



**MINISTERUL JUSTIȚIEI**

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [ONRC@ONRC.RO](mailto:ONRC@ONRC.RO); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

AUTORITATE CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTATIA  
DE  
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA  
DE FURNITURIDE BIROU  
COD CPV**

- 22816300-6 – post-it
- 30192000-1 – accesorii de birou
- 30192123-9 - carioca
- 30192125-3 – permanent marker
- 30192133-2 – ascutitori de creioane
- 30192134-9 – Suporturi de creioane
- 30192160-0 - Corectoare
- 30197100-7 – Capse, tinte, pioneze
- 30197220-4 – Agrafe de birou
- 30199000-0 – Articole de papetarie si alte articole de hartie
- 30199110-4 – indigo
- 30199760-5 – etichete
- 39241200-5 – foarfece
- 39292500-0 – rigle
- 39541140-9 – sfori
- 44425100-6 – inele elastice
- 30192100-2 – radiere
- 30192111-2 - tusiere
- 30199500-5 – Bibliorafturi, mape de corespondenta, clasoare si alte articole similare
- 30199600-6 – separatoare pentru papetarie
- 39292400-9 – instrumente de scris
- 44424200-0 – Banda adeziva

## Fisa de date

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

### 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax:021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Data depunerii ofertei : 23.02.2011 ora 11.00. Înainte de data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificări transmisă de operatorul economic în timp util, chiar și atunci când operatorul economic a depășit termenele anterior menționate.

**1.1. Obiectul contractului:** achiziția de furnituri de birou pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, birourile teritoriale ale acestora și pentru ONRC, diferite coduri CPV, după cum urmează:

- 1) **Post-it 38x51 – cantitate 410 seturi a 100 file;**
- 2) **Post-it rola – cantitate 175 role;**
- 3) **Post-it 75x75 – cantitate 1147 seturi a 100 file;**
- 4) **Post-it rola și dispenser – cantitate 55 role;**
- 5) **Post-it 4 culori – cantitate 766 seturi a câte 50 file/culoare;**
- 6) **Suport plastic dosare – cantitate 311 bucăți;**
- 7) **Clipboard – cantitate 32 bucăți;**
- 8) **Clipsuri 32 mm – cantitate 231 cutii a câte 12 bucăți;**
- 9) **Cuter - cantitate 284 bucăți;**
- 10) **Alonje - cantitate 75 seturi a câte 25 bucăți;**
- 11) **Ace cu gamalie - cantitate 69 cutii;**
- 12) **Capsator pentru 100 file - cantitate 13 bucăți;**

- 13) Capsator mediu - cantitate 350 bucati;
- 14) Buretiere cu gel - cantitate 353 bucati;
- 15) Mape bibliorafte/file protectie - cantitate 313 seturi a cate 100 file;
- 16) Decapsator - cantitate 275 bucati;
- 17) Lipici lichid - cantitate 75 bucati;
- 18) Lipici solid - cantitate 157 bucati;
- 19) Clipsuri 25 mm - cantitate 182 cutii a cate 12 bucati;
- 20) Perforator 65 file - cantitate 48 bucati;
- 21) Perforator mediu - cantitate 206 bucati;
- 22) Radiere - cantitate 268 bucati;
- 23) Tusiere - cantitate 5 bucati;
- 24) Pix cu gel - cantitate 2046;
- 25) Pix cu spirala si suport - cantitate 570 bucati;
- 26) Pix tip Parker - cantitate 2498 bucati;
- 27) Pix de unica folosinta albastru - cantitate 10080 bucati;
- 28) Pix de unica folosinta rosu - cantitate 250 bucati;
- 29) Pix de unica folosinta negru - cantitate 585 bucati;
- 30) Carioca - cantitate 43 seturi a cate 6 bucati;
- 31) Paint marker (cu vopsea) - cantitate 32 bucati;
- 32) Permanent marker negru - cantitate 679 bucati;
- 33) Permanent marker rosu - cantitate 129 bucati;
- 34) Permanent marker verde - cantitate 144 bucati;
- 35) Marker flipchart - cantitate 13 seturi a cate 4 bucati de culori diferite;
- 36) Creion mecanic reincarcabil 0,5 mm - cantitate 103 bucati;
- 37) Creion mecanic reincarcabil 0,7 mm - cantitate 229 bucati;
- 38) Creioane - cantitate 490 bucati;
- 39) Ascutitori cu container - cantitate 197 bucati;
- 40) Suport pix-creioane - cantitate 101 bucati;
- 41) Alb corector - cantitate 1214 bucati;
- 42) Dispenser cu banda corectoare - cantitate 50 bucati;
- 43) Capse 24/6 - cantitate 3863 cutii a cate 1000 bucati;
- 44) Capse 23/13 - cantitate 206 cutii a cate 1000 bucati;
- 45) Pioneze cu maner - cantitate 58 cutii a cate 50 bucati;
- 46) Agrafe birou 33 mm - cantitate 3555 cutii a cate 100 bucati;
- 47) Agrafe birou 50 mm - cantitate 2066 cutii a cate 100 bucati;
- 48) Bon de consum - cantitate 69 carnete;
- 49) Fise magazie - cantitate 2810 bucati;
- 50) NIR - cantitate 24 carnete;
- 51) Registru intrare-iesire - cantitate 22 carnete;
- 52) Role fax - cantitate 192 role;
- 53) Registru 200 file - cantitate 140 bucati;
- 54) Caiet studentesc - cantitate 182 bucati;
- 55) Caiet cu spira A4 - cantitate 10 bucati;
- 56) Foi parcurs - cantitate 48 carnete;
- 57) Hartie 90x90x90 mm - cantitate 1178 seturi a cate 500 file;
- 58) Bloc notes A4 - cantitate 17 bucati;
- 59) Caiet 48 file - cantitate 122 bucati;

- 60) Indigo – cantitate 6 cutii a cate 100 file;
- 61) Tavi de distribuire a corespondentei - cantitate 49 seturi a cate 3 bucati;
- 62) Mine pix tip Parker - cantitate 2161 bucati;
- 63) Mine creion mecanic 0,7 mm - cantitate 209 cutii a cate 20 bucati;
- 64) Text marker - cantitate 659 seturi a cate 4 bucati;
- 65) Mine creion mecanic 0,5 mm - cantitate 241 cutii a cate 20 bucati;
- 66) Rigla 40 cm - cantitate 152 bucati;
- 67) Sfoara - cantitate 378 gheme;
- 68) Banda adeziva mica - cantitate 605 role;
- 69) Banda dublu adeziva - cantitate 36 role;
- 70) Banda adeziva mare - cantitate 490 role;
- 71) Banda adeziva ambalaj - cantitate 441 role;
- 72) Caiet mecanic A4 - cantitate 78 bucati;
- 73) Biblioraft 75 mm - cantitate 2970 bucati;
- 74) Biblioraft 50 mm - cantitate 73 bucati;
- 75) Etichete autoadezive 8 bucati/pagina – 22 cutii a cate 100 file;
- 76) Etichete autoadezive 10 bucati/pagina – 3 cutii a cate 100 file;
- 77) Etichete autoadezive 16 bucati/pagina – 26 cutii a cate 100 file;
- 78) Foarfece - cantitate 226 bucati;
- 79) Suport hartie cub - cantitate 54 bucati;
- 80) Elastic – 38 pungi a cate 1000 gr;
- 81) Despartitor cu litere – cantitate 40 seturi a cate 50 file;

**1.2. Atribuirea contractului se va face pentru intreaga cantitate de produse solicitate conform cerintelor din Caietul de sarcini.**

**1.3. Oferta se va face pentru întreaga cantitate de produse solicitate.**

1.4. Nu se admit oferte alternative.

**1.5. Procedura aplicată: cerere de oferta, cu etapa finala licitație electronica.**

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, ofertat pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata rundeii de licitare: 1 zi.

Licitația electronică se va încheia după terminarea rundeii de licitare.



**1.6. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
4. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare;

**2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

**CERINȚE VALABILE PENTRU TOATE LOTURILE.**

**2.1. Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

**2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (**Anexa 2**). Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertantii care se afla într-una din situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006.

**2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

2.3.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs sau în luna anterioară ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat.

**2.4. Documente care dovedesc situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională:**

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**);

2.4.2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 4**). Se va face dovada ca a îndeplinit în bune condiții, cel puțin un contract având ca obiect prestarea de servicii similare celor din prezenta procedură.

2.4.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va menționa expres, dacă există sau nu subcontractanți într-o declarație pe proprie răspundere.

2.4.4. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea produselor prezentate la punctul 1.1. Se vor prezenta în original sau în copie legalizată. Originalul se va returna la solicitarea ofertantului.

2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.6. Certificat ISO SR EN 9001, sau echivalent, pentru ofertant (participant la licitație), în termen de valabilitate în original sau în copie legalizată și o copie xerox. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

În cazul ofertanților sau producătorilor aflați în curs de certificare cerința se consideră îndeplinită dacă aceștia vor face dovada certificării până cel târziu la data adoptării deciziei de atribuire.

2.4.7. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.8. Ofertanții trebuie să prezinte Certificatul de participare la licitație cu oferta independentă. (Anexa 5)

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**;

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.5.3. **Garanția de participare. (Anexa 7)**

2.5.3.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare de 1543 lei, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.5.3.2. Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.3.1. din documentația de atribuire.

2.5.3.3. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.5.3.4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2.5.3.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.5.3.6. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 7**.

2.5.3.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică;
- iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- iiii) în condițiile prevăzute la art 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

2.5.3.8. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.3.9. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.5.3.10. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

2.5.3.11. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2.5.3.9. și 2.5.3.10., dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

**2.5.3.12. Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.**

## **2.6. Documentele ofertei:**

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

**2.6.1.1. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, printre altele, următoarele date:**

- denumirea și caracteristicile produsului oferat;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor din caietul de sarcini al achiziției, respectiv minim 12 luni de la data livrării;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, respectiv **10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți;**
- condițiile de ambalare.

**2.6.2. Propunerea financiară.** Ofertantul va întocmi propunerea financiară: (**Anexa 6** – Formularul de oferta – care se va întocmi pentru întreaga cantitate de produse solicitate) și (**Anexa 6B** – Centralizatorul de preturi –

care se va întocmi pentru fiecare produs în parte), astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de produse solicitate.**

b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform **Anexa 6B**.

2.6.2.2 În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total oferat pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R., valabil în data de 04.02.2011, respectiv 4,2609 lei/euro.

2.6.2.3 Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.6.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției ca și asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate în **Anexa 9**, conform desfășurătorului prezentat în **Anexa 10**.

2.7. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.8. În cazul în care ofertantii utilizează de dreptul prevăzut la **2.4.7.** din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

### **3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta (**fără dovada achitării garanției de participare**) și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. **Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.**

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opus;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele trei plicuri conținând „Dovada achitării garanției de participare”, „Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare” și „Propunere tehnică și propunere financiară” vor fi prezentate în colet sigilat (fără



a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE FURNITURI DE BIROU  
(DIFERITE CODURI CPV)**

**23.02.2011, ora 12.00**

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă (serviciul prioripost) până în data de **23.02.2011, ora 11:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de **23.02.2011, ora 12:00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Sector 3, București.

3.13. **Nu se acceptă oferte alternative.**

#### **4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.**

## 5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru produsele furnizate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta castigatoare va fi cea care întrunește punctajul total cel mai mare rezultat din aplicarea criteriului de atribuire prevăzut la art. 5.1.

**Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.**

5.3. La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, ofertat pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 1 (una).

Durata rundeii de licitare: 1 zi.

Licitatia electronică se va încheia după terminarea rundeii de licitare.

## 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casieriile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din Anexa 8.

6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 7 zile de la data semnării contractului de către părți și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezoluțiunea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.10. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către furnizor pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.11. Furnizorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.12. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.

6.13. Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

## 7. CĂI DE ATAC

7.1. Orice operator economic care are un interes legitim în legătură cu procedura de atribuire și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale poate ataca actele sau deciziile care încalcă dispozițiile legale în materia achizițiilor publice pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile OUG nr. 34/2006.

7.2. Contestățiile se adresează Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintea atât Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256<sup>2</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



## 8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă (prin serviciul prioripost);

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

## **9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 30 zile lucratoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de primire, de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, Oficiul Național al Registrului Comerțului va plăti penalități de 0.1 % pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare, ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC va plăti penalități de 0.1 % pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției produselor nelivrate.



## 10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se obliga să furnizeze produsele în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de furnizare de către ambele părți.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu sediul în fiecare reședință de județ, specificate în **Anexa 9, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.**

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, după caz.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina ofertantului declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC.

10.6. În cazul în care ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, ONRC va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.





## CAIET DE SARCINI

### SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

**11.1. Termenul de livrare – maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti.**

**11.2. Termenul de garantie** al produselor solicitate: 12 luni de la data livrării. Termenul de garantie trebuie sa se incadreze in perioada inscriptiionata pe ambalaj.

**11.3 Livrare:** Livrarea produselor se va face la sediul ONRC si sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunale.

**Cantitatile** necesare sunt prezentate in Anexa 10 iar locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 9.

#### 11.4. Caracteristicile tehnice :

- 1) **Post-it 38x51 mm – 410 seturi de 100 file;** Notes autoadeziv, 38 x 51mm, 100 file/set, diverse culori;
- 2) **Post-it rola – 175 role;** Notes autoadeziv rola - 60 mm x10 m, culoare galben;
- 3) **Post-it 75x75 – 1147 seturi;** Notes autoadeziv, 75 x 75mm, 100 file/set, galben clasic;
- 4) **Post-it rola cu dispenser – 55 bucati;** Notes autoadeziv rola cu dispenser - 60 mm x10 m, culoare galben, cu dispenser de culoare neagra;
- 5) **Post-it din material plastic set 4 culori – 766 seturi;** Index autoadeziv, 20 x 50 mm, 50 file/culoare, 4 culori/set;
- 6) **Suport plastic dosare – 311 bucati,** Produsul va fi confectionat din material plastic cu proprietati antistatice, util in pastrarea de reviste, cataloage, brosiuri si va prezenta un design atractiv. Dimensiunile vor fi cuprinse in urmatoorii parametrii: latime=76mm; adancime = 248mm; inaltime = 320mm. Culori: diverse;
- 7) **Clipboard – 32 bucati;** Clipboardul va fi prevazut cu mecanism de prindere nichelat, pe latura mica superioara, foarte rezistent, care sa impiedice imprastierea hartiilor si permite pastrarea acestora fara a fi necesara perforarea lor. Clipboardul va fi plastifiat. Dimensiunile vor fi cele ale formatului A4, respectiv 230\*340 mm. Capacitate: 100 coli format A4. Culoare : negru;
- 8) **Clipsuri 32 mm – 231 cutii;** produsul va fi prevazut cu cleme metalice inoxidabile, avand capacitatea de prindere cu dimensiunea de 32 mm, de culoare neagra, fiind ambalate in cutii a cate 12 bucati;
- 9) **Cuter – 284 bucati;** Produsul va avea corpul din material plastic, lama din otel inoxidabil, segmentata, cu lungimea de 100 mm si latimea de 18 mm. Deasemenea, lama va fi prevazuta cu sistem de blocare;
- 10) **Alonje (25 bucati/set) – cantitate 75 seturi;** produsele vor fi fabricate din material plastic foarte rezistent, avand perforatii standard , la distanta de 60 si 80 mm, pentru indosarierea in bibliorafuri sau caiete mecanice, avind dimensiunile de 40 x150 mm si fiind ambalate cate **25 bucati/set**. Sina va fi metalica;
- 11) **Ace cu gamalie – 69 cutii;** produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 50 de grame pe cutie; acele sunt, in mod obligatoriu, nichelate;
- 12) **Capsator pentru 100 file – 13 bucati;** **Produsul va fi fabricat din metal**, avand capacitatea de capsare de 100 coli, capsele utilizate fiind de 23/13; Capacitatea de inmagazinare este de 100 capse; adancime de patrundere in pagina 7 mm;

- 13) **Capsator mediu – 350 bucati**; *Produsul va fi fabricat din metal*, avand capacitatea de capsare de min. 15 coli, capsele utilizate fiind de 24/6; Capacitatea de inmagazinare este de 100 capse, avand adancime de patrundere in pagina 6 mm;
- 14) **Buretiere cu gel – 353 bucati**; Produsul avea suport din material plastic, ermetic, cu gel in interior. Se va folosi pentru numarare bancnote. Gelul va fi netoxic, continutul fiind de 20 ml;
- 15) **Mape bibliorafte/file plastic – 313 seturi**; produsele sunt realizate din polipropilena, prevazute cu perforatii standard pentru indosariere, format A4, portrait, tip standard, cu deschidere in partea de sus, transparente, ambalate la seturi a cate 100 bucati. produsele sunt prevazute in mod obligatoriu, in zona de indosariere, cu intaritura de hartie;
- 16) **Decapsator – 275 bucati**; Decapsatorul va fi fabricat din metal, utilizat pentru decapsarea urmatoarelor tipuri de capse :nr.10, 24/6, 23/13 si va prezenta un design atractiv;
- 17) **Lipici lichid – 75 bucati**; produsele sa fie ambalate in tuburi a cate 50 ml, cu capac inchis prin infiletare si aplicare usoara prin varf textil, recomandabil pentru lipirea hartiei si a cartonului;
- 18) **Lipici solid – 157 bucati**; produsele sa fie ambalate in tuburi a cate 20 grame, cu aspect comercial, fara solvent, recomandabil pentru orice tip de hartie sau carton, prevazut cu sistem tip filet pentru evacuarea din interiorul tubului a substantei solide de lipit;
- 19) **Clipsuri 25 mm – 182 cutii**; va fi prevazut cu cleme metalice inoxidabile, avand capacitatea de prindere cu dimensiunea de 25 mm, de culoare neagra, fiind ambalate in cutii a cate 12 bucati;
- 20) **Perforator 65 file – 48 bucati**; Produsul va avea atat baza, cat si clapa din metal. Perforatorul va avea in mod obligatoriu container de colectare a deseurilor si va fi prevazut cu distantier gradat si sistem de blocare a clapei. Capacitatea de perforare va fi de min. 65 coli;
- 21) **Perforator mediu 25 file – 206 bucati**; Produsul va avea baza din metal iar clapa va avea invelisul din material plastic incasabil. Perforatorul va avea in mod obligatoriu container de colectare a deseurilor si va fi prevazut cu distantier gradat. Capacitatea de perforare va fi de 20 coli;
- 22) **Radiera – 268 bucati**, Radiera va fi confectionata din cauciuc natural pentru cerneala si creion. Dimensiunile sunt: 52\*19\*8 mm ;
- 23) **Tusiera – 5 bucati**. Tusiera va avea carcasa din metal si va fi prevazuta cu capac in masura sa preintampine uscarea tusului. Va fi utilizabila pentru stampile din cauciuc si va avea dimensiunile: 7\*11 cm ;
- 24) **Pix cu gel – 2046 bucati**, caracteristici obligatorii : produsele vor avea corpul din material plastic, cu accesorii din metal. dimensiuni: 140 mm lungime, 12 mm diametru, varf de 0.6 mm, sistemul de agatare in mod obligatoriu nichelate. Pixurile vor avea mecanism cu actionare cu buton, rubber grip striat, ergonomic, reincarcabil cu rezerva;
- 25) **Pix cu spirala si suport birou – 570 bucati**. Pix din plastic cu spirala si suport autoadeziv; corp din plastic alb cu accesorii colorate; rezerva X20 albastra; pixul are atasat un arc spiralat prins de un suport prevazut cu adeziv ce se poate fixa orizontal sau vertical; suportul de fixare are prevazut un sistem de sustinere a pixului in momentele cand nu este utilizat ;
- 26) **Pix tip Parker – 2498 bucati**. Produsele vor avea corpul si partea de prindere din metal iar accesorii, in mod obligatoriu nichelate, prevazute cu rezerve de tip Parker, cu continut de culoare albastra;
- 27) **Pix unica folosinta albastru – 10080 bucati**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. Fiecare mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil ;
- 28) **Pix unica folosinta rosu – 250 bucati**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de



- 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. Fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil ;
- 29) **Pix unica folosinta negru – 585 bucati**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. Fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil ;
- 30) **Carioca set 6 culori – 43 seturi**. Carioca permanenta, corp produs din polipropilena de culoarea urmei de scris, netoxic. Capacitate de scriere 700 ml. Produsul va fi ambalat la set a cate 6 bucati de culori diferite, avand inscriptionat numele firmei producatoare ;
- 31) **Paint marker (cu vopsea) – 32 bucati**; Paint marker, cu vopsea, varf de 2-4 mm, cu vopsea de culoare alba, pentru inscriptionare pe diferite suprafete (lemn, metal, etc);
- 32) **Permanent marker negru – 679 bucati**. Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere si va fi de culoarea de scriere. Varful va fi rotund cu dimensiunile:1,5 \* 3 mm ;
- 33) **Permanent marker rosu – 129 bucati**. Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere si va fi de culoarea de scriere. Varful va fi rotund cu dimensiunile:1,5\*3 mm ;
- 34) **Permanent marker verde – 144 bucati**. Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere si va fi de culoarea de scriere. Varful va fi rotund cu dimensiunile:1,5\*3 mm ;
- 35) **Marker flipchart – cantitate 13 seturi**. Produsul va fi indicat pentru scrierea pe suprafata de hartie, cu varf rotund cu dimensiunile 1,5 x 3 mm. Va fi ambalat in seturi de cate 4 bucati, de diferite culori ;
- 36) ) **Creion mecanic reincarcabil de 0.5 mm – 103 bucati**; Produsul va avea corpul din material plastic si va fi prevazut cu sistem de avansare a minei si radiera incorporata. Acesta se va alimenta cu mine de 0.5 mm;
- 37) **Creion mecanic reincarcabil de 0.7 mm – 229 bucati**; Produsul va avea corpul din material plastic si va fi prevazut cu sistem de avansare a minei si radiera incorporata. Acesta se va alimenta cu mine de 0.7 mm;
- 38) **Creioane – 490 bucati**; Creion grafit, duritate mina HB, cu radiera, hexagonal;
- 39) **Ascutitori cu container – 197 bucati**; produsele vor avea corpul din material plastic, greu casabil, avand cutitul de ascutire din metal, rezistent la uzura fizica ( tocire ). Corpul ascutitorii va fi detasabil de container prin filetare, iar containerul ascutitorii va fi confectionat din material rezistent la casare. Ascutitorile vor fi ambalate in cutii de carton sigilate;
- 40) **Suport pix - creioane – 101 bucati**. Suport metalic pentru pixuri si creioane inchis la partea inferioara, forma cilindrica de culoare, in mod obligatoriu negru sau argintiu, cu inaltimea de 100 mm si diametrul de 85 mm. Marginea superioara si inferioara a suportului metalic depasesc in dimensiune diametrul de 80 mm a suportului metalic si sunt rotunjite. Partea laterala a suportului metalic este tip plasa metalica;
- 41) **Alb corector (fluid corector) – 1214 bucati**; produsul va fi utilizabil pentru toate tipurile de corecturi, fiind prezentat in tub de 20 ml, etichetat, inscriptionat cu firma producatoare. Continutul va fi pe baza de solvent, va asigura o uscare rapida, repartizare uniforma si va asigura posibilitatea de rescriere. Tubul va fi inchis cu capac filetat, prevazut cu pensula incorporata si fixata in acesta. Tuburile cu fluid vor fi ambalate suplimentar in cutii de carton;
- 42) **Banda corectoare – 50 bucati**; Dispozitiv de corectie cu rola incorporata de unica folosinta. Banda de corectie este uscata (nu contine niciunfel de lichid) si se poate rescrie imediat. Hartia nu se increteste dupa aplicare. Nu lasa umbre sau contururi la copiere sau fax. Latime banda:4.2 mm; Lungime banda: 10 ml. Se foloseste pentru corectura pe hartie sau calc.

- 43) ) **Capse 24/6 – 3863 cutii**; produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 1000 buc/cutie (20 de seturi a cate 50 de bucati); capsele sunt, in mod obligatoriu, din metal de culoare argintie;
- 44) **Capse staples 23/13 – 206 cutii**; produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 1000 buc/cutie (20 de seturi a cate 50 bucati); capsele sunt, in mod obligatoriu, metalice, de culoare argintie;
- 45) **Pioneze cu maner – 58 cutii**; Pioneze cu maner speciale pentru prinderea afiselor sau pliantelor pe panouri din pluta sau textile. Ambalare in cutii din material plastic, cate 50 bucati la cutie, diferit colorate;
- 46) **Agrafe birou 33 – 3555 cutii**, produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 100 buc/cutie; agrafele sunt, in mod obligatoriu, nichelate, cu dimensiunea de 33 mm;
- 47) **Agrafe mari birou 50 – 2066 cutii**, produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 100 buc/cutie; agrafele sunt, in mod obligatoriu, nichelate, cu dimensiunea de 50 mm ;
- 48) **Bon consum – 69 carnete**; Formularul are format  $\frac{1}{2}$  din A4 (pe latura de 297mm) si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. Formularul este tiparit la o culoare (negru), fata, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hartie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare;
- 49) **Fise de magazie – 2810 bucati**; Fisele de magazie vor fi tiparite pe carton de minim 120 grame/mp si vor fi ambalate in seturi de cate 50 bucati;
- 50) **NIR – 24 carnete**; Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. Formularul este tiparit la o culoare (negru), fata, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hartie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tiparite si inscriptionate in limba romana cu date de identificare;
- 51) **Registru intrare-iesire – 22 carnete**; Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. formularul este tiparit la o culoare (negru), fata/verso, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hartie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tiparite si inscriptionate in limba romana cu date de identificare;
- 52) **Role fax – 192 role**; Rola din hartie termosensibila infasurata pe un tub din material plastic cu diametrul interior de 12 mm, de o sensibilitate ridicata; garantate pentru o durata de 5 ani, in conditii de depozitare si pastrare inscise pe eticheta. Gramaj  $55 \pm 3$  g/mp; Grad de alb:  $90 \pm 3\%$ ; Opacitate:  $90 \pm 2\%$ . Lungime rola 30 m;
- 53) **Registru 200 file – 140 bucati**; Produsul va avea coperti din carton rigid, dimensiunile fiind cele ale formatului A4 si continutul de 200 file. Hartia va fi offset, 60 gr/mp si va avea liniatura diferita (dictando si matematica);
- 54) **Caiet studentesc format A4 – 182 bucati**; caietele vor avea formatul A4, foaia va avea liniatura atat dictando cat si matematica, continutul va fi de 80 file, hartie offset, 60 g/mp;
- 55) **Caiet cu spira, A4, 80 file – 10 bucati**; caietul va avea formatul A4, foaia avand inscriptionata atat liniatura dictando cat si matematica, continutul fiind de 80 file, hartie offset, 60 g/mp;
- 56) **Foi parcurs – 48 carnete**; Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. formularul este tiparit la o culoare (negru), fata/verso, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hartie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot

- fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tiparite si inscriptionate in limba romana cu date de identificare;
- 57) Hartie 9x9x9 – 1178 seturi;** Produsul va fi din hartie tip OFFSET, 60 gr/mp, avand dimensiunile laturilor 90 x 90 mm, ambalate in top de 500 file, nebrosate, infoliate;
- 58) Bloc notes A4 – 17 bucati;** cu spirala, format A4, foaia va avea liniatura dictando, continutul va fi de 40 file, hartie alba, offset, 60 g/mp;
- 59) Caiet 48 file – 122 bucati;** caietele vor avea formatul A5, foaia va avea liniatura atat dictando cat si matematica, continutul va fi de 48 file, hartie offset, 60 g/mp;
- 60) Indigo – 6 topuri,** produsul trebuie sa fie format A4, ambalat in topuri a cate 100 file, topul va fi ambalat in cutii din carton, prezentand aspect comercial si avand insemnele firmei producatoare. De asemenea, fila de indigo va avea inscriptionat, pe verso, numele firmei producatoare;
- 61) Tavite suprapozabile 3 bucati/set – 49 seturi;** produsul va fi fabricat din material plastic cu proprietati antistatice; tavitele vor culisa intre ele creandu-se imaginea de scara;  
Vor contine cate 2 distantiere pe fiecare parte, de circa 20 cm lungime, 10,5 cm latime, cu sistem de culisare pe marginea tavitei inferioare, astfel incat distanta intre fundurile dintre 2 tavite sa fie de circa 11 cm, pentru marirea capacitatii de stocare. Dimensiunile unei tavi vor fi: latime 255 mm; adancime 348 mm; inaltime 65 mm, opacitate transparenta. Tavitele vor fi ambalate in seturi de cate 3 buc;
- 62) Mine pix Parker – 2161 bucati;** produsul va fi tip Parker, avand tubul metalic, cu grosimea varfului de 0.8 mm si lungimea minei de 98 mm. Mina va fi prevazuta la capatul superior cu capac din plastic de aceeasi culoare cu continutul, respectiv culoarea albastra; minele vor fi ambalate in cutii de carton, avand inscriptionata atat pe corpul minei, cat si pe cutie, numele firmei producatoare;
- 63) Mine creion 0.5 – 241 cutii;** Mine creion 0.5mm, HB, 20 buc/cutie;
- 64) Mine creion 0.7 – 209 cutii;** Mine creion 0.7mm, HB, 20 buc/cutie
- 65) Text marker 4/set – 659 seturi;** Evidentiator de text, culori fluorescente cu o buna transparenta; Varful este retezat, din fetru iar capacul este prevazut cu clip de prindere. Produsul va fi ambalat la set de 4 culori diferite, avand inscriptionat numele firmei producatoare;
- 66) Rigla 40 cm – 152 bucati.** Produsul va fi confectionat din plastic, netransparent, lungimea fiind de 40 cm;
- 67) Sfoara - 378 gheme;** produsul va fi prezentat la ghemuri a cate 200 m lungime, 2 mm grosime si in greutate de 400 de grame, firul va fi continuu, fara a prezenta intreruperi in ghem;
- 68) Rola scotch mica 12 x 10 – 605 bucati;** Banda adeziva 12 mm x 10 m, transparenta, confectionata din polipropilena, utilizata pentru ambalare, sigilare;
- 69) Rola dublu scotch 50 x 33 – 36 bucati;** Banda dublu adeziva din hartie 50mm x 33m;
- 70) Rola scotch mare 48x66 – 490 bucati;** Banda adeziva 48 mm x 66 m transparenta confectionata din polipropilena, utilizata pentru ambalare, sigilare;
- 71) Rola scotch ambalaj 48 x 66 – 441 bucati;** Banda adeziva 48 mm x 66 m maro confectionata din polipropilena, utilizata pentru ambalare, sigilare;
- 72) Caiet mecanic A4 – 78 bucati;** Caietul mecanic va fi confectionat dintr-o singura bucata de carton rigid si va fi plastifiat la exterior cu folie de polipropilena. Coperta caietului va avea diferite culori. Caietul va avea formatul A4, prevazut cu 2 inele nichelate, al caror diametru este de 25 mm, iar cotorul avand grosimea de 30 mm. Inelele vor fi prevazute cu sistem de fixare centrat pe verticala, metalic, nichelat, incorporat in coperta caietului cu ajutorul a doua nituri, vizibile pe coperta spate a caietului. Inelele vor fi prevazute cu sistem de fixare a documentelor;
- 73) Bibliorafturi 75 mm – 2970 bucati.** Biblioraftul va fi plastifiat cu folie de polipropilena, atat la interior, cat si la exterior, lavabil. Produsul va fi prevazut cu mecanism metalic nichelat, de inalta fiabilitate, iar colturile inferioare protejate cu metal, astfel incat sa-i permita o utilizare indelungata. De asemenea, pe cotor biblioraftul va fi prevazut cu buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile si cu orificiu

de 2.5 cm diametru, protejata cu banda de metal. Dimensiunile produsului vor fi 318 x 285 mm, cu latimea cotorului de 75 mm;

- 74) Bibliorafturi 50 mm – 73 bucati.** Biblioraftul va fi plastifiat cu folie de polipropilena, atat la interior, cat si la exterior, lavabil. Produsul va fi prevazut cu mecanism metalic nichelat, de inalta fiabilitate, iar colturile inferioare protejate cu metal, astfel incat sa-i permita o utilizare indelungata. De asemenea, biblioraftul va fi prevazut cu buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile si cu orificiu de 2.5 cm diametru, protejata cu banda de metal.. Dimensiunile produsului vor fi 318x285 mm, cu latimea cotorului de 50 mm;
- 75) Etichete autoadezive din hartie alba – 22 cutii;** Dimensiuni 105 x 37 mm; **8 etichete pe pagina;** Cutii a cate 100 file;
- 76) Etichete autoadezive din hartie alba – 3 cutii;** Dimensiuni 105 x 37 mm; **10 etichete pe pagina;** Cutii a cate 100 file;
- 77) Etichete autoadezive din hartie alba – 26 cutii;** Dimensiuni 105 x 37 mm; **16 etichete pe pagina;** Cutii a cate 100 file;
- 78) Foarfeca – 226 bucati.** Foarfeca de birou va fi confectionata din otel inoxidabil, fiind prevazuta cu maner din plastic, avand un design atractiv si ergonomic, grosime lama - obligatoriu 1.5 mm, lamele nu vor permite intrarea hartiei intre ele. Dimensiunea: minim 20 cm;
- 79) Suport hartie 90 x 90 x 90 mm – 54 bucati;** Produsul va fi confectionat din material plastic transparent, asigurand depozitarea hartiei cu dimensiunile 90 x 90 x 90 mm si prezentand un design atractiv;
- 80) Elastic – 38 pungi de 1000 gr;** elastice pentru legarea banilor cu diametrul de 80 mm, fiind ambalate cate 1000 gr/punga;
- 81) Despartitor cu litere – 40 seturi a cate 30 file;** separatoarele vor fi din plastic, format A4, notate de la A la Z.

**11.4. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita cate o mostra din fiecare produs oferat, in vederea verificarii caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentatie, fara nici o implicatie financiara din partea autoritatii. Mostrele vor fi puse la dispozitie in termen de 24 de ore de la solicitarea scrisa a autoritatii contractante.**

AUTORITATEA CONTRACTANTA



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

## ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



OFERTANTUL:  
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:  
Codul fiscal:  
Adresa sediului central:  
Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:  
Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)  
Obiectul de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)  
Principala piață a afacerilor:  
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		

Media anuală:

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

## ANEXA 4.

OFERTANTUL:  
(Denumire)

### Experiența similară\*)

Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):  
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
contractant asociat  
subcontractant

Valoarea contractului:

exprimată în moneda în care s-a exprimat în  
încheiat contractul încheiat contractul echivalent Euro

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

**CERTIFICAT de  
participare la licitație cu  
ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai .....întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr ..... din data de .....certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți  
legali (semnături)

## ANEXA 6

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

### Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produsului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil în data de 15.09.2009 plătită după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

f) Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 6 B

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**  
*pentru produse*

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.			mii lei:	miilei:	
			euro:	euro:	
2.			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
.....			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
<b>TOTAL</b>			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

## ANEXA 7

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 7), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....

(semnătura autorizată)

**ANEXA 8.**

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante  
(Denumire)

nr. .... / .....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP , nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de \_\_\_\_\_ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

## Anexa 9

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- CATALIN ILIESCU	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, Bl B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-MARIANA MUHU	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. Ciucului, nr. 22, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Plt Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str. Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Smardan, nr 3, Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-ELENA TIRON	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. VORNICEI, nr 4, Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Bdul Independentei, nr. 14A, Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Unirii, nr 13, et 2, Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dorului, nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-Onela Alexe	Str. Constantin Brincoveanu, nr 42-44, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Portului, nr. 14, (incinta IBEROM), Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI- Ciprian Suculuc	Str. Stefan cel Mare , nr. 275A , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC – VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474





Nr crt	PRODUS	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL	GR	GJ	HR	HD	IL
36	Creion reincarcabil 0.5 mm	Buc								5	20				5	6									
37	Creion reincarcabil 0.7 mm	Buc								5	20		20	10	6	6									
38	Creioane	Buc			10	20							20	10	5	40			30						
39	Ascutitori cu container	Buc	10				10							10		14									
40	Suport pix-creioane	Buc								5			5		5	8	10		5						
41	Alb corector	Buc	20	30		10	24	30	10	30	40	30	20	10	50	50	20	30	30		15	10		30	15
42	Banda corectoare																								
43	Capse 24/6	Cutie 1000 buc		80	50	50		80		80	80	80	10	50	100	100	80	100	50		20	35	70	80	30
44	Capse 23/13	Cutie 1000 buc								10			10	10			6				5				
45	Pioneze cu maner	Cutie de 50 buc					3			4	2				10	1					3				
46	Agrafe birou 33 mm	Cutie 100 buc	40	30	30	60	300	100	100	100				50	110	80	50	200	200		30	100	40	100	
47	Agrafe birou 50 mm	Cutie 100 buc	10		30		60	70	5	100				25	30	180	80		10		10	6	70		
48	Bon consum	Carnet		5						2		5			5	5	4		6	3			2		
49	Fise magazie	Buc						100		100		50				130	100	100	200			200			
50	NIR	Carnet		4						2						2	4			3					
51	Registru intrare-iesire	Carnet													8		2					2			
52	Role fax	Buc	20	30				20		10							30		20	12	5				
53	Registru 200 file	Buc						2			6		5	5	5	7	4				5	3	10		
54	Caiet studentesc	Buc										10	5	5					5		5	3	10	5	
55	Caiet cu spira A4	Buc										10													
56	Foi parcurs	Carnet		2				1		1					2	2	2		3	1					5
57	Hartie 90x90x90	Set 500 file		15			20	10		10	8		15		50	50	30	50	50		15				15
58	Bloc notes A4	Buc												10					5						
59	Caiet 48 file	Buc						2						10		2	4		5		5	4		5	
60	Indigo	Cutie 100 file															1					1			
61	Tavi de distrib. a coresp	Set 3 buc					10						4		2	1									
62	Mine pix Parker	Buc	100				50	6	20	50	60	50	50		50	150	60				60			50	
63	Mine creion 0,7	Cutie 20 mine								5	40		5	10		10									
64	Text marker (set 4 buc)	Set 4 buc					20			4		5	2	10	40	60			10		5				
65	Mine creion 0,5	Cutie 20 mine								5						5								1	
66	Rigla 40 cm	Buc					10			10	10		2			7			10						
67	Sfoara	Ghem			5	10	10			4		5		5	20		5		5	10		5	5		
68	Banda adeziva mica	Buc			5					10						33	5		10						
69	Banda dublu adeziva	Buc				10		2		1	5								1				1		
70	Banda adeziva mare	Buc		2			10	4	2	2		10	1	2		9	6		10	30		1		2	
71	Banda adeziva ambalaj	Buc			15	20	15	4	2	4	5	15	5	3		15	4		10		5	4	5	5	2
72	Caiet mecanic A4	Buc														8									
73	Bibliorafturi 75 mm	Buc	35				150	150						10	250	60	100		25						
74	Bibliorafturi 50 mm	Buc													15				10						

Nr crt	PRODUS	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL	GR	GJ	HR	HD	IL
75	Etichete adezive 8 buc/pag	Cutie 100 file	1		2								1		1	4			2		1				1
76	Etichete adezive 10 buc/pag	Cutie 100 file																	1						
77	Etichete adezive 16 buc/pag	Cutie 100 file		2				1								2	2					1			
78	Foarfece	Buc			4		5			2	5	5			5	4	6		3						
79	Suport hartie cub	Buc								4					10				5						
80	Elastic	Punga 1000 g			1		2										1	1	1			1	1		
81	Despartitor cu litere	Set 50 file																							

PRODUS	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN	ON	TOTAL
Post-it 38x51					50			60												250	410
Post-it rola						10										50				100	175
Post-it 75x75	30		10	32		50			20	30		20	30	40	15		10			400	1147
Post-it rola si dispenser																				50	55
Post-it set de 4 culori	10		25	16	50	25	10			25		20	10	10	10	30	10			380	766
suport plastic dosare																				300	311
Clipboard		1																		24	32
Clipsuri 32 mm			10		20															100	231
Cuter	10		5	30		15	5	2	8				15	3			6			100	284
Alonje									5												75
Ace cu gamalie				20																	69
Capsator 100 file													2				1			5	13
Capsator mediu	10			16	100	30	5	4	3	4		3		2	15	20	5	2			350
Buretiere cu gel	18	10		20		15	10		5	10		20							3	150	353
Mape bibliograf / file protectie		2			100	10		1	3					2	7					100	313
Decapsator	10			16	20	10	5	2	10					5				5		120	275
Lipici lichid				16																	75
Lipici solid		30		16		10	20		2												157
Clipsuri 25 mm					30			30	5											100	182
perforator 65 file		2					2	1	2			3					3	1	2	10	48
Perforator mediu							5	4	2	2		5	2			10				100	206
Radiere		10		32	50				20			10	10	4						100	268
Tusiere				5																	5
Pix cu gel	30	50	50	20	150	80		10		24	80	50	20	12			10		20	1200	2046
Pix cu spirala si suport	30	20	10	20	50	15	30			20		15	10		50	10	20			50	570
Pix tip Parker	50	50		20	400	50	20	20	15	40	50	70		30	60	20	30		20	1200	2498
Pix unica folosinta albastru	400	300	150	200	2500	50	100	250	150	150	200	100	300	30	200	100	100	250		1500	10080
Pix unica folosinta rosu		100		50		20		10				5			10						250
Pix unica folosinta negru		100		50		20	100	10													585
Carioca (set 6 buc)			5	16								2								20	43
Paint marker (cu vopsea)		2		16															2	5	32
Permanent marker negru	20		10	30	20		5	4	10	20	20		20	10	20	50	10	15		120	679
Permanent marker rosu				30	10		2		10		20	5									129
Permanent marker verde				30		10	2		10												144
Marker Flipchart 4 buc/set																				10	13



PRODUS	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	IL	VL	VS	VN	ON	TOTAL
Etichete adezive 8 buc/pag															5	2			2		22
Etichete adezive 10 buc/pag				1						1											3
Etichete adezive 16 buc/pag						2			2				1	1	8	2	2				26
Foarfece	10	10		16	50	10	3	3		2		8	5	1		17		2		50	226
Suport hartie cub		10				10	5										10				54
Elastic	2	3		1	2	5		1	2	1		1			1	1				10	38
Despartitor cu litere					30															10	40

## MODEL

### Contract de furnizare

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 174, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. RO70TREZ7005032XXX004150, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN, în calitate de ACHIZITOR**, pe de o parte

și

.....denumirea operatorului economic adresă  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,  
bancă) ..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină ..... în perioada/periadele ..... (denumirea produselor și cantitățile)

convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare ..... (denumirea produselor)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

### 5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la ..... până la .....

### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt ( cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) graficul de plăți;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)



## **7. Obligațiile principale ale furnizorului**

7.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze.....(denumirea produselor și cantitatea), produsele definite în prezentul contract.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de .....zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

*(se va indica un termen cert)*

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de ..... de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală .....din plata neefectuată.

*(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută la pct. 9.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca

această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de ....., pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea executării contractului.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție ..... în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*(se precizează modul de restituire și termenul)*

10.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

#### **11. Recepție, inspecții și teste**

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

*(se precizează destinația finală a produselor)*

11.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

## **12. Ambalare și marcare**

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

*(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)*

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

## **13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) datele din graficul de livrare și
- b) termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

*(se precizează documentele care vor însoți produsele)*

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

## **14. Asigurări**

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

*(se precizează termenul comercial de livrare)*

## **15. Servicii**

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

*(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)*

## **16. Perioada de garanție acordată produselor**

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu

vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

*(se precizează perioada de garanție acordată produselor)*

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

*(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)*

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

### **17. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

17.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

*(se precizează formula de ajustare)*

### **18. Subcontractanți<sup>2</sup>**

18.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

<sup>2</sup> În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării

### **19. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor,

Furnizor,

**Notă: Prezentul reprezintă un model iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.**