



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 165 429
	Data: 23.05.2011

DOCUMENTATIA

DE

ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE BENZINĂ FĂRĂ PLUMB
cu Cifra octanică 95, pentru autoturisme echipate cu motoare cu aprindere prin scânteie, cu livrare
prin stații de distribuție pe bază de bonuri valorice de carburant .

Cod CPV: 09132100 - 4

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

1. Introducere.

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

1.3. Obiectul contractului: achiziția a 40.000 litri carburant benzină fără plumb cifră octanică (CO) 95, pentru 51 autoturisme din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale situate în fiecare reședință de județ, cu livrare prin stații de distribuție, pe bază de bonuri valorice de carburant auto.

1.4. Atribuirea contractului se va face pentru întreaga cantitate de carburant prevăzută la art. 1.3.

1.5. Contractul se vor încheia cu valabilitate de la data semnării contractului și până în data de 31.12.2011.

1.6. Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2012. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

1.7. Valoarea totală estimată a contractului este de 185.500 lei, fără TVA. Valoarea totală estimată cuprinde valoarea carburantului ce urmează a fi achiziționat în anul 2011, cât și în perioada de maxim 4 luni din anul 2012, ca urmare a aplicării prevederilor art. 1.6.

1.9. Procedura aplicată: cerere de oferte.

Cererea de ofertă este adresată tuturor ofertanților specializați, care întrunesc condițiile cerute prin prezentele documente .

1.10. (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin.(1), acesta din urmă are,

totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.11. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.12. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNȘOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea tehnică și/sau profesională și situația economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc situația personală.

2.2.1. Declarație de eligibilitate, respectiv de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006 (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

2.2.3. În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 180 și/sau 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.4. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**)

2.2.4. Ofertanții trebuie să prezinte Certificatul de participare la licitație cu ofertă independentă (**Anexa 4**), în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordinul nr. 314/2010 al președintelui ANRMAP.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

2.3.1. Certificat constatator, în original sau copie certificată de ofertant "conform cu originalul", emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

- faptul că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară, standardele de asigurare a calității și a standardelor de mediu:

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 5). În fișă vor apare toate stațiile de distribuție ale ofertantului cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Se va prezenta rețeaua națională de stații de distribuție, respectiv numărul și adresele stațiilor de distribuție carburant benzină fără plumb CO 95 ale ofertantului, care acceptă livrarea de carburant în baza bonurilor valorice de carburant emise de către acesta. Ofertantul are obligația de a deține cel puțin o stație de distribuție ce poate livra carburant în fiecare din localitățile în care își au sediul oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale specificate și în municipiul București. În cazul în care furnizorul asigură livrarea carburantului prin contracte cu alte firme, va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr. de înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon).

2.4.2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (Anexa 6). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit în ultimii 3 ani cel puțin un contract de valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziție, respectiv 185.500 lei, fără TVA. – contractul trebuie să aiba ca obiect furnizarea de produse de tipul celor care fac obiectul prezentei proceduri.

Fișa de informații privind experiența similară va fi însoțită de copie contract certificată de ofertant "conform cu originalul" sau recomandări din partea beneficiarilor, prezentate în copie certificată, și vor

cuprinde informații privind datele de identificare ale beneficiarului, obiectul contractului, valoarea contractului, perioada de derulare precum și modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

2.4.3. a) Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții (**Anexa 7**). Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

b) În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

2.4.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare (**Anexa 8**).

2.4.5. Ofertanții vor prezenta documente emise de organisme acreditate, care să ateste că ofertantul are implementat sistemul de management al calității conform cerințelor din standardul SR-EN-ISO 9001, sau echivalent. Documentele care certifică implementarea sistemului de management al calității vor fi valabile pentru activitatea de furnizare a produselor oferite. Se va prezenta în copie certificată, semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant.

2.4.6. Ofertanții vor prezenta documente emise de organisme acreditate, care să ateste că ofertantul are implementat sistemul de management de mediu conform cerințelor din standardul ISO 14001, sau echivalent, în termen de valabilitate. Documentele care certifică implementarea sistemului de management al mediului vor fi valabile pentru activitatea de furnizare a produselor oferite. Se va prezenta în copie certificată, semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant.

2.4.7. Capacitatea tehnică și profesională și situația economico-financiară a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin (2) și ale art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006, precum și cele ale art. 111 din HG nr. 925/2006, se aplică corespunzător.

2.4.8. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională și situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională și situația economico-financiară se demonstrează în condițiile art. 186 alin 2 și 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.4.9. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională și cele privind situația economico – financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

2.4.10. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3 și art. 2.4. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.11. În cazul în care ofertanții utilizează dreptul prevăzut la 2.4.10. din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 9**.

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. **Garanția pentru participare.**

a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de 3.710 (trei mii șapte sute zece) lei, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. În situația în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, beneficiază de 50% reducere din cuantumul cerinței privind garanția de participare. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare « Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM. » (**Anexa 10**).

b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.3, lit. a) din documentația de atribuire.

c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse.

d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 11**.

g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.4;
- iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele părți (daca este cazul)
- iv) în situația prevăzută la art. 278¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție (daca este cazul).

i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o

solicitare în acest sens.

Toate documentele prezentate la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține:

2.6.1.1. Specificațiile tehnice ale bonurilor valorice de carburant, conform cerințelor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției.

2.6.1.2. Ofertanții trebuie să prezinte metoda de încercare prin care să se facă dovada că benzina fără plumb CO 95 pentru automobile ce urmează a fi livrată prin stațiile de distribuție pe baza bonurilor valorice de carburant auto, se încadrează în condițiile de calitate prevăzute în standardele și normele tehnice de calitate în vigoare.

2.6.1.3. Termene de livrare: livrarea carburantului se va face la prezentarea achizitorului la stațiile de distribuție ale ofertantului, iar carburantul se va elibera în baza bonurilor valorice de carburant emise de ofertant.

2.6.1.2. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.6.2. Propunerea financiară.

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 12**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va indica atât prețul unitar /litru de benzină fără plumb CO 95 la stația de distribuție la data ofertării, fără TVA, care va include toate celelalte taxe și accize aferente stabilite de normele legale în vigoare, cât și valoarea totală, fără TVA, pentru întreaga cantitate de 40.000 litri carburant, precum și valoarea totală a TVA.

2.6.2.2. În situația în care ofertantul a acordat în propunerea financiară un discount față de prețul practicat la pompă, acest discount se va aplica la prețurile de pompă valabile la data facturării bonurilor valorice de carburant, pe toată perioada derulării contractului.

2.6.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de **04.05.2011**, respectiv 4.1127 lei/euro.

2.6.2.4. Prețul carburantului poate fi ajustat, numai în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

2.6.2.5. Pot fi asimilate acestor împrejurări și pot determina ajustarea prețului contractului următoarele:

- a) modificări legislative privind nivelul taxelor, accizelor și impozitelor;
- b) fluctuația cotațiilor internaționale ale carburanților publicate de principalele burse de mărfuri.

2.6.2.6. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.7. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. **Documentele care însoțesc oferta** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta", precum și numele și adresa ofertantului. **Documentele de calificare** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. **Propunerea tehnică și propunerea financiară** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele două plicuri conținând "Documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară", vor fi prezentate în colet sigilat, având atașat plicul conținând Documentele care însoțesc oferta, care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat)
OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
BENZINĂ FĂRĂ PLUMB
NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 08.06.2011, ORA 12:00.

3.8. Documentele care însoțesc oferta vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

3.9. Dacă **coletul sigilat** nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **08.06.2011, ora 11:00**, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.10. sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de **08.06.2011, ora 12:00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, Sector 3, București.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele admisibile pentru serviciile solicitate conform criteriului – „prețul cel mai scăzut.”

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, prezentat în lei, fără TVA/litru de carburant benzină fără plumb CO 95.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2 În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate al ofertelor, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.

6.4. Garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, prin scrisoare de garanție bancară sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.5. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.6. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate

6.7. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 13**.

6.8. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, caz în care garanția de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător.

6.9. Prolungirea prevăzută la art. 6.8. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.10. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Orice operator economic care are un interes legitim în legătura cu procedura de atribuire și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale poate ataca actele sau deciziile care încalcă dispozițiile legale în materia achizițiilor publice pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile OUG nr. 34/2006.

7.2. Contestațiile se adresează Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata va fi făcută de către achizitor cu Ordin de Plata în contul furnizorului, în baza facturilor fiscale emise de către acesta pe parcursul derulării contractului;

Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie;

9.2. Factura fiscală va conține valoarea cuprinsă în bonurile valorice de carburant auto eliberate de furnizor și va fi achitată în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data semnării facturii de către achizitor;

9.3. În cazul executării defectuoase sau parțiale a obligațiilor contractuale, furnizorul va plăti beneficiarului daune interese, actualizate cu dobânda legală, iar în cazul executării cu întârziere a obligațiilor va plăti penalități de întârziere de 0,10%/zi lucrătoare de întârziere care se vor reține din preț.

9.4. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă vor fi de 0,10% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi lucrătoare de întârziere.

10 CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Ofertantul se obligă să livreze benzina fără plumb cifră octanică 95 prin stațiile de distribuție specificate în oferta tehnică, în baza bonurilor valorice de carburant ce vor fi prezentate de către achizitor.

10.2. Bonurile valorice de carburant auto se vor elibera pe măsura apariției necesității de achiziționare a acestora, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii/transmiterii comenzii de către achizitor.

10.3. Documentele pentru preluarea bonurilor valorice de carburant de la unitatea furnizorului sunt: comanda, delegație de ridicare de marfă și buletinul/carta de identitate a delegatului achizitorului.

10.4. Recepția cantitativă și calitativă atât a bonurilor valorice de carburant cât și a produsului petrolier, se va face în prezența delegatului autorității contractante și a personalului pus la dispoziție de furnizor.

10.5. Nu se admit neconcordanțe între cerințele minime specificate în Caietul de Sarcini și produsele livrate.

10.6. În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să-și îndeplinească întocmai obligațiile asumate, se va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție și restituirea sumelor achitate în avans de achizitor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data rezilierii contractului.

CAIET DE SARCINI

11. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11.1. Bonurile valorice de carburant auto.

- a) Vor fi tipărite pe hârtie specială tip bancnotă astfel încât să întrunească toate elementele de siguranță și înseriere în scopul eliminării posibilității de neacceptare ca mijloc de plată și vor purta ștampila societății emitente;
- b) Vor avea termenul de valabilitate nelimitat.
- c) Se vor compune din două părți: vârf și cotor (talon) și vor fi broșate în carnete care conțin 25 de bucăți bonuri valorice de carburant auto imprimate cu valoarea de 50 lei.
- d) După livrarea carburantului conform valorii și sortimentului de benzină imprimate, reprezentantul stației de distribuție a ofertantului va emite bonul fiscal și va detașa și va opri vârful bonului valoric de carburant auto onorat și va restitui achizitorului cotorul acestuia după aplicarea ștampilei stației care va cuprinde următoarele:

- denumirea sau numărul stației de distribuție;
- mențiunea "LIVRAT";
- data livrării (anul, luna, ziua, schimbul).

11.2. Contravaloarea bonurilor valorice de carburant auto va fi inclusă în prețul/litru de benzină premium fără plumb oferat.

11.3. Livrarea carburantului se va efectua la pompele din stațiile de distribuție ale ofertantului.

11.4. Ofertantul trebuie să prezinte metoda de încercare prin care să facă dovada că benzina fără plumb cifră octanică 95 ce urmează a fi livrată prin stațiile de distribuție pe baza bonurilor valorice de carburant auto, se încadrează în condițiile de calitate prevăzute în standardele și normele tehnice de calitate în vigoare, stabilite prin HG 689/05.05.2004, cu modificările și completările ulterioare.

11.5. Locațiile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale care vor utiliza bonurile valorice de carburant auto sunt prezentate în **Anexa 14**.

11.6. Modul de prezentare a ofertei, termenele, precum și alte detalii necesare întocmirii ofertei se regăsesc în Fișa de date a achiziției.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente și accesorii particip și depun ofertă:
- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant al
- (*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)
2. Subsemnatul declar că:
- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
- (*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.*)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

**CERTIFICAT de
participare la licitație cu
ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/aiîntreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr.....din data de.....certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant

6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
---------	-------------------------	--	--

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea acestuia.

Totodată, mă angajez prin prezenta că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în derularea acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a invitației de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
....., noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil (având atasat plicul continand documentele de inaintare), conținând, în original:
 - Documentele de calificare;
 - Propunerea tehnica și propunerea financiara.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

☞ Denumirea întreprinderii:
 ☞ Adresa sediului social:
 ☞ Cod unic de înregistrare:
 ☞ Numele și funcția persoanei autorizate
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**Exercițiul financiar de referință**

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
----------------------------------	--	------------------------------------

Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)
 Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.
 Semnatura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
.....
(denumire servicii), noi
(denumirea băncii), având sediul înregistrat la
..... (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul
Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (*în litere și în cifre*), la prima sa cerere scrisă și fără
ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea
contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai
multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul(denumirea ofertantului) și-
a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de
..... (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea
contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de
15 de zile de la comunicarea rezultatului.
- d) În situația prevăzută la art. 278¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările
ulterioare.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____
_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului) cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm carburant benzină CO95 fără plumb, prin stații de distribuție, pentru suma de (suma în litere și în cifre) _____ lei/litru de carburant, respectiv de (suma în litere și în cifre) _____ lei pentru o cantitate de 40.000 litri carburant, reprezentând un total de (suma în litere și în cifre) _____ euro, calculat la cursul BNR din data de _____, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare totală de (suma în litere și în cifre) _____ lei.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) _____ (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

Ofertant

.....
(Semnatura autorizata)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea serviciilor), încheiat între (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

Lista locațiilor de livrare a produselor și prestare a serviciilor și a persoanelor de contact din partea Achizitorului la nivel local

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Adriana Luminita IACOB 021-316.08.04, E-mail: onrc@onrc.ro Gabriel IVANCIU 021-316.08.09 Mobil: 0752 011 481 E-mail: gabriel.ivanciu@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3	021-316.08.28	021-316.08.23 021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro	Ștefania Carmen CHIȚU – Director stefania.chitu@b.onrc.ro 0752-011 514 Adriana BADEA adriana.badea@b.onrc.ro 0752-011467
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu nr. 26	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Iulia ARION – Director iulia.arion@ab.onrc.ro 0752-011 300 Dana CORCHES 0752-011 301 dana.corches@ab.onrc.ro
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Saguna nr. 1-3 etaj 2 si 3	0257-270.374	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro	Aurelia Simona AVRĂMUTI – Director simona@ar.onrc.ro 0752-011 304 Dorina VLACEANU dorina@ar.onrc.ro 0752-011 305
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu nr. 29	0248-223.381	0248-638.086 0248/218.884	orcag@ag.onrc.ro	Iulia Maria MARINESCU – Director iulia.marinescu@ag.onrc.ro, 0752-011 308 Dorina FRATICA dorina.fratica@ag.onrc.ro , 0752-011 309

6. ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii nr. 30	0234-520.502	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro	Gheorghită PATRICHI – Director gheorghita.patrichi@bc.onrc.ro, 0752-011 312 Tatiana Drăguleasa tatiana.draguleasa@bc.onrc.ro, 0752-011 314
7. ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig nr. 11	0259-434.916, 0259-424.324	0259-435.017	orcbh@bh.onrc.ro	Cornelia Lucia GLIGOR – Director lucia.gligor@bh.onrc.ro, 0752-011 316 Adela CARTIS adela.cartis@bh.onrc.ro, 0752-011 317
8. ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița Năsăud, Str. Mărășești nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbn@bn.onrc.ro	Ioan TURC – Director ioan.turc@bn.onrc.ro, 0752-011 320 Mariana BRATAN economic@bn.onrc.ro, 0752-011 321
9. ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei nr. 30	0231-513.584	0231-513.532	orcbt@bt.onrc.ro	Laura Ada LEONTE – Director laura.leonte@bt.onrc.ro, 0752-011 324 Catalin ILIESCU catalin.iliescu@bt.onrc.ro, 0752-011 325
10. ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 86	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcbv@bv.onrc.ro	Rodica Irinel PĂSCULEȚ – Director irinel@bv.onrc.ro, 0752-011 328 Cornelia DUMITRU cornelia@bv.onrc.ro, 0752-011 329
11. ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro	Veronica Gabriela TUȚĂ – Director veronica.tuta@br.onrc.ro, 0752-011 332 Liviu Țiru liviu.tiru@br.onrc.ro, 0752-011 334
12. ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, bloc 10 BCD, parter	0238-720.838; 0238-434.239	0238-424.379	orcbz@bz.onrc.ro	Iulian Sorin LAZĂR – Director sorin.lazar@bz.onrc.ro, 0752-011 336 Valerica KROMPACZKI vali.krompaczki@bz.onrc.ro 0752-011 337

13. ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății nr. 21	0255-215.113	0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro	<p>Director Bruno SZLEACSAN bruno.szleacsan@ca.onrc.ro 0752-011 344</p>
14. ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-316.906, 0242-331.543	0242-316.906, 0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro	<p>Tașcu TOZA – Director tascu.toza@cl.onrc.ro, 0752-011 344 Ioana Sara ioana.sara@cl.onrc.ro, 0752-011 344</p>
15. ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Iașilor nr. 24	0264-433.700	0264-432.800	orccl@cj.onrc.ro	<p>Dorin Marius DEAC – Director deac.dorin@cj.onrc.ro, 0752-011 348 Delia Sabau delia@cj.onrc.ro, 0752-011349</p>
16. ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Str. Poporului nr. 121A	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orcct@ct.onrc.ro	<p>Corina ȚAPU – Director corina.tapu@ct.onrc.ro, 0752-011 352 Victoria Jitea victoria.jitea@ct.onrc.ro, 0752-011 353</p>
17. ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, Str. Ciucului nr. 22	0267-316.951	0267-316.951, 0267-316.807	orccv@cv.onrc.ro	<p>Sorina Elena COTFAS – Director sorina.cotfas@cv.onrc.ro, 0752-011 356 Eva Mezei eva.mezei@cv.onrc.ro, 0752-011 358</p>
18. ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Ditescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	<p>Smaranda BREBEANU - Director smaranda.brebeanu@db.onrc.ro, 0752-011 360 Raluca Tomescu orcdb_ec@db.onrc.ro, 0752-011361</p>
19. ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orccl@dj.onrc.ro	<p>Oana Manuela DINCĂ – Director oana.dinca@dj.onrc.ro, 0752-011 364 Cornelia Popescu contab@dj.onrc.ro, 0752-011 365</p>

Anexa 15

20. ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	Răducan OPREA – Director raducan.oprea@gl.onrc.ro, 0752-011 368 Luminita Aionoalei luminita.aionoalei@gl.onrc.ro, 0752-011 369
21. ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepes, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Viorica COPOERU – Director copoeru.viorica@gr.onrc.ro, 0752-011 372 Bogdan Ghincea bogdan.ghincea@gr.onrc.ro, 0752-011 374
22. ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro	Cristina LUPULESCU – Director cristina.lupulescu@gj.onrc.ro, 0752-011 376 Miahi Daniel Carabisi daniel.carabisi@gj.onrc.ro, 0752-011 377
23. ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, Bd. Timișoarei nr. 24	0266-311.606, 0266-311.607	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Vasile VÎLCAN – Director vasile.vilcan@hr.onrc.ro, 0752-011 380 gheorghe Loghin 0752-011 381
24. ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc P, mezanin	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Viorica VĂLEAN – Director viorica.valean@hd.onrc.ro, 0752-011 384 Cristina Branga cristina.branga@hd.onrc.ro, 0752-011 385
25. ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării nr. 3	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Constantin BRATU – Director constantin.bratu@il.onrc.ro, 0752-011 388 Lidia Cocos economic@il.onrc.ro, 0752-011 389
26. ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gîndul nr. 2A	0232-254.400 int. 101	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Gina Manuela ȘINDILĂ – Director gina.sindila@is.onrc.ro, 0752-011 392 Elena Budeanu elena.budeanu@is.onrc.ro, 0752-011393

27. ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.9197, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro	Simona ISTRATE – Director simona.istrate@if.onrc.ro, 0752-011 396 <u>geta.bodalca@if.onrc.ro</u> 0752-011 397
28. ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Str. Vasile Lucaciu nr. 82	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro	Doru Alexandru LAZĂR – Director doru.lazar@mm.onrc.ro, 0752-011 400 Petronela Dana Span dana.span@mm.onrc.ro, 0752-011 401
29. ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Str. Smârdan nr. 3	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmh@mh.onrc.ro	Veronica VILCEA – Director vvilcea@mh.onrc.ro, 0752-011 404 Mihaela Claudia Popescu mpopescu@mh.onrc.ro, 0752-011 405
30. ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zagazului nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro	Adina Nicoleta BERCEA – Director adina.bercea@ms.onrc.ro, 0752-011 408 Nastasia Maria Cupsa <u>economic@ms.onrc.ro</u> , 0752-011 409
31. ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Piatra Neamț, Str. Cuza Vodă nr. 24 – 26	0233-232.020	0233-232.070	orcnt@nt.onrc.ro	Doina POPESCU – Director doina.popescu@nt.onrc.ro, 0752-011 412 Elena Tiron <u>economic@nt.onrc.ro</u> , 0752-011 413
32. ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro	Maria BĂRBULESCU – Director maria.barbulescu@ot.onrc.ro, 0752-011 416 Alina Cutitoiu <u>alina.cutitoiu@ot.onrc.ro</u> , 0752-011 417
33. ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vornicei nr.4	0244-543.427	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro	Ilinca SIMIONESCU – Director ilince.simionescu@ph.onrc.ro, 0752-011 420 Alina Culea <u>alina.culea@ph.onrc.ro</u> , 0752-011 421

Anexa 15

34. ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Str. Independenței nr. 14A	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro	Victor Petru POP – Director victor.pop@sm.onrc.ro, 0752-011 428 Georgeta Barar georgeta.barar@sm.onrc.ro, 0752-011 429
35. ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii nr. 13	0260-614.612	0260-614.612	orcsj@sj.onrc.ro	Laura Eugenia VĂDAN – Director laura.vadan@sj.onrc.ro, 0752-011 424 Florian Corb florian.corb@sj.onrc.ro, 0752-011 425
36. ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului nr.20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcsb@sb.onrc.ro	Vladimir Alexandru TOMAȘEVSCI – Director alexandru.tomasevschi@sb.onrc.ro, 0752-011 432 Marius Năstase marius.nastase@sb.onrc.ro, 0752-011 434
37. ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Universității nr. 28A	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsv@sv.onrc.ro	Cătălina Elena VARTIC – Director catalina.vartic@sv.onrc.ro, 0752-011 436 Vasile Vasile vasile@sv.onrc.ro, 0752-011 437
38. ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Confederației nr. 4, etaj 2 – 3	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	orctl@tl.onrc.ro	Andrea Maria ENACHE – Director andrea.enache@tr.onrc.ro, 0752-011 440 Onela Alexe orcec@tr.onrc.ro ,0752-011 441
39. ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	orctm@tm.onrc.ro	Floarea Lelia BRINDA – Director floarea.brinda@tm.onrc.ro, 0752-011 444 Silvana Cernaianu silvana.cernaianu@tm.onrc.ro, 0752-011 445
40. ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Portului nr. 14	0240-519.966	0240-513.355	orctl@tl.onrc.ro	Clava SCRIPCARU – Director clava.scripcaru@tl.onrc.ro,0752-011 448 Gherghina Nedelcu Gherghina.nedelcu@tl.onrc.ro, 0752-011 449

41. ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 275A	0235-311.442	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro	Ioan ZAHARIA-- Director ioan.zaharia@vs.onrc.ro, 0752-011 452 Ciprian Suculiuc economic@vs.onrc.ro 0752-011 453
42. ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I nr. 17	0250-734.556; 0250-734.559	0250-734.559	orcvl@vl.onrc.ro	Maria Magdalena STOIAN – Director numit temporar <u>buletinl@vl.onrc.ro</u> , 0752-011 456 Marcel Eugeniu Ionescu <u>economic@vl.onrc.ro</u> 0752-011 457
43. ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21A	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro	Maricel RISTEA – Director numit temporar <u>director@vn.onrc.ro</u> , 0752-011 460 Nicoleta Isticioaia <u>financiar@vn.onrc.ro</u> , 0752-011 461