



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

**AUTORITATEA
CONTRACTANTA**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE
SERVICII DE TRANSPORT AERIAN ȘI SERVICII DE CAZARE
Cod CPV :
60420000-8 (Servicii de transport aerian ocazional)
55100000-1 (Servicii hoteliere)**

2011

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii de transport aerian și servicii de cazare cod CPV 60420000-8; 55100000-1



1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa; B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2 Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

1.3 Obiectul contractului servicii de transport aerian și servicii de cazare cod CPV 60420000-8; 55100000-1

1.4. Ofertanții vor depune ofertele pentru toate serviciile solicitate .

1.5. Atribuirea contractului se va face pentru toate serviciile prevazute la pct. 1.3 .

1.6. Procedura aplicată: cerere de oferta.

1.7. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.8. Durata contractului de servicii: contractul va intra in vigoare la data de incepere a prestării serviciilor prevazută la art. 2.7.3 și va avea valabilitate până în data de 31.12.2011.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea serviciilor este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

1.9. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- d) HG 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism;
- e) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1051/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism;
- f) H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 235/2001 privind asigurarea turiștilor în cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- h) OG 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;

1. **DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI**

- 2.1. **Documentele de calificare.** Prestatorul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că prestatorul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.2.2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (Anexa 2)**, cu modificările și completările ulterioare;
În situația în care documentele prezentate confirmă că prestatorul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie certificată de ofertant „conform cu originalul” din care să rezulte că prestatorul nu are datorii la bugetul de stat la data emiterii
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.
- 2.2.5. Certificat impozite și taxe locale, în termen de valabilitate, în original/copie certificată de ofertant „conform cu originalul”, din care să rezulte că prestatorul nu are datorii la bugetul local, la data emiterii;
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.
- 2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit prestatorul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, prestatorul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
- 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau luna anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în

raza căruia prestatorul își are sediul social, din care să reiasă:

- a) faptul că prestatorul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care prestatorul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economica și financiară

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).

2.4.2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit în ultimii 3 ani cel puțin un contract având ca obiect furnizarea de servicii de tipul celor ce fac obiectul prezentei licitații.

Fișa de informații privind experiența similară va fi însoțită de copie contract certificată de ofertant "conform cu originalul" sau recomandări din partea beneficiarilor, prezentate în original sau copie certificată de ofertant „conform cu originalul” și vor cuprinde informații privind datele de identificare ale beneficiarului, obiectul contractului, valoarea contractului, perioada de derulare precum și modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

2.4.3. a. În cazul în care prestatorul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta se vor prezenta la încheierea contractului de achiziție publică și se constituie anexe la acesta;

b. În cazul în care nu are subcontractanți, prestatorul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

2.4.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.5. **Licența de turism** categoria A, în original sau copie certificată de ofertant „conform cu originalul”, în termen de valabilitate emisă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În situația în care condițiile și criteriile de licențiere pentru care a fost eliberată licența se modifică, operatorul economic are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru eliberarea unei noi licențe, în termenul legal, și de a prezenta autorității contractante, în maxim 5 zile lucrătoare de la data eliberării. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără nici o altă formalitate.

2.4.6. Documentul ce atestă calitatea de membru ANAT sau al altei asociații naționale sau internaționale profesionale, în original sau copie certificată de ofertant "conform cu originalul"

- 2.4.7. Documentul ce atesta acreditarea ca membru IATA (International Air Transport Association), în original sau copie certificată de ofertant "conform cu originalul". În situația în care valabilitatea acestui document expiră în timpul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru prelungirea valabilității acestuia/obținerea unei acreditări noi și de a face dovada acesteia în maxim 5 zile lucrătoare de la data avizării/eliberării. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără nici o altă formalitate.
- 2.4.8. Prestatorul va prezenta dotările specifice, lista cu sistemele de rezervari și bazele de date la care au acces în vederea asigurării deplasărilor, precum și lista societăților de asigurări cu care are relații contractuale în vederea emiterii de asigurări de sănătate. Astfel, prestatorul trebuie:
- să nominalizeze companiile aeriene cu care are legături contractuale;
 - să prezinte corespondenții sau partenerii din străinătate;
 - să prezinte conexiunile cu bănci de date externe pentru rezervări de transport internațional și cazare;
 - să indice societățile de asigurări cu care are relații contractuale în vederea emiterii de asigurări de sănătate.
- Informațiile de mai sus vor fi prezentate în cadrul unei declarații pe propria răspundere.
- 2.4.9. Polița de asigurare pentru riscul de insolvabilitate sau faliment al agenției, în original sau copie certificată de ofertant „conform cu originalul”, în termen de valabilitate, emisă în condițiile Ordinului Ministrului Turismului Nr. 235/2001 privind asigurarea turiștilor în cazul insolvabilității sau falimentului agenției de turism. În situația în care valabilitatea poliței de asigurare expiră pe perioada derulării contractului, prestatorul are obligația să întreprindă demersurile necesare pentru prelungirea valabilității acesteia și să facă dovada prelungirii în maxim 5 zile lucrătoare de la data avizării. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără nici o altă formalitate.
- 2.4.10. Informații privind personalul angajat și cadrele de conducere de care dispune prestatorul, care să conțină informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 2.4.11. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității, în copie:
- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru prestator.
- În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. În cazul prestatorilor aflați în curs de certificare, cerința se considera îndeplinită dacă aceștia vor face dovada certificării până cel târziu la data adoptării deciziei de atribuire.

- 2.4.12. Situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională a prestatorului pot fi susținute pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între prestator și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin.(2) și art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.
- 2.4.13. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară și/sau de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 186 alin. 2 și art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.14. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.15. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, prestatorul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care prestatorul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.
- 2.4.16. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.11 din prezenta documentație de atribuire, prestatorul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

2.5 Documentele care însoțesc oferta.

- 2.5.1 Scrisoarea de înaintare.** Prestatorul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 7**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2 Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze prestatorul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3** Acordul de asociere, dacă este cazul.
- 2.5.4 Garanția de participare. (Anexa 5)**
- 2.5.4.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare de 6.000 lei cu o perioadă de

valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.5.4.2. Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.4.1. din documentația de atribuire.

2.5.4.3. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse.

2.5.4.4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2.5.4.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.5.4.6. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 6**.

2.5.4.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică;
- iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- iv) În situația prevăzută la art. 278¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.5.4.8. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.4.9. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.5.4.10. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

2.5.4.11. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2.5.3.9. și 2.5.3.10., dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele prevăzute la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Propunerea tehnică.** Prestatorul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să

respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. **Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:

2.7.1 Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini și să îndeplinească cerințele tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini.

2.7.2 Prestatorul va prezenta propunerea tehnică în corelație cu caietul de sarcini, furnizând toate datele solicitate în două documente, respectiv: Prezentarea tehnică, în care prestatorul va include detaliat toate solicitările minime obligatorii, punctul 1 din Caietul de sarcini și Metodologia de lucru, în care prestatorul va confirma modul de lucru cu autoritatea contractantă (Pct. 2 din caietul de sarcini).

2.7.3 Termenul de începere a prestării serviciilor care fac obiectul achiziției: data semnării contractului.

2.7.4 Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

2.8. **Propunerea financiară:**

2.8.1 Prestatorul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 8**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta se va depune pentru toate serviciile solicitate.

a) Pentru serviciile de transport aerian în străinătate:

În formularul de oferta, ofertanții vor indica tariful pentru „Economy Class”, în varianta cu weekend și fără weekend, precum și în funcție de durata șederii (sub 3 zile/3 zile și peste 3 zile), prețul mediu pentru fiecare destinație din lista din **Anexa 8 B**, și prețul mediu final, după cum urmează:

Prețul mediu pentru fiecare destinație se va calcula potrivit formulei:

Preț mediu destinație = $(T<3/3w + T<3/3fw + T>3w + T>3fw) : 4$

$T<3/3w$ = Tarif „Economy Class”, durata șederii sub 3 zile/3 zile, varianta cu weekend;

$T<3/3fw$ = Tarif „Economy Class”, durata șederii sub 3 zile/3 zile, varianta fără weekend;

$T>3w$ = Tarif „Economy Class”, durata șederii peste 3 zile, varianta cu weekend;

$T>3fw$ = Tarif „Economy Class”, durata șederii peste 3 zile, varianta fără weekend;

Prețul mediu final este media aritmetică a prețurilor medii pentru toate destinațiile.

b) pentru serviciile de cazare în străinătate:

În formularul de oferta, ofertanții vor indica tariful pentru cazare, cel puțin cu mic dejun inclus, ofertat pentru hotel de 3 stele și de 4 stele, prețul mediu pentru fiecare destinație din lista din **Anexa 8 C**, și prețul mediu final, după cum urmează:

Prețul mediu pentru fiecare destinație se va calcula potrivit formulei:

Preț mediu destinație = $(T3 + T4) : 2$

T3 = Tarif hotel 3 stele

T4 = Tarif hotel 4 stele

Prețul mediu final este media aritmetică a prețurilor medii pentru toate destinațiile.

2.8.2. Tarife

a) Tarifele pentru transport aerian internațional vor fi exprimate în EURO, inclusiv taxe de aeroport, securitate și exclusiv TVA. Tarifele oferite reprezintă nivelul maxim care nu poate fi depășit la încheierea contractului și nici ulterior, pe perioada derulării contractului, inclusiv în cazul prelungirii în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006.

b) Tarifele pentru cazare în străinătate vor fi exprimate în EURO, exclusiv asigurări și TVA. Tarifele oferite reprezintă nivelul maxim care nu poate fi depășit la încheierea contractului și nici ulterior, pe perioada derulării contractului, inclusiv în cazul prelungirii în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006.

c) Pentru serviciile de în străinătate, tarifele vor avea incluse orice alte taxe percepute de hotel, exclusiv asigurarea medicală și TVA. De asemenea, ofertanții vor ține seama de obligația autorității contractante de a se încadra în limitele tarifare prevăzute în actele normative privind deplasările personalului din instituțiile administrației publice centrale.

d) Pe perioada derulării contractului, în funcție de condițiile deplasării (momentul efectuării rezervării/emiterii biletelor, durata deplasării, alte criterii), precum și de obligația ofertantului prevăzută la pct. 11 din caietul de sarcini, ofertantul are obligația de a asigura cele mai mici tarife (transport și/sau cazare) existente pe cursa/cursele respective și/sau la hotelul respectiv, fără a depăși însă nivelul tarifelor prezentate în ofertă.

e) Ofertantul va prezenta tarifele aplicate pentru asigurările de sănătate, pentru o perioadă de 7 zile, pentru fiecare destinație din lista de la **Anexa 9**. Tarifele vor fi exprimate în lei și reprezintă nivelul maxim care nu poate fi depășit la încheierea contractului și nici ulterior, pe perioada derulării contractului, inclusiv în cazul prelungirii în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006.

2.8.3. Valoarea totală a contractului va rezulta din însumarea prețurilor tuturor deplasărilor efectuate, conform fiecărei comenzi, care va deveni anexă la contractul de achiziție publică.

Prețurile oferite pentru serviciile de cazare trebuie să fie în conformitate cu plafonul A de cazare prevăzute în Anexa nr.1 și 2 ale H.G. 518/1995, pentru personalul prevăzut la categoria I de ziurnă, pentru fiecare destinație externă solicitată de către Autoritatea Contractantă

2.8.4 Prețul în euro fără TVA din ofertă, reprezintă nivelul maxim care nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, inclusiv în cazul prelungirii în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, iar plata se va face în lei la cursul leu/euro din ziua emiterii facturii.

2.9. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.

3.SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare – documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către prestator.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentele redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către prestator sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic netransparent sigilat și marcat cu „Documente care însoțesc oferta”. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Documente de calificare”, purtând numele și adresa prestatorului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunere tehnică și propunere financiară”, purtând numele și adresa prestatorului.
- 3.7. Cele 3 plicuri conținând “Documente care însoțesc oferta”, „Documente de calificare” și “Propunere tehnică și propunere financiară” vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea prestatorului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

CERERE DE OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

servicii de transport aerian și servicii de cazare cod CPV 60420000-8; 55100000-1

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.05.2011, orele 10.00

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. **Oferta se depune până la data de 10.05.2011 orele 09.00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Oferta se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau

sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

3.11. **Ședința de deschidere va avea loc în data de 10.05.2011, orele 10.00 la:**

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice prestator are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Prestatorul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare (dupa caz).
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile, conform criteriului – „prețul cel mai scăzut”

5.2. Oferta câștigătoare, va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următoarei formule:

$P_{\text{ofertă}} = P_T + P_{CS}$ în care:

$P_{\text{ofertă}}$ – punctaj ofertă;

P_T - punctaj preț mediu total servicii transport;

P_{CS} – punctaj preț mediu total servicii cazare străinătate;

Punctaj maxim: 100 puncte, care se acordă astfel:

- punctaj preț mediu total servicii transport: 50 puncte;
- punctaj preț mediu total servicii cazare străinătate: 50 puncte;

Punctajul pentru criteriul de evaluare se va acorda astfel:

- pentru cel mai scăzut preț mediu total servicii transport oferat, se va acorda numărul total de puncte stabilit, respectiv 50 puncte; pentru celelalte valori, punctajul se acordă astfel:

$$P_{T\text{ofertă}} = (\text{preț mediu total minim oferat} / P_{T\text{ofertă}}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

- pentru cel mai scăzut preț mediu total servicii cazare străinătate oferat, se va acorda numărul total de puncte stabilit, respectiv 50 puncte; pentru celelalte valori, punctajul se acordă astfel:

$$P_{CS\text{ofertă}} = (\text{preț mediu total minim oferat} / P_{CS\text{ofertă}}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu prestatorul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.
- 6.2. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei.
- 6.3. Prestatorul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei **garanția de bună execuție**, în cuantum de 10% din valoarea estimată pentru întreg contractul de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 9**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care prestatorul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la aceasta data pretenții asupra ei.
- 6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.6. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de prestator odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii.
- 6.7. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.8. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.9. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.10. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Orice operator economic care are un interes legitim în legătura cu procedura de atribuire și care suferă sau risca să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale poate ataca actele sau deciziile care încalcă dispozițiile legale în materia achizițiilor publice pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile OUG nr. 34/2006.

7.2. Contestațiile se adresează Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4 Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, prestatorul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.

9 MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 9.1 Prestatorul va emite și va transmite factura cel mai târziu în data de 5 ale lunii următoare celei în care au fost prestate serviciile. Plata facturii se face în termen de maxim 30 de zile lucrătoare în intervalul prevăzut de O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul își rezervă dreptul de a decala termenul de plată, fără plata de penalități, în cazul în care acesta nu are posibilitatea legală (bugetul aprobat în condițiile legii) sau în cazul apariției unor dispoziții legale aplicabile în materie sau modificării celor existente.
- 9.2 Beneficiarul va achita factura prin ordin de plată, în condițiile prevăzute la pct. 9.1
- 9.3 Pentru plata facturii, cursul folosit va fi cel al ratei de schimb lei/euro al BNR valabil pentru ziua emiterii facturii.
- 9.4 Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 9.5 Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.
- 9.6 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să respecte termenele și clauzele contractuale, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea estimată a întregului contract. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data îndeplinirii obligației

CAIET DE SARCINI

1. Cerințe minime obligatorii:

1. Prestatorul se angajează să soluționeze toate solicitările de călătorie/deplasare cu avionul în străinătate (clasa, categoria, ruta), precum și de cazare în străinătate (hoteluri de 3 sau 4 stele, mic dejun inclus, alte facilități acordate) în funcție de necesitățile contractante.
2. Prestatorul va trebui să obțină vizele necesare de intrare în țările de destinație, dacă este cazul;
3. Autoritatea contractantă nu va depune garanții hoteliere la data de începere a cazării, aceasta fiind în sarcina Prestatorului. În cazul în care delegația Autorității contractante utilizează serviciile aferente garanțiilor, aceștia vor suporta plățile corespunzătoare la data încheierii formalităților de cazare, în vederea eliberării garanției către Prestator.
4. Prestatorul va pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante care efectuează deplasările asigurările medicale aferente perioadei deplasării.
5. Prestatorul trebuie să asigure deplasarea prin curse aeriene directe (cu/fără escală) pentru acele destinații unde companiile aeriene operează direct la/de la București. Autoritatea contractantă va utiliza și curse indirecte, în cazul în care nu există curse directe, sau acestea sunt anulate, sau orarul curselor nu corespunde necesităților autorității contractante. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse indirecte, escalele nedepășind un interval de 3 ore între zboruri. Soluțiile oferite de prestator trebuie să reprezinte cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare.
6. Prestatorul trebuie să-și asume obligația de a prezenta, pentru fiecare deplasare în parte, varianta de transport cea mai avantajoasă pentru Autoritatea contractantă cu companii românești și/sau străine, la cele mai mici tarife în funcție de durata deplasării, clasa, etc, precum și minim 3 variante de cazare, urmând a fi ales pachetul cel mai convenabil pentru autoritatea contractantă, raportat la preț, destinație, scop și program. În situația în care Prestatorul nu-și îndeplinește această obligație și variantele prezentate cuprind tarife mai mari decât tarifele aceleiași companii, ale altor companii cu care acesta se află în relații contractuale sau ale altor agenții de profil, pentru aceeași destinație și în aceleași condiții, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta orice altă agenție de profil care poate asigura serviciul solicitat – conform prevederilor art.122, lit c din OUG 34/2006.
7. Cazarea trebuie să fie într-un perimetru rezonabil față de destinația finală a persoanelor care efectuează deplasarea (pe o rază de maxim 3 km față de destinație).
8. La solicitarea autorității contractante, prestatorul trebuie să asigure și/sau să acorde asistență și informații pentru identificarea opțiunilor de transfer de la/a aeroport la locul de cazare/destinație. Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru cazul unui grup cu aceeași destinație cu avioane/pe rute diferite, nici cazarea în locații diferite.
9. Prestatorul se angajează să furnizeze bilete de transport și cazare în aceeași zi sau în maxim 24 ore de la lansarea comenzii în cazul deplasărilor neprevăzute, la sediul ONRC sau chiar la

aeroport. Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență, precum și persoană de contact desemnată în relația cu Oficiul National al Registrului Comertului, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgente ce pot apărea în perioada derulării contractului. Asistența pentru situațiile neprevăzute, urgente va fi acordată 24 ore din 24, 7 zile din 7.

10. În cazul anulării unor curse sau altor situații neprevăzute, prestatorul se obligă să găsească variante alternative de transport, în cel mai scurt timp posibil, cu costurile cele mai reduse/fără costuri suplimentare, astfel încât reprezentanții instituției să ajungă/revină la/de la locul și data solicitate în comandă. De asemenea, dacă în situațiile de mai sus, este imposibilă respectarea datei de începere a cazării, prestatorul se obligă să anunțe unitatea de cazare la care a făcut rezervare, astfel încât autoritatea contractantă să nu fie supusă la plata de penalități. Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate mai sus vor fi suportate de către acesta din urmă.
11. Prestatorul cu care autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică, are obligația de a comunica autorității contractante orice reduceri de sezon/extrasezon, promoții, oferte speciale, discounturi la tarifele de transport sau cazare practicate de companiile aeriene sau întreprinderile hoteliere și de a le aplica imediat la deplasările autorității contractante, oferind transport și cazare în noile condiții tarifare. În cazul în care prestatorul de servicii nu va transmite și nu va aplica întocmai și la timp aceste condiții de reduceri/discounturi/promoții, sumele plătite suplimentar vor fi reținute din facturile următoare, urmând a fi aplicate și penalități de 0,1%/zi de întârziere, pentru perioada dintre momentul plății și momentul reținerii acestora.
12. Prestatorul se obligă să furnizeze gratuit informații turistice cu privire la țările în care urmează să fie efectuată deplasarea și să pună la dispoziția autorității contractante hărțile și ghidurile localităților în care se face deplasarea, felul și orarul principalelor mijloace de transport, rețeaua principalelor instituții publice etc..
13. Prestatorul trebuie să-și asume **obligația de a întocmi și de a păstra documentația** privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile care se referă la relația cu autoritatea contractantă. Întreaga documentație va fi pusă la dispoziția autorității contractante, la cererea acesteia.
14. Având în vedere specificul activității desfășurate precum și alocarea de credite bugetare în anul bugetar în curs, autoritatea contractantă este nevoită să limiteze nivelul tarifului pentru transport extern pentru destinația Bruxelles la o valoare care să nu depășească 450 euro/bilet dus-întors.

Propunerea financiară va fi redactată cu respectarea acestei cerințe obligatorii.

2. Metodologie de lucru

2.1 . Autoritatea contractantă va transmite prestatorului o **precomandă scrisă** pentru deplasarea ce urmează a fi efectuată, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Pentru deplasări neprevăzute sau urgente, precomanda se va transmite cu 24 de ore înainte de data deplasării sau chiar în

aceeași zi. Autoritatea contractanta are obligația de a transmite prestatorului de servicii destinația, numele și datele de identificare ale persoanelor care urmează să efectueze deplasarea, datele călătoriei, durata deplasării pentru fiecare solicitare de servicii de transport aerian și cazare, precum și datele necesare pentru emiterea asigurării de sănătate. Prestatorul are obligația să respecte prevederile legislației în vigoare aplicabile cu privire la protecția datelor personale.

2.2. Prestatorul va **confirma precomanda** primită din partea autorității contractante și va demonstra că varianta aleasă este cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, (minim 3 variante de transport cu companii aeriene românești și/sau străine care operează pe ruta respectivă, ținând seama de criteriile cum ar fi: durata deplasării, clasa de călătorie, sezon/extrasezon, week-end, promoțional, etc, precum și minim 3 variante de cazare la destinație, ținând seama de criteriile cum ar fi: sezon/extrasezon, mese incluse, alte facilități, promoții, transfer la/de la aeroport, preț asigurare medicală, etc). În cel mult 24 de ore de la primirea precomenzii, Prestatorul va prezenta răspunsul său indicând cu precădere tarife pentru curse directe, iar acolo unde nu există curse directe, vor fi prezentate oferte pentru curse indirecte, la care timpul de conexiune va fi de maxim 3 ore.

2.3. În urma **analizării variantelor de transport și cazare primite**, autoritatea contractantă va transmite prestatorului **comanda fermă** pentru serviciile de transport și cazare. Prestatorul are obligația să confirme primirea comenzii ferme (prin fax, telefonic sau prin mijloace electronice).

2.4. În urma primirii comenzii ferme, prestatorul va efectua rezervările respective și va **transmite** autorității contractante biletele de transport aerian și voucherul de cazare, precum și asigurarea medicală, **de regulă**, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, la sediul autorității contractante sau pe aeroport, după caz.

2.5. În cazul modificării datelor de deplasare sau anulării acesteia, autoritatea contractantă poate solicita modificarea perioadei deplasării sau anularea acesteia. În cazul în care **deplasarea este modificată sau anulată**, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, iar în cazul în care biletul și/sau voucherul au/a fost deja emise/emis, va fi înștiințat pentru reprogramarea/anularea acestora (înștiințările de reprogramare/anulare se vor comunica pentru operativitate prin telefon și ulterior în scris). De asemenea, în cazul modificării/anulării deplasării, prestatorul va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor autorității contractante, pentru a servi în cel mai bun mod interesele acesteia. Autoritatea contractantă **poate restitui biletele de transport și voucherele neutilizate**, urmând să i se restituie contravaloarea acestora, și va datora penalități numai dacă din documentele justificative prezentate de prestator rezultă în mod neîndoiește că a efectuat plata către parteneri (compania aeriană sau unitatea hotelieră) și că a fost depășită perioada limită de emisie indicată de companie/hotel. În situația aplicării de penalități, prestatorul se obligă să perceapă cea mai mică valoare posibilă a acestora. Taxele de aeroport și securitate și taxele de hotel se vor restitui integral. Prestatorul va preciza, pentru fiecare companie aeriană sau pentru fiecare unitate hotelieră în parte, cuantumul acestor penalități, în funcție de data renunțării la serviciile respective și în condițiile prevăzute la acest punct. Penalitățile se vor aplica numai la valoarea transportului și a cazării, exclusiv taxe

2.6. Prestatorul își asumă obligația de a opera orice modificare privind înlocuirea / anularea numelor

participanților, fără modificarea tarifului ales, până cu maxim 3 zile înainte de data efectuării deplasării, fără penalități.

2.7. Prestatorul trebuie să soluționeze orice solicitare a autorității contractante privind transportul și cazarea (inclusiv asigurarea de sanătate), în condiții optime și pentru alte destinații care nu au fost prevăzute în documentația de atribuire și în aceleași condiții prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă lipsa locurilor disponibile (pentru cazare sau transport, după caz), pentru locațiile/rutele oferite în propunerea tehnică și financiară și oferirea ca alternativă a unor tarife mai mari decât cele din propunerea financiară, decât în situații temeinic justificate de către prestator, prestatorul având obligația să facă dovada lipsei locurilor disponibile pe rutele sau în locațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

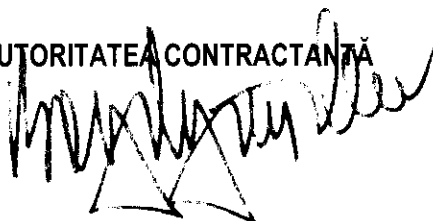
2.8. În cazul în care prestatorul **nu poate asigura serviciile solicitate**, autoritatea contractantă va putea contacta orice altă agenție de profil care poate asigura serviciul solicitat – conform prevederilor art.122, lit c din OUG 34/2006.

2.9. Tabelele de la Propunerea financiară (**Anexele 8, 8 B, 8 C**) care cuprind destinații pentru transport și cazare nu sunt limitative și pot suporta modificări conform pct. 2.7.

2.9. Nu se admit neconcordanțe între specificațiile din Caietul de Sarcini și serviciile prestate.

2.10. Ofertele care nu satisfac cerințele din caietul de sarcini se resping ca neconforme.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de prestator/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației.....;
 ca subcontractant al.....;
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.*)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**Informații generale**

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
Experiența similară^{*)}

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant
6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro
7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care prestatorul/candidatul își susține experiența similară:

^{*)} Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

ANEXA 6

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:

(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 6), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

PRESTATORUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
..... , noi (denumirea prestatorului) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în
cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

PRESTATORUL:
(Denumire)

nr./.....

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

3. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnați, reprezentanți ai prestatorului(denumirea prestatorului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm(denumirea serviciilor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă.
4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
5. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
8. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
9. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea prestatorului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea prestatorului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

ANEXA NR 8 B

a) TRANSPORT AERIAN

Nr. crt.	DESTINATIE	CLASA „ECONOMY”				Preț mediu pe destinație ²
		Durata șederii < 3 zile/3 zile		Durata șederii > 3 zile		
		Varianta week-end (T<3/3w)	Varianta fără week-end (T<3/3fw)	Varianta week-end (T>3w)	Varianta fără week-end (T>3fw)	
		1	2	3	4	
1	Copenhaga					
2	Tallin					
3	Helsinki					
4	Paris					
5	Roma					
6	Budapesta					
7	Amsterdam					
8	Bruxelles					
9	Haga					
10	Riga					
11	Ljubljana					
12	Madrid					
13	Kiev					
14	Londra					
	Preț mediu final ³					

² Reprezintă media aritmetică a tarifelor din coloanele 1, 2, 3 și 4.

³ Reprezintă media aritmetică a prețurilor medii pentru toate destinațiile

ANEXA NR 8 C

b) CAZARE IN STRAINATATE

Nr. crt.	DESTINATIE	HOTEL		Preț mediu pe destinație ⁴
		3 stele (T3)	4 stele (T4)	
		1	2	
1	Copenhaga			
2	Tallin			
3	Helsinki			
4	Paris			
5	Roma			
6	Budapesta			
7	Amsterdam			
8	Bruxelles			
9	Haga			
10	Riga			
11	Ljubljana			
12	Madrid			
13	Kiev			
14	Londra			
	Preț mediu final ⁵			

⁴ Reprezintă media aritmetică a tarifelor din coloanele 1 și 2

⁵ Reprezintă media aritmetică a prețurilor medii pentru toate destinațiile

c) ASIGURARI DE SANATATE

Nr. crt.	DESTINATIE	Preț asigurare
1	Copenhaga	
2	Tallin	
3	Helsinki	
4	Paris	
5	Roma	
6	Budapesta	
7	Amsterdam	
8	Bruxelles	
9	Haga	
10	Riga	
11	Ljubljana	
12	Madrid	
13	Kiev	
14	Londra	

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ____ din ____

Preambul

I. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii nr.74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 316.08.04, fax 316.08.03, înființat în baza O.U.G. nr. 129/2002, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO46TREZ7005025XXX000276 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General ADRIANA LUMINIȚA IACOB și Director Economic GEORGETA BALAN, în calitate de ACHIZITOR, denumire la care ne vom referi în continuare,

și

....., cu sediul în, strada, nr. ..., bl., sc., ap., sector telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la 5, reprezentată prin, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

II. Definiții

Art.2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

III. Interpretare

Art.3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de

V. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de..... lei, sau, după caz, euro , la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

VI.DURATA CONTRACTULUI:

6.1. Durata prezentului contract este de ... luni, începând de la data de
(Se înscriu perioada și data.)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de..... .

VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI:

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de..... .

VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

IX. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI.

9.1. PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele conform cu cerințele tehnice minime obligatorii din documentația de atribuire.

9.2 Să respecte toate clauzele contractuale și cerințele din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract ;

9.3 Să asigure resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru

derularea contractului ;

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

X. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI.

10.1. ACHIZITORUL se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul către PRESTATOR în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. ACHIZITORUL va plăti integral la termenul prevăzut la paragraful contravaloarea serviciilor prestate.

10.4. Sa respecte toate clauzele contractuale;

10.5. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

XI. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR:

11.1 - Pentru nerespectarea clauzelor contractuale prestatorul va plăti:

.....

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, până la data efectuării plății integrale.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice.

12. Garanția de bună execuție a contractului:

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară în termen de maxim zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în valoare de (.....) lei.

12.2 - Garanția de bună execuție este valabilă până în data de

12.3.- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost

respectate.

12.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

XIII.. Alte responsabilități ale prestatorului:

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru eventualele daune produse echipamentelor, mobilierului și a altor dotări din sediul oficiului registrului comerțului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

XIV. Alte responsabilități ale achizitorului:

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

XV. Recepție și verificări :

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile art. din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

XVI. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a)prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b)totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

8 orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

9 alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

XVII. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractanta nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane

implicate în îndeplinirea contractului;

b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

XVIII. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

XIX. Subcontractanți.

19.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

XX. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

XXI. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie județeană și/sau a municipiului București.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XXII. Soluționarea litigiilor

22.1 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

22.2 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.3 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul ACHIZITORULUI.

XXIII. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

XXIV. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XV. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XXVI. - Dispoziții finale

26.1. Responsabilul cu derularea prezentului este.....

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, din care unul pentru și unul pentru și conține pagini,

ACHIZITOR

PRESTATOR

Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.