



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: ONRC@ONRC.RO; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare: 72.289
	Data: 07 03 2011

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DOCUMENTATIA

DE

ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE

DOSARE – COD CPV 22852000-7

PLICURI – COD CPV 30199230-1

MEDII DE STOCARE DATE – COD CPV 30237300-2

2011

Fisa de date

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax:021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde la orice clarificare solicitata intr- o perioada care nu trebuie sa depaseasca de regula 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la aceste solicitari cu cel puțin 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Data depunerii ofertei : 21.03.2011 ora 11.00.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorilor economici, inainte de data limita de deschidere a ofertelor.

1.1. Obiectul contractului: achizitia de dosare, plicuri si medii de stocare date, pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, birourile teritoriale ale acestora si pentru ONRC, cod CPV 22852000-7 pentru dosare, cod CPV 30199230-1 pentru plicuri si cod CPV 30237300-2 pentru medii de stocare date, dupa cum urmeaza:

LOTUL 1 – DOSARE

- dosare cu sina – cantitate 35510 bucati;
- dosare cu sina colorate – cantitate 3800 bucati;
- dosare de incopciat 1/1 – cantitate 29085 bucati;
- dosare de incopciat 1/2 – cantitate 1350 bucati;
- dosare de plastic cu sina – cantitate 5925 bucati;
- dosare plic – cantitate 5720 bucati;



LOTUL 2 – PLICURI

- plic C4 cu sigla – cantitate 18750 bucati;
- plic C4 cu sigla si antet – cantitate 12000 bucati;
- plic C5 cu sigla – cantitate 19850 bucati;
- plic C5 cu sigla si antet – cantitate 13000 bucati;
- plic C6 cu sigla – cantitate 3500 bucati;
- plic C4 cu burduf – cantitate 7650 bucati;
- plic DL – cantitate 600 bucati;

LOTUL 3 – MEDII DE STOCARE DATE

- DVD- R (16X) lightscribe – cantitate 2940 bucati;
- DVD-R Double Layer – cantitate 300 bucati;
- DVD-RW – cantitate 1020 bucati;
- CD-R (48X) lightscribe – cantitate 3910 bucati;
- CD-RW – cantitate 790 bucati;
- Dischete – cantitate 1810 bucati;
- CD cleaner – cantitate 36 bucati;
- Casete DAT 72 – cantitate 160 bucati;
- Casete DAT 160 – 100 bucati;
- Stick memorie 16 GB – 24 bucati;
- Stick memorie 32 GB – 31 bucati;
- Hard disk extern – 39 bucati;

1.2. Atribuirea contractului se va face pe loturi.

1.3. Oferta se va face pentru întreaga cantitate de produse solicitate din cadrul fiecarui lot.

1.4. Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: cerere de oferta, cu etapa finala licitație electronica.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, oferat pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata rundeii de licitare: 1 zi.

Licitația electronică se va încheia după terminarea rundeii de licitare.

1.6. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
4. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

CERINȚE VALABILE PENTRU TOATE LOTURILE.

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, capacitatea economico-financiară și standardele de asigurare a calitatii.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (**Anexa 2**). Vor fi excluși de la procedura de achiziții ofertanții care se afla într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și/sau art. 181, din OUG nr. 34/2006.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.3.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs sau în luna anterioară ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat.

2.4. Documente care dovedesc situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**);

2.4.2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 4**). Se va face dovada ca a îndeplinit în bune condiții, cel puțin un contract având ca obiect furnizarea de produse similare celor din prezenta procedură. Fișa/Fișele de informații privind experiența similară va/vor fi completate conform Anexei 4 și va/vor fi însoțite de recomandări din partea beneficiarilor, semnate, în original sau copie legalizată.

De asemenea, se vor prezenta și informațiile de contact ale beneficiarilor, pentru ca Autoritatea contractantă să poată verifica referințele. Recomandările vor cuprinde informații privind obiectul contractului, valoarea, perioada de derulare precum și modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale. În cazul în care ofertantul nu poate prezenta recomandările solicitate, se vor prezenta orice alte documente edificatoare care să cuprindă toate informațiile solicitate pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor privind experiența similară.

2.4.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va menționa expres, dacă există sau nu subcontractanți într-o declarație pe proprie răspundere.

2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.6. Certificat ISO SR EN 9001, sau echivalent, pentru ofertant (participat la licitație), în termen de valabilitate în original sau în copie legalizată și o copie xerox. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

În cazul în care operatorul economic / producătorul nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

2.4.7. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.8. Ofertanții trebuie să prezinte Certificatul de participare la licitație cu oferta independentă. (Anexa 5).

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**;

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.5.3. **Garanția de participare.**

2.5.3.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare de: pentru lotul 1 - 390 lei, pentru lotul 2 - 402 lei și pentru lotul 3 - 1154 lei, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.5.3.2. Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de

Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.3.1. din documentația de atribuire.

2.5.3.3. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse.

2.5.3.4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2.5.3.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.5.3.6. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 7**.

2.5.3.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică;
- iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- iiii) în condițiile prevăzute la art. 278¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

2.5.3.8. Garanția de participare constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.3.9. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a căruia ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.5.3.10. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

2.5.3.11. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2.5.3.9. și 2.5.3.10., dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

2.5.3.12. Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

2.6.1.1. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, printre altele, următoarele date:

- denumirea și caracteristicile produsului oferat;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor din caietul de sarcini al achiziției, respectiv minim 12 luni de la data livrării;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, respectiv **10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de catre ambele parti;**
- condițiile de ambalare.

2.6.2. Propunerea financiară. Ofertantul va întocmi propunerea financiară: (**Anexa 6** – Formularul de oferta – care se va întocmi pentru fiecare lot la care operatorul economic depune oferta) și (**Anexa 6B** – Centralizatorul de prețuri – care se va întocmi pentru fiecare lot la care operatorul economic depune oferta), astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va depune pentru fiecare lot.**

b) Propunerea financiară va conține obligatoriul și centralizatorul de prețuri, conform **Anexa 6B**.

2.6.2.2 În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total oferat pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R., valabil în data de 16.02.2011, respectiv 4,2584 lei/euro.

2.6.2.3 Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.6.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cât și asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate în **Anexa 9**, conform desfășurătorului prezentat în **Anexa 10**.

2.7. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.8. În cazul în care ofertantul utilizează dreptul prevăzut la **2.4.7**, din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta (**fără dovada achitării garanției de participare**) și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. **Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.**

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele trei plicuri conținând „Dovada achitării garanției de participare”, „Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare ” și “Propunere tehnică și propunere financiară” vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE DOSARE

(cod CPV 22852000-7), PLICURI (cod CPV 30199230-1) și MEDII DE

STOCARE DATE (cod CPV 30237300-2), deschidere în data de 25.03.2011, ora 12.00

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă (serviciul prioripost) până în data de **25.03.2011, ora 11:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de **25.03.2011, ora 12:00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Sector 3, București.

3.13. **Nu se acceptă oferte alternative.**

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru fiecare lot de produse furnizate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta castigatoare va fi cea care întrunește punctajul total cel mai mare rezultat din aplicarea criteriului de atribuire prevăzut la art. 5.1.

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.

5.3. La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, ofertat pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 1 (una).

Durata rundei de licitare: 1 zi.

Licitarea electronică se va încheia după terminarea rundei de licitare.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pentru fiecare lot, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casieriile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din Anexa 8.

6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 7 zile de la data semnării contractului de către părți și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data plății facturii.

6.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezoluțiunea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.10. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către furnizor pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.11. Furnizorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.12. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.

6.13. Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Orice operator economic care are un interes legitim în legătură cu procedura de atribuire și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale poate ataca actele sau deciziile care încalcă dispozițiile legale în materia achizițiilor publice pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile OUG nr. 34/2006.

7.2. Contestatiile se adresează Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintea atât Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă (prin serviciul prioripost);

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 30 zile lucratoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de primire, de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, Oficiul Național al Registrului Comerțului va plăti penalități de 0.1 % pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare, ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC va plăti penalități de 0.1 % pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției produselor nelivrate.

10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se obliga să furnizeze produsele din cele trei loturi, în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data semnării contractului (contractelor) de furnizare de către ambele părți.

Pentru produsele din lotul 2 termenul de livrare este de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți și de la data acordării vizei „Bun de tipar”.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu sediul în fiecare reședință de județ, specificate în **Anexa 9, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.**

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, după caz.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina ofertantului declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC.

10.6. În cazul în care ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, ONRC va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

CAIET DE SARCINI

SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11.1. Termenul de livrare – maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

Pentru produsele din lotul 2 termenul de livrare este de 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti si de la data acordarii vizei „Bun de tipar”.

11.2. Termenul de garantie al produselor solicitate: 12 luni de la data livrării. Termenul de garantie trebuie sa se incadreze in perioada inscriptionata pe ambalaj.

11.3 Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul ONRC si sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunale.

Cantitatile necesare pentru fiecare lot sunt prezentate in Anexa 10 iar locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 9.

11.4. Caracteristicile tehnice :

LOTUL 1

a) Dosar cu sina – cantitate totala 35510 bucati.

Greutate carton 230 g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios pe fetele exterioare, mat pe fetele interioare. Format coperta spate (3 mat, 4 alb lucios) = 24 cm latime x 31,5 cm inaltime iar coperta fata (1 alb lucios, 2 mat) = 26 cm latime x 31,5 cm inaltime, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatura de organizare pe coperta fata. Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din banda metalica pe post de sina, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm grosime 1 - 1,2 mm, rotunjita la capete. Colile de hartie sunt fixate in dosar cu o lamela metalica ce are dimensiunile 9,5 cm lungime, 1 cm latime prevazuta cu doua gauri pentru culisare pe banda metalica de fixare. Mod ambalare: 50 dosare ambalate in folie de polietilena transparenta sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

b) Dosar cu sina colorat – cantitate totala 3800 bucati.

Dosar din carton colorat in masa, cu sina. Diverse culori. Greutate carton 230 - 250 g/mp. Format A4. Dosarul este prevazut cu sistem de prindere a colilor de hartie, format din banda metalica pe post de sina, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm si grosime 1 - 1,2 mm. Mod ambalare: 50 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

c) Dosar de incopciat 1/1 – cantitate 29085 bucati.

Greutate carton 230 g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios/mat. Format coperta spate (3 mat, 4 alb lucios) = 24 cm lat x 31,5 cm inalt iar coperta fata (1 alb lucios, 2 mat) = 24 cm lat x 31,5 cm inalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatura de organizare pe coperta fata. Dosarul este prevazut cu sistem de



incopciat metalic, pentru biblioraft. Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din banda metalica pe post de sina, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm grosime 1 - 1,2 mm.

Mod ambalare: 50 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

d) Dosar de incopciat ½ - cantitate totala 1350 bucati.

Greutate carton 230 g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios/mat. Format coperta spate (3 mat ,4 alb lucios) = 24 cm lat x 31,5 cm inalt iar coperta fata (1 alb lucios, 2 mat) = 9 cm lat x 31,5 cm inalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatura de organizare pe coperta fata. Dosarul este prevazut cu sistem de incopciat metalic, pentru biblioraft. Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din banda metalica pe post de sina, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm grosime 1 - 1,2 mm.

Mod ambalare: 50 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

e) Dosar de plastic cu sina – cantitate totala 5925 bucati.

Dosarul este realizat din polipropilena, format 31 cm inalt x 23 cm latime. Capacitate 170 coli format A4. Dosarul este prevazut cu fanta pe cotor pentru eticheta. Deasemenea, va fi prevazut cu perforatii centrate pe verticala, care sa-i permita arhivarea in biblioraft. Coperta fata este transparenta. Coperta spate este din polipropilena color (albastru, rosu, verde, bleu si negru). Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din **banda metalica pe post de sina**, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm . Colile de hartie sunt fixate in dosar cu o lamela din material plastic ce are dimensiunile 9,5 cm lungime 1 cm latime prevazuta cu doua gauri pentru culisare pe banda metalica de fixare.

Mod ambalare: 25 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

f) Dosar plic – cantitate totala 5720 bucati.

Greutate carton 230g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios/mat.

Format coperta spate (3 mat ,4 alb lucios) = 28 cm lat x 32 cm inalt, indoit in interior 5 cm, iar coperta fata (1 alb lucios, 2 mat) = 23 cm lat x 32 cm inalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatura de organizare pe coperta fata. Dosarul are lipite pe coperta interioara 3, doua clape din acelasi carton lipite sus si jos, indoite in interior si avand dimensiunile 8 cm inaltime si 23 cm latime.

Mod ambalare: 50 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

LOTUL 2

a) Plic C4 cu sigla – cantitate totala 18750 bucati, pentru oficiile registrului comertului de pe langa tribunale si pentru ONRC.

Dimensiune 229 x 324 mm.

Tip Hartie: OFFSET ALB, 100 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 229 mm.

Sigla Registrului Comertului va fi tiparita in policromie ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 5,0 centimetri.



In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 50 x 30 mm; (pentru fiecare oficiu al registrului comertului de pe langa tribunal se va tipari numarul de aprobare TP, orasul si numarul oficiului postal, date ce se vor comunica dupa atribuirea contractului de achizitie).

Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

b) Plic C4 cu sigla si antet – cantitate totala 12000 bucati, pentru Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti si pentru ONRC.

Dimensiune 229 x 324 mm.

Pentru OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LANGA TRIBUNALUL BUCURESTI – 7000 bucati - PLIC FORMAT C4 TIPARIT CU SIGLA SI ANTETUL OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LANGA TRIBUNALUL BUCURESTI, MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.

Dimensiune 229 x 324 mm. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 229 mm. Sigla si antetul se va tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 324 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 50 x 30 mm; (pentru ORCT Bucuresti se va tipari numarul de aprobare TP, orasul si numarul oficiului postal, date ce se vor comunica dupa atribuirea contractului de achizitie).

Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

Pentru OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI – 5000 bucati - PLIC FORMAT C4 TIPARIT CU SIGLA SI ANTETUL OFICIULUI NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI, MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.

Dimensiune 229 x 324 mm. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 229 mm. Sigla si antetul se va tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 324 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 50 x 30 mm; (pentru ONRC se va tipari numarul de aprobare TP, orasul si numarul oficiului postal, date ce se vor comunica dupa atribuirea contractului de achizitie).

Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

c) Plic C5 cu sigla – cantitate totala 19850 bucati, pentru oficiile registrului comertului de pe langa tribunale.

Dimensiune 162 x 229 mm.

Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 162 mm. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 3,5 centimetri.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 50 x 30 mm; (pentru fiecare oficiu al registrului comertului de pe langa tribunal se va tipari numarul de aprobare TP, orasul si numarul oficiului postal, date ce se vor comunica dupa atribuirea contractului de achizitie).

Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie reziztenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

d) Plic C5 cu sigla si antet – cantitate totala 13000 bucati, pentru Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti si pentru ONRC.

- Pentru OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LANGA TRIBUNALUL BUCURESTI - plic C5 cu sigla si antetul ORCT Bucuresti 1000 bucati - MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.

Dimensiune 162 x 229 mm. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 162 mm. Sigla si antetul se vor tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 229 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 3,5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie reziztenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 50 x 30 mm; (pentru ORCT Bucuresti se va tipari numarul de aprobare TP, orasul si numarul oficiului postal, date ce se vor comunica dupa atribuirea contractului de achizitie).

- Pentru OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI - plic C5 cu sigla si antetul ONRC - 12000 bucati - MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.

Dimensiune 162 x 229 mm. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 162 mm. Sigla si antetul se vor tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 229 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 3,5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie reziztenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 50 x 30 mm; (pentru ONRC se va tipari numarul de aprobare TP, orasul si numarul oficiului postal, date ce se vor comunica dupa atribuirea contractului de achizitie).

Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie reziztenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

e) Plic C6 cu sigla – cantitate totala 3500 bucati, pentru oficiile registrului comertului de pe langa tribunale.

Sigla se va tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 162 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 2,5 centimetri. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 50 x 30 mm; (pentru fiecare oficiu al registrului comertului de pe langa tribunal se va tipari numarul de aprobare TP, orasul si numarul oficiului postal, date ce se vor comunica dupa atribuirea contractului de achizitie).

f) Plic C4 cu burduf – cantitate totala 7650 bucati.

Gramaj 130 g/mp.

Dimensiuni: 229 x 324 x 40 mm; Mod de lipire: banda silicon, pe latura de 229 mm. Tip hartie: kraft import. Mod ambalare: minim 25 plicuri ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

h) Plic DL – cantitate totala 600 bucati.

Plic format DL – 110 x 220 mm. Mod de lipire - banda silicon. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 220 mm.

Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

LOTUL 3

a) DVD +/- R 16X – cantitatea totala este de 2940 bucati.

DVD – urile vor fi ambalate individual in cutie din material plastic.

DVD-urile sa fie compatibile cu unitatile DVD High-Speed, rezistente la zgariere, strat protector, strat reflectorizant, strat dielectric, strat protector la ultraviolete, strat SERL (Super Eutectic Recording Layer, multi speed, ISO 9660).

Suplimentar, in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

b) DVD +/- R, Double Layer – cantitatea totala este de 300 bucati.

DVD – urile vor fi ambalate individual in cutie din material plastic.

DVD-urile sa fie compatibile cu unitatile DVD High-Speed, rezistente la zgariere, strat protector, strat reflectorizant, strat dielectric, strat protector la ultraviolete, strat SERL (Super Eutectic Recording Layer, multi speed, ISO 9660).

Suplimentar, in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

c) DVD +/- RW 4X – cantitatea totala este de 1020 bucati.

DVD – urile vor fi ambalate individual in cutie din material plastic.

DVD-urile sa fie compatibile cu unitatile DVD High-Speed, rezistente la zgariere, strat protector, strat reflectorizant, strat dielectric, strat protector la ultraviolete, strat SERL (Super Eutectic Recording Layer, multi speed, ISO 9660).

In cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

d) CD-R 700 MB/80 min, 48 x viteza, lightscribe – cantitatea totala este de 3910 bucati.

CD-R 700 MB/80 min, 48 x viteza, lightscribe, ambalate individual in cutie din material plastic.

CD – urile sa fie Lifetime Warranty, compatibile cu unitatile CD High-Speed, rezistente la zgariere, strat protector, strat reflectorizant, strat dielectric, strat protector la ultraviolete, strat SERL (Super Eutectic Recording Layer, multi speed, ISO 9660).

Suplimentar, in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

e) CD-RW 700 MB, min. 10 x viteza de scriere – cantitatea totala este de 790 bucati.

CD-RW 700 MB, min. 10 x viteza de scriere, ambalate individual in cutie din material plastic.

CD – urile sa fie Lifetime Warranty, compatibile cu unitatile CD High-Speed, rezistente la zgariere, strat protector, strat reflectorizant, strat dielectric, strat protector la ultraviolete, strat SERL (Super Eutectic Recording Layer, multi speed, ISO 9660).

Suplimentar, in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

f) dischete teflon 1,44 MB – cantitatea totala este de 1810 bucati;

Dischete de teflon de 1,44 MB vor fi ambalate in cutii de carton a cate 10 bucati. In fiecare cutie vor fi etichete autocolante pentru lipire pe dischete.

Suplimentar, in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

g) CD Cleaner – cantitatea totala este de 36 bucati.

CD special pentru sters lentila laser cu lichid special.

Vor fi ambalate individual in cutie din material plastic iar in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

h) Casete salvare date DAT 72 (DDS 5) – cantitate totala este de 160 bucati.

Capacitate de stocare necompresat 36 GB, 72 GB compresat, Tip banda : 4 mm latime, 170 ml lungime.

Casetele vor fi ambalate individual in cutie din material plastic.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

i) Casete salvare date DAT 160 – cantitate totala este de 100 bucati.

Capacitate de stocare necompresat 80 GB, 160 GB compresat, Tip banda : 8 mm latime, 170 ml lungime.

Casetele vor fi ambalate individual in cutie din material plastic.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

10) STICK 16 GB – cantitatea totala este de 24 bucati.

- memorie 16 GB; nu va avea nevoie de sursa de curent externa; va asigura protectia datelor; va fi compatibil USB 2.0 si USB 1.1; nu va necesita driver pentru Windows 2000, ME si XP; viteza de scriere minim 200x sau 30 MBps;

In cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

j) STICK 32 GB – cantitatea totala este de 31 bucati.

- memorie 32 GB; nu va avea nevoie de sursa de curent externa; va asigura protectia datelor; va fi compatibil USB 2.0 si USB 1.1; nu va necesita driver pentru Windows 2000, ME si XP; viteza de scriere minim 200x sau 30 MBps;

In cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

12) Hard disk extern portabil - cantitatea totala este de 39 bucati.

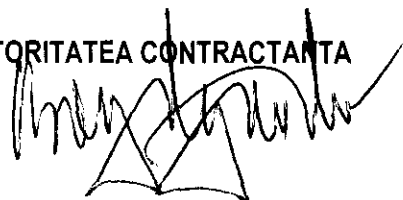
Dimensiune 2,5 inch, interfata USB 2,0, capacitate minim 500 GB, viteza de rotatie 5400 rpm, alimentare exclusiva din portul USB, viteza minima de scriere 30 Mbps;

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet si la sediul ONRC.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 10 si Anexa 11.

11.4. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita cate o mostra din fiecare produs ofertat, din fiecare lot, in vederea verificarii caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentatie, fara nici o implicatie financiara din partea autoritatii. Mostrele vor fi puse la dispozitie in termen de 24 de ore de la solicitarea scrisa a autoritatii contractante.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:
Codul fiscal:
Adresa sediului central:
Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
----	---	---

2006

2007

2008

Media anuală:

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Experiența similară*)

Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*:
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
contractant asociat
subcontractant

Valoarea contractului:

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul exprimată în echivalent Euro

- a) inițială (la data semnării contractului):
- b) finală (la data finalizării contractului):

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr./.....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP , nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

ANEXA 6

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produsului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil în data de 16.02.2011 plătitibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

f) Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 6 B

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.			mii lei:	miilei:	
			euro:	euro:	
2.			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
.....			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
	TOTAL		mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

ANEXA 7

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 7), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

ANEXA 8

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Anexa 9

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Bdul Unirii, nr. 30 , et. 1, Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- CATALIN ILIESCU	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, Bl B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-MARIANA MUHU	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. Ciucului, nr. 22, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Smardan, nr 3, Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-ELENA TIRON	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. VORNICEI, nr 4, Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Bdul Independentei, nr. 14A, Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Unirii, nr 13, et 2, Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dorului, nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-Onela Alexe	Str. Constantin Brincoveanu, nr 42-44, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDELCU	Str. Portului, nr. 14, (incinta IBEROM), Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI- Ciprian Suculuc	Str. Stefan cel Mare , nr. 275A , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC – VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III, ,et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

ONRC

ANEXA 10

DOSARE SI PLICURI – SOLICITARI 2011

PRODUS DOSARE	COD		AB	AR	AG	BC	BH	BN	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL	GR	HR	HD	IL	IS
	ONRC																							
Dosar cu sina	31002		100	150					300	1000		100	250	160	3000		1000	1000		50		1000	200	
Dosar cu sina colorat	31003							50			400				3000									
Dosar incopciat 1/1	31004			150	500		17000	800		500			250	50	35								300	
Dosar incopciat ½	31005			100								600												
Dosar plastic cu sina	31006		50	50	100		50		300	500			25	150	250									
Dosar plic	31007			500									1000	1500									200	
Total dosare																								
PLICURI																								
Plic C4 cu sigla	81001			100	1000		200		300			50	500		400	500	1000		300	100	200	500		
Plic C4 cu sigla si antet	81001																							
Plic C5 cu sigla	81002		200		500	1000	300	100	400			200	500	1500	1000		1000	500	250		200	500	300	100
Plic C5 cu sigla si antet	81002																							
Plic C6 cu sigla	81003			200	1000										1300							500		
Plic C6 cu sigla si antet	81003																							
Plic C4 cu burduf	81004				300				200			50	300		500			400				500		
Plic DL	81008						100								500									
Total plicuri																								

DOSARE, PLIC 2011

PRODUS DOSARE	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN	ON	TOTAL
Dosar cu sina			500	6000		300	2000	1000	100	100		500		500		200		16000	35510
Dosar cu sina colorat		100	50					100					100						3800
Dosar incopciat 1/1			1000	7000	150			100		50			200					1000	29085
Dosar incopciat ½	500				150														1350
Dosar plastic cu sina			100	500					50		250	300	50	200				3000	5925
Dosar plic			1000							1000			500	20					5720
Total dosare																			81390
PLICURI																			
Plic C4 cu sigla			200	2000		300	100					500		500				10000	18750
Plic C4 cu sigla si antet				7000														5000	12000
Plic C5 cu sigla			200	2500		200	500				300	300		1000		1000	300	5000	19850
Plic C5 cu sigla si antet				1000														12000	13000
Plic C6 cu sigla															500				3500
Plic C6 cu sigla si antet																			0
Plic C4 cu burduf			100	5000			200							100					7650
Plic DL																			600
Total plicuri																			75350

ONRC

MEDII DE STOCARE DATE – SOLICITARI 2011

ANEXA 10

PRODUS	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BT	BR	BV	BZ	CJ	CT	CV	DJ	GL	GJ	HR	HD	IS	IF	MM
DVD-R (16X) lightscribe	buc		100		60	50			20	30	280	100		100		50		20	50	100	10
DVD-R Double Layer	buc																				
DVD-RW	buc					100		20	10	20	20		10				30				10
CD-R (48X) lightscribe	buc		100		50	200		200	120		120	100		100	120	100	100	20		150	100
CD-RW	buc					100			10				50				30				
Dischete	buc									20			30			30	10				
CD Cleaner	buc							1									2	10		1	5
Casete DAT 72	buc											60									
Casete DAT 160	buc																				
Stick memorie 16 GB	buc				2	1	2		1	2	2					1			1	2	
Stick memorie 32 GB	buc				2	1	2		1	1	2			2		2	1	1	1	2	2
Hard disk extern	buc	1			1	1	1	2		1	2			1				1		1	

PRODUS	MH	B	MS	NT	OT	PH	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VN	ON	TOTAL
DVD-R (16X) lightscribe	50	80		20				30	20	150	50		30	1540	2940
DVD-R Double Layer														300	300
DVD-RW		40		40		100				70	50			500	1020
CD-R (48X) lightscribe	50		100	60	50		120	70	10	200	100		30	1540	3910
CD-RW								10		70	50		20	450	790
Dischete											120			1600	1810
CD Cleaner	2									4	1			10	36
Casete DAT 72														100	160
Casete DAT 160														100	100
Stick memorie 16 GB				1			1	1	2	1			1	3	24
Stick memorie 32 GB	1			1						2	4			3	31
Hard disk extern				2			1			1	1			22	39

MODEL

Contract de furnizare

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 174, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. RO70TREZ7005032XXX004150, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

.....denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină
.....în perioada/periodadele (denumirea produselor și
cantitățile)

convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare
(denumirea produselor)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) graficul de plăți;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze.....(denumirea produselor și cantitatea), produsele definite în prezentul contract.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 -Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen dezile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentualădin plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută la pct. 9.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca

această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea executării contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

10.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

(se precizează destinația finală a produselor)

11.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) datele din graficul de livrare și
- b) termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

(se precizează documentele care vor însoți produsele)

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

14. Asigurări

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

(se precizează termenul comercial de livrare)

15. Servicii

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu

vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametri solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(se precizează perioada de garanție acordată produselor)

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului¹

17.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Subcontractanți²

18.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

² În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare,
câte unul pentru fiecare parte.
(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

Furnizor,

Notă: Prezentul reprezintă un model iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.