




MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: <u>142757</u>
	Data: <u>26.05.2011</u>

**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**


**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru**

servicii de întreținere și reparații a automobilelor

(COD CPV: 50112000-3)

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii de întreținere și reparații a automobilelor (COD CPV: 50112000-3)



1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **George DAN**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: george.dan@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2 Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

1.3 Servicii de întreținere (revizii tehnice potrivit cartii tehnice a autoturismului) și de reparatii pentru autoturisme marca Dacia Solenza și Daewoo Cielo conform cerințelor fiecărui lot, **COD CPV: 50112000-3**, după cum urmează:

Lotul 1: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Alba**, cu sediul în Alba Iulia, jud. Alba.

Lotul 2: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Arad**, cu sediul în Arad, jud. Arad.

Lotul 3: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Botosani**, cu sediul în Botosani, jud. Botosani.

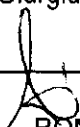
Lotul 4: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Calarasi**, cu sediul în, Calarasi, jud. Calarasi.

Lotul 5: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Daewoo Cielo** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Brasov**, cu sediul în, Brasov, jud. Brasov.

Lotul 6: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Caras Severin**, cu sediul în Resita, jud. Resita.

Lotul 7: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autovehicul marca **Daewoo Cielo**, aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Constanța**, cu sediul în Constanta, jud. Constanța.

Lotul 8: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Giurgiu**, cu sediul în Giurgiu, jud. Giurgiu;



Lotul 9: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autovehicul marca **Dacia Solenza**, aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Hunedoara**, cu sediul în Deva, jud. Hunedoara;

Lotul 10: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Daewoo Cielo** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Iasi**, cu sediul în Iasi, jud. Iasi;

Lotul 11: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Maramureș**, cu sediul în Baia Mare, jud. Maramures

Lotul 12: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Mehedinti**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinti;

Lotul 13: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Sălaj**, cu sediul în Zalău, jud. Sălaj;

Lotul 14: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Satu-Mare**, cu sediul în Satu-Mare, jud. Satu – Mare;

Lotul 15: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Sibiu**, cu sediul în Sibiu, jud. Sibiu;

Lotul 16: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Daewoo Cielo** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Timiș**, cu sediul în Timișoara, jud. Timiș;

Lotul 17: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Tulcea**, cu sediul în Tulcea, jud. Tulcea;

Lotul 18: Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca **Dacia Solenza** aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul **Vaslui**, cu sediul în Vaslui, jud. Vaslui.

- 1.4. Ofertanții vor depune ofertele pe loturi de servicii.
- 1.5. Atribuirea contractelor se va face pe loturi de servicii.
- 1.6. Fiecare ofertant poate depune oferte pentru unul, mai multe sau pentru toate loturile, completandu-se cate un formular de oferta pentru fiecare lot in parte.
- 1.7. Procedura aplicată: **cerere de oferte**.
- 1.8. Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 1.9. Durata contractelor de servicii: de la data semnării contractului și până în data de 31.12.2011, inclusiv.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu condiția existenței resurselor financiare ce pot fi alocate cu această destinație.

- 1.10. Atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
 - a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

- 2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).
În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 și/sau 180 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.2.4. Certificat de participare la procedura cu oferta independentă.
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
- 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau luna anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:
- faptul că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.
- 2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economică și financiară.**
- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).
- 2.4.2. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți și nu urmează să subcontracteze pe perioada derulării contractului, acesta (ofertantul) are obligația de a declara, în scris, aceasta.

2.4.4. Ofertanții vor face dovada deținerii documentelor privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor prestate, respectiv copie de pe Autorizația Clasa I eliberată de Registrul Auto Român, în termen de valabilitate, prin care ofertantul este autorizat să presteze, în unitatea sa, următoarele activități sau lucrări de reparare/reglare pentru marca de autovehicule corespunzătoare fiecărui lot:

- repararea și reglarea ansamblurilor mecanice
- repararea și reglarea echipamentului electric și electronic.

În cazul în care termenul de valabilitate a Autorizației Clasa I eliberată de RAR este expirat, se acceptă prezentarea raportului de audit întocmit în vederea reautorizării, cu concluzii favorabile prelungirii autorizării, însoțit de o declarație pe proprie răspundere a conducerii societății, din care să rezulte că unitatea îndeplinește condițiile autorizării clasa I - RAR și urmează a fi reautorizată.

2.4.5. Ofertanții vor deține cel puțin o unitate service autorizată RAR, Clasa I, în localitatea în care își desfășoară activitatea oficiul registrului comerțului care utilizează autoturismul sau în alta localitate situată la maxim 30 km față de cea în care oficiul își desfășoară activitatea și pentru care se depune oferta.

2.4.6. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.7. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.6 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

2.5. Documentele care însoțesc oferta.

2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere în situația prevăzută de art.44 din O.U.G. 34/2006. (dacă este cazul).

2.5.4. **Garanția pentru participare :**

16 lei pentru fiecare din loturile : 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18

28 lei pentru fiecare din loturile : 5, 7, 10, 16

cu o perioadă de valabilitate de 120 de zile de la data deschiderii ofertelor.

b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și

Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.

- c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate ulterior.
- d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
- e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 6**.
- g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
 - i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.4;
 - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele părți (daca este cazul)
 - iv) în situația prevăzută la art. 278¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție (daca este cazul).
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele până la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. **Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:

2.7.1. Serviciile pe care ofertantul se angajează să le efectueze pentru îndeplinirea contractului.

2.7.2. Termenul de prestare a serviciilor

2.7.3. Termenul de garanție pentru manoperă și piese de schimb;

2.7.4. Angajamentul ca prețul pieselor de schimb va fi prețul recomandat de producătorul autovehiculului;

2.7.5. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.8. **Propunerea financiară:**

2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.8.2. Oferta se va depune pentru fiecare lot în parte, cu specificarea în formularul de ofertă a lotului pentru care s-a depus oferta.

2.8.3. a) Ofertantul va indica tariful orar de manoperă unic pentru toate tipurile de lucrări (mecanice, electrice, etc.), indiferent de gradul de dificultate al manoperei, în lei, fără TVA, separat indicându-se și TVA-ul corespunzător.

b) Se accepta și tarife orare de manopera diferențiate pe tipuri de lucrări, pentru stabilirea punctajului urmând ca Autoritatea Contractantă să utilizeze tariful mediu calculat ca medie aritmetică între tarifele diferențiate oferite.

2.8.4. În tariful orar de manoperă vor fi incluse și toate cheltuielile indirecte cu manopera (impozit, CAS, etc.) precum și alte cheltuieli suplimentare (de tip regie servicii, combustibil, hârtie/discuri abrazive, lavete, burghie, etc.)

2.8.5. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul oferit și în euro. Cursul BNR de referință Euro/RON folosit va fi cel valabil în data de 17.05.2011, respectiv 4,1054 lei / euro.

2.8.6. Timpii de manoperă vor fi cei autorizați de către producătorul mărcii autoturismului pentru care s-a depus oferta și, după caz, aprobați de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

2.8.7. Prețul pieselor de schimb achiziționate de prestator și înlocuite nu va depăși cu mai mult de 10% valoarea indicată de factura furnizorului pentru componenta respectivă, probându-se prin copia facturii de achiziție a produsului pentru piesele de schimb/materialele a căror preț unitar depășește valoarea de 100 lei, fără TVA – condiție de plată a facturii prestatorului.

2.8.8. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de servicii și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului, având în vedere și dreptul autorității contractante de a opta pentru prelungirea termenului de valabilitate a contractului pe o perioadă de 4 luni.

2.9. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare, acordul de asociere (daca este cazul) - ,documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, secretariat

Cod poștal 030837

CERERE DE OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

Servicii de întreținere și reparații a automobilelor (COD CPV: 50112000-3)

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 24.06.2011, ora 12,00.

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Oferta se depune până la data de **24.06.2011, ora 10,00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Oferta se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru

depunere, se returnează nedeschise.

- 3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **24.06.2011, ora 12,00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

- 3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 120 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, pentru fiecare lot în parte, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. T = Pretul este tariful orar de manoperă unic oferit

5.2.1. În cazul prevăzut la art. 2.8.3. pct. 2.8.3.a) din documentație, T este tariful unic pentru serviciile prestate, indiferent de tipul lucrării (mecanica, electrica, etc.) și de gradul de dificultate al manoperei;

5.2.2. În cazul prevăzut la art. 2.8.3. pct. 2.8.3.b) din documentație, T este tariful diferentiat mediu calculat ca medie aritmetică între tarifele diferentiate oferite.

5.3. Oferta castigatoare va fi oferta care prezintă pretul (tariful orar de manoperă T) cel mai scăzut.

5.4. Atribuirea contractului se va face pe loturi.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul/contractele de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

6.2. Semnarea contractului/contractelor se va face în termenul de valabilitate a ofertei/ofertelor.

6.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, dacă există și e admisibilă. În caz contrar se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia;

6.5. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii conform prevederilor pct. 6.4., este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

6.6. Contractul/contractele se va/vor întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va/vor transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.7. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.8. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.


6.9. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

6.10. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.11. În cazul în care, în perioada executării contractului, Ofertanții nu vor mai deține cel puțin o unitate service autorizată RAR, Clasa I în localitatea în care își desfășoară activitatea oficiul registrului comerțului care utilizează autoturismul și pentru care s-a depus oferta, achizitorul are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică.

6.12. Pentru sumele datorate și neachitate la termen, Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

6.13. Pentru nerespectarea clauzelor contractuale Prestatorul va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea estimată a întregului contract, întârzierea fiind calculată de la data expirării termenului de prestare a serviciului și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale.



7 CĂI DE ATAC

7.1. Orice operator economic care are un interes legitim în legătură cu procedura de atribuire și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale poate ataca actele sau deciziile care încalcă dispozițiile legale în materia achizițiilor publice pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile OUG nr. 34/2006.

7.2. Contestățiile se adresează Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintea atât Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8 FORME DE COMUNICARE

- 8.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4 Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



9. CONDIȚII DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE A SERVICIILOR

- 9.1. Serviciile de reparare și întreținere sunt solicitate pentru autoturismele menționate (pe loturi) la art. 1.3 în municipiile reședința de județ unde își au sediul oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- 9.2. Recepția serviciilor care fac obiectul procedurii se face la sediul Prestatorului de către reprezentantul achizitorului și constă în:
- verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă finalizarea serviciilor, document ce va cuprinde:
 - data efectuării serviciilor ;
 - tipul și denumirea serviciilor efectuate;
 - verificarea conformității serviciilor efectuate și respectiv a cantităților de piese schimb înlocuite, etc;
 - semnatura de primire a facturii și a celorlalte documente de către reprezentantul achizitorului;
 - recepția calitativă este certificată de prestator prin emiterea devizului de revizie/reparație și al facturii
- 9.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa serviciile în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.4. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 9.5. Constatarea în timpul recepției de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de a remedia serviciile în termen de 48 de ore, sau de a le înlocui cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.6. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezilierea contractului și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.
- 9.7. Nu se solicită garanție de bună execuție în temeiul art 89 alin (3) din H.G. nr. 925/2006.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Conditii valabile pentru fiecare lot

10.1. Plata serviciilor prestate (piese, materiale folosite, precum și a normelor de timp pentru reparații) se va efectua după efectuarea serviciului prin ordin de plata , pe baza facturii emise de prestator și a devizului de reparație, în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

10.2. Piese/componentele înlocuite si respectiv manopera vor fi evidențiate separat în factură.

10.3. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.

10.4. Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.



Caiet de sarcini
PENTRU SERVICII DE INTRETINERE SI REPARAȚII AUTO

10. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

10.1. Prin servicii de intretinere se intelege totalitatea serviciilor necesar a fi executate obligatoriu si preventiv in cadrul efectuării reviziilor tehnice, asa cum sunt prevazute de producatorul autoturismului in cartea tehnica functie de numarul de kilometri parcursi sau timp de utilizare, dupa caz;

10.2. Prin servicii de reparatii se intelege totalitatea serviciilor necesar a fi executate in cazul unor defectiuni sau premise care anunta defectiuni.

10.3. Unitatea service va fi dotata cu utilaje , echipamente și s.d.v.-uri specifice pentru îndeplinirea în cele mai bune condiții a contractului, în măsură să asigure cel puțin următoarea gamă de servicii:

a) Activități care constau în repararea, întreținerea și /sau reglări ale ansamblurilor mecanice:

- motor cu instalațiile anexe de alimentare prin injecție, de răcire, de evacuare, de pornire integrată și/sau independentă și componentele acestora;

- ambreiaj, transmisie, cutie de viteză mecanică și componentele acestora;

- sistemul de rulare și componentele acestuia;

- sistemul de direcție și componentele acestuia;

- sistemul de frânare și componentele acestuia;

b) Activități care constau în repararea, întreținerea și/sau reglări ale echipamentului electric și/sau electronic:

- instalația electrică de iluminare;

- instalația electrică de pornire a motorului, încărcare a bateriilor de acumulatori și componentele acestora;

- sistemul de gestiune electronică a motorului și/sau a sistemelor autovehiculului.

c) Activitățile de montare, demontare, verificare și reparare a altor componente sau echipamente (instalație de evacuare cu catalizatori și componentele acesteia, instalația de climatizare și componentele acesteia , etc) pentru autoturismele Dacia Solenza sau Daewoo Cielo, după caz.

10.4. Piesele de schimb și materialele necesare pentru prestarea serviciilor vor fi asigurate de prestator.

10.5. Serviciile de întreținere și reparare a autoturismelor vor fi prestate de personal specializat calificat.

10.6. Reviziile și reparațiile vor fi executate în conformitate cu tehnologia de intretinere si reparații impusă de constructorul respectiv la autoturismului.

10.7. Prestatorul va întocmi ori de câte ori se solicită în scris de către beneficiar un antecalcul asupra lucrărilor care doresc a fi executate, diagnosticarea autovehiculului în vederea efectuării reparațiilor și eliberarea devizului estimativ fiind acordată gratuit.

10.8. Prestatorul se obligă să acorde:

- garanție pentru o perioadă de cel puțin 3 luni pentru lucrările executate;

- pentru piesele de schimb, garanția va fi cea acordată de producatorul acestora.

10.9. Prestatorul va întocmi factura și devizul de reparație pentru fiecare intervenție în parte. Factura va fi emisă doar după recepționarea lucrărilor de către beneficiar.

10.9. În urma solicitării în scris a Beneficiarului, Prestatorul va executa servicii de intretinere și reparații și

pentru alte autoturisme de aceeași marcă, aflate în dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

10.10. Prestatorul va asigura următoarele:

- a) posibilitatea tractării autoturismelor, în caz de necesitate, pe raza județului lotului respectiv;
- b) programarea la constatare în cel mult 24 ore de la solicitare, data constatarii constituind data la care se va efectua deschiderea comenzii interne pentru revizie/reparație ;
- c) achiziționarea pieselor de schimb, materialelor necesare în cel mult 24 ore de la efectuarea constatarii
- d) efectuarea reviziilor / reparațiilor în cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii autoturismului în vederea prestării serviciilor de revizie și/sau reparații;
- e) posibilitatea asigurării priorității pentru revizie și reparații a autoturismelor beneficiarului;

10.11. Caracteristicile tehnice ale autoturismelor:

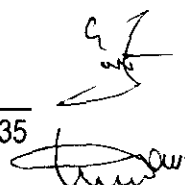
a) DACIA SOLENZA.

- 1 Masa totală maxim autorizată: 1450 kg;
- 2 Sursa de energie: benzină;
- 3 Motorul: tip Renault E7J-A2;
- 4 Tracțiune: față;
- 5 Închidere centralizată : Da;
- 6 Instalație de climatizare: Da;
- 7 Data primei înmatriculări: noiembrie 2003

b) DAEWOO CIELO.

- 8 Masa totală maxim autorizată: 1530 kg;
- 9 Sursa de energie: benzină;
- 10 Motorul: tip DAEWOO A15MF;
- 11 Tracțiune: față;
- 12 Închidere centralizată: Da;
- 13 Instalație de climatizare: Da;
- 14 Data primei înmatriculări: noiembrie 2003.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație tip cerere de oferta” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației..... ;
 ca subcontractant al ;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2008		
2009		
2010		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
....., noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Lotul

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm (denumirea serviciilor), pentru un tarif :
- T1 = ; T2 = ; T3 = lei / ora manopera tehnologica sau
- la un tarif unic de lei / ora manopera tehnologica
(se elimina opțiunea neaplicabilă) lei,
reprezentând (suma în litere și în cifre) Euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de (suma în litere și în cifre) euro.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Anexa 9

CERTIFICAT
de participare la licitație cu oferta independentă

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant / reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevurate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, altă decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează aceleași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferi, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de orice concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natură or, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractant.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Ofertant

Data.....

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată prin H.G. 1337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN în calitate de BENEFICIAR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în,
telefon, fax, numărul de înmatriculare,
cod fiscal, cont deschis la
....., reprezentat prin,
în calitate de **PRESTATOR**

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
 - a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b. **Beneficiar și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. **Termenii comerciali** de prestare a serviciilor vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
 - g. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- h. **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;
- i. **Locații** înseamnă sediul central al ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu adresele și informațiile de contact prezentate în Anexa 1 la contract;
- j. **Router** – un dispozitiv/calculator specializat utilizat pentru transmisia de date între două sau mai multe rețele;
- k. **Proces-verbal** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- l. **Pierdere** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Beneficiar, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- m. **Durata contractului** are înțelesul prevăzut la paragraful 5.1.;
- n. **Riscuri neacoperite** înseamnă:
 - 15 Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 - 16 Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
 - 17 Virus informatic înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu re-voiuință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.
 - 18 Date în format electronic înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente.
 - 19 Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
 - 20 Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

Prestarea serviciilor de reparații și întreținere pentru un autoturism marca aflat în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul

4.3. Beneficiarul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării în registrul unic al Beneficiarului și este valabil până la data de 31.12.2010, inclusiv.

5.2. Beneficiarul are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

6. Prețul contractului și modalități de plată

6.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract, respectiv suma de: lei/ora tehnologica de manopera, la care se adaugă T.V.A. lei, echivalentul a euro/ ora tehnologica de manopera, la care se adaugă T.V.A. euro., la paritatea leu/ euro comunicată de B.N.R. pentru data de 17.05.2010 (1euro – 4,1054 lei).

6.2. Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi modificat la încheierea contractului de servicii și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului, având în vedere și dreptul autorității contractante de a opta pentru prelungirea termenului de valabilitate a contractului pe o perioadă de 4 luni.

6.3. În tariful orar de manopera sunt incluse și toate cheltuielile suplimentare (de tip regie servicii, combustibil, alte cheltuieli indirecte, inclusiv cele salariale).

6.4. Timpii de manopera sunt aceia prevăzuți în Normativul emis de producatorul autoturismului.

6.5. Prețul pieselor de schimb va fi conform prețurilor de nomenclator și prevederilor contractului încheiat cu producatorul autoturismului.

6.6. Beneficiarul va achita facturile prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii.

6.7. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către Beneficiar a facturilor fiscale emise de Prestator precum și a proceselor verbale de revizie sau/și de intervenție, semnate de ambele părți.

6.8. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.9. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Beneficiarului de către trezorerie.

6.10. Beneficiarul își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 6.6, fără a fi supus prevederilor art. 11.5, în condițiile în care nu are posibilitatea legală (buget de venituri și cheltuieli aprobat) de a efectua plata în Trezorerie, până la data în care aceste restricții sunt depășite.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării acestuia.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- Documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de întreținere și reparații a automobilelor – anexa 1 / pagini;
- Propunerea tehnică și propunerea financiară a Prestatorului – anexa 2 / pagini.

9. Obligațiile Prestatorului

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, Anexa 2 la contract.

9.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, Anexa 1 la contract.

9.3.- Să supravegheze prestarea serviciilor, asigurarea resurselor umane, materiale, instalațiilor și echipamentelor sau alte asemenea cerute de și pentru executarea serviciilor prevăzute în contract sau care se pot deduce în mod rezonabil din contract;

9.4.- Să asigure piesele de schimb și materialele necesare pentru prestarea serviciilor; vor fi utilizate numai piese de schimb de origine;

9.5.- Reviziile și reparațiile vor fi executate în conformitate cu tehnologia de întreținere și reparații impusă de constructorul respectiv la autoturismului.

9.6.- Prestatorul va întocmi ori de câte ori se solicită în scris de către beneficiar un antecalcul asupra lucrărilor care doresc a fi executate, diagnosticarea autovehiculului în vederea efectuării reparațiilor și eliberarea devizului estimativ fiind acordată gratuit.

- pentru piesele de schimb, garanția va fi cea acordată de producătorul acestora.

9.7.- Prestatorul va întocmi factura și devizul de reparație pentru fiecare intervenție în parte. Factura va fi emisă doar după recepționarea lucrărilor de către beneficiar. Piesele/componentele înlocuite și respectiv manopera vor fi evidențiate separat în factură.

9.8.- În urma solicitării în scris a Beneficiarului, Prestatorul va executa servicii de întreținere și reparații și pentru alte autoturisme de aceeași marcă, aflate în dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

9.9 Prestatorul va asigura următoarele:

- a) posibilitatea tractării autoturismelor, în caz de necesitate, pe raza județului lotului respectiv;
- b) posibilitatea programării la reparație în cel mult 24 ore de la solicitare;
- c) posibilitatea efectuării reparațiilor în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii autoturismului în vederea prestării serviciilor de revizie și reparații;
- d) posibilitatea asigurării priorității pentru revizii și reparații a autoturismelor Achizitorului;

9.10.- Să plătească despăgubiri Achizitorului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, autoturismul a suferit daune în timpul în care acestea se afla în unitatea service pentru revizie-reparație; termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

9.11.- Prestatorul garantează păstrarea de către prepușii săi a confidențialității activităților Achizitorului.

9.12.- Prestatorul va anunța conducerea Achizitorului, în mod operativ, de orice defectiune constatată în timpul reviziei-reparației la autoturism și care ar periclita siguranța circulației pe drumurile publice.

9.13.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, prin semnarea devizelor de reparatii.

10.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator cu ordin de plată , în contul deschis la Trezorerie de Prestator, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii fiscale emise de către prestator însoțită de documentele întocmite și care reprezintă confirmarea prestării serviciilor.

10.3- Beneficiarul I va prezenta autoturismul pentru efectuarea reviziei sau reparatiei in stare acceptabila de curatenie.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi de întârziere, calculată la valoarea anuală a întregului contract (valoarea anuală calculată în acest caz ca suma preturilor pentru 12 revizii/reparatii/an, fiecare a câte 5 ore manopera tarifată), întârzierea fiind calculată de la data scadentei și până la îndeplinirea integrală a obligației potrivit art. 9.10 b) și c).

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile, acesta are obligația de a plăti penalități de 0,1 % din valoarea sumei neachitate pe zi de întârziere, perioada fiind calculată de la data scadentei facturii și până la plata integrală.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Nu se solicită garanție de bună execuție în temeiul art 89 alin (3) din H.G. nr. 925/2006.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale Beneficiarului

14.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție, verificări, garanții acordate

15.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3-Recepția serviciilor care fac obiectul licitației se face la sediul Prestatorului de către reprezentantul achizitorului și constă în:

1.verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă finalizarea serviciilor, document ce va cuprinde:

- a) data efectuării serviciilor ;
- b) tipul și denumirea serviciilor efectuate;

2.verificarea conformității serviciilor efectuate și respectiv a cantitatilor de piese schimb înlocuite, etc;

3.semnatuara de primire a facturii și a celorlalte documente de către reprezentantul beneficiarului;

4.recepția calitativă este certificată de prestator prin emiterea devizului de revizie/reparație și al facturii

15.4-Prestatorul se obliga să acorde:

- garanție pentru manopera pentru o perioadă de cel puțin 3 luni pentru lucrările executate;

-pentru piesele de schimb, garanția va fi cea acordată de producătorul acestora.

16. Începere, finalizare, întârzieri

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul prevăzut la art. 7.1. din prezentul contract.

16.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile pot stabili de comun acord prelungirea termenelor, caz în care se va încheia un act adițional..

16.3. În afara situației stipulată la art. 16.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita Prestatorului plata de penalități.

16.4. Contractul încetează la data de 31.12.2010, Beneficiarul putând opta pentru achiziționarea în continuare a serviciilor, în conformitate cu art. 5.2 din prezentul contract.

16.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator.

16.6. Oricare din părți își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului, în cazul în care intervin situații ce afectează interesele comerciale sau impuse de necesitatea respectării prevederilor legislației în vigoare.

17. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela

de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

- 17.2.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 17.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:
- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
 - b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- 17.4.** Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

18. Amendamente

- 18.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

- 19.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.
- 19.2.** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

- 20.1.** Forța majoră este avizată de Camera de Comerț județeană sau a municipiului București.
- 20.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 20.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 20.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 20.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

- 21.1.** Documentația de atribuire elaborată de Beneficiar și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

- 21.2. Beneficiarului și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 21.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului .

22. Limba care guvernează contractul

- 22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

- 23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

- 24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

- 25.1. Responsabilul cu derularea prezentului contract din cadrul ORCT va fi numit prin decizie a directorului ORCT urmand sa colaboreze cu, responsabil cu derularea contractului din cadrul ONRC.

Prezentul contract conține pagini, la care se adaugă **documnetele contractului, astfel cum sunt prevăzute la secțiunea 8** si a fost încheiat astăzi....., în 3 exemplare originale cu valoare juridică egală, din care unul pentru ONRC, unul pentru ORCT si unul pentru PRESTATOR,

BENEFICIAR,

PRESTATOR,