



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare: 39274
	Data: 06.02.2011

AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### DOCUMENTATIA

pentru achiziția, montajul și punerea în funcțiune a materialelor și echipamentelor necesare realizării unor circuite electrice de alimentare cu energie electrică a dulapurilor de comunicații la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinti

#### coduri CPV :

- 31220000-4 / componente de circuite electrice;
- 31210000-1 / aparate electrice de comutare sau de protecție a circuitelor electrice;
- 51112100-1 / servicii de instalare de echipamente de distribuție a energiei electrice;
- 45311100-1 / lucrări de cablare electrică

2011

# MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția, montajul și punerea în funcțiune a materialelor și echipamentelor necesare realizării unor circuite electrice de alimentare cu energie electrică a dulapurilor de comunicații la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți. Coduri CPV :

- 31220000-4 / componente de circuite electrice;
- 31210000-1 / aparate electrice de comutare sau de protecție a circuitelor electrice;
- 51112100-1 / servicii de instalare de echipamente de distribuție a energiei electrice;
- 45311100-1 / lucrări de cablare electrică

### 1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

CIF: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoana de contact : **George Dan** – tel. 021.316.08.09 sau 0752.011.482, fax. 021.316.08.08

**Ilie Tudoroiu** – tel. 0752.011.494 , fax. 021.316.08.08

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de achiziție care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

**1.3. Obiectul contractului de servicii :** achiziția, montajul și punerea în funcțiune a materialelor și echipamentelor necesare realizării unor circuite electrice de alimentare cu energie electrică a dulapurilor de comunicații la sediul ORCT Mehedinți – mun. Drobeta TR. Severin, str. Smardan, nr. 3

1.4. Fiecare ofertant depune oferta pentru toate produsele și serviciile aferente care fac obiectul procedurii.

1.5. Procedura aplicată: **cerere de oferte.**

1.6. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.7. Contractul va avea valabilitate de la data semnării contractului de către părți și până la stingerea obligațiilor contractuale, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini .

1.8. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

## **MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

- 2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea tehnică și situația economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
  - 2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. În situația în care documentul prezentat confirmă că ofertantul se încadrează în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.
  - 2.2.2. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
  - 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau luna anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:
    - a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor și prestarea serviciilor aferente care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
    - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
  - 2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
- 2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau situația economică și financiară.**
  - 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).
  - 2.4.2. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
  - 2.4.3. Ofertanții vor prezenta documente privind autorizarea, respectiv :
    - autorizație, pentru societate sau pentru minim un salariat, emisă de ANRE cu minim gradul II B – execuție instalații electrice sub 1000 Vca

Documentele vor fi prezentate în termen de valabilitate, în copie .

2.4.4. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții . Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți și nu urmează să subcontracteze pe perioada derulării contractului, acesta (ofertantul) are obligația de a declara, în scris, aceasta.

2.4.5. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.1 ( 2.2, 2.3 și 2.4) din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

prevazute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.6. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la **2.4.5.** din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

**2.4.7 Ofertanții trebuie să prezinte Certificatul de participare la licitație cu oferta independentă (ANEXA 9), în conformitate cu prevederile art. 1, din Ordinul nr. 314/2010 al președintelui ANRMAP.**

### 2.5. Documentele care însoțesc oferta:

**2.5.1. Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5.** În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere/ lider de asociere, să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

**2.5.2. Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**2.5.3.** Acordul de asociere în situația prevăzută la art.44 din OUG nr.34/2006.

#### **2.5.4 Garanția pentru participare (Anexa 6).**

a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **21 lei:**

cu o perioadă de valabilitate de 120 de zile de la data deschiderii ofertelor.

b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.

c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate ulterior.

d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 6.**

g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.4;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele părți (daca este cazul)
- iv) in situatia prevazuta la art. 278<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a căru ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție (daca este cazul).
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a căru ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

**Toate documentele de la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.**

### 2.6. Documentele ofertei:

**2.6.1. Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

**2.6.2. Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

### 2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- Descrierea detaliată a produselor si serviciilor aferente , în conformitate cu specificațiile din Caietul de Sarcini.

**2.8. Propunerea financiară .** Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.8.1.Ofertantul trebuie să prezinte , **pentru fiecare lot pentru care depune oferta**, formularul de ofertă (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, in care va fi precizata valoarea achizitiei, montajului si punerii in functiune oferate in lei fara TVA si separat TVA .

2.8.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul din formularul de oferta (Anexa 7 ) in lei si în euro. Cursul BNR de referinta Euro/RON folosit va fi cel afisat in data de 01.02.2011 respectiv **1 euro = 4, 4,2549 lei.**

2.8.3. Preturile in lei prevazute in oferta sunt ferme si nu pot fi modificate la incheierea contractului de achizitie publica si nici ulterior, pe toata perioada derularii contractului ;

2.8.4. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.



## **MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

2.8.5. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând " Documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București  
Etaj 8, secretariat.

**OFERTA pentru achiziția, montajul și punerea în funcțiune a materialelor și echipamentelor necesare realizării unor circuite electrice de alimentare cu energie electrică a dulapurilor de comunicații la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți**

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 24.02.2011, ora 12,00**

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se depune până la data de **24.02.2011, ora 10,00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Oferta se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **24.02.2011, ora 12,00**, la:





**MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**  
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 120 zile de la data deschiderii.



## **MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

### **5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului – pretul cel mai scăzut

5.2. Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea prețurilor ofertelor admisibile și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

**5.3. Preturile care se compara, in vederea atribuirii contractului sunt preturile ofertate, fara TVA.**



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, cu obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

6.2. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a nu încheia contractul de achiziție publică în cazul în care în perioada de valabilitate a ofertei nu se vor aloca de la bugetul de stat fondurile necesare.

6.3. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a nu încheia contractul în cazul în care, din diverse motive, beneficiarul final (ORCT Mehedinti) se va muta din sediul actual într-un alt sediu în perioada termenului de valabilitate al ofertei sau imediat după aceea.

6.4. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei, cu respectarea dispozițiilor art. 6.1.

6.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită castigatoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitate fortuită de a executa contractul, aceasta are dreptul să declare castigatoare oferta clasată pe locul 2, dacă există și e admisibilă. În caz contrar se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.6. Garanția de bună execuție, în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin oricare din formele precizate de legislația aplicabilă în materie, cu valabilitate pe toată durata contractului.

6.7. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.8. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.9. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 8**

6.10. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 7 zile de la data semnării contractului de către partii și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.11. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

6.12. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.13. Pentru nerespectarea termenului de livrare și punere în funcțiune, ofertantul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea contractului, numărul de zile fiind calculate de la data expirării termenului de livrare și punere în funcțiune (10 zile lucrătoare de la semnarea contractului) și până la data punerii în funcțiune a circuitelor, data consemnată în procesul verbal de recepție.

6.14. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,10% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței până la încasarea efectivă a sumei.

**7. Căi de atac**

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stravropoleos nr. 6, Sector 3, București în condițiile prevăzute de OUG nr.34/2006 și cu respectarea termenelor impuse de aceasta.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „priorpost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



**9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

**9.1 Plata se va face astfel:**

Prețul va fi achitat pe baza facturii emise de prestator, a procesului verbal de recepție la terminarea punerii în funcțiune – fara obiecțiuni, semnat de beneficiar și de prestator, prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii furnizorului cu confirmare de primire de la beneficiar.

Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie. Pentru efectuarea plății, la factura se va atașa procesul verbal de recepție al punerii în funcțiune, semnat de beneficiar și prestator (având anexat și certificatul de conformitate întocmit de prestator, așa cum este prevăzut în caietul de sarcini).

9.2. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 9.1, fără a fi supus prevederilor art. 6.14, în condițiile în care acesta nu are posibilitatea legală (bugetele aprobate) de a efectua plata în Trezorerie sau la apariția unor dispoziții legale aplicabile în materie.

9.3. Atât beneficiarul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea contractului, aceștia urmând să confirme efectuarea livrării și a punerii în funcțiune prin procesele verbale de recepție.

9.4. Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.



**10 CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

10.1. Recepția montării sistemului și punerea acestuia în funcțiune: Constatarea efectuării montajului se va face prin semnarea unui proces verbal de recepție semnat de către reprezentanții ORCT Mehedinți și reprezentanții prestatorului.

10.2. Constatarea de deficiențe sau neconcordanțe, în timpul recepției instalației electrice, între caracteristicile tehnice oferite și cele cerute prin caietul de sarcini, atrage după sine înlocuirea în termen de 24 de ore a respectivelor componente cu unele identice corespunzătoare ofertei tehnice. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la încetarea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

10.3. Recepția punerii în funcțiune a sistemului se va face în prezența reprezentantului autorității contractante și a personalului pus la dispoziție de prestator;

La recepție se vor urmări în special:

- instalația electrică să corespundă cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, proiectul și legislația în vigoare;

- efectuarea de probe de către prestator, în prezența reprezentanților autorității contractante, prin care să se demonstreze funcționarea circuitelor electrice

10.4. Garanția obligatorie :

- 1 an pentru lucrările executate începând de la data procesului verbal de punere în funcțiune;
- termenul de garanție acordat de producătorul materialelor, aparatelor și echipamentelor montate, dar nu mai mic de 1 an de la data punerii în funcțiune.

10.5. În perioada de garanție, prestatorul va asigura remedierea tuturor defecțiunilor care nu au apărut din vina autorității contractante. Remedierile vor fi efectuate pe cheltuiala prestatorului.

În perioada de garanție menționată mai sus, în cazul unor defecțiuni aparute sau a unor omisiuni de proiectare sau execuție care la recepția nu s-au constatat, specialiștii prestatorului se vor deplasa și vor efectua remedierea în termen de maxim 24 ore de la data și ora solicitării în scris a autorității contractante, în vederea soluționării problemelor aparute. Transportul tur - retur al specialiștilor prestatorului și oricare alte cheltuieli necesare remedierii defecțiunii se vor face pe cheltuiala acestuia .





## **Caiet de sarcini**

**pentru achiziția, montajul și punerea în funcțiune a materialelor și echipamentelor necesare realizării unor circuite electrice de alimentare a dulapurilor de comunicații la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți**

**coduri CPV :**

- **31220000-4 / componente de circuite electrice;**
- **31210000-1 / aparate electrice de comutare sau de protecție a circuitelor electrice;**
- **51112100-1 / servicii de instalare de echipamente de distribuție a energiei electrice;**
- **45311100-1 / lucrări de cablare electrică**

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele teritoriale își desfășoară activitatea în clădiri administrative închiriate, unde, cu acordul proprietarilor, urmează să pună în funcțiune dulapuri de comunicații date în vederea implementării proiectului de \* Servicii on line (de e-guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat \*; printre altele, pentru funcționarea echipamentelor este necesară alimentarea cu energie electrică printr-un circuit monofazat de 32 A (sau trifazat de 16A ori 32A în unele situații – potrivit specificațiilor de materiale și echipamente menționate mai jos, la fiecare locație), precum și alimentarea cu energie electrică (un/două circuite monofazate de 16 A ) a unui aparat de condiționare a aerului.

**Pentru locație au fost realizate proiecte/documentație de execuție, inclusiv specificații de materiale ; pentru clarificări, acestea pot fi consultate la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți la adresa menționată anterior la compartimentul IT sau Economic (pe baza unei solicitări scrise și avizate de conducerea oficiului respectiv).**

Pentru realizarea și punerea în funcțiune a celor 2 circuite menționate , sunt necesare, **dupa caz :**

- înlocuirea întrerupătorului general cu unul de capacitate mai mare în tabloul electric general al locației;
- înlocuirea contorului electric existent sau montarea unui contor electric nou;
- montare întrerupător/siguranță de plecare în tabloul general existent pentru un tablou electric nou pentru circuitele menționate sau plecări pentru circuitele noi necesare;
- cablarea coloanei electrice între tabloul general existent și poziția noului tablou electric proiectat pentru circuitele menționate; se utilizează cablu sau conductor în canal de plastic aparent și/sau alt tub de protecție în tavan fals – potrivit specificațiilor de materiale și echipamente menționate mai jos la fiecare locație;
- achiziția , montarea întrerupătoarelor și celorlalte componente și montajul la poziția noului tablou electric pentru circuitele menționate;
- idem alte echipamente (ventilatoare, etc), după caz;
- cablarea circuitelor electrice de priză între noul tablou electric și locurile de priză, montarea prizelor electrice;
- efectuare probe de punere în funcțiune, inclusiv pentru instalația de împământare.

### 11. CERINTE MINIME OBLIGATORII :

**1. Având în vedere diversitatea cazurilor de realizare a circuitelor electrice necesare, se recomandă ca ofertantul să studieze proiectul și/sau respectiv să vizioneze instalația electrică existentă la sediul – adresa oficiului menționat, pe baza unei solicitări scrise și avizate de conducerea oficiului respectiv; După vizionare, ofertantul va certifica pe solicitarea menționată anterior (și avizată de conducerea oficiului respectiv) că s-a informat asupra proiectului și a instalației existente și a celei solicitate, prin semnatura și dată ; solicitarea scrisă va rămâne la sediul locației, și se va transmite prin fax și la ONRC.**

**Eventuale clarificări se obțin numai prin studierea proiectului/documentației și a instalației electrice la sediul locației respective înainte de transmiterea ofertei ; nu se admit ulterior transmiterii ofertei eventuale solicitări de majorare a pretului ofertei datorate unor omisiuni, lucrări ascunse, etc.**

**2. Ofertantul trebuie să efectueze, după caz – așa cum reiese din specificația principalelor materiale și lucrări ale lotului respectiv, precum și din consultarea proiectului și/sau vizionarea instalației existente de la locația lotului respectiv, următoarele :**

- achiziția materialelor, aparatelor și echipamentelor electrice necesare realizării circuitelor (cele principale sunt menționate mai jos pentru fiecare locație);
- cablarea, respectiv montajul aparatelor și echipamentelor și punerea în funcțiune a circuitelor electrice;
- după caz, întocmire dosar și susținerea acestuia la furnizorul de energie electrică ;
- program de lucru : zilnic L-V între orele 8.00-16,00 ; pentru lucrări ce necesită întreruperea tensiunii electrice, între orele 16,30-19,00 potrivit unui protocol încheiat cu conducerea Oficiului respectiv;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

3. Termen de realizare solicitat a cerintelor de mai sus : maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului;

4. Termen de garantie solicitat:

- 1 an pentru lucrarile executate incepand de la data procesului verbal de punere in functiune;
- termenul de garantie acordat de producatorul materialelor, aparatelor si echipamentelor montate, dar nu mai mic de 1 an de la data punerii in functiune.

5. Ofertantul trebuie sa precizeze, in mod obligatoriu :

5.1. Termenul de realizare a cerintelor de la punctul 2 al caietului de sarcini in numar de zile lucratoare de la data semnarii contractului;

5.2. Termenul de garantie pentru manopera si materiale, aparate si echipamente montate.

### 6. Specificatiile principalelor materiale, aparate si echipamente aferente :

#### ORCT Mehedinti – mun. Drobeta TR. Severin, str. Smardan, nr. 3

Denumire material	UM	Cantitatea
Siguranta automata bipolara 32 A, montata in tablou existent	buc	1
Canal cablu PVC 40x25 mm	m	22
Cablu MYYM 3x6 mmp	m	25
Priza bipolara cu contact de protectie 32 A	buc	1
Material marunt(dibluri, holzsuruburi,cleme,sina, etc)		

7. Executia serviciilor cuprinse in prezentul caiet de sarcini va fi efectuata/supravegheata de personal autorizat gradul IIB ANRE- executie instalatii electrice legate la SEN.

8. Toate dispozitiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini , vor fi respectate cu strictete de către prestator. Nici o modificare a prescriptiilor cuprinse în caietul de sarcini, planuri sau programul de lucru, nu va fi introdusă de prestator, decât cu acceptul în scris al beneficiarului. Prestatorul rămâne răspunzător de orice modificare făcută contrar dispozitiilor de mai sus.

Dacă modificările introduse de autoritatea contractantă sunt de natură să producă întârzieri de la termenul de finalizare a lucrărilor, se va acorda prestatorului o prelungire a termenului, egală cu întârzierea ce se produce, fără ca prestatorul să aibă dreptul la vreo plată suplimentară sau vreo despăgubire.

Prestatorul va executa serviciile astfel ca să se producă cât mai puține inconveniente serviciilor pe terenul cărora se efectuează aceasta lucrare, luând măsuri pentru a nu împiedica circulația și accesul în clădiri. Prestatorul este obligat să respecte cu strictete toate măsurile ce se vor lua de beneficiar în acest scop. De asemenea, va lua măsuri pentru paza materialelor, uneltelor și sculelor depozitate, autoritatea contractantă neluându-și nici o răspundere în privința acestora. În afara de acestea, prestatorul va lua măsuri ce se impun pentru prevenirea incendiilor în cadrul amplasamentului lucrării, fiind răspunzător de toate pagubele ce s-ar produce.

Prestatorul este responsabil cu asigurarea ordinii pe șantier. El este obligat să ia toate măsurile și de a realiza toate dispozitivele necesare astfel ca lucrătorii săi și toți cei care activează pe șantier, să fie feriți de accidente. Pentru orice accident suferit pe șantier, în timpul și din cauza naturii lucrărilor, prestatorul rămâne responsabil, atât față de familia accidentaților, cât și față de autorități, fără recurs în contra autorității contractante. Prestatorul va ajuta întotdeauna autoritățile publice în cercetările ce le-ar avea pe șantier. Prestatorul va asigura curățenia și ordinea pe șantier și va veghea la respectarea condițiilor elementare de igienă.

Lucrările trebuie predate în perfectă stare de folosință la termenul prevăzut în contract. Termenul prevăzut în contract sau prin aprobările ulterioare este strict obligatoriu. În cazul în care lucrările nu vor fi finalizate în termenul de execuție impus, se vor aplica penalitățile prevăzute în contract.

După finalizarea serviciilor, în baza unei cereri scrise a Prestatorului, se va proceda la recepția la terminarea lucrărilor de către o comisie numită de beneficiar. Această recepție se va face consemnându-se rezultatul într-un proces verbal. În cazul în care Prestatorul nu va fi de față la recepție, se va face mențiune în

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

procesul verbal, iar toate concluziile acestuia, rămân obligatorii pentru Prestatorul. Se menționează că, odată actele de recepție acceptate și semnate de Prestator, nici o contestație ulterioară din partea lui nu va fi luată în considerare.

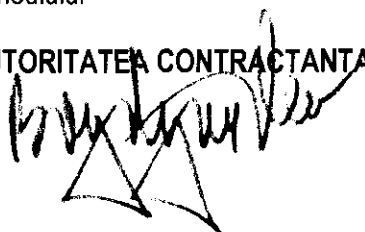
Până la expirarea termenului de garanție, Prestatorul este dator să întrețină în bună stare și pe cheltuiala sa, toate lucrările executate, reparând pe cele ce au fost defectuos realizate, sau pe cele la care s-au descoperit vicii ascunse în acest interval de timp. În nici un caz Prestatorul nu poate scuza o executare vicioasă sau neconformă prin aceea că personalul de control a autorității contractante a avut cunoștință de aceste nereguli. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a repara și completa în contul garanției de bună execuție constituită de Prestator toate lucrările ce s-ar deteriora în perioada de valabilitate a acestei garanții și care nu au fost reparate de prestator până la termenul stabilit .

9. La finalizarea serviciilor, la data efectuării recepției, Prestatorul va emite și înmăna Beneficiarului un certificat de conformitate în care se va menționa obligatoriu ca au fost respectate cerințele proiectului , a legislației și a normelor și normativelor tehnice legale în vigoare privind efectuarea serviciilor/lucrărilor executate prin contract. Acest certificat va sta la baza efectuării recepției .

10. La executia lucrarilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor respecta cu strictete toate instructiunile indicate de furnizor pentru fiecare material , aparat sau echipament in parte, precum si , printre altele, urmatoarele acte normative :

- NP I 7-2002 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000Vca ;
- PE 107/95 Normativ pentru proiectarea și executia rețelelor de cabluri electrice
- SRCEI 364-1 Instalatii electrice ale cladirilor. Domeniu de aplicare, obiect, principii fundamentale ;
- SRCEI 364- 4 Instalatii electrice ale cladirilor ; protectia pentru asigurarea securitatii ;
- SRCEI 364- 5 Instalatii electrice ale cladirilor ; alegerea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor ;
- STAS 2612-87 Protectia împotriva electrocutarilor.
- STAS 12604/5-90 Protectia împotriva electrocutarilor.Instalatii electrice fixe. Principii de proiectare, executie și verificare ;
- SR EN 60947/3-1997 Aparataj de joasa tensiune. Intreruptoare,separatoare și combinatii cu fuzibile ;
- PE 116/94 Normativ de incercari și masuratori la echipamente și instalatii electrice ;
- P118 Normativ de siguranta la foc a constructiilor ;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sanatatea muncii și normele metodologice de aplicare ;
- Legea 10/1995 și HG 925/1995 privind calitatea în constructii ;
- OUG 195/2005 privind protectia mediului

AUTORITATEA CONTRACTANTA



**Formulare (Anexe)**

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 1

OFERTANTUL:  
(Denumire)

### Declarație privind eligibilitatea

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică .
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, București, B-dul Unirii nr. 74, Tronson II+III, bl. J3b, sector 3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) .....(numele complet), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație tip cerere de oferta” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere particip și depun ofertă:  
 în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației..... ;  
 ca subcontractant al ..... ;  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) <sup>1</sup>
2007		
2008		
2009		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării: .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.



OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Scrisoare de înaintare**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
..... , noi ..... (denumirea ofertantului) vă  
transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
  - a) Oferta;
  - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară**  
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru .....  
..... (denumire servicii), noi  
..... (denumirea băncii), având  
sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne  
obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de..... (în litere și în cifre), la  
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în  
cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței  
uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- Ofertantul .....(denumirea ofertantului) și-a  
retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de  
..... (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea contractului;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de 15 de  
zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul .....

OFERTANTUL:  
(Denumire)

nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm ..... (denumirea serviciilor), pentru un pret de : .....

reprezentand (suma in litere si in cifre..... lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) ..... lei, echivalentul ..... euro, la care se adauga .... Euro TVA

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de ..... de la semnarea contractului.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de .....(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

ANEXA 8

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

Către ...

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru ....., încheiat între (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și (*denumirea achizitorului*), în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua .... luna ..... anul ....

(semnătura autorizata)

Anexa 9

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu oferta independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant / reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;
4. în sensul prezentului certificat, prin **CONCURRENT** se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, altă decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează aceleași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de orice concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natură or, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

**Ofertant**

Data.....

.....  
Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnaturi)

CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată prin H.G. 1337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

**între**

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03, e-mail [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro), cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN în calitate de BENEFICIAR**, pe de o parte

**și**

....., cu sediul în .....  
telefon ....., fax ....., numărul de înmatriculare ....., cod  
fiscal ....., cont ..... deschis la  
....., reprezentat prin ....., în  
calitate de **PRESTATOR**

a intervenit prezentul contract.

**2. Definiții**

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
  - Beneficiar și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
  - Produse** – materialele, echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
  - Forță majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- g. **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;
- i. **Locații** înseamnă sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu adresele menționate în Anexa 1 la contract;
- j. **Proces-verbal** înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- k. **Pierdere** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Beneficiar, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- l. **Durata contractului** are înțelesul prevăzut la paragraful 5.1.;
- m. **Riscuri neacoperite** înseamnă:
- Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
  - Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
  - Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
  - Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar.

### 3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

Achiziția, montajul și punerea în funcțiune a materialelor și echipamentelor necesare realizării unor circuite electrice de alimentare cu energie electrică a dulapurilor de comunicații la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ....., așa cum este prevăzut în caietul de sarcini din documentația de atribuire – Anexa 1 la contract

### 5. Durata contractului

- 5.1. De la data semnării contractului și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale.
- 5.2. Termen de execuție : 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului

## **6. Prețul contractului și modalități de plată**

**6.1** Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract, respectiv :

....., **lei fara TVA**, preț pentru achiziția, montajul și punerea în funcțiune a materialelor și echipamentelor necesare realizării unor circuite electrice de alimentare cu energie electrică a dulapurilor de comunicații, la care se adaugă T.V.A. .... lei, echivalentul a ..... euro, la care se adaugă T.V.A. .... euro., la paritatea de leu/ euro comunicată de B.N.R. pentru data de 01.02.2011 (1euro – 4,2549 lei).

**6.2.** Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi modificat la încheierea contractului de servicii și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului.

**6.3.** În tariful orar de manoperă sunt incluse și toate cheltuielile suplimentare (de tip regie servicii, combustibil, transport, alte cheltuieli indirecte, inclusiv cele salariale).

**6.4.** Beneficiarul va achita facturile prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

**6.5.** Efectuarea plății este condiționată de primirea de către Beneficiar a facturilor fiscale emise de Prestator precum și a procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți.

**6.6.** Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

**6.7.** Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Beneficiarului de către trezorerie.

**6.8.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 6.5, fără a fi supus prevederilor art. 11.5, în condițiile în care nu are posibilitatea legală (buget de venituri și cheltuieli aprobat) de a efectua plata în Trezorerie, până la data în care aceste restricții sunt depășite, sau la apariția unor dispoziții legale cu incidență în materie.

## **7. Executarea contractului**

**7.1.** Executarea contractului începe la data semnării acestuia.

## **8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

8.1.1 Anexa 1 reprezentând Documentația pentru Atribuirea Contractului de Achiziție Publică;

8.1.2 Anexa 2 reprezentând propunerea financiară și tehnică a PRESTATORULUI ;

8.1.3 Anexa 3 reprezentând garanția de bună execuție

## **9. Obligațiile Prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele din propunerea tehnică, anexa 2 la contract, potrivit celor prevăzute în caietul de sarcini din documentația de atribuire – Anexa 1 la contract, corelat cu normele legale și legislația în vigoare .

9.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele prezentate în caietul de sarcini și în Documentația de Atribuire- anexa 1 la contract

9.3.- Prestatorul garantează păstrarea de către prepușii săi a confidențialității activităților Beneficiarului.

9.4. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru autorizarea legală a tuturor salariaților a căror prezență este necesară pentru efectuarea lucrării;

9.5. Prestatorul se obligă să efectueze instructajul de protecția muncii personalului propriu, fiind direct răspunzător în cazul intervenției unui incident/accident legat de protecția muncii;



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

9.6. Prestatorul se obligă să răspundă de conduita salariaților săi, precum și de starea tehnică și modul de utilizare a sculelor, uneltelor, etc aflate în dotarea salariaților săi, pe perioada cât aceștia se află în incinta Beneficiarului pentru efectuarea prestațiilor;

9.7. Prestatorul va răspunde de înregistrarea, declararea și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de prepușii săi în incinta Locației.

9.8. Prestatorul are obligația să asigure materialele și aparatele electrice necesare, iar, în cazul înlocuirii acestora să folosească componente funcțional identice cu cele prevăzute în documentație. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice.

9.9.- Să supravegheze prestarea serviciilor, asigurarea resurselor umane, materiale, instalațiilor și echipamentelor sau alte asemenea cerute de și pentru executarea serviciilor prevăzute în contract sau care se pot deduce în mod rezonabil din contract;

9.10.- Prestatorul va întocmi factura și devizul de reparație pentru fiecare intervenție în parte. Factura va fi emisă doar după recepționarea lucrărilor de către beneficiar. Piese/componentele înlocuite și respectiv manopera vor fi evidențiate separat în factură..

9.11.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### 10. Obligațiile Beneficiarului

10.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, prin semnarea procesului verbal de recepție.

10.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator cu ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie de Prestator, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii fiscale emise de către prestator însoțită de documentele întocmite și care reprezintă confirmarea prestării serviciilor.

10.3. - Beneficiarul pune la dispoziția Prestatorului fără nici o plată energia electrică, apa și alte utilități (mai puțin cele telefonice – urban, interurban și telefonie mobilă și cele de tehnologie a informațiilor) necesare pentru serviciile prestate.

10.4. - Beneficiarul are obligația de a asigura accesul personalului de întreținere desemnat de Prestator în toate zonele deservite de echipamentele, aparatele și instalațiile ce fac obiectul prezentului contract.

### 11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă a 0,1% pe zi lucrătoare întârziere din valoarea sumei neachitate până la încasarea efectivă a sumei.

11.2. - Pentru nerespectarea termenului de livrare și punere în funcțiune, Prestatorul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea contractului, numărul de zile fiind calculate de la data expirării termenului de livrare și punere în funcțiune (10 zile lucrătoare de la semnarea contractului) și până la data punerii în funcțiune a circuitelor, menționată în procesul verbal de recepție.

Penalitățile prevăzute mai sus se calculează pentru fiecare ora de întârziere, începând cu ora imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data și ora îndeplinirii obligațiilor, inclusiv, dată și ora consemnate în procesul verbal.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese

11.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestator are

## **MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

**12.1.** Garanția de bună execuție, în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie în 3 zile de la data semnării contractului prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

### **13. Termene și alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Materialele, aparatele electrice și echipamentele necesare pentru prestarea serviciilor vor fi asigurate de prestator.

13.4 - În cazul unei defecțiuni directe sau aparute ca urmare a defectării uneia sau mai multor aparate, piese de schimb sau subansamble aflate în perioada de garanție (materiale + manopera), costul total al intervenției se suportă de prestator.

13.5 - Remedierea defecțiunilor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

13.6 - program de lucru : zilnic L-V între orele 8.00-16,00 ; pentru lucrări ce necesită întreruperea tensiunii electrice, între orele 16,30-19,00 potrivit unui protocol încheiat cu conducerea Oficiului respectiv;

### **14. Alte responsabilități ale Beneficiarului**

14.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție, verificări, garanții acordate**

15.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3- La finalizarea serviciilor, la data efectuării recepției, Prestatorul va emite și în mână Beneficiarului un certificat de conformitate în care se va menționa obligatoriu că au fost respectate cerințele proiectului, a legislației și a normelor și normativelor tehnice legale în vigoare privind efectuarea serviciilor/lucrarilor executate prin contract. Acest certificat va sta la baza efectuării recepției.

15.4-Prestatorul se obligă să acorde ca termen de garanție :

- 1 an pentru lucrarile executate începând de la data procesului verbal de punere în funcțiune;

## **MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

- termenul de garanție acordat de producătorul materialelor, aparatelor și echipamentelor montate, dar nu mai mic de 1 an de la data punerii în funcțiune.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri**

- 16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul prevăzut la art. 7.1. din prezentul contract.
- 16.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile pot stabili de comun acord prelungirea termenelor, caz în care se va încheia un act adițional.
- 16.3. În afara situației stipulată la art. 16.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita Prestatorului plata de penalități.
- 16.4. Oricare din părți își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului, în cazul în care intervin situații ce afectează interesele comerciale sau impune de necesitatea respectării prevederilor legislației în vigoare.

### **17. Confidențialitatea contractului**

- 17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
  - a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
  - b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:
  - a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
  - b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- 17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

### **18. Amendamente**

- 18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Forța majoră**

- 19.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț județeană sau a municipiului București.
- 19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- 19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 20. Soluționarea litigiilor

- 20.1. Documentația de atribuire elaborată de Beneficiar și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.
- 20.2. Beneficiarului și Prestatorului vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 20.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului .

### 21. Limba care guvernează contractul

- 21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### 22. Comunicări

- 22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.  
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 23. Legea aplicabilă contractului

- 23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 24. Dispoziții finale

- 24.1. Responsabilul cu derularea prezentului contract din cadrul ORCT ..... va fi numit prin decizie a directorului ORCT urmand sa colaboreze cu ....., responsabil cu derularea contractului din cadrul ONRC.

Prezentul contract conține ..... pagini, la care se adaugă **documnetele contractului, astfel cum sunt prevăzute la secțiunea 8** si a fost încheiat astăzi....., în 2 exemplare originale cu valoare juridică egală, din care unul pentru ONRC, si unul pentru PRESTATOR, o copie urmand a se distribui la ORCT ..... beneficiar

***Prezentul este un model si Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a-l modifica si completa in conformitate cu dispozitiile documentatiei de atribuire .***

BENEFICIAR,

PRESTATOR