru serviciul Stadiu dosar, precum și pentru dezvoltare aplicații și teste. Ca și serviciul RECOM online, și Stadiu dosar este un serviciu critic.

Configurația serverului x86 pe care este instalat Internet Application Server EE este următoarea:

- 2 procesoare Intel Xeon cu 4 core, 3,2 GHz;
- 4 GB memorie;
- 3 x 146 GB RAID5 – discuri interne;
- Sistem de operare: Red Hat Enterprise Linux AS, release 4.

La sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București (ORCTB) produsele Oracle prezentate în tabelul mai sus la poz. B, lit. d, e, f și g sunt instalate pe 4 servere Intel x86 Elsaco Panther care sunt utilizate pentru serviciul Monitorizare firme, precum și pentru dezvoltare aplicații și teste (poz. B, lit. f și g).

Configurația celor 4 servere este identică și constă în:

- 1 procesor Intel Xeon Quad-Core X5450, 3 GHz;
- 16 GB memorie;
- 6 x 300 GB – discuri interne configurate RAID 10;
- Sistem de operare: Red Hat Enterprise Linux 5.

În anul 2010, pentru serviciul RECOM online comercial care este destinat comunității de afaceri s-a achiziționat o platformă hardware și software compusă din:

- un cluster activ-activ format din 2 servere IBM Power 570 cu sistem de operare AIX 6;
- un cluster cu 2 servere Intel x86 IBM xSeries (x3850 M2) care au rolul de a balansa încărcarea cererilor http la serviciul RECOM online;
- produsele Oracle precizate la poz. C, lit. h, i și j, din care Internet Application Server Standard Edition este utilizat pentru balansare cereri în clusterul menționat în paragraful anterior.

Configurația generală a fiecăruia din serverele IBM Power 570 (model 9117-MMA) incluse în cluster este următoarea:

- Arhitectură RISC;
- 4 procesoare PowerPC_POWER6, Processor Clock Speed: 3504 MHz
- 16 GB memorie;
- 2 x 300 GB discuri interne;
- Subsistem extern de stocare.

Subsistemul extern de stocare pe discuri (System Storage 5100) pentru cluster: 16 x 300 GB.

Configurația serverelor din clusterul x86 pentru balansare cereri este compusă din:

- 1 procesor Intel Xeon, 2,66GHz;
- 16 GB memorie;
- 2 x 300 GB discuri interne în mirroring;
- Sistem de operare Red Hat Enterprise Linux Server release 5.5.

Serviciul RECOM online comercial, ca și cele anterior menționate, este un serviciu critic pentru activitatea Autorității contractante.

În tabelul de mai sus sunt prezentate sintetic serviciile suport solicitate de Autoritatea contractantă în prezenta procedură de achiziție, locațiile de prestare a serviciilor, precum și perioada pe care se solicită servicii suport.

După cum rezultă din tabel, **locațiile de prestare a serviciilor suport** sunt reprezentate de sediile unde sunt instalate produsele Oracle sus-menționate și anume:

- a) sediul central al ONRC – pentru serviciile suport de la poz. A., lit. a, b și c, precum și poz. C, lit. h, i și j;
- b) sediul ORCTB – pentru serviciile suport de la poz. B, lit. d, e, f și g.

I. Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition

Cerințe minime (obligatorii):

- Prestarea de servicii suport („Software Update License & Support”) la sediul central al ONRC pentru produsul Oracle Database Enterprise Edition 10G constând din:
 - 2 licențe / procesor – achiziționate în anul 2005 (Standard Edition), la care s-a realizat în anul 2006 upgrade de la Standard Edition la Enterprise Edition 10G;
 - 2 licențe / procesor – achiziționate în anul 2006.Aceste produse sunt instalate pe un cluster format din 2 servere IBM p570 cu sistem de operare AIX 5.3 și software de cluster HACMP.
- Prestarea de servicii suport („Software Update License & Support”) la sediul ORCTB pentru produsul Oracle Database Enterprise Edition 10G constând din:
 - 1 licență / procesor – achiziționată în anul 2009;
 - 25 licențe / utilizator (Named User) – achiziționate tot în anul 2009.Aceste produse sunt instalate pe două servere x86 cu sistem de operare Linux Red Hat.
- Prestarea de servicii suport („Software Update License & Support”) la sediul central al ONRC pentru produsul Oracle Database Enterprise Edition 10G constând din:
 - 8 licențe /core – achiziționate în septembrie 2009, care au servicii suport asigurate până pe data de 12.09.2011 și la care trebuie reînnoit suportul începând cu data de 13.09.2011.Acest produs este instalat pe un cluster format din 2 servere IBM p570 cu sistem de operare AIX 5.3.

II. Servicii suport pentru Real Application Clusters

Cerințe minime (obligatorii):

- Prestarea de servicii suport („Software Update License & Support”) la sediul central al ONRC pentru produsul Oracle Real Application Clusters cu 4 licențe/procesor achiziționate în anul 2006. Acest produs este instalat pe primul cluster prezentat la cap. I, fiind format din 2 servere IBM p570 cu sistem de operare AIX 5.3 și software de cluster HACMP, servere pe care este instalat și produsul Oracle Database Enterprise Edition.
- Prestarea de servicii suport („Software Update License & Support”) la sediul ORCTB pentru produsul Oracle Real Application Clusters inclus în Internet Application Cluster cu 1 licență/procesor și 10 licențe/utilizator. Acest produs Oracle este instalat la sediul ORCTB pe două servere x86 cu sistem de operare Linux Red Hat.
- Prestarea de servicii suport („Software Update License & Support”) la sediul central al ONRC pentru produsul Oracle Real Application Clusters, constând din:
 - 8 licențe /core – achiziționate în septembrie 2009, care au servicii suport asigurate până pe data de 12.09.2011 și la care trebuie reînnoit suportul începând cu data de 13.09.2011.Acest produs este instalat pe un cluster format din 2 servere IBM p570 cu sistem de operare AIX 5.3 (al doilea cluster menționat la cap. I), servere pe care este instalat și produsul Oracle Database Enterprise Edition.

III. Servicii suport pentru Internet Application Server Enterprise Edition

Cerințe minime (obligatorii):

- Prestarea de servicii suport („Software Update License & Support”) la sediul central al ONRC pentru produsul Internet Application Server Enterprise Edition cu 10 licențe/utilizator (Named User) achiziționate în anul 2006.
Acest produs este instalat pe un server x86 cu sistem de operare Linux Red Hat.
- Prestarea de servicii suport („Software Update License & Support”) la sediul ORCTB pentru produsul Internet Application Server Enterprise Edition cu 1 licență/procesor și 10 licențe/utilizator.
Acest produs Oracle este instalat la sediul ORCTB pe două servere x86 cu sistem de operare Linux Red Hat.

IV. Servicii suport pentru Internet Application Server Standard Edition

Cerințe minime (obligatorii):

- Prestarea de servicii suport („Software Update License & Support”) la sediul central al ONRC pentru produsul Internet Application Server Standard Edition cu 8 licențe/core achiziționate în anul 2010.
Acest produs este instalat pe un cluster format din 2 servere Intel x86 cu sistem de operare Linux Red Hat, fiind utilizat pentru balansare cereri http pentru serviciul RECOM online comercial.

Pentru fiecare produs și locație din cele sus-menționate, serviciile suport Oracle vor include obligatoriu:

Pentru fiecare produs și locație din cele sus-menționate, serviciile suport Oracle vor include obligatoriu:

Serviciile Premier Support Oracle:

- Accesul la My Oracle Support;
- Upgrade-ul produselor Oracle la cele mai noi versiuni, versiuni de întreținere, patch-uri și documentație;
- Asistență tehnică pe My Oracle Support, 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână;
- Acces rapid la informații și posibilitatea de a ține evidența solicitărilor de asistență tehnică;
- Acces prin Internet 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, la arhiva de soluții tehnice..

Asistența 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână va include:

- Analiza problemelor;
- Prioritizarea problemelor după severitatea acestora astfel:

Severitate	Descriere
1	Problemă cu impact critic asupra activității instituției (<i>Critical Business Impact</i>)
2	Problemă cu impact serios asupra activității instituției (<i>Serious Business Impact</i>)
3	Problemă cu impact mic asupra activității instituției (<i>Minor Business Impact</i>)
4	Problemă fără impact asupra activității instituției (<i>No Business Impact</i>)

- Prioritate pentru problemele cu grad de severitate 1;
- Comunicarea cererilor de asistență către centrul de suport tehnic deschis în momentul respectiv.

Oracle MyOracle Support pentru acces rapid la informații va include:

- Obținerea de informații la zi despre produsele Oracle și despre soluții de suport tehnic;

- Înregistrarea, actualizarea și verificarea cererilor de asistență;
- Parcurgerea bibliotecilor electronice pentru sfaturi tehnice și noutăți despre lansări de produse;
- Acces la forumuri interactive;
- Acces la soluții găsite în baza de „cunoștințe Oracle”;
- Descărcarea patch-urilor, documentației tehnice a produselor Oracle;
- Primirea înștiințărilor tehnice personalizate prin e-mail.

MyOracle Support trebuie să asigure:

- **My Headlines** — Personalizarea paginii de start pentru a primi numai informațiile necesare mediului tehnic și primirea acestor informații prin e-mail;
- **Technical Libraries** — Obținerea de informații care ajută la instalarea și utilizarea produsele Oracle (documentație, white papers, articole despre probleme/soluții și altele);
- **Technical Forums** — Postarea întrebărilor pentru analiști și primirea de răspunsuri rapide. De asemenea, informațiile și ideile se pot partaja cu alți utilizatori Oracle;
- **Technical Assistance Requests** -- Interogarea, crearea și actualizarea solicitărilor de asistență (SR – *Service Requests*) on-line. Această modalitate oferă o comunicare facilă și convenabilă cu analiștii de suport tehnic, fără a apela serviciul telefonic;
- **Service Request Management Reports** – Abilitatea de a vizualiza rapoartele cererilor de asistență. Se pot alege parametrii raportului și se pot salva rapoartele ca fișiere pe sistemul local, precum se pot vizualiza rapoartele și on-line;
- **User Profile** — Actualizarea informațiilor de contact, adăugarea și eliminarea identificărilor de suport (CSI), vizualizarea problemelor înaintate de alți utilizatori și vizualizarea informațiilor despre licență;
- **Product Lifecycle** — Vizualizarea disponibilității produsului, certificarea, informații despre suport și alerte tehnice;
- **Bugs** — Interogarea bug-uri din baza de date de bug-uri;
- **Knowledge Base Search** — Efectuarea unei căutări text în cadrul arhivelor interne globale ale serviciilor de suport Oracle.

De asemenea, în cadrul serviciului de suport, Autoritatea contractantă trebuie să beneficieze de următoarele funcționalități:

- **Software Configuration Manager** – care oferă o modalitate simplă de monitorizare și gestionare a configurării produselor Oracle, reducând riscul apariției întreruperilor și erorilor de funcționare a sistemului, punând la dispoziția utilizatorului o viziune dinamică asupra configurațiilor, atât pentru aplicații, middleware și baze de date Oracle, cât și pentru sistemul de operare și configurația hardware, cu următoarele avantaje:
 - rezolvarea rapidă a problemelor
 - notificarea proactivă asupra potențialelor probleme
 - optimizarea performanței sistemelor
- **Maintenance Wizard** – care oferă asistență pentru upgrade-ul la noi versiuni de produs, procedurile fiind prezentate pas cu pas, ajutând utilizatorul pe parcursul procesului și prevenind riscul unor potențiale greșeli sau omisiuni, cu următoarele avantaje:
 - gestionarea simultană a mai multor proiecte (dezvoltare, producție și test)
 - înregistrarea mai multor tipuri de utilizatori, fiecare cu responsabilități predefinite
 - lucrul pe mai multe platforme
 - rularea de rapoarte și statistici.

URES Oferta va cuprinde o descriere detaliată a serviciilor suport și va preciza termenul la care vor fi puse în funcțiune.

Termene :

- Serviciile suport Oracle de la poz. A., lit. a, b și c, precum și poz. C, lit. h, i și j din subcapitolul „Introducere” se vor activa / pune în funcțiune în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului.
- Serviciile suport Oracle de la poz.. B, lit. d, e, f și g se vor activa începând cu data de 13.09.2011.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**



A handwritten signature or mark, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment urmare hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)



**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al.....;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2007		
2008		
2009		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
 - Denumirea beneficiarului:
 - Adresa beneficiarului/clientului:
 - Țara
 - Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant
 - Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro
- Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
- Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

 (semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
 Număr:
 Pregătire:
4. Cadre de conducere:
 Număr:
 Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:

Listă nominală

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)



OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
..... , noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

- Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - (i) Oferta;
 - (ii) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)



BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
..... (denumire servicii),
noi (denumirea băncii),
având sediul înregistrat la (adresa băncii),
ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția
ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul(denumirea ofertantului) și-
a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de
..... (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea
contractului;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de
15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul



OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

- 7 Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm (denumirea serviciilor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă.
- 8 Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
- 9 Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- 10 Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
- 11 Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
- 12 Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
- 13 Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
- În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)



**Centralizator de prețuri
Anexă la formularul de ofertă**

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar, fara TVA	Preț total, fara TVA	Taxa pe valoarea adăugată
1					
2					
...					

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar, fara TVA	Preț total, fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata
1					
2					
...					

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Notă: În centralizator vor fi completate toate prețurile solicitate la Propunerea financiară în Fișa de date a achiziției.



BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea serviciilor), încheiat între (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul



**CERTIFICAT de
participare la licitație cu
ofertă independentă**

- I. Subsemnatul/Subsemații,, reprezentant/reprezentanți legali al/aiîntreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de în calitate de autoritate contractantă, cu nrdin data decertific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.
- II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:
1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data



CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată prin H.G. 1337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în,
telefon, fax, numărul de înmatriculare,
cod fiscal, cont, deschis la
....., reprezentat prin,
în calitate de **PRESTATOR**

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a) **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b) **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c) **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d) **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e) **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f) **Termenii comerciali** de prestare a serviciilor vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
 - g) **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- h) **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;
- i) **Locații** înseamnă sediul central al ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu adresele și informațiile de contact prezentate în Anexa 1 la contract;
- j) **Router** – un dispozitiv/calculator specializat utilizat pentru transmisia de date între două sau mai multe rețele;
- k) **Proces-verbal** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- l) **Pierdere** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- m) **Durata contractului** are înțelesul prevăzut la paragraful 5.1.;
- n) **Riscuri neacoperite** înseamnă:
 - 1 Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 - 2 Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
 - 3 Virus informatic înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu re-voiuță, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.
 - 4 Date în format electronic înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesare prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente.
 - 5 Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
 - 6 Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Achizitor.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

4.1. Prestatorul de servicii se obligă să presteze servicii de suport tehnic („Software Update License & Support”) pentru următoarele produse Oracle utilizate de Achizitor:

- a) Oracle Database Enterprise Edition 10g;
- b) Oracle Real Application Cluster;
- c) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition;
- d) Oracle Internet Application Server Standard Edition, produse detaliate în tabelul de mai jos.

Poz.	Denumire servicii	Cantitate	Perioada pe care se solicită servicii suport
A. Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC)			
a.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	4 licențe / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
b.	Servicii suport pentru Real Application Clusters (RAC)	4 licențe / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
c.	Servicii suport pentru Internet Application Server Enterprise Edition (EE)	10 licențe / utilizator (Named User)	De la data semnării până la 31.12.2011
B. Sediul central al Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București (ORCTB)			
d.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	1 licență / processor	De la data semnării până la 31.12.2011
e.	Servicii suport pentru Internet Application Server Enterprise Edition (RAC inclus)	1 licență / procesor	De la data semnării până la 31.12.2011
f.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	25 licențe / utilizator	De la data semnării până la 31.12.2011
g.	Servicii suport pentru Internet Application Server Enterprise Edition (RAC inclus)	10 licențe / utilizator	De la data semnării până la 31.12.2011
C. Sediul central al ONRC			
h.	Servicii suport pentru Oracle Database Enterprise Edition (EE)	8 licențe / core	13.09.2011 – 31.12.2011 [*]
i.	Servicii suport pentru Real Application Clusters (RAC)	8 licențe / core	13.09.2011 – 31.12.2011 [*]
j.	Servicii suport pentru Internet Application Server Standard Edition (SE)	8 licențe / core	13.09.2011 – 31.12.2011 [*]

^{*}) serviciile suport de la punctele h, i și j sunt active în baza contractului actual până la data de 12.09.2011

4.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute la art. 4.1, conform ofertei nr. din data de, în perioada prevăzută la art. 5 și în conformitate cu Caietul de sarcini și ofertă, licitația fiind adjudecată prin procedura de "licitație deschisă".

5. Durata contractului

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării în registrul unic al Achizitorului și este valabil până la data de 31.12.2011, inclusiv.

6. Prețul contractului și modalități de plată

6.1. Valoarea totală a serviciilor de suport tehnic prevăzute la art. 4.1 până la data de 31.12.2011 este delei (conform ofertei), valoare echivalentă a EURO (conform ofertei), la cursul comunicat de BNR pentru data de, la care se adaugă TVA în

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

valoare de lei (*conform ofertei*), echivalentă a EURO (*conform ofertei*), din care:

- a) lei fără TVA – pentru serviciile suport Oracle prevăzute la art. 4.1, pct. A și pct. B care se prestează la sediul central al Achizitorului și, respectiv, la sediul Oficiului Registrului de pe lângă Tribunalul București;
- b) lei fără TVA – pentru serviciile suport Oracle prevăzute la art. 4.1, pct. C care se prestează la sediul central al Achizitorului.

Valoarea contractului este detaliată în **Anexa 1**.

- 6.2. Prețul contractului până la 31.12.2011 este ferm și fix în lei, pe toată durata de derulare a contractului.
- 6.3. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 6.4. Factura va fi transmisă prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul Achizitorului.
- 6.5. Achizitorul va achita factura prin ordin de plată, în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.
- 6.6. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către Achizitor a procesului verbal/proceselor verbale de punere în funcțiune a serviciilor, semnat/semnate de ambele părți.
- 6.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 6.6, fără a fi supus prevederilor art.11.2, în condițiile în care nu are posibilitatea legală (bugetul aprobat și lista obiectivelor de investiții aprobate pe anul 2011) de a efectua plata în Trezorerie sau la apariția unor dispoziții legale aplicabile în materie, până la data în care aceste restricții sunt depășite.
- 6.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Achizitorului de către trezorerie.

7. Executarea contractului

- 7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, conform prevederilor art. 12 din contract.
- 7.2. Termenul de activare a serviciilor suport, de la data semnării contractului și înregistrării în registrul unic al Achizitorului, este:
 - a) (*conform ofertei*) – pentru serviciile de la art. 4.1, poz. A și poz. B;
 - b) **13.09.2011** – pentru serviciile de la art. 4.1, poz. C.

8. Documentele contractului

- 8.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

Anexa 1 – Detalierea valorii contractului

Anexa 3 – Lista persoanelor autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale din partea Prestatorului


Anexa 4 – Lista persoanelor autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale din partea Achizitorului

Anexa 5 – Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Anexa 6 – Documentația de atribuire a contractului

Anexa 7 – Oferta Prestatorului

9. Obligațiile Prestatorului

- 9.1. Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 9.2. Prestatorul se obligă să execute toate serviciile suport prevăzute la art. 4.1, conform ofertei nr. 

..... din data de, în perioada prevăzută la art. 5.1 și în conformitate cu cerințele Achizitorului din Documentația de atribuire a contractului emisă de Achizitor.

- 9.3. Prestatorul are obligația să desemneze, pentru fiecare din cele două locații de prestare a serviciilor – sediul central al Achizitorului și sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București -, persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Lista persoanelor autorizate precum și informațiile de contact sunt prezentate în **Anexa 3**.
- 9.4. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane și materiale precum și componentele software necesare pentru acordarea de asistență tehnică în caz de incidente/probleme apărute în funcționarea produselor Oracle care fac obiectul contractului precum și pentru remedierea acestora.
- 9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.6. Prestatorul are obligația de a respecta confidențialitatea datelor Achizitorului.

10. Obligațiile Achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 10.2. Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale, pentru fiecare din cele două locații în care se prestează serviciile suport. Lista persoanelor autorizate precum și informațiile de contact sunt prezentate în **Anexa 5**.
- 10.3. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea contractului conform art. 6.
- 10.4. Achizitorul trebuie să asigure acces liber personalului Prestatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.
- 10.5. Achizitorul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor.
- 10.6. Achizitorul trebuie să respecte instrucțiunile Prestatorului și ale producătorului produselor Oracle care fac obiectul serviciilor suport din actualul contract.

(Se pot introduce noi articole funcție de oferta Prestatorului.)

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să respecte termenul de punere în funcțiune/activare a serviciilor, prevăzut la art. 7.2, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea întregului contract pe anul 2011. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data punerii în funcțiune a serviciilor, inclusiv, dată consemnată în procesul verbal
- 11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a contractului (pe anul 2011) pe fiecare locație – sediul central al ONRC și sediul ORCTB -, în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenelor de începere a prestării serviciilor prevăzute în contract pentru locația respectivă, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.
- 11.3. În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut la art. 6.12, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.
- 11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

- 11.5. În cazul în care contractul încetează în condițiile prevăzute la art. 11.4, Prestatorul are dreptul de a preînde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 11.6. Contractul de prestare servicii se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în următoarele cazuri:
- dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;
 - nerespectarea oricărei clauze agreată de părți prin încheierea prezentului contract;
 - neconstituirea în termen a garanției de bună execuție.

12. Garanția de bună execuție a contractului

- 12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de de la data semnării acestuia.
- 12.2. Garanția de bună execuție se stabilește la valoarea de lei, reprezentând 5% din valoarea contractului până la data de 31.12.2011 și se constituie de Prestator prin oricare din modalitățile prevăzute în documentația de atribuire, valabilă până la data de 31.12.2011.
- 12.3. În cazul încetării contractului înainte de data de 31.12.2011, în condițiile prevăzute la art. 11.4 sau 11.6, Achizitorul va restitui Prestatorului scrisoarea de garanție bancară de bună execuție, în termen de maxim **14 zile lucrătoare** de la data încetării contractului dacă nu a emis pretenții asupra ei până la această dată.
- 12.4. În condițiile aplicării prevederilor art. 5.2, Prestatorul se obligă să constituie o nouă garanție de bună execuție reprezentând 5% din valoarea în lei a noului contract negociat.
- 12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica Prestatorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Prestarea serviciilor și documente

- 13.1. Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile de suport tehnic („Software Update License & Support”) prevăzute la art. 4.1 din prezentul contract.
- 13.2. Pentru fiecare din serviciile precizate la art. 4.1, se vor include următoarele:
(conform Caietului de sarcini și ofertei Prestatorului)
- 13.3. Prestatorul se obligă să asigure prin personalul tehnic Oracle asistența tehnică pentru soluționarea problemelor apărute și va include:
(conform Caietului de sarcini și ofertei Prestatorului)
(Se pot introduce și alte articole funcție de oferta Prestatorului.)

14. Recepție și verificări

- 14.1. Serviciile suport Oracle vor fi asigurate de Prestator pentru produse instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, conform art. 4.1 din prezentul contract.
- 14.2. Serviciile suport Oracle vor fi prestate în locațiile unde sunt instalate produsele Oracle, la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, precizate la art. 4.1.
- 14.3. Recepția serviciilor suport menționate la art. 4.1 și art. 14.1 constă în:



- a) verificarea documentului/documentelor primit/primate de la Prestator ce atestă punerea în funcțiune a serviciilor, document ce va cuprinde:
- tipul și denumirea serviciilor activate;
 - data activării serviciilor;
 - perioada pe care se oferă serviciile;
 - informațiile de acces la servicii precum și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
- b) verificarea informațiilor de acces la servicii și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
- c) încheierea procesului verbal de punere în funcțiune/activare a serviciilor, semnat de ambele părți.
- 14.4.** Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 14.5.** Constatarea în timpul recepției de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine remedierea serviciilor în termen de 48 de ore, astfel încât ofertantul să asigure servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 14.6.** În cazul refuzului motivat al oricăreia dintre părți de a semna procesul verbal de punere în funcțiune a serviciilor, se va realiza o analiză cu participarea ambelor părți, la nivelul conducerii acestora, în termen de cel mult 3 zile de la data refuzului, prestarea serviciilor fiind considerată suspendată, fără a se reține culpa vreuneia dintre părți.
- 14.7.** Dacă, în perioada de valabilitate a contractului, serviciile nu sunt prestate în conformitate cu art. 13 din contract și ofertă, Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare în vederea repunerii în funcțiune sau prestării corespunzătoare a acestora.
- 14.8.** În cazul în care Prestatorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.
- 15. Începere, finalizare, întârzieri**
- 15.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul prevăzut la art. 7.2 din prezentul contract.
- 15.2.** În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile pot stabili de comun acord prelungirea termenelor, caz în care se va încheia un act adițional.
- 15.3.** În afara situației stipulată la art. 15.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita Prestatorului plata de penalități.
- 15.4.** Contractul încetează la data de 31.12.2011.
- 15.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator.
- 15.6.** Oricare din părți își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului, în cazul în care intervin situații ce afectează interesele comerciale sau impuse de necesitatea respectării prevederilor legislației în vigoare.
- 16. Confidențialitatea contractului**
- 16.1.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 16.2.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 16.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:
- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
 - b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- 16.4.** Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

17. Amendamente

- 17.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

- 18.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.
- 18.2.** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

- 19.1.** Forța majoră este avizată de Camera de Comerț județeană sau a municipiului București.
- 19.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 19.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 19.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 19.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

- 20.1.** Documentația de atribuire elaborată de Beneficiar și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.
- 20.2.** Beneficiarului și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului .

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

24.1. Domnul din cadrul Direcției, împreună cu persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale din Anexa 4, vor urmări, alături de reprezentanții Prestatorului (Anexa 3), derularea prezentului contract.

(Prezentul contract este un model și autoritatea contractantă poate adăuga și alte clauze în funcție de oferta Prestatorului și eventualele modificări ale legislației în vigoare.)

Partile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, de o valoare egală, din care 1 exemplar pentru Prestator și 1 exemplar pentru Achizitor și conține pagini, la care se adaugă Anexele 1 - 7.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

