



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: <u>20865</u>
	Data: <u>20.09.2011</u>

**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru**

Achiziția de stații de lucru

(cod CPV 30213000-5)

2011

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de stații de lucru (cod CPV 30213000-5).



1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)

Cod fiscal: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat

1.3. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

1.4. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel Autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la art. 1.3, aceasta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.5. Valoarea totală estimată a contractului este de 500.655,17 lei fără TVA.

1.6. Obiectul contractului: Achiziția a 120 stații de lucru pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT), precum și serviciile aferente de instalare, configurare și punere în funcțiune.

1.7. Locația de livrare a produselor și prestare a serviciilor aferente: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) cu adresele și în cantitățile specificate în **Anexa 15**.

1.8. Procedura aplicată: cerere de oferte cu etapă finală licitație electronică.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea Autorității contractante invitație online de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

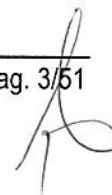
- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este:

- prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru produsele și serviciile care fac obiectul licitației.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata runde de licitare: 1 zi.



Licitația electronică se va încheia după terminarea runde de licitare.

- 1.9. Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 1.10. Durata contractului: contractul va intra în vigoare la data semnării acestuia și va avea valabilitate până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.
- 1.11. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
 - a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
 - b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - c) Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) Legea nr. 346 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară și standardele de asigurarea a calitatii.

2.1. Documente privind situația personală a operatorului economic.

- 2.1.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- 2.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).
- 2.1.3. În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 180 sau/și art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.1.4. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.1.5. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte că nu are datorii la bugetul general consolidat la data emiterii. Originalul se va returna la cerere.
- 2.1.6. Certificat impozite și taxe locale în termen de valabilitate, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local la data emiterii. Originalul se va returna la cerere.
- 2.1.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.1.5 și 2.1.6, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens. Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
- 2.1.8. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (**Anexa 4**), în conformitate cu prevederile art. 1 Din Ordinul președintelui ANRMAP nr. 314/2010.
- 2.1.9. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 (**Anexa 5**).

2.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

- 2.2.1. Certificat constatator, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă următoarele:
 - a) ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor și prestarea serviciilor aferente care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.2.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară

2.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 6**).

2.3.2. Ofertanții vor prezenta situația financiară corespunzătoare exercițiilor financiare pentru anii 2008, 2009 și 2010, depuse, vizate și înregistrate la organele competente, din care să rezulte ca ofertantul are media cifrei de afaceri globală, în acești ani, egală sau mai mare de 1.001.310,34 lei. Se vor prezenta în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională

2.4.1. O listă a principalelor livrări de produse și prestări de servicii de natura celor care fac obiectul contractului (**Anexa 7**), efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Ofertantul trebuie să facă dovada încheierii unui contract având ca obiect livrarea de produse similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri, în ultimii trei ani, a cărui valoare să fie egală sau mai mare cu valoarea estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri, respectiv 500.655,17 lei, fără TVA.

Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

2.4.2. Informații referitoare la personalul de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 8**, care conține informații privind numărul mediu al personalului de care a dispus pe ultimii 3 ani, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

2.4.3. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși (**Anexa 9**). În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a completa o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

2.5. Documente privind standardele de asigurare a calității.

2.5.1. Documente în termen de valabilitate, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității: Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant sau în caz de asociere, pentru toți membrii grupului.

În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

2.6. Capacitatea tehnică și profesională și/sau capacitatea economică și financiară ale/a ofertantului pot fi/ poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin (2) și ale art. 186 alin(2) din OUG nr. 34/2006, respectiv cele ale art. 11¹ din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.7.În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională și/sau capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională și/sau susținerea economică și financiară a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin (2) respectiv art. 186 alin (2) din OUG nr. 34/2006.

2.8. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională și situația economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumulul grupului de asociați.

2.9.Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.10.Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.1, 2.2 , 2.3, 2.4. și 2.5. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.11.În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.10. din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează / confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

2.12.Documentele care însoțesc oferta.

2.12.1.Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 10**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

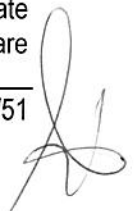
2.12.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.12.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).



2.12.4. **Garanția pentru participare.**

- 2.12.4.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **10.013,10 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
- 2.12.4.2. Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care se va atașa ordinul de plată în original, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art 2.4.4.1 din documentația de atribuire.
- 2.12.4.3. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate ulterior.
- 2.12.4.4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
- 2.12.4.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 2.12.4.6. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 11**.
- 2.12.4.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
- își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.2;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de maxim 7 zile de la semnarea contractului;
 - în situația prevăzută la art. 278¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.12.4.8. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- 2.12.4.9. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- 2.12.4.10. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- 2.12.4.11. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare



înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2.12.4.8 și 2.12.4.9. dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele prevăzute la pct. 2.12.1, 2.12.2, 2.12.3 și 2.12.4 vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la coletul conținând documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară.

2.13. Documentele ofertei:

2.13.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține următoarele:

2.13.1.1. O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor și serviciilor aferente (instalare, configurare, punere în funcțiune, modul de asigurare a garanției), în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, însoțită de documentația tehnică aferentă.

2.13.1.2. Garanția acordată produselor.

2.13.1.3. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.

2.13.1.4. Termene de livrare a produselor.

2.13.1.5. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.13.1.6. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

2.13.2. Propunerea financiară:

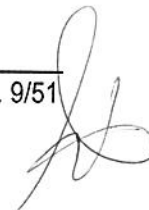
2.13.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 12**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde prețul total al ofertei (pentru toate produsele și serviciile aferente) și centralizatorul de prețuri (**Anexa 13**).

2.13.2.2. Propunerea financiară va conține prețul unitar fără TVA, incluzând și serviciile aferente, și prețul total pentru întreaga cantitate de produse care face obiectul licitației, precum și taxa pe valoare adăugată.

2.13.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel licitat de BNR pentru data de **31.08.2011 – 1 euro – 4,2228 lei**.

2.13.2.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.

2.14. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 și H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul care atestă constituirea garanției de participare, acordul de asociere, dacă este cazul, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite. De asemenea, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune și în format editabil.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu, va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 va fi primul document din cadrul pct. 2.7 (Propunerea financiară), iar ultima pagină „n” va fi cea din cadrul pct. 2.7 (Propunerea tehnică).
- 3.6. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Documente de calificare”, purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunerea tehnică și propunerea financiară”, purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.8. Plicurile conținând “Documentele de calificare” și “Propunerea tehnică și propunerea financiară” vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
 Etaj 8, secretariat
 Cod poștal 030837

CERERE DE OFERTE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
 PUBLICĂ DE:

Stații de lucru

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: **07.10.2011 ora 08.30.**

- 3.9. Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare și acordul de asociere (dacă este cazul) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. La depunere va fi înregistrată numai scrisoarea de înaintare.
- 3.10. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor pct. 3.8, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.11. Ofertele se depun până la data de **06.10.2011, ora 15:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 -



secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

- 3.12. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, sau nu sunt însoțite de documente care să dovedească constituirea garanției de participare, se returnează nedeschise.
- 3.13. Ședința de deschidere va avea loc în data de **07.10.2011 ora 08.30**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

- 3.14. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”.
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul total cel mai mare rezultat din însumarea punctajelor obținute pentru următorii factori de evaluare:

Factori de evaluare/criterii	Punctaj maxim alocat
Preț	70 puncte
Caracteristici tehnice și funcționale	30 puncte
TOTAL	100 puncte

5.2.1. Punctajul pentru „preț” se obține conform următorului algoritm:

- a) Pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 70 de puncte.
 b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{preț}} = (\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}}) \times 70 \text{ puncte}$$

5.2.2. **Caracteristici tehnice și funcționale**

Punctajul pentru criteriul „**Caracteristici tehnice și funcționale**” se obține prin evaluarea caracteristicilor tehnice și funcționale precizate în tabelul următor. Caracteristicile vor fi extrase din tabelele de caracteristici tehnice și funcționale completate de ofertant.

Nr. crt	Caracteristică	Punctaj maxim alocat
1.	Performanță Specint2006	5
2.	Performanță Specint_base2006	5
3.	Capacitate discuri interne (total)	5
4.	Scalabilitate capacitate de stocare (număr total de discuri care pot fi instalate)	5
5.	Memorie instalată	5
6.	Scalabilitate memorie (memorie maximă ce poate fi instalată)	5
	Total	30

Pentru fiecare din caracteristicile de la poz. 1, 2, 4 și 6, punctajul se acordă conform următorului algoritm:

Se acordă punctaj maxim alocat caracteristicii pentru oferta care are cea mai mare valoare a caracteristicii respective.

Pentru altă valoare se va utiliza următoarea formula:

$$P_o n = (\text{valoare}_n / \text{valoarea}_{\text{cea mai mare}}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

in care :

$P_o n$ = Punctaj obtinut de ofertantul “n”

valoare_n = valoarea ofertata de “n”

$\text{valoarea}_{\text{cea mai mare}}$ = valoarea cea mai mare ofertata.

Pentru fiecare din caracteristicile de la poz. 3 și 5, punctajul se acordă conform următorului algoritm:

- a) Se acordă punctaj maxim alocat caracteristicii pentru oferta care are cea mai mare valoare a caracteristicii respective.
- b) Pentru altă valoare punctajul se acordă conform următorului algoritm:

$$P_{\text{poz 3 sau 5 "n"}} = (\text{Val. ofertă "n"}_{\text{poz 3 sau 5}} - \text{Val. Min.}_{\text{poz 3 sau 5}} \text{ CS}) / (\text{Val. max.}_{\text{poz 3 sau 5}} \text{ oferte} - \text{Val. min.}_{\text{poz 3 sau 5}} \text{ CS}) * \text{Punctaj max.}_{\text{poz 3 sau 5}}$$

în care:

$P_{\text{poz 3 sau 5 "n"}}$ = punctaj obținut de ofertantul "n" pentru caracteristica de la poz. 3, respectiv pentru poz. 5 din tabelul de mai sus

Val. ofertă "n"_{poz 3 sau 5} = valoarea din ofertă pentru caracteristica de la poz. 3 sau poz. 5

Val. Min._{poz 3 sau 5} CS = valoarea minimă obligatorie specificată în Caietul de sarcini pentru caracteristica de la poz. 3 sau de la poz. 5

Val. max._{poz 3 sau 5} oferte = valoarea maximă ofertată pentru caracteristica de la poz. 3 sau poz. 5 care reprezintă cea mai mare valoare a caracteristicii ofertată dintre toate ofertele declarate admisibile

Punctaj max._{poz 3 sau 5} = punctaj maxim acordat pentru caracteristica de la poz. 3 sau poz. 5, specificată în tabelul de mai sus.

Caracteristicile de la poz. 3 și 5 se vor oferta ca multiplu de GB. Nu se acceptă ofertarea acestor caracteristici ca număr de MB, KB.

Se vor lua în considerare performanța Specint2006 și Specint_base2006 (caracteristicile de la poz. 1 și 2) pentru sistemul ofertat sau cele pentru un sistem echivalent, de la un alt producător, echipat cu același procesor.

Dacă pentru caracteristicile de la poz. 1 și 2 echipamentul ofertat nu deține benchmark-uri, caracteristicile respective de performanță nu vor fi luate în considerare.

Punctajul total pentru caracteristici tehnice și funcționale se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare caracteristică din tabelul de mai sus.

Punctajul total pe fiecare ofertă se obține prin însumarea punctajelor obținute la fiecare din factorii de evaluare de mai sus.

$$\text{Punctaj ofertă} = \text{Punctaj}_{\text{preț}} + \text{Punctaj}_{\text{tehnic-funcț}}$$

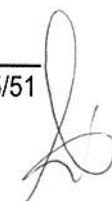
Se va acorda punctaj numai acelor oferte declarate admisibile.

Cerințele din caietul de sarcini nu se punctează.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare în condițiile prevăzute la art. 205 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- 6.2. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 6.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau imposibilitate fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul al doilea, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 6.4. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv.
- 6.5. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.6. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.7. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 14**.
- 6.8. În cazul în care contractul nu este îndeplinit conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități ce vor fi negociate la încheierea contractului.
- 6.9. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către furnizor pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.10. Furnizorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.11. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.12. Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.
- 6.13. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, partea lezată are dreptul de a cere rezoluțiunea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri, fără ca furnizorul să fie exonerat de plata penalităților datorate conform contractului și a eventualei cauze penale.



7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Orice operator economic care are un interes legitim în legătură cu procedura de atribuire și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale poate ataca actele sau deciziile care încalcă dispozițiile legale în materia achizițiilor publice pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile OUG nr. 34/2006.
- 7.2. Contestațiile se adresează Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



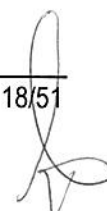
8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



9. CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ.

- 9.1.** Produsele care fac obiectul contractului se vor livra la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu adresele și în cantitățile specificate în **Anexa 15**.
- 9.2.** Pentru toate produsele recepția cantitativă și calitativă se vor face în locația unde se livrează, în prezența comisiilor de recepție ale Autorității contractante și a personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant și se va consemna în procese verbale de recepție cantitativă.
- 9.3.** Recepția cantitativă se va face pentru fiecare echipament și produs software aferent (exemplu: sistem de operare), și va consta în:
- verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
 - verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
 - verificarea existenței kit-urilor de instalare, a licențelor și CD-urilor pentru produsele software aferente;
 - verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD/DVD pentru toate produsele;
 - încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- 9.4.** Pentru toate produsele, recepția calitativă se va face în locațiile de livrare ale produselor, în termen de maxim **7 zile lucrătoare** de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Autorității contractante a Avizului de însoțire a mărfii, și va consta în:
- instalarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament, inclusiv a produselor software aferente;
 - verificarea configurației echipamentelor și a produselor software, conform cerințelor din Caietul de sarcini și specificațiilor din ofertă;
 - testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
 - testarea funcționării corespunzătoare a echipamentelor și a produselor software aferente;
 - încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 9.5.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare.
- 9.6.** Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract, ofertă și Caietul de sarcini.
- 9.7.** Constatarea în timpul recepției de deficiențe în funcționarea produselor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și produsele livrate sau în serviciile aferente prestate, atrage după sine obligația ofertantului de înlocuire a produsului/ de remediere a problemelor în termen de 48 de ore, cu produse și/sau servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție, caz în care se va semna un nou proces verbal de recepție calitativă.
- 9.8.** În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească obligația prevăzută la art. 9.7, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.
- 9.9.** Autoritatea contractantă consideră că ofertantul și-a îndeplinit integral obligațiile de livrare la data semnării proceselor verbale de recepție calitativă, prevăzute la art. 9.4, lit. e) sau art. 9.7, după caz.



10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1.** Plata produselor se va face după livrarea și recepția cantitativă și calitativă a tuturor produselor care fac obiectul contractului, în toate locațiile de livrare, conținând toate produsele și componentele solicitate în Caietul de sarcini și prevăzute în ofertă, pe baza proceselor verbale de recepție și a facturii emisă de furnizor.
- 10.2.** Data finalizării recepției calitative, respectiv a semnării Proceselor verbale de recepție calitativă în toate locațiile reprezintă data la care ofertantul și-a achitat obligațiile contractuale.
- 10.3.** Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.4.** Plata se va efectua în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii ofertantului, prin ordin de plată emis de Autoritatea contractantă.
- 10.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 10.4, fără a fi supus prevederilor art. 10.9, în condițiile în care acesta nu are posibilitatea legală (buget aprobat) e a efectua plata în Trezorerie sau la apariția unor dispoziții legale aplicabile în materie, ofertantul urmând a fi notificat cu privire la decalare și la motivele acesteia.
- 10.6.** Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente în fotocopie:
- avizul/avizele de însoțire a mărfii;
 - procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a produselor pentru toate locațiile cuprinse în contract.
- 10.6.** Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Autorității contractante de către trezorerie.
- 10.7.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, ofertantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, de livrare, instalare, testare și verificare a condițiilor tehnice specificate de producător, în termenul prevăzut în Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,1 %, calculate la valoarea întregului contract, de la data scadenței până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă, prevăzut la pct. 9.4 sau 9.7, după caz.
- 10.8.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a contractului în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenului de instalare prevăzut în contract, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.
- 10.9.** Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.



11. Perioada de garanție acordată produselor

11.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

11.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

11.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în termen de maxim 48 de ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

11.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.



**Caiet de sarcini
pentru
Achiziția de stații de lucru
(cod CPV 30213000-5)**

Stații de lucru

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Stații de lucru cu monitor – 120 buc.		
Caracteristici generale		
Tip	Computer x86-64 uniprocessor	
Procesor	Intel seria i7-9xx sau i7-2xxx 4 core	sau echivalent
Tip processor	Compatibil cu procesări ulterioare pe 64 biți	
Viteza procesor	2,8 GHz	
L3 Cache	8 MB	
Memorie	8 GB RAM DDR3 1333 MHz	
Modul video	Card add-on PCI Express x 16 Memorie video de minimum 1GB DDR3	
Carcasă	Tower	
Caracteristici stocare		
Unități disc fixe interne	1TB 7200 rpm SATA	
Unitate optică	Software profesional licențiat pentru inscripționare CD și DVD Unitate internă DVD-RW LightScribe Viteze minime : 1. scriere: DVD+R 8x, DVD+RW 4x, DVD+R DL 2.4x, DVD-R 8x, DVD-RW 4x, CD-R 40x, CD-RW 24x 2. citire: DVD±R și DVD±RW 8x, DVD-ROM 16x, CD-R și CD-ROM 40x, CD-RW 32x	
Bay-uri	1 x 3.5" extern, 1 x 3.5" intern, 2 x 5.25" externe	
Caracteristici audio		
Modul audio	Modul audio integrat Compatibil AC'97	
Boxe	Putere: 2 W RHS Răspuns în frecvență: 80 Hz-20 KHz	
Caracteristici monitor		
Tip	Monitor de tip TFT Diagonala de 23" Același producător ca și cel pentru stația de lucru	
Rezoluție	Suportă SVGA 1920 x 1080 pixeli la o rată de reîmprospătare de 75/ 60 Hz	
Conectori	1x port analog VGA D-SUB 15 și DVI (HDMI)	
Luminozitate	Minimum 250 cd/m ²	
Contrast (rația)	Minimum 500:1	
Timp de răspuns	Maximum 8 ms	
Standarde	MPRII, TCO'03, Energy Star	
Alimentare	Sursa de alimentare conformă cu standardele românești	
Accesorii	Cablul VGA Cablul de alimentare pentru sursa de alimentare	

	Documentație și drivere pe mediu optic
Caracteristici rețea	
Rețea	1 X interfață rețea Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps Integrată sau card add-on
Caracteristici conectivitate	
Porturi I/O	4 X USB 2.0 echipate, din care minim 2 în față, în afara celor pentru tastatură și mouse, dacă este cazul 1 X port rețea 10/100/1000 Mbps de tip RJ-45 1 X port audio intrare 1 X port audio ieșire 1 X port audio microfon (poate fi comun cu audio intrare) 1 X port VGA și DVI (HDM) 1 card reader 1 port tastatură (USB sau PS/2) 1 port mouse (USB sau PS/2)
Sloturi I/O	Minimum 1 X PCI și 1 X PCI Express x16
Caracteristici tastatură și mouse	
Tastatură	“QWERTY” cablu de minim 1,5 m Același producător ca și cel pentru stația de lucru
Mouse	Mouse optic Rotiță scroll 2 butoane cablu de minim 1,5 m Același producător ca și cel pentru stația de lucru
Management și securitate	
	Power-on password Setup (admin) password Controlul secvenței de boot Controlul dispozitivelor de pe care se poate încărca sistemul de operare Sistem de blocare sau sigilare a carcusei
Software – licențe	
Sistem de operare	Microsoft Windows 7 - 64. Sistemul de operare va fi instalat înainte de livrarea stațiilor de către furnizor Kit de instalare pe CD/DVD
Accesorii	
	1 buc. cablu video cu 2 x DVI (HDMI), 1 buc. cablu de alimentare, standard românesc cablu rețea cat. 6, cu mufe RJ45, 5m Documentație în format electronic pe mediu optic (CD/DVD) Drivere software pentru sistemul de operare furnizat pe mediu optic (CD/DVD) Orice alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
Caracteristici alimentare cu energie electrică	
Alimentare cu energie electrică	Sursa de alimentare cu suport pentru standardele românești 220 VAC / 50 Hz
Certificate	

Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Certificare Microsoft	Certificare Microsoft Windows (HCL) pentru echipamentul oferit
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	3 ani pentru toate componentele echipamentelor achiziționate (statii de lucru) La locul livrării
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
Termen final (de încheiere a tuturor proceselor verbale de recepție calitativă)	30 zile de la semnarea contractului.

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu adresele și în cantitățile specificate în **Anexa 15**.

Cerintele se vor citi ca fiind minime. În cazurile exceptate, se specifică în cadrul cerințelor „Maxim”.

Cerințe generale obligatorii privind ofertantul și prezentarea ofertei

- Oferta va fi prezentată sub forma tabelară din caietul de sarcini, astfel încât să se poată verifica conformitatea propunerii tehnice cu toate cerințele minime obligatorii cuprinse în caietul de sarcini.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, modelul, producătorul și țara de origine.
- **Se vor preciza obligatoriu valorile pentru toate caracteristicile care constituie criteriile de evaluare**, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.
- Orice alte caracteristici tehnice ale produselor, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Pentru produsele ce urmează a fi livrate oferta va fi însoțită și de documentație relevantă.
- **Ofertantul va asigura instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a tuturor produselor la sedile unde se realizează livrarea.**
- Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ