

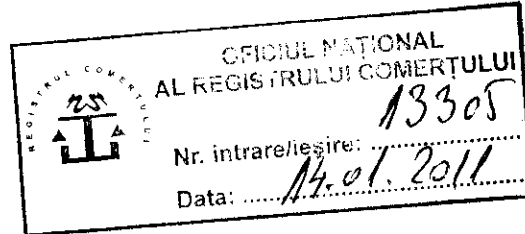


MINISTERUL JUSTIȚIEI

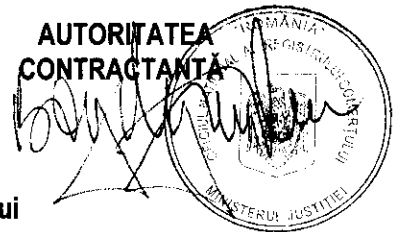
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: ONRC@ONRC.RO; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



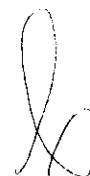
DOCUMENTAȚIE  
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
de furnizare a unui sistem de conditionare a aerului



COD CPV 39717200-3

## **Fișa de date a achiziției**

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare a unui sistem de conditionare a aerului pentru camera server 2 din sediul ONRC.



## 1. INTRODUCERE

- 1.1. Autoritatea contractantă:  
**Oficiul Național al Registrului Comerțului**  
Cod fiscal: 14942091  
Adresa; B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București  
Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03  
E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro)
- Persoana de contact: **Valentin VLADU**  
Telefon: 021.316.08.09  
Fax:021.316.08.08.  
E-mail: [valentin.vladu@onrc.ro](mailto:valentin.vladu@onrc.ro)
- 1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.  
(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- 1.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art. 1.2., aceasta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- 1.4. Obiectul contractului: furnizarea unui sistem de conditionare a aerului, montarea și punerea în funcțiune a acestuia, într-un spațiu tehnic specializat (camera server 2) din sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, Sector 3, București, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.
- 1.5. Valoarea totală estimată a contractului este de 320.000 lei, fără TVA.
- 1.6. Atribuirea contractului se va face pentru furnizarea, montarea și punerea în funcțiune a sistemului de conditionare a aerului ce face obiectul contractului.
- Procedura aplicată: cerere de oferte;
- 1.7. Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 1.8. Contractul va avea valabilitate până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către parti.
- 1.9. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;



- c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii , cu modificarile si completarile ulterioare;

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'A' followed by a smaller, less distinct mark.

## 2. Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și documentele care dovedesc capacitatea economico-financiară și standardele de asigurare a calității.

### 2.1. Documente privind situația personală a operatorului economic.

- 2.1.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);
- 2.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).
- 2.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.1.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată din care să rezulte că nu are datorii la bugetul general consolidat la data emiterii;
- 2.1.5. Certificat impozite și taxe locale în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local la data emiterii;
- 2.1.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.1.4 și 2.1.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.  
  
Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
- 2.1.7. În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 180 și/sau art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

### 2.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

- 2.2.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă următoarele:
  - a) ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor care fac obiectul prezentei proceduri.
  - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.2.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare /

atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

**2.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, și standardele de asigurare a calitatii.**

2.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).

2.3.2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**).

Ofertantul sau unul dintre membrii grupului trebuie să facă dovada că a finalizat, în ultimii 3 ani (de la data publicării prezentei documentații de atribuire), cel puțin un contract de furnizare, montare și punere în funcțiune de produse similare celor solicitate de autoritatea contractantă.

2.3.2.1. Fișa/Fișele de informații privind experiența similară va/vor fi completate conform **Anexei 5** și va/vor fi însoțite de recomandări din partea beneficiarilor, semnate, în original sau copie legalizată și o copie. De asemenea, se vor prezenta și informațiile de contact ale beneficiarilor, pentru ca Autoritatea contractantă să poată verifica referințele. La solicitarea ofertantului, originalul/copia legalizată se poate returna.

2.3.2.2. Recomandările vor cuprinde informații privind obiectul contractului, valoarea, perioada de derulare precum și modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale. În cazul în care ofertantul nu poate prezenta recomandările solicitate, se vor prezenta orice alte documente edificatoare care să cuprindă toate informațiile solicitate pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor privind experiența similară.

2.3.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși (**Anexa 6**). În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

2.3.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.3.5. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

2.3.6. Resurse tehnice. Se va completa **Anexa 8**, reprezentând Declarație privind logistica, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul și care vor fi utilizate efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

2.3.7. Ofertanții trebuie să prezinte Certificatul de participare la licitație cu oferta independentă (**Anexa 9**), în conformitate cu prevederile art. 1, din Ordinul nr. 314/2010 al președintelui ANRMAP.

2.3.8. Se va prezenta Autorizarea de vânzare a produselor (în original sau copie legalizată), probată prin unul din următoarele documente :

- Autorizație de livrare din partea producătorului produselor, prin care acesta autorizează ofertantul să vândă produsele ce fac obiectul contractului (Formularul B3); dacă această autorizare nu provine de la producător se va prezenta întreg lanțul de autorizații, astfel încât să se poată face legătura între ofertant și producător (Formularul B3.a);

- Documentul de parteneriat cu producătorul, prin care acesta autorizează ofertantul să vândă produsele ce fac obiectul contractului; dacă acest document nu este încheiat cu producătorul se va prezenta întreg lanțul de parteneriate/autorizări, astfel încât să se poată face legătura între ofertant și producător;

- Împuternicire din partea producătorului, prin care acesta împuternicește ofertantul să vândă produsele ce fac obiectul contractului; dacă acest document nu este încheiat direct cu producătorul se va prezenta întreg lanțul de împuterniciri/autorizări, astfel încât să se poată face legătura între ofertant și producător.

2.3.9. (1) Certificat ISO SR EN 9001, sau echivalent, pentru ofertant (participant la licitație), în termen de valabilitate, în original sau în copie legalizată și o copie. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

(2) Pentru producător se solicită o copie după Certificatul ISO SR EN 9001 sau echivalent.

(3) În situația în care se depune oferta comună ofertantul va prezenta certificatul ISO SR EN 9001 pentru liderul de asocieri.

(4) În cazul ofertanților sau producătorilor aflați în curs de certificare cerința se considera îndeplinită dacă aceștia vor face dovada certificării până cel târziu la data adoptării deciziei de atribuire.”

2.3.10. Capacitatea tehnică și profesională și/sau capacitatea economică și financiară ale/a ofertantului pot fi/ poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin (2) și ale art. 186 alin(2) din OUG nr. 34/2006, respectiv cele ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.3.11. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională și economico/financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională și/sau economico/financiară a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională și/sau economico-financiară se demonstrează în condițiile art. 190 alin (2) și art. 186 alin (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.12. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocieria să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională precum și situația economică și financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grup de asociați.

2.3.13. Potrivit dispozițiilor art. 11 alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art

2.1, 2.2, 2.3, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul sau legal prin care sa confirme ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost prevazute in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint dar precis modul concret de indeplinire a cerintelor.

2.3.14. In cazul in care ofertantii uzeaza de dreptul prevazut la 2.3.13. din prezenta documentatie de atribuire, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

#### 2.4. Documentele care însoțesc oferta:

**2.4.1. Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 10**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

**2.4.2. Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

#### 2.4.3. Garanția pentru participare .

a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare la valoarea de **6.400 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 120 de zile de la data deschiderii ofertelor. În situația în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, beneficiază de reducere 50% din cuantumul cerinței privind garanția de participare. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, va anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare « Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM. » (**Anexa 11**)

b) Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București caz în care se va atașa ordinul de plată în original, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art 2.4.3 lit. a) din documentația de atribuire.

c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire vor fi respinse.

d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autoritatii contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

f) In situatia in care Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 12**.

g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de



achiziție publică.

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

- în situația prevăzută la art. 278<sup>A1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

#### **2.4.4. Acordul de asociere - Anexa 13 (dacă este cazul).**

### **2.5. Documentele ofertei:**

**2.5.1. Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.6.

**2.5.2. Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7. La elaborarea acesteia, ofertantul trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului de achiziție, cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini (cerințe tehnice, funcționale, cantități, cerințe de performanță, etc.).

### **2.6. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:**

**2.6.1.** O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale ale sistemului de condiționare a aerului, a materialelor și componentelor precum și a execuției montajului, și de asemenea modul de îndeplinire a cerințelor tehnico-funcționale însoțită de o documentația tehnico-economică, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.

**2.6.2.** Garanția acordată conform art. 9.4.

**2.6.3.** Termenul de livrare, montare și punere în funcțiune a sistemului conform art. 6.9.

**2.6.4.** Prezentarea graficului de livrare, de montare și punere în funcțiune a sistemului ce va fi elaborat cu respectarea cerințelor minime ale autorității contractante.

**2.6.5.** Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

**2.6.6.** Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe

stabilite prin Caietul de sarcini atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**2.6.7.** În vederea elaborării ofertei, operatorii economici au dreptul de a viziona locația în care va fi montat sistemul, în urma solicitării transmise autorității contractante.

**2.7. Propunerea financiară:**

**2.7.1.** Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de ofertă (Anexa 14)**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri (**Anexa 15**).

**2.7.2.** Formularul de ofertă va cuprinde prețul total al ofertei pentru furnizarea montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, exprimat în lei, fără TVA și în euro, precum și TVA, iar centralizatorul de prețuri va conține informații privind tipul, cantitățile și prețurile unitare și totale ale echipamentelor, materialelor și consumabilelor, ce urmează a fi furnizate, conform datelor cuprinse în caietul de sarcini.

**2.7.3.** În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în euro, fără TVA. Cursul de schimb va fi cursul comunicat de BNR și valabil pentru **data de 31.12.2010, respectiv 1 euro = 4.2877 lei.**

**2.7.4.** Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.

**2.8.** Comisia de evaluare va solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 și H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare

**3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE ÎNAINȚARE, DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare, acordul de asociere(dacă este cazul)), propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentele redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1. (Documente de calificare), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 2.7. (Propunerea financiară).
- 3.6. Documentele care însoțesc oferta prevăzute la punctul 2.4. **vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei**, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Documentele de calificare prevăzute la punctul 2.1. se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.8. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.9. Cele 2 plicuri conținând "Documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, secretariat

Cod poștal 030837

**CERERE DE OFERTE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:**

**Furnizare a unui sistem de conditionare a aerului, montarea și punerea în funcțiune a acestuia, într-un spațiu tehnic specializat (camera server) din sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: 25.01.2011. ora 12:00.

- 3.10. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.9, Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.

ROMÂNIA, București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3; Telefon: 021-316.08.04; Fax: 021-316.08.03



- 3.11. Oferta se va trimite prin poștă, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 25.01.2011, ora 10:00, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.
- 3.12. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.9 și 3.11. sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.
- 3.13. Ședința de deschidere va avea loc în data de 25.01.2011, ora 12:00, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, Sector 3, București.l.

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, sala de ședințe

- 3.14. **Nu se acceptă oferte alternative.**



#### **4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

- 4.1.** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2.** Ofertanții nu au dreptul de a retrage sau modifica ofertele după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestora de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3.** Ofertele vor fi valabile timp de 120 zile de la data deschiderii.



## 5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului „prețul cel mai scăzut”.
- 5.2. Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea prețurilor ofertelor admisibile și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.
- 5.3. Oferta castigatoare va fi cea care prezintă prețul cel mai scăzut exprimat în lei, fara TVA, pentru furnizarea, montarea și punerea în funcțiune a sistemului de condiționare a aerului care face obiectul procedurii de achiziție.
- 5.4. Prețurile care se compara, în vederea atribuirii contractului sunt prețurile totale ofertate în lei, fara TVA.

## 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 6.3. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate al ofertelor, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 6.4. Garanția de bună execuție, în valoare de 10 % din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de maxim 14 zile de la data întocmirii fara obiectiuni procesului-verbal de receptie a produselor ce fac obiectul contractului și de punere în funcțiune a acestora, dacă Autoritatea contractanta nu a ridicat până la acea data pretentii asupra ei.
- 6.5. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.6. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate
- 6.7. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 16**.
- 6.8. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri, fără ca furnizorul să fie exonerat de plata penalităților datorate conform contractului și a eventualei clauze penale.

**6.9.** Termenul de livrare a sistemului de conditionare a aerului, de montare si punere in functiune este:

- a) Termen de livrare echipamente: maxim 60 zile de la data semnarii contractului;
- b) Termen de montaj si punere in functiune: maxim 30 zile de la data predarii frontului de lucru de catre achizitor, pe baza de proces verbal.

## **7. CĂI DE ATAC**

**7.1.** Orice operator economic care are un interes legitim in legatura cu procedura de atribuire si care sufera sau risca sa sufere un prejudiciu ca o consecinta a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale poate ataca actele sau deciziile care incalca dispozitiile legale in materia achizitiilor publice pe cale administrativ-jurisdictionala, in conditiile OUG nr. 34/2006.

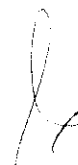
**7.2.** Contestatiile se adreseaza Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**7.3.** Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256<sup>2</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**7.4.** Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

## **8. FORME DE COMUNICARE**

- 8.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3.** Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4.** Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.





## **9. CONDIȚII DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

**9.1.** Constatarea furnizării produselor se face prin încheierea unui proces-verbal de recepție cantitativă la livrarea acestora iar după montarea și punerea în funcțiune a sistemului se va semna procesul verbal de recepție calitativă de către reprezentanții ONRC și reprezentanții prestatorului.

**9.2.** Constatarea de deficiențe sau neconcordanțe, în timpul recepției, între caracteristicile tehnice oferite atrage după sine remedierea/înlocuirea în termen de maxim 3 zile lucrătoare a respectivelor echipamente sau componente cu unele identice corespunzătoare ofertei tehnice. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la încetarea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

**9.3.** Recepția aparatelor și a punerii în funcțiune a sistemului de condiționare a aerului se va face în prezența reprezentantului autorității contractante și a personalului pus la dispoziție de furnizor; La recepție se vor urmări în special:

- ca sistemul de condiționare a aerului să corespundă cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în proiect;

- efectuarea de probe de către executant, în prezența reprezentanților autorității contractante, prin care să se demonstreze funcționarea sistemului conform cerințelor.

**9.4.** Garanția obligatorie :

- minim 2 ani pentru materialele, aparate de condiționare a aerului, lucrările de montaj începând de la data procesului verbal de punere în funcțiune;

**9.5.** În perioada de garanție, prestatorul va asigura remedierea tuturor defecțiunilor care nu au apărut din vina autorității contractante. Remedierile vor fi efectuate pe cheltuiela prestatorului.

**9.6.** În perioada de garanție menționată mai sus, în cazul apariției unor defecțiuni inclusiv din cauza unor omisiuni de proiectare sau execuție neconstatate la recepție, timpul de răspuns va fi de 4 ore iar timpul de remediere și de punere în funcțiune va fi de maxim 8 ore de la data și ora solicitării în scris a autorității contractante. Transportul tur - retur al specialiștilor prestatorului și oricare alte cheltuieli necesare remedierii defecțiunii se vor face pe cheltuiela acestuia . Orarul de preluare a solicitărilor: 8 – 18, de luni până vineri, inclusiv.

**9.7.** În perioada garanției se vor efectua gratuit minim 4 revizii tehnice/an, costul tuturor pieselor de schimb înlocuite (inclusiv filtre,etc) fiind suportat de către prestator; în cadrul reviziilor tehnice se vor efectua toate verificările și lucrările prevăzute de constructorul echipamentului.

**9.8.** (1) Pentru nerespectarea termenului de livrare (specificat la pct. 6.9 lit. a)) din documentația de atribuire, ofertantul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea totală a contractului, numărul de zile fiind calculate de la data expirării termenului de livrare și până la data îndeplinirii obligației de livrare, data consemnată în procesul verbal de recepție cantitativă.

(2) Pentru nerespectarea termenului de montare și punere în funcțiune (specificat la pct. 6.9 lit. b)) din documentația de atribuire, ofertantul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea totală a contractului, numărul de zile fiind calculate de la data expirării termenului de montare și punere în funcțiune și până la data îndeplinirii obligației de montare și punere în funcțiune, data consemnată în procesul verbal de recepție calitativă.

(3) Pentru nerespectarea termenelor de răspuns/de remediere și punere în funcțiune prevăzute la art. 9.6, ofertantul datorează penalități de 0.5 % pe zi întârziere, calculate la valoarea totală a contractului, începând cu momentul scadentei și până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**9.9.** Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,10% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței până la încasarea efectivă a sumei.

## 10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1 Plata se va face astfel:

Prețul va fi achitat pe baza facturii emise de prestator însoțită de procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă – fără obiecțiuni, semnat de achizitor și de furnizor, prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii furnizorului cu confirmare de primire de la achizitor.

Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.

10.2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 10.1, fără a fi supus prevederilor art. 9.9., în condițiile în care acesta nu are posibilitatea legală (bugetele aprobate) de a efectua plata în Trezorerie sau la apariția unor dispoziții legale aplicabile în materie.

10.3. Atât achizitorul cât și furnizorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea contractului, aceștia urmând să confirme furnizarea sistemului și a punerii în funcțiune, prin procesele verbale de recepție.

10.4. Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale .



**SISTEMUL DE CONDITIONARE A AERULUI**

**OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI**

**PROIECT TEHNIC  
SI  
CAIET DE SARCINI**

ROMÂNIA, București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3; Telefon: 021-316.08.04; Fax: 021-316.08.03



## I. PROIECT TEHNIC

### I.1. Standarde si documentatie

Acest proiect a fost realizat avand la baza urmatoarele documente si standarde:

ANSI/TIA-942 Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers	2005
BISCI 002-2010 Data Center Design and Implementation Best Practices	2010
BISCI Telecommunications Distribution Method Manual	2006
ASHRAE Thermal Guidelines for Data Processing Environments	2009
ASHRAE Structural and Vibration Guidelines for Datacom Equipment Centers	2008
ASHRAE Gaseous and Particulate Contamination Guidelines for Data Centers	2009
ASHRAE Datacom Equipment Power Trends and Cooling Applications	2005
ASHRAE Best Practices for Datacom Facility Energy Efficiency	2009
ETSI EN 300-019 Equipment Engineering (EE) – Environmental Conditions and environmental tests for telecommunications equipment	
IEEE 1100-2005 Recommended Practice for Powering and Grounding Electronic Equipment	2005
ANSI-J-STD-607-A Commercial Building Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications	2002
EN 50310 Application of Equipotential Bonding and Eathing in Buildings with Information Technology Equipment	2006
NFPA 70 The National Electrical Code	2008
NFPA 75 Standard for the Protection of Information Technology Equipment	2009
NFPA 76 Recommended Practice for the Fire Protection of Telecommunications Facilities	2009
NFPA 2001 Standard on Clean Agent Fire Extinguishing Systems	2008
EN 12825 Raised Access Floors	



## **I.2. Prezentare generala**

### **I.2.1 PREZENTAREA PROIECTULUI**

Prezentul proiect include SISTEMUL DE CONDITIONARE A AERULUI in camera de server ce urmeaza a fi amenajata la sediul Beneficiarului din Bd. Unirii, nr 74, parter, in vederea implementarii proiectului de "Servicii on-line oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat" si care va gazdui echipamentele de calcul si telecomunicatii necesare proiectului mai sus mentionat.

### **I.2.2 CAI DE ACCES**

Amplasamentul camerei de server se afla la parter. Nu exista intrare directa din afara cladirii, accesul in camera fiind in imediata apropiere a intrarii principale in cladire.

Pentru lucrarile de instalare a unitatilor exterioare nu exista impedimente la accesul in spatele cladirii.

### **I.2.3 SURSELE DE APA, ENERGIE ELECTRICA**

Exista in zona.

Pentru instalatia de condens exista in spatiul alocat Camerei de Server variante posibile de utilizare a conductelor cladirii.

### **I.2.4 PROTECTIA MEDIULUI**

Echipamentele ce urmeaza a fi instalate vor respecta cerintele de mediu in vigoare.

Se vor achizitiona echipamente de conditionare a aerului ce folosesc agenti frigorifici tip hidrofluorocarburi (HFC) (de ex. R 407 C sau R 410 A) care sa nu intre sub incidenta legislatiei referitoare la substantele care epuizeaza stratul de ozon (tip HCFC – hidroclorofluorocarburi).

### **I.2.5 PROTECTIA LA ZGOMOT**

Se vor achizitiona echipamente care sa nu depaseasca limitele legale de zgomot.

## **I.2.6 SITUATIA EXISTENTA**

In prezent in camera de server exista aparate de aer conditionat de tip split, montate in tavanul fals. Sistemul de conditionare a aerului este configurat pentru a asigura necesarul de racire pentru spatiu de birouri, insuficient pentru noua destinatie a camerei.

## **I.3. Descrierea solutiilor tehnice proiectate**

### **I.3.1 GENERAL**

In realizarea solutiei de conditionare a aerului s-a tinut cont de cerintele speciale dintr-o camera de server si de necesitatea unui control strict a temperaturii si umiditatii.

Inexistenta acestui control poate duce la reducerea duratei de viata a echipamentului electronic (datorita temperaturilor prea ridicate) sau la necesitatea folosirii unei cantitati mai mari de energie (datorita unei temperaturi prea joase).

In camera de server se vor instala 4 unitati de conditionare a aerului cu capacitate de minim 21 kW fiecare, dintre care 3 vor fi folosite in continuu pentru a asigura racirea echipamentelor de IT si a UPS-urilor, iar cel de al patrulea va intra in folosinta in caz de avariere sau pe perioada de mentenanta sau service a unuia din cele trei.

Sistemul de conditionare a aerului va asigura racirea a 8 rack-uri cu echipamente IT si 3 rack-uri cu UPS-uri.

Necesarul de racire	63 kW
Redundanta	N +1
Capacitatea de racire a echipamentelor	21 - 25 kW
Nr echipamente	3 + 1rezerva
Conditii de functionare	24x7x365

### **I.3.2 SOLUTIA DE REALIZARE A LUCRARILOR**

Configuratia aleasa are ca scop racirea stricta numai a echipamentelor care genereaza caldura si nu a intregii camere ce va permite o eficientizare maxima prin separarea culoarului de aer cald de cel cu aer rece.

Pentru realizarea acestei configuratii se va tine cont de urmatoarele:

- Rack-urile cu echipamente IT vor fi pozitionate unul langa altul conform cu desenul **D01\_Sistem de conditionare a aerului**;

- In fata rack-urilor vor fi montate grile de ventilatie astfel incat aici se va forma un culoar de aer rece;

- In spatele randului de rack-uri se va forma culoarul de aer cald;

- Pozitionarea unitatilor interioare, a traseelor de condens si agent frigorific si a unitatilor exterioare se va face conform desenului **D02\_Pozitionare echipamente si trasee ale sistemului de conditionare a aerului**;

- Distributia aerului se va realiza prin refularea aerului rece in pardoseala tehnica, sub aparat si prin absorbtia aerului cald prin partea superioara a aparatului de aer conditionat.

### **I.3.3 PRINCIPIUL DE FUNCTIONARE A ECHIPAMENTELOR**

Aparatul de aer conditionat va sufla aerul rece sub podeaua tehnica asigurand un plenum de aer rece (spatiul de sub podeaua tehnica va fi izolat, etans si va avea cat mai putine obstructii).

Aerul rece va iesi prin grilele de ventilatie, situate in fata echipamentului IT, respectiv, in fata UPS-urilor (formand un culoar de aer rece), va intra in acesta si il va raci.

Aerul va iesi din echipament prin spate formand astfel culoarul de aer cald si va fi preluat (prin partea superioara) de aparatul de conditionare a aerului.

### **I.3.4 PARAMETRII**

Se va urmari sa se pastreze constanti urmatoorii parametrii:

	intre	si
Temperatura	18 °C	27 °C
Punct de condensare	5.5 °C	15°C
Umiditate relativa	Maxim 60 %	
Diferenta de temperatura pe ora	maxim 5 °C	

### **I.3.5 REDUNDANTA**

Pentru camera de server racirea va fi asigurata de 3 aparate de aer conditionat ce vor functiona continuu, 24 de ore din 24, 356 zile pe an si unul de rezerva, echipat complet, ce va putea asigura functionarea sistemului in conditii normale pe perioada de mentenanta sau de service, a oricarui dintre acestea.

## II. CAIET DE SARCINI

### II.1. Descrierea sistemului de conditionare a aerului

#### II.1.1 GENERAL

Pentru prezentul proiect se va instala si se va pune in functiune un sistem HVAC pentru o camera cu o suprafata de 76 metri patrati unde vor fi instalate echipamentele IT si, de asemenea, rack-urile cu Ups-uri.

#### II.1.2 CALCULUL NECESARULUI DE RACIRE

In calculul necesarului de racire s-a tinut cont de componentele principale din camera de server (echipament IT, UPS-uri, iluminare, factorul uman etc) si de suprafata existenta de 73 mp si s-a ajuns la un necesar de racire de **63 kW**.

#### II.1.3 TIPUL ECHIPAMENTELOR HVAC

Se cer echipamente de precizie care sa functioneze pe expansiune directa cu condensator racit cu aer.

#### II.1.4 DISTRIBUTIA AERULUI

Distributia aerului se va realiza prin refularea aerului rece in pardoseala tehnica, sub aparat si prin absorbtia aerului cald prin partea superioara a aparatului de aer conditionat.

#### II.1.5 POZITIONAREA ECHIPAMENTELOR

Se va face conform desenului **D02\_Pozitionare echipamente si trasee ale sistemului de conditionare a aerului**.

Distantele intre unitatile interioare ale aparatelor de conditionare a aerului vor fi egale si de aproximativ 1 m.

Camera tehnica situata pe tronsonul B la parterul cladirii este echipata cu pardoseala tehnica si  
ROMÂNIA, București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3; Telefon: 021-316.08.04; Fax: 021-316.08.03



toate traseele circuitelor de alimentare si frigorific si, de asemenea, traseul de condens se vor realiza pe sub pardoseala. Inaltimea pardoselii tehnice este de 50 cm.

## II.2 Cerinte privind nivelul de performanta impus componentelor sistemelor

Echipamente HVAC alese trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minime obligatorii:

- sa functioneze 24 de ore din 24;
- sa functioneze pana la temperatura de minim – 25 grade;
- sa functioneze pana la temperatura de + 45 grade C ;
- trebuie sa asigure racirea, incalzirea, dezumidificarea, ventilatia si filtrarea fina a aerului;
- sa fie echipate cu compresoare cu durata lunga de viata de tip SCROLL, cu zgomot scazut si protectie termica;
- sa functioneze cu agent frigorific nepoluant aprobat de Ministerul Mediului in Romania;
- sa fie dotate cu filtre din clasele superioare (EU4);
- sa functioneze la un nivel scazut de zgomot;
- sa fie dotate cu rezistenta electrica si umidificator;
- sa fie dotate cu sistem de monitorizare a parametrilor;
- sa aiba sistem de avertizare privind colmatarea filtrelor;
- sa fie dotat cu sistem de detectie a prezentei apei sau al oricarui lichid conductiv si alarmare in aceasta situatie;
- posibilitatea reglarii temperaturii ambientale in camera de server;
- afisarea si controlul temperaturii si umiditatii;
- supravegherea automata a functionarii si a comenzilor in functie de starea echipamentelor;
- transmiterea informatiilor despre starea instalatiei prin intermediul unei interfete de comunicare cu protocol Ethernet;
- greutatea unitatilor interioare sa nu depaseasca **300 kg**;
- este obligatoriu ca in caz de cadere a tensiunii electrice, echipamentele sa repomeasca in mod automat la revenirea tensiunii (sa aiba functie de autorestart);
- consumul maxin la pornire sa fie de 16 kW pentru fiecare aparat;
- fiecare instalatie va fi alcatuita dintr-un dulap interior de climatizare si un schimbator de caldura dispus in exterior.

<b>Tip</b>	DX (expansiune directa), racire cu aer
<b>Distributia aerului</b>	aspiratia se face prin partea superioara a echipamentului, iar refularea se face sub aparat, in pardoseala tehnica.
<b>Agent frigorific</b>	R407C
<b>Capacitatea de racire sensibila</b>	Minim 21 kW
<b>Debit aer</b>	Minim 5500 m <sup>3</sup> /h
<b>Alimentare electrica</b>	380 - 400V/3ph./50Hz

### Dimensiuni si greutati

Inaltime unitatilor interioare	Maxim 2 m
Latime si lungime	Este de preferat o amprenta cat mai mica a unitatilor interioare
Greutate unitati interioare	Maxim 300 kg

Este obligatoriu a se respecta limita de greutate de 300 kg pentru unitatile interioare ale aparatelor de conditionare a aerului datorita restrictiilor date de structura de rezistenta a cladirii .

Se vor instala grile de ventilatie cu dimensiuni de 0.6 x 0.6 m astfel: 9 grile in fata rack-urilor cu servere si 3 grile in fata rack-urilor cu UPS-uri.

### II.3 Observatii

Ofertantii vor intocmi o documentatie tehnica-economica care va cuprinde:

- Documentatia de executie;
- Documentatia economica;
- Specificatia tehnica a materialelor, aparaturii etc;
- Documentatia de utilizare si exploatare detaliata pentru toate tipurile de echipamente;
- Documente de avizare si certificare pentru materialele/aparatura utilizata;

### II.4. Necesari materiale si echipamente

Pentru lista de materiale si echipamente necesare sistemului de conditionare a aerului si traseele aferente vezi **Anexa A**.

### II.5 Conditii de exploatare si intretinere

ROMÂNIA, București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3; Telefon: 021-316.08.04; Fax: 021-316.08.03

Echipamentele de conditionare a aerului se vor mentine in permanenta stare de functionare.

Toate operatiile de intretinere trebuie efectuate in concordanta cu regurile de prevenire a accidentelor cu privire la sistemele electrice, agentul de racire, etc.

Executia, exploatarea, intretinerea si repararea acestora se va face numai de catre personal specializat, respectandu-se prevederile de executie, instructiunile furnizorului si normele de protectia muncii.

Ofertantul va preciza in documentatie graficul de intretinere periodica (lunara, trimestriala, anuala) a componentelor instalatiilor si eventualele verificari periodice ce trebuiesc facute.

## **II.6 Protectie, ambalare, transport si depozitare**

Materialele si echipamentele vor fi ambalate corespunzator pentru a se asigura transportul si depozitarea acestora fara deteriorare sau defectare. Unitatile interioare vor fi mentinute intotdeauna in pozitie verticala.

Beneficiarul trebuie sa asigure eliberarea accesului catre camera de server pentru transportul materialelor si echipamentelor necesare instalarii sistemului de conditionare a aerului.

Dupa efectuarea transportului subansamblelor, echipamentelor si al materialelor aferente instalatiei de la furnizor, beneficiarul va examina cu atentie starea acestora, urmarindu-se daca si-au pastrat caracteristicile tehnice constructive cu care au fost realizate.

Beneficiarul are obligatia de a asigura conditii pentru depozitarea in stare de siguranta a subansamblelor si materialelor pana la terminarea lucrarii.

## **II.7 Conditii de montaj**

Pentru montarea sistemului de conditionare a aerului sunt necesari urmatoorii pasi:

- b. Instalarea traseului de refrigerare
- c. Instalarea traseului de condens
- a. Montarea suportilor pentru unitatile interioare
- d. Montarea unitatilor interioare
- e. Montarea unitatilor exterioare pe suporti, in plan vertical la exteriorul cladirii
- f. Punerea in functiune a aparatelor
- g. Cofigurarea setarilor

In cazul in care traseul frigorific este pozat langa traseul de cabluri electrice tevilor vor fi izolate pentru a evita eventualele avarii ale cablurilor.

La pozitionarea echipamentelor de aer conditionat (atat unitatile interioare cat si unitatile



exterioare) se va tine cont de aria de service (pentru intretinerea unitatilor).

Se va avea in vedere ca diferenta de nivel intre unitatea interioara si unitatea exterioara sa nu depaseasca valorile limita ale echipamentului.

## **II.8 Receptie, garantii**

Receptia are urmatoarele scopuri:

- verificarea calitativa si cantitativa pe teren a modului in care a fost indeplinit obiectul procedurii;
- efectuarea probelor la terminarea montajului si PIF.

La receptia instalatiilor se va constitui o comisie de receptie alcatuita din reprezentatii beneficiarului si delegatii ofertantului.

Dupa punerea in functiune a instalatiilor se vor face demonstratii practice de utilizare a sistemului si se vor face toate verificarile si probele cerute.

Rezultatele eventualelor verificari si probe efectuate in prezenta comisiei de receptie se consemneaza intr-un proces verbal de receptie.

Se are in vedere utilizarea corecta de catre personalul angajat al componentelor instalatiilor. In acest scop se va efectua instruirea personalului beneficiarului ce sa va ocupa de exploatarea si intretinerea sistemului.

Vor fi precizate in oferta termenele de garantie, momentul de cand acestea intra in vigoare si, de asemenea, conditiile de post garantie.

**Important : La sfarsitul perioadei de garantie ofertantul va preda autoritatii contractante parolele sistemului de conditionare a aerului, in caz contrar urmand sa suporte daune interese la valoarea de achizitie a sistemului.**

## **II.9 Completul de livrare**

La predarea instalatiilor fumizorul va pune la dispozitia beneficiarului:

- un exemplar din documentatia tehnica completa, documentatie care a servit la lucrarile de montaj si punere in functiune;
- un exemplar din instructiunile de exploatare pentru echipamentele din compunerea instalatiei.

## **II.10 Conditii de service**

ROMÂNIA, București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3; Telefon: 021-316.08.04; Fax: 021-316.08.03

Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare a service-ului distinct in perioada de garantie, definind si sarcinile beneficiarului. Vor fi precizate conditiile de service pentru componentele instalatiilor. Service-ul va fi astfel asigurat ca sa nu existe disfunctionalitati ale sistemului, in special in afara orelor de program.

Ofertantul va preciza in documentatie conditiile de obtinere si utilizare a pieselor de schimb in perioada de garantie si conditiile de post garantie.









## ANEXA A - NECESAR MATERIALE SI ECHIPAMENTE

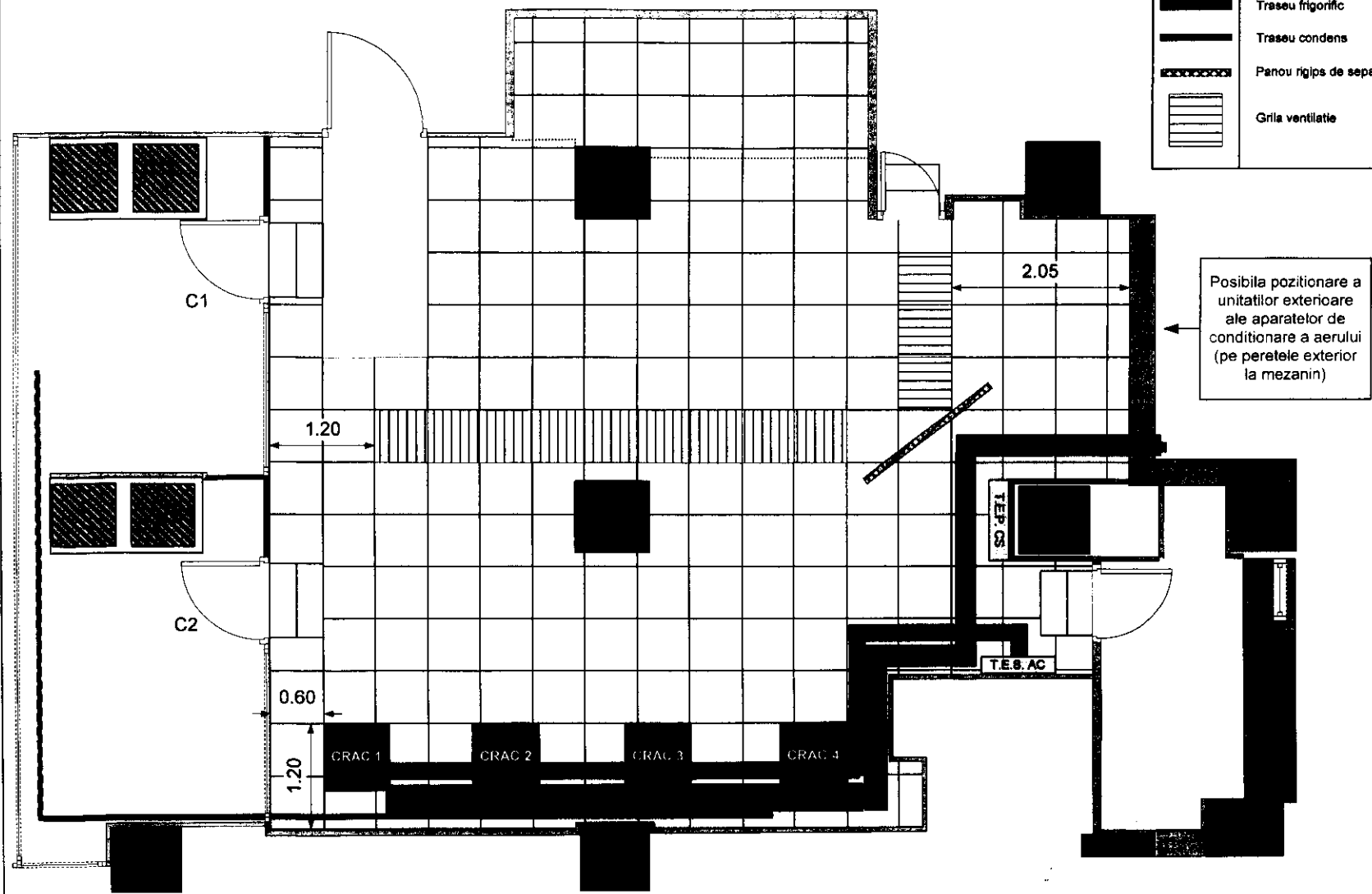
Unitate interioara	4	buc
Unitate exterioara	4	buc
Kit control umiditate	4	buc
Kit alarma inundatie	4	buc
Rezistenta electrica	4	buc
Display parametrii	4	buc
Kit electrovana pentru inchiderea conductei de apa la aparitia scurgerilor pe traseul de alimentare cu apa	1	buc
Pompa condens	4	buc
Kit alarma de inundatii	4	
Alarma filtru colmatat	4	buc
Suporti unitate interioara	4	set
Suporti unitate exterioara	4	set
Sistem monitorizare	4	buc
Grila ventilatie pardoseala 600 x 600 mm	12	buc
Traseu frigorific	15	m
Pozare traseu	15	m
Pat metalic cabluri	10	m
Traseu condens	1	set
Freon R407C	10	kg
Accesorii	1	set
Diverse si neprevazute	1	set



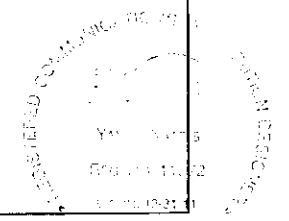
A2

PROIECT TEHNIC	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA
<b>Telextrik</b>	D02	Pozitionare echipamente si trasee ale sistemului de conditionare a aerului
		20.12.2010

LEGENDA	
	Pat de cablu pentru cablurile electrice aferente unitatilor interioare a aparatelor de aer conditionat
	Pat de cablu pentru cablurile electrice aferente unitatilor exterioare a aparatelor de aer conditionat si pentru traseul frigorific
	Traseu frigorific
	Traseu condens
	Panou rigips de separare culoar aer cald de culoar de aer rece
	Grila ventilatie








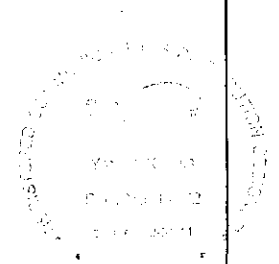
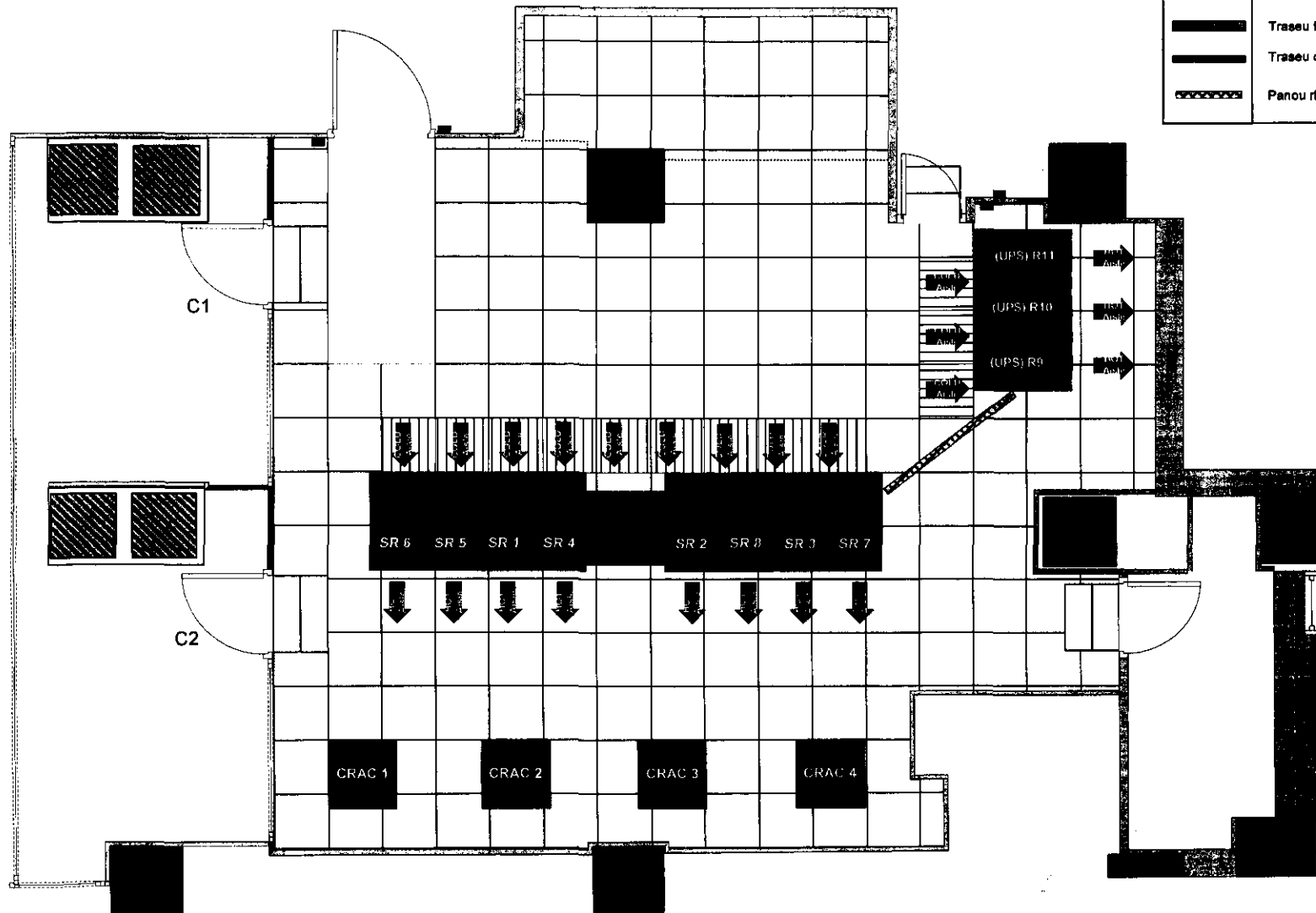
A



AC

F	TEHNIC	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA
Telectrik	D01	Sistem de conditionare a aerului	20.12.2010

LEGENDA	
	Pat de cablu pentru cablurile electrice aferente unitatilor interioare a aparatelor de aer conditionat
	Pat de cablu pentru cablurile electrice aferente unitatilor exterioare a aparatelor de aer conditionat si pentru traseul frigorific
	Traseu frigorific
	Traseu condens
	Panou rigips de separare culoar aer cald de culoar de aer rece





OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
fertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic],  
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de  
..... [se menționează procedura] pentru achiziția de  
..... [se inserează, după caz, denumirea produsului,  
serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de  
..... [se inserează numele autorității  
contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată )

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) .....(numele complet), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de ....., particip și depun ofertă:

- în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației.....;  
 ca subcontractant al.....;  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) <sup>1</sup>
2007		
2008		
2009		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării: .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

  
(denumirea/numele)**Experiența similară\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
3. Perioada derulării contractului (data intrării în vigoare și data finalizării)
4. Durata contractului (în luni)
5. Denumirea beneficiarului:
6. Informații de contact (adresa, punct de contact, telefon/fax, email beneficiar):
7. Țara
8. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
  - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
  - contractant asociat
  - subcontractant

9. Valoarea\*\* contractului **fără TVA**:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Lei

10. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
11. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

---

  
(semnătura autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractant cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Informații privind personalul angajat**

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:  
Număr:  
Pregătire:
4. Cadre de conducere:  
Număr:  
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:  
*Listă nominală*

Data completării: .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Operator economic

Anexa 8

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant legal al ..... (*denumirea ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică -----, sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având obiect.....(*obiectul contractului*).

Lista privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică	Denumire utilaj/echipament/in stalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere
--	--	----------------	-------------------

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)



**CERTIFICAT de  
participare la licitație cu  
ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai .....întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr ..... din data de.....certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
  2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
  3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
  4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
  5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
  6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
  7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
  8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți  
legali (semnături)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Scrisoare de înaintare**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a invitației de participare publicat în SEAP, nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
....., noi ..... (denumirea ofertantului)  
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - Oferta financiară;
  - Oferta tehnică.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

## DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția .....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)*

### II. Tipul întreprinderii

indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară**  
 pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru  
 ..... (denumire  
 produse), noi .....  
 (denumirea băncii), având sediul înregistrat la  
 ..... (adresa băncii), ne obligăm față de  
 Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de..... (în litere și în cifre), la prima sa  
 cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în  
 cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza  
 existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- Ofertantul .....(denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de  
 bună execuție în termen de (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea  
 contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... a refuzat să  
 (denumirea/numele)

semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

- contestația sa a fost respinsă de către Consiliul Național de Soluționare, în conformitate cu art. 278<sup>1</sup>  
 (1) din OUG nr. 34/2006.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul .....

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr.....din.....

**CAPITOLUL I -PARȚILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în  
.....,str..... nr....., telefon..... fax.....,  
înmatriculata la Registrul Comertului din..... sub nr.....,  
cod unic de înregistrare....., cont..... deschis la  
..... reprezentata de.....

având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

**și**S.C....., cu sediul în  
.....,

str..... nr....., telefon..... fax.....

.....,  
înmatriculata la Registrul Comertului din..... sub nr.....,  
cod unic de înregistrare....., cont..... deschis la  
..... reprezentata de.....

având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II -OBIECTUL ACORDULUI**

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea depunerii ofertei și îndeplinirii obiectului contractului, conform documentației de atribuire puse la dispoziție de către .....

**CAPITOLUL III -TERMENUL ACORDULUI**

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV -ALTE CLAUZE**

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie .....

Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către toți membrii asocierii.

Leaderul asocierii desemnat va fi reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si în numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Asociatii vor fi solidar si individual responsabili pe parcursul desfurarii procedurii de achiziție publica si pentru executia contractului în conformitate cu termenii acestuia.

Art. 6. Executia întregului contract, inclusiv plata, va fi facuta exclusiv cu asociatul desemnat ca lider.

Art. 7. Liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului si pentru relatia cu autoritatea contractanta.

Art. 8. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, asociații au convenit ca.....sa execute.....%, iar.....sa execute.....% din valoarea contractului.

Art. 9. Pentru serviciile prestate..... (asociatul) va emite facturi catre..... (liderul de asociere).

Art. 10.....va suporta cheltuielile de contractare (garanția de participare, garanția de buna execuție, etc) aferente obiectivului mentionat la art. 2.

Art. 11. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau / și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 12. Orice probleme vor apărea pe parcursul derulării contractului, se vor rezolva prin discuții și dacă va fi necesar se vor concretiza prin încheierea unui act adițional la contract.

Art. 13. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenii și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între.....(liderul de asociere) și achizitor.

Art. 14. Eventualele litigii aparute ca urmare a derulării prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil se va apela la instanțele judecătorești competente din România.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi..... în .....exemplare.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1

OFERTANTUL:  
(Denumire)

nr. ....../.....

### Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să furnizăm și să punem în funcțiune..... pentru suma de .....(pretul în cifre și în litere) lei, fără TVA, reprezentând.....(în cifre și în litere) euro, fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....(în cifre și în litere) lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm și să punem în funcțiune echipamentele în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.  
În calitate de .....(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

## Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire produs sau serviciu (activitate/subactivitate)	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	TVA	Preț total cu TVA
1						
2						
...						
			<b>TOTAL:</b>			

- în euro -

Nr. crt.	Denumire produs sau serviciu (activitate/subactivitate)	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	TVA	Preț total cu TVA
1						
2						
...						
			<b>TOTAL:</b>			

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de ....., folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)



BANCA:  
(Denumire)

### Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru .....  
(denumirea produselor), încheiat între .....  
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând.....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....

## MODEL

### Contract de furnizare

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 174, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. RO70TREZ7005032XXX004150, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN, în calitate de ACHIZITOR**, pe de o parte

și

.....denumirea operatorului economic adresă  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,  
bancă) ..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină ..... în perioada/perioadele ..... (denumirea produselor și cantitățile)

convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare .....

(denumirea produselor)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

#### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la ..... până la .....

#### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) graficul de plăți;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

## **7. Obligațiile principale ale furnizorului**

7.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze.....(denumirea produselor și cantitatea), produsele definite în prezentul contract.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de .....zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

*(se va indica un termen cert)*

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de ..... de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală .....din plata neefectuată.

*(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută la pct. 9.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, pînă la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca

această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de ....., pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea executării contractului.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție ..... în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*(se precizează modul de restituire și termenul)*

10.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

#### **11. Recepție, inspecții și teste**

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

*(se precizează destinația finală a produselor)*

11.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îi vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

## **12. Ambalare și marcare**

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcare și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

*(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)*

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

## **13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) datele din graficul de livrare și
- b) termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

*(se precizează documentele care vor însoți produsele)*

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

## **14.. Asigurări**

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit. – Nu este cazul

## **15. Servicii**

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

*(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)*

## **16. Perioada de garanție acordată produselor**

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului

când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametri solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

*(se precizează perioada de garanție acordată produselor)*

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

*(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)*

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

### **17. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

17.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

*(se precizează formula de ajustare)*

### **18. Subcontractanți<sup>2</sup>**

18.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

---

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

<sup>2</sup> În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării

## **19. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**



24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare,  
câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor,

Furnizor,

**Notă: Prezentul reprezintă un model iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.**