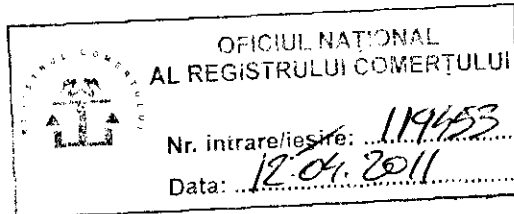




MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru**

**achiziție upgrade subsisteme de semnalizare și
alarmare efracție și control acces la sediul ONRC
(cod CPV 35120000-1)**

2011

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de upgrade la subsistemele de semnalizare și alarmare efracție și control acces la sediul ONRC (cod CPV 35120000-1 – sisteme și dispozitive de supraveghere și de securitate).

1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa; B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: Valentin VLADU

Telefon: 021.316.08.09

Fax:021.316.08.08.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2 Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Obiectul contractului: upgrade la subsistemele de semnalizare si alarmare efracție si control acces la sediul ONRC (cod CPV 35120000-1, montajul si punerea in functiune .

Locația de livrare, montaj si punere in functiune: sediul central al Oficiul Național al Registrului Comerțului – bdul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3 Bucuresti.

1.4. Ofertanții vor depune oferta pentru toate produsele care fac obiectul prezentei proceduri si serviciile aferente.

1.5. Atribuirea contractului se va face pentru toate produsele care fac obiectul prezentei proceduri si serviciile aferente.

1.6. Procedura aplicată: cerere de oferte.

1.7. Valoarea totală estimată a contractului de achiziții : 7628 lei, fara TVA.

1.8. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.9.Durata contractului de servicii: contractul intra în vigoare la data semnării acestuia si pana la stingerea obligatiilor contractuale, in conformitate cu cerințele caietului de sarcini

1.10. Termenul de executie al contractului : 15 zile calendaristice de la data semnării contractului.

1.11.Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;

- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare;



1. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și situația economico-financiară.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic.

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).
În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 180 și/sau art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).

2.2.4. Ofertantii trebuie sa prezinte Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta (ANEXA 9), in conformitate cu prevederile art. 1, din Ordinul nr. 314/2010 al presedintelui ANRMAP.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

2.3.1. Certificat constatator, în copie, eliberat de oficiul registrului comerțului de pe langa tribunalul județului în care ofertantul își are sediul social și din care Autoritatea contractantă să poată deduce:

- faptul că ofertantul are în obiectul de activitate livrarea produselor și prestarea serviciilor aferente care fac obiectul procedurii de atribuire;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, deci potențialul ofertant nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii.
Dacă se dovedește că ofertantul se află în una din aceste situații, comisia de evaluare va proceda la excluderea acestuia din procedura de atribuire.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).

2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să

facă dovada că a îndeplinit cel puțin un contract de valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit și să aibă obiect similar cu acesta;

Fisa/fisele de informații privind experiența similară va/vor fi însoțite de recomandări din partea beneficiarului, semnate, în original sau copie certificată de ofertant "conform cu originalul";

Recomandarile vor cuprinde informații privind obiectul contractului, valoarea, perioada de derulare precum și modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale. În cazul în care ofertantul nu poate prezenta recomandările solicitate, se vor prezenta orice alte documente edificatoare care să cuprindă toate informațiile solicitate pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor privind experiența similară;

- 2.4.3. a. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși.
b. În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.
- 2.4.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.5. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 2.4.6. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului. În plus se va preciza modul de asigurare cu mijloace fixe și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
- În documentul prezentat se va explicita:
- a) modul cum se face asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului - număr personal, studii, pregătire profesională;
- b) menționarea modului cum este asigurată pregătirea personalului, existența de certificări în domeniu, nivelul de pregătire și cursuri efectuate detaliate pe categoriile de produse și servicii aferente care fac obiectul procedurii la care participă;
- c) mijloacele fixe, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. În plus se va explicita modul cum se face asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) cu echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv pentru subcontractanți.
- 2.4.7. Informațiile solicitate la pct. 2.4.6 vor fi precizate într-o declarație pe proprie răspundere a ofertantului. În cazul în care ofertantul asigură furnizarea și serviciile prin subcontractanți vor fi precizate aceste informații și pentru firmele subcontractante.
- 2.4.8. Documentul (licența atestat, etc) emis de autoritatea competentă care dovedește faptul că ofertantul este autorizat / atestat să presteze serviciile de care face obiectul procedurii de atribuire, în termen de valabilitate, în original (sau copie certificată de

ofertant „conform cu originalul”). Originalul se va returna ofertanților, la cerere

- 2.4.9. Capacitatea tehnică și profesională și situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin(2) și art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.
- 2.4.10. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională și situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 186 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.11. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională și situația economică și financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.12. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:
- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant.
Certificatul se va prezenta în copie certificată conform cu originalul”.
În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
În cazul în care ofertantul se află în curs de certificare, cerința se consideră îndeplinită dacă acesta va face dovada certificării până cel târziu la data adoptării deciziei de atribuire.
- 2.4.13. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.
- 2.4.14. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.13 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

2.5. Documentele care însoțesc oferta.

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul)- in situatia prevazuta la art. 2.4.14.
- 2.5.4. **Garanția pentru participare**
- a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **152 lei**
cu o perioadă de valabilitate de 120 de zile de la data deschiderii ofertelor.
- b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.
- c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate ulterior.
- d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
- e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 6**.
- g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.4;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele părți (dacă este cazul)
 - in situatia prevazuta la art. 278¹ din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție (dacă este cazul).
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele până la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

2.7.1. O descriere detaliată a componentelor și serviciilor oferite, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.

2.7.2. Termenele de efectuare a livrării produselor și efectuării serviciilor care fac obiectul licitației.

2.7.3. Garanția tehnică acordată .

2.7.4. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.

2.7.5. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.7.6. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

2.8. Propunerea financiară:

2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare .

2.8.2. Propunerea financiară va conține toate costurile de achiziție, montaj și punere în funcțiune, directe și indirecte iar prețurile componentelor și manoperei vor fi înscrise în centralizatorul de prețuri – anexa la oferta, în lei, fără TVA.

2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel comunicat de BNR în data de 06.04.2011, respectiv 4,1147 lei/EURO.

2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.

2.9. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare .

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

CERERE DE OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

Upgrade la subsistemele de semnalizare și alarmare efracție și control acces la sediul ONRC (cod CPV 35120000-1 – sisteme și dispozitive de supraveghere și de securitate).

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.04.2011, ora 12:00.

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Oferta se depune până la data de **28.04.2011, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Oferta se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

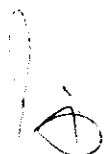
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.
- 3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **28.04.2011, ora 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

- 3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 120 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele admisibile, pentru toate produsele și serviciile aferente solicitate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

Prețurile care se compară sunt cele oferite în lei, exclusiv T.V.A.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.
- 6.2. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei.
- 6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea a contractului de achiziție publică, fără TVA în termen de 7 zile de la data semnării contractului. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 11**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.6. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități.
- 6.7. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.8. Achizitorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.9. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.10. Data înregistrării contractului de către Achizitor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.
- 6.11. Garanția tehnică este diferită de garanția de bună execuție.
- 6.12. Achizitorul va acorda garanție tehnică a instalației (sistemului) : 2 ani de la data procesului verbal de punere în funcțiune.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Orice operator economic care are un interes legitim în legătura cu procedura de atribuire și care suferă sau risca să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale poate ataca actele sau deciziile care încalcă dispozițiile legale în materia achizițiilor publice pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile OUG nr. 34/2006.

7.2. Contestățiile se adresează Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

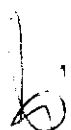
7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintea atât Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



9. CONDIȚII DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE A SERVICIILOR

- 9.1. Locația pentru upgrade la subsistemele de semnalizare și alarmare efracție și control acces este la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului – bdul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3 București.
- 9.2. Fiind servicii de strictă specialitate, semnarea procesului verbal de punere în funcțiune de către achizitor (ca specialist) certifică faptul că subsistemele upgrdate funcționează conform caracteristicilor tehnice și în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și potrivit scopului pentru care a fost montat și pus în funcțiune și constituie recepția serviciilor, semnatura beneficiarului certificând finalizarea serviciilor.
- 9.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa îndeplinirea serviciilor în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.4. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 9.5. Constatarea în timpul recepției de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de a remedia serviciile în termen de 48 de ore, sau de a le înlocui cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.6. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.



10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Factura se va emite și transmite Autorității Contractante după punerea în funcțiune a sistemului și scolarizarea personalului desemnat de Autoritatea Contractantă, pe baza procesului verbal semnat de ambele părți
- 10.2. Achizitorul va achita factura prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.
- 10.3. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 10.4. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.
- 10.5. În cazul în care, din vina sa exclusivă, ofertantul nu reușește să respecte termenul prevăzut în ofertă, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea contractului. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data îndeplinirii obligațiilor, inclusiv, dată consemnată în procesul verbal.
- 10.6. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 10.2, fără a fi supus prevederilor art. 10.4, în condițiile în care acesta nu are posibilitatea legală (bugetele aprobate) de a efectua plata în Trezorerie sau la apariția unor dispoziții legale aplicabile în materie.



**Caiet de sarcini
pentru
achiziție upgrade subsisteme de semnalizare și
alarmare efracție și control acces la sediul ONRC
(cod CPV 35120000-1)**

Introducere

1. Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) dorește pentru protecția spațiului în care sunt amplasate dulapurile de comunicații aferente proiectului de * Servicii on line (de e-guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat * upgradarea subsistemelor de semnalizare și alarmare efracție și control acces.

2. Proiectul tehnic și caietul de sarcini (parte scrisă și desenată) se regăsește în **Anexa 1cs**.

Pe scurt, Autoritatea Contractantă dorește prin această upgradare :

- întocmirea documentației (parte scrisă și desenată) a subsistemelor de detecție, semnalizare și alarmare efracție și de control acces upgradate și susținerea tehnică în vederea avizării acestora la organismele autorizate legal;

- procurarea și instalarea (pe perete de gips carton) a unor cititoare de control acces – bisens (4 buc) la două uși de acces (rezistente la foc 1 ora, marcate pe planul din Anexa 1cs cu *CA*) în acest spațiu, alte elemente potrivit proiectului tehnic anexat, cablarea necesară și punerea în funcțiune; cititoarele de control acces vor fi compatibile cu cele existente și cu cartelele de proximitate existente;

- procurarea, instalarea, cablarea și punerea în funcțiune în cadrul subsistemului de detecție, semnalizare și alarmare efracție a 8 detectori de inundatie ce se vor monta pe pardoseala sub podeaua tehnică; se va avea în vedere procurarea și montarea unui multiplexor suplimentar;

3. Cerințe suplimentare proiectului tehnic și caietului de sarcini :

3.1. la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune, Achizitorul va preda Autorității Contractante documentația tehnică refăcută potrivit echipamentului livrat, montat și pus în funcțiune potrivit normelor și normativelor tehnice legale (parte scrisă și desenată) – proiect tehnic avizat de către organismele autorizate legal.

3.2. achizitorul va scolariza gratuit minim 2 reprezentanți, desemnați de Autoritatea Contractantă din rândul salariaților cu atribuții de exploatare a serverelor din acest spațiu și cei cu atribuții pe linie PSI, pentru efectuarea verificărilor necesare a se efectua

3.3. achizitorul va asigura, gratuit, prin intermediul Autorității Contractante și împreună cu prestatorul serviciilor de întreținere și reparații ale sistemului de detecție și semnalizare efracție, transmiterea semnalului de inundatie (stagi 1 / prealarmă) prin rețeaua telefonică (la care este conectată centrala de efracție) la societatea ce monitorizează sistemele de pază și protecție ale sediului ONRC;

3.4. în perioada de asigurare a garanției tehnice (solicitată de Autoritatea Contractantă de minim 2 ani), achizitorul va asigura gratuit materialele, manopera, etc în vederea remedierii eventualelor defecțiuni ce pot apărea la elementele upgradării.

3.6. Idem în situația în care gazul Novec 1230 se descarca în urma altor acțiuni eronate ale achizitorului (piesă de schimb originală înlocuită cu una compatibilă, dar care se dovedește a nu fi compatibilă total, manevre eronate ale reprezentanților prestatorului, etc).

3.8. Cerințe privind timpii de răspuns și remediere

Pentru intervențiile la cererea beneficiarului în caz de defecțiune, timpul de răspuns de la solicitare - care reprezintă timpul de intervenție în locația Autorității contractante - pentru echipamente este de maxim 2 ore, remedierea efectuându-se în :

a) 4 ore în cazul remediilor pe baza de verificare și reglaj al echipamentelor;

b) 3 zile lucrătoare în cazul în care este necesar a fi achiziționate, transportate și montate materiale/piese de schimb și pus în funcțiune sistemul.

AUTORITATEA CONTRACTANTA

UPGRADE SISTEM DE SECURITATE

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

**PROIECT TEHNIC
SI
CAIET DE SARCINI**

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	2
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

Denumire proiect	Lucrari de amenajare Camera Server 2
------------------	--------------------------------------

Beneficiar	OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI
------------	--

Locatie	BUCURESTI, SECTOR 3, Bd UNIRII, Nr 74, BL. J3b, TRONSON II+III, PARTER
---------	---

Obiectul lucrarii	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE
-------------------	-------------------------------------

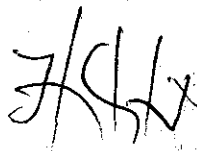
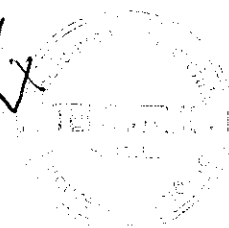
Faza proiect	PT+CS
--------------	-------

Exemplar	2
----------	---

Elaborat de	S.C. TELETRIK S.R.L.
-------------	----------------------

Lista de semnaturi	
--------------------	--

Sef proiect: Ing. Yannis KATRIS, RCDD

Proiectat : Ing. Corina LUCHIAN



DATA	Decembrie 2010
------	----------------

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	3
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

BORDEROU

PARTI SCRISE	
I. PROIECT TEHNIC	
<ul style="list-style-type: none"> I.1 Standarde si documentatie I.2 Presentare generala I.3 Descrierea solutiilor tehnice proiectate 	
II. CAIET DE SARCINI	
<ul style="list-style-type: none"> II.1 Domeniu de aplicare II.2 Cerinte privind nivelul de performanta impus componentelor sistemului II.3 Cerinte privind continutul documentatiei tehnico-economice II.4 Cerinte privind modul de realizare II.5 Derularea activitatilor pentru realizarea sistemului II.6 Cerinte privind formarea si atestarea personalului utilizator II.7 Cerinte privind activitatea de service II.8 Alte conditii si precizari 	
III. ANEXE	
<ul style="list-style-type: none"> ANEXA A Componentele existente ale subsistemului de control acces ANEXA B Elementele componente ale sistemului integrat de securitate existent 	
PARTI DESENAE	
IV. DESENE	
Desen 1: D01_Camera Server	vedere de sus

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	4
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

I. PROIECT TEHNIC

I.1. Standarde si documentatie

Acest proiect a fost realizat avand la baza urmatoarele documente si standarde:

ANSI/TIA-942 Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers	2005
BISCI 002-2010 Data Center Design and Implementation Best Practices	2010
BICSI Telecommunications Distribution Method Manual	2006
ASHRAE Thermal Guidelines for Data Processing Environments	2009
ASHRAE Structural and Vibration Guidelines for Datacom Equipment Centers	2008
ASHRAE Gaseous and Particulate Contamination Guidelines for Data Centers	2009
ASHRAE Datacom Equipment Power Trends and Cooling Applications	2005
ASHRAE Best Practices for Datacom Facility Energy Efficiency	2009
ETSI EN 300-019 Equipment Engineering (EE) – Environmental Conditions and environmental tests for telecommunications equipment	
IEEE 1100-2005 Recommended Practice for Powering and Grounding Electronic Equipment	2005
ANSI-J-STD-607-A Commercial Building Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications	2002
EN 50310 Application of Equipotential Bonding and Eathing in Buildings with Information Technology Equipment	2006
NFPA 70 The National Electrical Code	2008
NFPA 75 Standard for the Protection of Information Technology Equipment	2009
NFPA 76 Recommended Practice for the Fire Protection of Telecommunications Facilities	2009
NFPA 2001 Standard on Clean Agent Fire Extinguishing Systems	2008
EN 12825 Raised Access Floors	2001

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	5
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

1.2. Prezentare generala

1.2.1 PREZENTAREA PROIECTULUI

Prezentul proiect include UPGRADE-UL SISTEMULUI DE SECURITATE in camera de server ce urmeaza sa fie amenajata la sediul Beneficiarului din Bd. Unirii, nr 74, parter, in vederea implementarii proiectului de "Servicii on-line oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat" si care va gazdui echipamentele de calcul si telecomunicatii necesare proiectului mai sus mentionat.

1.2.2 SITUATIA EXISTENTA

Oficiul National al Registrului Comertului are implementat pe intreg imobilul din anul 2005, un sistem integrat de alarma antiefracție-control acces si supraveghere video.

Sistemul astfel implementat este compus din 3 subsisteme dupa cum urmeaza:

- Subsistem de detectie si alarmare la efracție - centrala CADDX – NX8E
- Subsistem de televiziune cu circuit inchis – SANYO
- Subsistem de control acces – server standallone cu soft AMAG

Avand in vedere finalizarea procedurii de achizitie pentru implementarea proiectului de „Servicii on line (de e-guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”, ONRC doreste sa amenajeze un spatiu la parterul cladirii cu destinatie Camera de Server, unde vor fi executate o serie de lucrari impuse de standardul TIA 942.

Camera de Sever propusa a se amenaja la parterul cladirii, implica upgradarea sistemului actual de securitate existent. Mai precis se impun urmatoarele suplimentari:

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	6
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

- suplimentare subsistem de control acces;
- suplimentare subsistem de detectie si alarmare la efracție cu detectie la inundatii.

I.2.3 DESCRIERE SUBSISTEM CONTROL ACCES EXISTENT

Subsistemul de control acces aferent obiectivului permite atat restrictionarea cat si ordonarea accesului persoanelor. Subsistemul astfel creat este constituit din dispozitive de identificare – cititoare de cartele si inchizatoare electromagnetice deservite de unitatea centrala. Conectarea cititoarelor de cartela se face la o magistrala a unitatii centrale, acestea fiind compatibile cu protocoalele aferente.

Codurile de acces sunt memorate pe cartele de proximitate rigide 3, iar butoanele de deschidere sunt conectate la interfata cititorului de cartele. Elementele de inchidere a usilor sunt electromagneti de 250 kgf, tip magnalog, conectate la unitatea centrala prin interfete inteligente.

Butoanele de actionare manuale sunt conectate direct la electromagneti. Usile controlate de subsistemul de control acces sunt in numar de 19. Restul cititoarelor sunt montate pe spatiile de acces.

I.2.4 DESCRIERE SUBSISTEM DE DETECTIE SI ALARMARE LA EFRACȚIE EXISTENT

Solutia adoptata in anul 2005 are ca element principal o centrala antiefracție tip CADDX-NX8E, programabila si extensibila la 256 de zone.

I.3. Descrierea solutiei tehnice proiectate

I.3.1 CERINTE UPGRADE SUBSISTEM DE CONTROL ACCES

Se va suplimenta subsistemul existent pe inca 2 usi (usa principala de acces si cea de a doua usa prin care se poate face accesul in camera de server) aferente spatiului alocat pentru amenajarea Centrului de Date.

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	7
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

Varianta de acces - bisens (2 cititoare pe usa).

Se vor pune la dispozitia ofertantilor planurile de arhitectura ale spatiului in cauza, iar ofertantului castigator proiectul sistemului de securitate pe cladire.

Pentru cerinte suplimentare cu privire la structura si configurarea subsistemului existent, ONRC va oferi suport tehnic la eventualele solicitari scrise.

I.3.2 CERINTE UPGRADE SUBSISTEM DE DETECTIE SI ALARMARE LA EFRACIE

Se va suplimenta subsistemul existent cu implementarea a 8 detectori de inundatie in spatiul de sub podeaua tehnica (cu o inaltime de 0.5 m) ce va fi amenajata in noua Camera de Server al ONRC. Detectorii de inundatie vor fi conectati in sistem la zonele ramase libere pe multiplexorul aflat la parterul cladirii sau pe un multiplexor nou.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	8
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

II. CAIET DE SARCINI

II.1 Domeniul de aplicare

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile impuse de catre ONRC la elaborarea ofertelor tehnico - economice in vederea selectarii si atribuirii contractelor de achizitie (livrare echipamente si materiale, montaj si punere in functiune, service in perioada de garantie) pentru suplimentarea subsistemelor electronice de securitate aferente sediului ONRC.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini, acopera urmatoarele categorii de lucrari:

- lucrari de modernizare a subsistemelor de securitate existente.

Configuratia sistemelor de securitate trebuie sa asigure urmatoarele cerinte functionale :

- detectia si semnalizarea tentativei de efracție;
- detectia si semnalizarea pericolului de inundatie, in zonele care prezinta risc de inundatie si care au destinatii speciale;
- controlul accesului in spatii cu acces restrins;

II.2 Cerinte privind nivelul de performanta impus componentelor sistemului

Echipamentele ce sunt solicitate la suplimentarea sistemul de securitate existent vor fi de aceeasi marca sau compatibile cu acesta.

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	9
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

II.3 Cerinte privind continutul documentatiei tehnico-economice

Documentatia tehnico-economica pentru realizarea suplimentarii sistemului de securitate existent va fi intocmita de catre ofertanti si va cuprinde (cerinte minimale):

II.3.1. Documentatie de executie :

A. Memoriu tehnic

- baza legala de intocmire;
- descrierea functionala;
- echipamente si aparatura utilizata;
- garantie;
- standarde si normative respectate;
- activitati post proiectare;
- modalitati de asigurare a activitatii de service (in perioada de garantie);
- scolarizare personal;
- instructiuni de exploatare si intretinere.

B. Documentatia economica

- echipamente si aparatura
- materiale
- determinare manopera directa

C. Specificatia aparaturii;

D. Definitie tipuri de zone;

E. Calcul energetic;

F. Repartizare echipamente/aparatura pe incaperi

- scheme bloc de interconectare;
- scheme de alimentare electrica;
- jurnal de cabluri;
- amplasamente si trasee ale tubulaturii si dozelor de tragere si conexiuni;
- detalii de montaj (dupa caz).

II.3.2. Documentatia de utilizare si exploatare

Documentatia tehnica detaliata pentru toate tipurile de echipamente;

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	10
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

II.3.3. Documentele de avizare si certificare pentru aparatura/materialele utilizate, emise de institutiile abilitate.

II.4 Cerinte privind modul de realizare (montaj, P.I.F.)

Realizarea montajului sistemelor de securitate se refera, in principal, la urmatoarele:

- trasee electrice protejate pentru cabluri;
- amplasarea aparaturii locale in diverse spatii;
- structura sistemelor de securitate.

II.4.1. Trasee electrice protejate pentru cabluri

Se vor respecta prevederile normativelor 17,18 si I18 pentru instalatii cu tensiunea mai mica de 1 kV, respectiv pentru instalatii de curenti slabi;

Conexiunile electrice se realizeaza numai in doze; terminalul izolat al cablului se inscripioneaza cu tus serigrafic sau etichete speciale, conform simbolului din jurnalul de cabluri, iar partea deizolata se cositoreste; nu se admit conexiuni prin rasucire de fire.

II.4.2. Amplasarea aparaturii locale

Aparatura locala se monteaza conform prescriptiilor de montaj din documentatia aparatelor. La montaj se va urmari eliminarea/reducerea alarmelor false datorate unor semnale sau campuri perturbatoare (vapori, surse de caldura, curenti de aer, iluminat fluorescent s.a.).

Electromagnetii de blocare a accesului in spatii cu acces controlat se vor adapta cu broastele mecanice existente pe usi. Usile vor fi prevazute dupa caz cu brat mecano-hidraulic de readucere in pozitia inchis.

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	11
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

II.5 Derularea activitatilor pentru realizarea sistemului

Derularea tuturor activitatilor care concursa la realizarea sistemului de securitate se desfasoara conform prevederilor Contractului de Executie incheiat intre ofertantul castigator si persoana juridica achizitoare.

Ofertantul castigator va elabora proiectul final in vederea avizarii acestuia la IGP, DPOP. Sarcina transmiterii documentatiei pentru avizare revine persoanei juridice achizitoare.

II.6 Cerinte privind formarea si atestarea personalului utilizator

Se are in vedere utilizarea corecta de catre personalul angajat, al instalatiilor componente ale sistemului de securitate. In acest scop executantul va efectua un numar de ore de pregatire cu personalul nominalizat de conducerea ONRC.

Se vor face demonstratii practice de utilizare a echipamentelor din componenta sistemului, comunicatia cu organele de interventie, etc.

Formarea personalului utilizator va fi efectuata pe durata de derularea a fazelor de montaj, probe, p.i.f. si receptie.

Rezultatul instruirii se va materializa intr-un atestat care confera personalului scolarizat, dreptul de a opera asupra instalatiilor de securitate receptionate.

II.7 Cerinte privind activitatea de service

Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare a service-ului (personal, mijloace de transport, dotare etc.) distinct in perioada de garantie, definind si sarcinile beneficiarului. Se va asigura o interventie operativa, in maxim 12 ore de la

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	12
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

sesizarea beneficiarului. Service-ul va fi astfel asigurat ca sa nu existe disfunctionalitati ale sistemului, in special in afara orelor de program.

Ofertantul va prevedea, in contul sau, utilajele si materialele necesare perioadei de punere in functiune, inclusiv materialele consumabile.

Trimestrial, in perioada de garantie, se va efectua cel putin o inspectie tehnica.

II.8 Alte conditii si precizari

Ofertantul va elabora oferta astfel incit sa respecte, in totalitate, cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. In acest scop oferta va cuprinde transmiterea tuturor documentatiilor tehnice detaliate.

Oferta va cuprinde un comentariu a specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

Oferta va mentiona principalele standarde cu care echipamentele sunt compatibile prin proiectare si fabricatie - cele din specificatiile tehnico - functionale fiind obligatorii.

Oferta va cuprinde documentele de avizare si certificare pentru aparatura/materialele utilizate, emise de institutiile abilitate.

Oferta va cuprinde obligatia ofertantului de a livra echipamentele si materialele insotite de certificate de conformitate.

Se solicita ofertantilor transmiterea in cadrul ofertei prezentate, a tuturor informatiilor necesare pentru evaluarea corecta (tehnica si valorica) a ofertelor, evitind, in faza de analiza a ofertelor, derularea unei corespondente intre beneficiar si ofertanti pentru clarificarea unor situatii ambigue.

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	13
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

ANEXA A COMPONENTELE EXISTENTE ALE SUBSISTEMULUI DE CONTROL ACCES

Cartele de proximitate

- Cod univoc pe 26 de biti;
- Standard de codificare – Wiegand;
- Mediu de stocare a informatiei – memorie microcip;
- Distanța maximă de citire – 10 cm.

Cititor de cartele

- Tensiune de alimentare – +/- 5 Vcc
- Curent absorbit – 50 mA;
- Semnalizare acustică pentru cod valid și cod invalid;
- Semnalizare optică pentru cod valid și invalid;
- Grad de protecție al carcasei IP55;
- Gama de temperatură: -25 + 55gr. C.

Interfața cititor de cartele

- Tensiune de alimentare: 10 ...15Vcc;
- Curent absorbit: 100 mA;
- Conectare la magistrala sistemului;
- Intrare buton deschidere ușă;
- Iesire pe releu 24Vcc/100 mA;
- Gama de temperatură : -25+55 gr. C;
- Grad de protecție al carcasei IP55.

Informațiile tehnice continute în acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL și nu pot fi divulgate la terți fără un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajează pentru executarea copiilor planurilor și schemelor și numai după înregistrarea prealabilă a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizată a prezentului proiect revin elaboratorului.

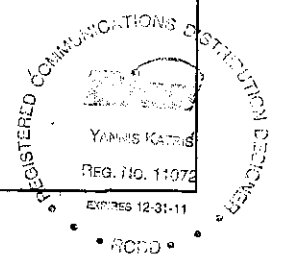
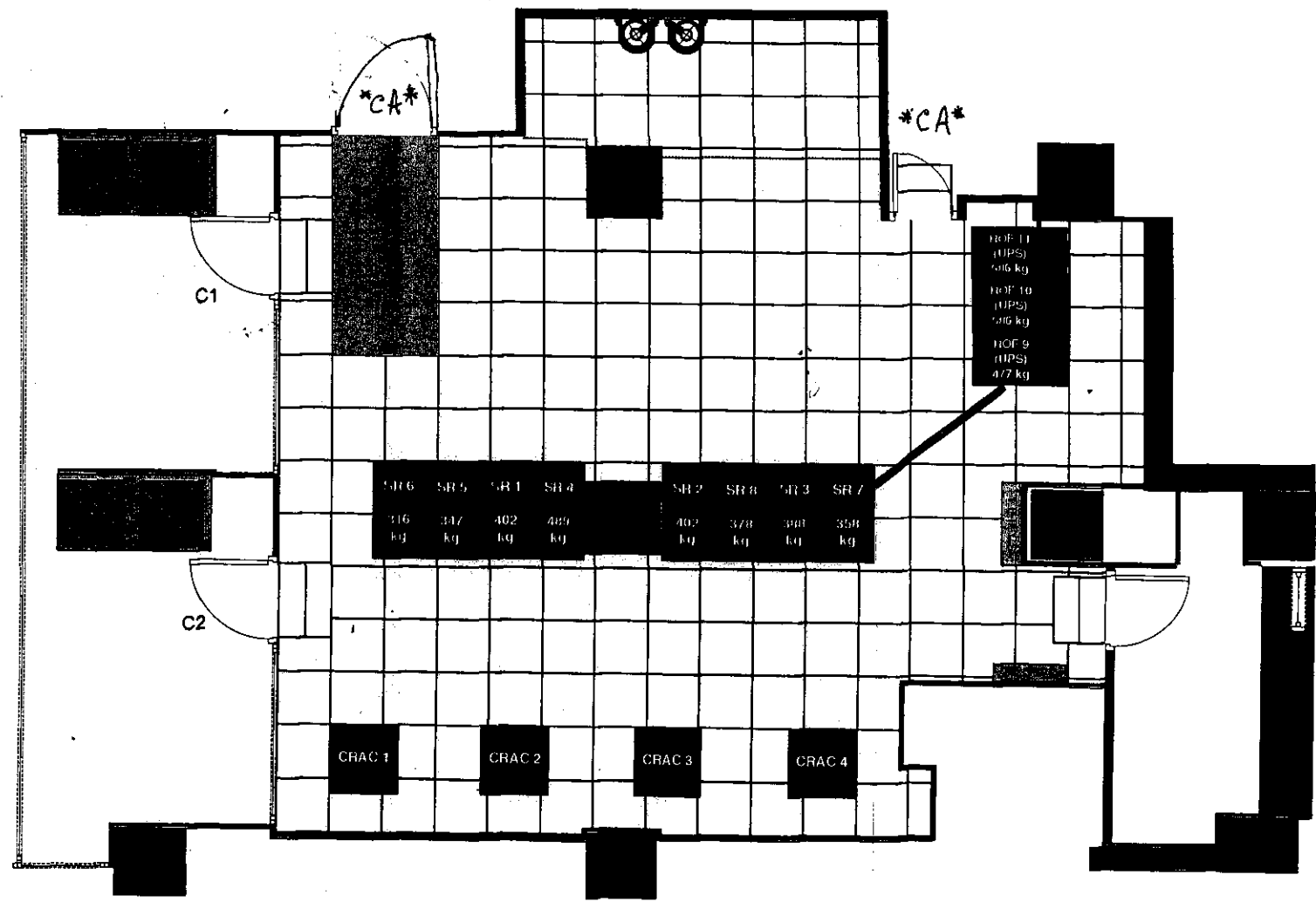
Telectrik	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA	14
	UPGRADE SISTEM DE SECURITATE	20.12.2010	

ANEXA B ELEMENTELE COMPONENTE ALE SISTEMULUI INTEGRAT DE SECURITATE EXISTENT

Nr.crt	Denumire echipament	Cantitate
1	Software aplicatie control acces, maxim 32 cititoare	1
2	Calculator proces server sistem acces, monitor 17" LCD	1
3	UPS 600 VA	1
4	Unitate centrala de control acces	8
5	Cititor proximitate HID, distanta citire 2,5 --- 7, 6 cm	30
6	Incuietoare electromagnetica tip strike 125 kg forta	20
7	Buton cerere iesire	22
8	Buton iesire de urgenta	24
10	Incuietoare electromagnetica tip magnalog, 260 kg forta	4
11	Contact magnetic monitorizare stare usa	27
12	Centrala de alarma contra efracției CADDX NX8E	1
13	Multiplexor expander 16 zone, NX 216 E	5
14	Buton de panica cu retinere mecanica	2
15	Pedala de panica	2
16	Detector de miscare in infrarosu, dual cu EOL selectabil	65
17	Tastatura LCD CADDX	4
18	Sirena interioara	4
19	Sirena exterioara cu flash, protectie sabotaj si acumulator	1
20	Bariera fotoelectrica de interior, 26V, 37 mA	1
21	Detector de miscare dubla tehnologie, protectie la animale	1

Informatiile tehnice continute in acest proiect sunt proprietate exclusiv SC TELETRIK SRL si nu pot fi divulgate la terti fara un acord scris al proprietarului. SC TELETRIK SRL este singurul care se angajeaza pentru executarea copiilor planurilor si schemelor si numai dupa inregistrarea prealabila a comenzii. Toate drepturile de autor rezultate din folosirea autorizata a prezentului proiect revin elaboratorului.

PROIECT TEHNIC	LUCRARI DE AMENAJARE CAMERA SERVER 2 / ONRC	DATA
Telectrik	D01 Camera server 2	20.12.2010



OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație tip cerere de oferta” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației..... ;
 ca subcontractant al ;
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.*)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2008		
2009		
2010		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant

6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
.....
..... (denumire
produse/ servicii), noi
..... (denumirea băncii),
având sediul înregistrat la (adresa
băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în
cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu
condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este
din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul(denumirea ofertantului)
și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de
..... (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea
contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de
15 de zile de la comunicarea rezultatului.
- d) în situația prevăzută la art. 278¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările
ulterioare;

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
....., noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

6. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
7. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu oferta independentă

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant / reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, altă decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează aceleași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferi, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de orice concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care deriva din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natură or, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care deriva din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractant.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Ofertant

Data.....

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm (denumirea serviciilor), pentru suma de lei, fara TVA, prezentată în Anexa la formularul de ofertă.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram și să punem în funcțiune instalația solicitată în termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri
Anexă la formularul de ofertă

Nr. crt.	Denumire echipament si serviciu *	Pret Unitar (lei, fara TVA)	TVA (lei)	Pret Unitar (euro, faraTVA) 1 eur=4,1147lei	TVA (euro)
1					
2					
.....					
n					

TOTAL PRET OFERTA

* Nota : se vor inscrie pe fiecare rand echipamentele si materialele componente , manopera totala, alte componente ale pretului ofertei, dupa caz .

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Notă: In centralizator vor fi completate toate prețurile solicitate la pct. 2.8.2 din Fișa de date a achiziției.

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea serviciilor), încheiat între (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

CONTRACT DE ACHIZITII

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată prin H.G. 1337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN în calitate de BENEFICIAR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în
telefon, fax, numărul de înmatriculare,
cod fiscal, cont deschis la
....., reprezentat prin,
în calitate de **ACHIZITOR**

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - Beneficiar și Achizitor** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - Termenii comerciali** de prestare a serviciilor vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
 - Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- h. **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;
- i. **Locații** înseamnă sediul central al ONRC;
- j. **Router** – un dispozitiv/calculator specializat utilizat pentru transmisia de date între două sau mai multe rețele;
- k. **Proces-verbal** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- l. **Pierdere** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Beneficiar, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- m. **Durata contractului** are înțelesul prevăzut la paragraful 5.1.;
- n. **Riscuri neacoperite** înseamnă:
 - 1 Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 - 2 Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
 - 3 Virus informatic înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu reavoință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.
 - 4 Date în format electronic înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente.
 - 5 Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
 - 6 Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal si documentele contractului

4.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, să monteze și să pună în funcțiune o instalație (sistem) de detecție, alarmare și stingere incendii cu gaz NOVEC 1230.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze și să execute serviciile aferente conform ofertei nr. din data de, în perioada prevăzută la art. 5 și în conformitate cu Caietul de sarcini și ofertă, licitația fiind adjudecată prin procedura de "licitație tip cerere de ofertă".

4.3. Beneficiarul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data de la data semnării acestuia.

6. Prețul contractului și modalități de plată

6.1. a) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit achizitorului de către beneficiar, este de lei, fără TVA, echivalentul a euro, (curs 1 euro = 4,1147 lei).

b) La prețul prevăzut la alineatul (a) se adaugă TVA, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materie.

6.2. Prețul în lei este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.

6.3. Plata se va face pe baza facturii, factura emisă de ofertant după semnarea procesului verbal de punere în funcțiune.

6.4. Beneficiarul va achita facturile prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii.

6.5. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.

6.6. Facturile vor fi transmise prin delegatul prestatorului, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul Beneficiarului.

6.7. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.8. Beneficiarul își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 6.4, fără a fi supus prevederilor art. 11.2, în condițiile în care nu are posibilitatea legală (buget de venituri și cheltuieli aprobat) de a efectua plata în Trezorerie, până la data în care aceste restricții sunt depășite.

7. Executarea și termenele de execuție ale contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, conform prevederilor art. 12 din contract.

7.2. Termenul de execuție a contractului este de 60 de zile calendaristice de la data semnării acestuia.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

Anexa 1 - Documentația de atribuire

Anexa 2 - Oferta financiara si tehnica a prestatorului

Anexa 3 – Garantia de buna executie

9. Obligațiile Achizitorului

- Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- Achizitorul se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în ofertă.
- Achizitorul are obligația să desemneze, persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
- Achizitorul are obligația să asigure toate serviciile prevăzute în contract la art. 13 din prezentul contract.
- Achizitorul are obligația de a asigura resursele umane precum și piesele de schimb/componentele necesare pentru realizarea reviziilor tehnice periodice, a intervențiilor și a reparațiilor în cazul echipamentelor defecte, la solicitarea Beneficiarului.
- Achizitorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Achizitorul va respecta confidențialitatea datelor Beneficiarului.
- Achizitorul are obligația de a remedia eventualele defecțiuni, datorate pieselor de schimb / componentelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Achizitorului.
- Achizitorul se obliga ca :
 - in perioada efectuării achizitiei, montajului și punerii în funcțiune, sistemul automat de detecție, alarmare și stingere incendiu cu gaz NOVEC 1230 este în responsabilitatea Achizitorului, de eventualele descărcări accidentale sau eronate ale gazului FM200 fiind răspunzător Achizitorul, reincărcarea cilindrului efectuându-se pe cheltuielile acestuia.
 - idem în situația în care gazul se descarcă în urma altor acțiuni eronate ale Achizitorului (piesa de schimb originală înlocuită cu una compatibilă, dar care se dovedește a nu fi compatibilă total, manevre eronate ale reprezentanților Achizitorului, etc)

* la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune, Achizitorul va preda Autorității Contractante documentația tehnică refăcută potrivit echipamentului livrat, montată și pusă în funcțiune potrivit normelor și normativelor tehnice legale (parte scrisă și desenată), împreună cu instrucțiunile de exploatare, întreținere și reparare (inclusiv operațiile necesare a fi efectuate la fiecare tip de revizie tehnică programată);

* achizitorul va scolariza gratuit minim 2 reprezentanți, desemnați de Autoritatea Contractantă din rândul salariaților cu atribuții de exploatare a serverelor din acest spațiu și cei cu atribuții pe linie PSI, pentru efectuarea verificărilor necesare a se efectua zilnic și săptămânal, scolarizarea încheindu-se cu un proces verbal semnat de reprezentanții Achizitorului și ai beneficiarului (inclusiv cei scolarizați).

* achizitorul va asigura, gratuit, prin intermediul Autorității Contractante și împreună cu prestatorul serviciilor de întreținere și reparații ale sistemului de detecție și semnalizare efracție, transmiterea semnalului de incendiu (stagiul 1 / prealarmă) prin rețeaua telefonică (la care este conectată centrala de efracție) la societatea ce monitorizează sistemele de pază și protecție ale sediului ONRC;

* în perioada de asigurare a garanției tehnice (solicitată de Autoritatea Contractantă de minim 2 ani), achizitorul va asigura gratuit – materiale, manopera, etc, efectuarea reviziilor tehnice la termenele și conform operațiilor recomandate de producător și potrivit normelor și normativelor tehnice legale.

* În perioada livrării, montajului, punerii în funcțiune precum și a efectuării reviziilor tehnice periodice sau a efectuării de către achizitor a verificărilor și reparațiilor în urma intervențiilor la cererea beneficiarului, sistemul automat de detecție, alarmare și stingere incendiu cu gaz Novec 1230 este în responsabilitatea achizitorului, de eventualele descărcări accidentale sau eronate ale

gazului NOVEC 1230 fiind raspunzator achizitorul, reincarcarea cilindrilor efectuandu-se pe cheltuiala acestuia.

* Idem in situatia in care gazul Novec 1230 se descarca in urma altor actiuni eronate ale achizitorului (piesa de schimb originala inlocuita cu una compatibila, dar care se dovedeste a nu fi compatibila total, manevre eronate ale reprezentantilor prestatorului, etc).

* Cerințe privind serviciile suport și asistență tehnică pentru cazuri deosebite

- Pe toata perioada contractului ofertantul va detine un sistem de **suport și asistență tehnică specializată**, care va deservi Autoritatea contractantă, suport care va avea cel puțin următorul program: luni – vineri, orele 8 – 20 și sâmbătă, orele 8 – 15;
- În cazul primirii unei solicitări de suport/intervenție în caz de defecțiune, ofertantul va confirma imediat apelul către persoana autorizată a Autorității contractante – prin telefon, fax sau e-mail – și va comunica și perioada estimată de răspuns (intervenție în locația Autorității contractante) și/sau de rezolvare (dacă este posibil, funcție de natura defecțiunii).

* Cerințe privind timpii de răspuns și remediere

a) Reviziile tehnice programate in perioada de garantie (anuale, trimestriale, lunare,etc, dupa caz) se efectueaza in decada a doua a lunii curente, pe baza unui program stabilit de comun acord, in timpul programului normal de lucru L-V 8,00-16,00 in termen de maxim :

- 1 zi lucratoare in cazul efectuării reviziei tehnice programate fara a fi necesara efectuarea unei reparatii/ inlocuire de material/piesa de schimb;
- 3 zile lucratoare in cazul in care este necesar a fi achizitionate, transportate si montate materiale/ piese de schimb si pus in functiune sistemul (mai putin a umplerii cilindrilor cu gaz de stingere);

b) Pentru interventiile la cererea beneficiarului in caz de defectiune , timpul de răspuns de la solicitare - care reprezintă timpul de intervenție în locația Autorității contractante - pentru echipamente este de maxim 2 ore lucrătoare, remedierea efectuandu-se in :

c) 4 ore in cazul remedierilor pe baza de verificare si reglaj al echipamentelor ;

d) 3 zile lucratoare in cazul in care este necesar a fi achizitionate, transportate si montate materiale/ piese de schimb si pus in functiune sistemul (mai putin a umplerii cilindrilor cu gaz de stingere);

10. Obligațiile Beneficiarului

- a) Beneficiarul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- b) Beneficiarul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
- c) Beneficiarul se obligă să achite pretul contractului conform art. 6.
- d) Beneficiarul trebuie să asigure acces liber personalului Prestatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.
- e) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare executiei contractului.
- f) Beneficiarul trebuie să respecte instrucțiunile Achizitorului și ale producătorului echipamentelor care fac obiectul actualului contract.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu reușește să respecte termenul prevăzut la art. 7.2 din prezentul contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea întregului contract. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut la art. 7.2 și până la data

punerii în funcțiune a instalației, inclusiv, dată consemnată în procesul verbal.

- 11.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut la art. 6.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.
- 11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4. În cazul în care contractul încetează în condițiile prevăzute la art. 16.3, are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Achizitorul are obligația constituirii în termen de 7 zile de la data semnării contractului a garanției de bună execuție a contractului în valoare de 5% din valoarea fără TVA a contractului).

Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.

12.5. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Achizitorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica Achizitorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15. Garanții acordate, recepție

15.1. Garanția tehnică este diferită de garanția de bună execuție.

15.2. Achizitorul va acorda garanție tehnică 2 ani de la data punerii în funcțiune.

15.3. Defecțiunile care survin ca urmare a exploatării sau întreținerii necorespunzătoare, intervențiilor neautorizate sau a folosirii unor accesorii fără avizul Achizitorului, sunt defecțiuni care duc la pierderea garanției pieselor/ componentelor înlocuite de Achizitor.

15.4. Situațiile de genul celor de la pct. 15.3 vor fi notificate la Beneficiar de către Achizitor printr-un proces verbal de constatare în care se vor indica: defecțiunile, cauzele și consecințele.

15.7. Fiind servicii de strictă specialitate, semnarea procesului verbal de revizie în perioada de garanție de către Achizitor (ca specialist) certifică faptul că sistemul automat de detecție, alarmare și stingere incendiu cu gaz funcționează conform caracteristicilor inițiale și este în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și potrivit scopului pentru care a fost montat și pus în funcțiune și constituie recepția serviciilor, semnatura beneficiarului certificând finalizarea serviciilor;

15.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa îndeplinirea serviciilor în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

15.9. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.

15.10. Constatarea în timpul recepției de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și

funcționale oferțate și serviciile prestate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de a remedia serviciile în termen de 48 de ore, sau de a le înlocui cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.

15.11. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.

16. Începere, finalizare, întârzieri

16.1. Achizitorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul prevăzut la art. 7.2. din prezentul contract.

16.2. În cazul în care Achizitorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile pot stabili de comun acord prelungirea termenelor, caz în care se va încheia un act adițional.

16.3. În afara situației stipulată la art. 16.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita Achizitorului plata de penalități.

16.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator.

16.5. Oricare din părți își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului, în cazul în care intervin situații ce afectează interesele comerciale sau impuse de necesitatea respectării prevederilor legislației în vigoare.

17. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1. Achizitorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

19.2. Cesiunea nu va exonera Achizitorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț județeană sau a municipiului București.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Documentația de atribuire elaborată de Beneficiar și oferta emisă de Achizitor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

21.2. Beneficiarului și Achizitorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Achizitorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului .

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

.....

Partile au înțeles să încheie aziprezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, de o valoare egală, din care 1 exemplar pentru Achizitor și 1 pentru Beneficiar și conține pagini, la care se adaugă Anexele 1 și 2.

Prezentul este un model si Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a-l modifica si completa in conformitate cu dispozitiile documentatiei de atribuire .

BENEFICIAR,

ACHIZITOR,