



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

| | |
|--|--|
| | OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI |
| | Nr. intrare/ieșire: <u>171185</u> Data: <u>25.05.2011</u> |



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE
SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII
(cod CPV 85147000-1)**

2011

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoană de contact: Rodica VĂDUVA, tel: 021-316.08.04 int.503, e-mail: rodica.vaduva@onrc.ro

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat

Obiectul contractului de prestări servicii: servicii medicale de medicina muncii pentru un număr de aproximativ 1.603 de angajați, potrivit **Anexei nr.1**, angajați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Contractul de prestări servicii are valabilitate până la 31.12.2011, cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire, respectiv până în data de 30.04.2012.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată: cumpărare directă.

Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:

- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată.

În temeiul art.16, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, prezenta procedură este exceptată de la aplicarea dispozițiilor O.U.G. nr.34/2006.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1. Documentele de calificare.

2.1.1. Ofertantul va prezenta autorizația emisă de Ministerul Sănătății Publice, care certifică abilitarea pentru prestarea serviciilor de medicina muncii, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a H.G. nr.355/2007.

2.1.2. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

2.1.3. În cazul subcontractării / asocierii, ofertantul va prezenta copii ale contractelor de colaborare încheiate cu cabinetele medicale partenere din reședințele de județ, în vederea certificării acoperirii la nivel național a serviciilor oferite și autorizația prevăzută la pct.2.1.1., emisă pentru acestea. În cazul în care, în unele județe societatea ofertantă deține cabinet propriu de medicina muncii, ofertantul va prezenta certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul județului respectiv, care să certifice existența punctului de lucru / sucursalei.

2.1.4. Fișa de informații generale (**Anexa nr.2**).

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa nr.3**; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

2.3.1.1. Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică va cuprinde:

2.3.1.2.1. Descrierea modalității de efectuare a **examenului medical periodic**, a tipurilor de examene medicale conținute de acesta, precum și locul prestării serviciilor medicale, respectiv la sediul achizitorului sau al prestatorului.

2.3.1.2.2. Descrierea modalității de efectuare a **examenului medical la angajare**, a tipurilor de examene medicale conținute de acesta, precum și locul prestării serviciilor medicale, respectiv la sediul achizitorului sau al prestatorului.

2.3.1.2.3. Descrierea modalității de efectuare a **examenului medical la reluarea activității**, a tipurilor de examene medicale conținute de acesta, precum și locul prestării serviciilor medicale, respectiv la sediul achizitorului sau al prestatorului.

2.3.1.2.4. Lista cabinetelor partenere din reședințele de județ (adrese complete, telefon/telex/fax, copii certificate de înregistrare).

2.3.1.2.5. Lista medicilor de medicina muncii din cabinetele partenere din teritoriu.

2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform **Anexei nr.4**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va indica valoarea totală a contractului, exprimată în lei fără TVA. Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.3.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, conform **Anexei nr.4**, cât și costurile pentru tipurile de servicii, prezentate în **Anexa nr.5**.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- 2.3.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție ofertantul are obligația de a exprima atât în lei, cât și în euro prețul total oferat, potrivit **Anexei nr.4**, cursul de schimb va fi cursul BNR licitat în data de 24.05.2011, respectiv 4,1233 lei/euro.
- 2.3.2.4. Prețul total oferat va avea în vedere prestarea serviciilor de medicina muncii pentru toți cei 1.603 de angajați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- 2.3.2.5. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.
- 3.3. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul ofertei tehnice, iar ultima pagină „n” va fi cea din cadrul ofertei financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis.
- 3.4. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: „Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare”, precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: „Propunere tehnică și propunere financiară”, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Cele două plicuri conținând „Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare” și „Propunerea tehnică și propunerea financiară” vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 8 (secretariat), sector 3, București

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE MEDICINA MUNCII

03.06.2011, ora 11⁰⁰

- 3.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin.3.6., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.8. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data de **03.06.2011, ora 10⁰⁰**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 8 (secretariat), sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 8 (secretariat), sector 3, București.



MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- 3.9. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.10. Ședința de deschidere va avea loc în data de **03.06.2011, ora 11⁰⁰**, la sediul **Oficiului Național al Registrului Comerțului**, Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 8 (sala de ședințe), sector 3, București.

3.11. Nu se acceptă oferte alternative.

4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.

- 4.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare – „**prețul cel mai scăzut**”.
- 4.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru prestarea tuturor serviciilor de medicina muncii, respectiv a serviciilor de efectuare a examenului medical periodic, examenului medical la angajare și examenului medical la reluarea activității.
- 4.3. Prețul care se compară în vederea alocării punctajului este cel ofertat în lei, exclusiv TVA.

5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.

- 5.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma criteriului de evaluare – „**prețul cel mai scăzut**”.
- 5.2. În cazul în care Oficiul Național al Registrului Comerțului nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de maxim 10 zile de la comunicarea rezultatului, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, sau, în caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.
- 5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6. FORME DE COMUNICARE.

- 6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.
- 6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.
- 6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin poștă;
 - b) prin fax;
 - c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit.a) – b).

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

7. MODALITĂȚILE DE PLATĂ.

- 7.1. Plata se va face lunar cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la prestator însoțită de o raportare detaliată a serviciilor facturate.
- 7.2. Factura se va emite după prestarea serviciilor pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal.

8. TERMENE DE PRESTARE.

- 8.1. Termenul de prestare al examenului medical periodic este de maxim 30 de zile de la data primirii comenzii din partea achizitorului, pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- 8.2. Termenul de prestare al examenului medical la angajare și la reluarea activității este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea achizitorului.
- 8.3. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, achizitorul va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate din valoarea sumei datorate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.
- 8.4. Pentru nerespectarea termenului de prestare ofertat, prestatorul va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea serviciilor neprestate, întârzierea fiind calculată de la data scadentă și până la data prestării serviciilor.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.

- 9.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu derularea contractului.
- 9.2. În cazul în care părțile nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă a unei divergențe contractuale, fiecare parte poate sesiza instanța judecătorească competentă, în vederea soluționării litigiului.



CAIETUL DE SARCINI
PENTRU SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII
(cod CPV 85147000-1)

Fiba

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Obiectul contractului: asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru un număr de 1.603 de salariați care își desfășoară activitatea dispersat, în fiecare reședință de județ, astfel: București – 497, Alba – 23, Arad – 29, Argeș – 34, Bacău – 33, Bihor – 38, Bistrița Năsăud – 20, Botoșani – 23, Brașov – 37, Brăila – 20, Buzău – 25, Caraș Severin – 21, Călărași – 15, Cluj – 52, Constanța – 51, Covasna – 13, Dâmbovița – 23, Dolj – 31, Galați – 35, Giurgiu – 15, Gorj – 25, Harghita – 25, Hunedoara – 27, Ialomița – 15, Iași – 46, Maramureș – 28, Mehedinți – 16, Mureș – 34, Neamț – 26, Olt – 25, Prahova – 42, Satu Mare – 25, Sălaj – 19, Sibiu – 33, Suceava – 28, Teleorman – 22, Timiș – 49, Tulcea – 17, Vaslui – 19, Vâlcea – 25, Vrancea – 22, structura personalului fiind descrisă în **Anexa nr.1**.

Numărul de 1.603 de salariați reprezintă salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului prezenți la data de 31.03.2011, acest număr urmând a fi actualizat atât la data încheierii contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii cu societatea careia i se va atribui contractul, precum și pe parcursul derulării contractului în funcție de fluctuațiile structurii de personal.

1. Cerințe minime obligatorii:

- Societatea ofertantă trebuie să aibă acoperire a serviciilor medicale de medicina muncii la nivelul fiecărei reședințe de județ.
- Examenul medical periodic se va efectua în conformitate cu dispozițiile H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și ale H.G. nr.1028/09.08.2006, și cuprinde următoarele:
 - pentru grupa 1 (funcții de conducere) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / psihologic;
 - pentru grupa 2 (activitate de birou, lucru cu calculatorul) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic;
 - pentru grupa 3 (lucrul cu publicul) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / psihologic;
 - pentru grupa 4 (arhivă) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / spirometrie;
 - pentru grupa 5 (lucrul cu aparate de multiplicat) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / spirometrie;
 - pentru grupa 6 din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / psihologic;
 - pentru grupa 7 din Anexa nr.1: clinic general.
- Examen medical la angajare – stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operațional al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită – (în conformitate cu H.G. nr.355/2007 art.13-17).
- Examen medical la reluarea activității – (în conformitate cu H.G. nr.355/2007 art.23-25) – după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Îndrumarea activității de reabilitare profesională după boala profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică – (conform H.G. nr.355/2007 art.24 și art.29).
- Comunicarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați – (în conformitate cu Legea nr.319/2006 art.16).
- Consilierea angajatorului privind fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă – (în conformitate cu H.G. nr.1425/2006 art.58 și H.G. nr.355/2007 art.29).
- Prezentarea de rapoarte scrise Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale – (în conformitate cu H.G. nr.1425/2006 art.58).
- Stabilirea de către medicul de medicina muncii a investigațiilor anuale necesare, aferente fiecărui post din organigrama achizitorului de servicii și consemnarea rezultatelor în fișa medicală individuală a fiecărui angajat.
- Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților.
- Examinări, teste de laborator și diagnostic necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților – (în conformitate cu H.G. nr.355/2007 art.24).
- Program de evaluare a riscurilor de îmbolnăvire profesională – (conform H.G. nr.1425/2006 art.58 și H.G. nr.355/2007 art.29) – realizat printr-un medic de medicina muncii desemnat să identifice și să analizeze factorii de mediu profesional cu posibil impact asupra sănătății angajaților; în urma analizei efectuate împreună cu factorii de decizie din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului se vor propune programe destinate minimizării riscurilor.
- Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale pacienților.
- Întocmirea Raportului de risc maternal de către medicul de medicina muncii – (conform O.U.G. nr.96/2003 art.5 alin.(1) și alin.(2) și art.2 lit.e din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobate prin H.G. nr.537/2004).
- Consultații medic specialist prevăzute în controalele medicale anuale sau ori de câte ori starea angajaților necesită aceasta (oportunitatea lor va fi stabilită de medicul de întreprindere sau de medicul de medicina muncii) – (conform H.G. nr.355/2007 art.9 și art.40).
- Consultații medicale spontane – (în conformitate cu H.G. nr.355/2007 art.40).
- Curs de acordare a primului ajutor în cadrul instructajului la locul de muncă – (în conformitate cu Ordinul nr.427/2002 – Ministerul Sănătății și Familiei).
- Elaborarea raportului medical anual – (conform Legii nr.418/2004 art.15).



MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA nr.1

Structura de personal
a Oficiului Național al Registrului Comerțului
la data de 31.03.2011

| Funcția | Compartimentul | Nr. personal | Examenе medicale obligatorii |
|---|--|--------------|--|
| Grupa 1 (funcții conducere) | | | |
| Director | | 49 | clinic general / oftalmologic / psihologic |
| Șef serviciu | | 44 | |
| Șef birou | | 93 | |
| Grupa 2 (activitate de birou, lucru cu calculatorul) | | | |
| Auditor de registru | Serviciul Audit public intern | 2 | clinic general / oftalmologic |
| Consilier juridic specialist | Serviciul Corpul de inspecție generală | 94 | |
| | Biroul Editare, listare și copii certificate | | |
| | Colectivul Reprezentare, soluționare petiții | | |
| | Colectivul Avizare | | |
| | Biroul Procedurilor de insolvență – consilieri juridici | | |
| | Biroul Financiar, buget, salarii | | |
| | Biroul Plan achiziții | | |
| | Biroul Arhivare electronică | | |
| | Serviciul Îndrumare metodologică a registrului comerțului | | |
| | Biroul Îndrumare metodologie | | |
| | Biroul Contencios | | |
| | Colectivul BPI – B.U. | | |
| | Colectivul BPI – R.C. | | |
| | Colectivul Buletinul procedurilor de insolvență | | |
| | Colectivul Înregistrare în R.C. computerizat, verificare date | | |
| | Biroul / Colectivul Relații interinstituționale | | |
| Colectivul Valorificare date din R.C. | | | |
| Specialist IT | Serviciul Editare BPI | 86 | |
| | Biroul Publicare BPI | | |
| | Serviciul Audit public intern | | |
| | Biroul Administrare rețele | | |
| | Serviciul Registrul comerțului central computerizat | | |
| | Colectivul Administrare sistem arhivare electronică | | |
| | Colectivul Prelucrări statistice | | |
| | Serviciul Analiză și programare a sistemului informatic unitar | | |
| | Biroul Administrare sistem informatic și servicii | | |
| | Biroul Programare și administrare baze de date | | |
| | Biroul Juridic | | |
| | Colectivul Arhiva de documente | | |
| | Colectivul Înregistrare în R.C. computerizat, verificare date | | |
| | Colectivul Tehnologia informației, baze de date | | |
| Colectivul Valorificare date din R.C. | | | |
| Inspector specialist | Biroul Contabilitate, financiar, administrativ | 57 | |
| | Colectivul Avizare | | |

Fiba

**MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

| Funcția | Compartimentul | Nr. personal | Examenе medicale obligatorii |
|---|---|--------------|------------------------------|
| | Biroul Financiar, buget, salarii | | |
| | Biroul Evidență contabilă, metodologie, analiză | | |
| | Biroul Plan achiziții | | |
| | Biroul Achiziții | | |
| | Biroul Recrutare, administrare și evidența resurselor umane | | |
| | Colectivul Formare continuă și evaluarea personalului | | |
| | Serviciul Corpul de inspecție generală | | |
| | Serviciul / Biroul / Colectivul Economic | | |
| Secretar | Biroul Economic | 1 | |
| Referent SSD | Serviciul Editare BPI | 12 | |
| | Colectivul Economic | | |
| | Colectivul Înregistrare în R.C. computerizat, verificare date | | |
| | Colectivul Tehnologia informației, baze de date | | |
| | Colectivul Valorificare date din R.C. | | |
| Referent asistent | Biroul Contabilitate, financiar, administrativ | 402 | |
| | Serviciul Editare BPI | | |
| | Serviciul Audit public intern | | |
| | Biroul Procesare date cereri înmatriculări, mențiuni | | |
| | Biroul Procesare alte tipuri de cereri | | |
| | Biroul Editare, listare și copii certificate | | |
| | Biroul / Colectivul Relații interinstituționale | | |
| | Biroul Financiar, buget, salarii | | |
| | Biroul Procedurilor de insolvență – operatori calculator | | |
| | Biroul Evidență contabilă, metodologie, analiză | | |
| | Biroul Plan achiziții | | |
| | Biroul Achiziții | | |
| | Biroul Administrativ | | |
| | Biroul Administrare rețele | | |
| | Serviciul Registrul comerțului central computerizat | | |
| | Colectivul Administrare sistem arhivare electronică | | |
| | Biroul Arhivare electronică | | |
| | Serviciul Îndrumare metodologică a registrului comerțului | | |
| | Biroul Resurse umane și secretariat | | |
| | Biroul Administrare sistem informatic și servicii | | |
| | Biroul Îndrumare metodologie | | |
| | Biroul Recrutare, administrare și evidența resurselor umane | | |
| | Biroul Programare și administrare baze de date | | |
| | Colectivul BPI – B.U. | | |
| | Colectivul BPI – R.C. | | |
| | Colectivul Buletinul procedurilor de insolvență | | |
| | Colectivul Înregistrare în R.C. computerizat, verificare date | | |
| Colectivul Tehnologia informației, baze de date | | | |
| Colectivul Valorificare date din R.C. | | | |
| Serviciul / Biroul / Colectivul Economic | | | |
| Referent specialist | Biroul Contabilitate, financiar, administrativ | 133 | |
| | Biroul Administrativ | | |

Filan

**MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

| Funcția | Compartimentul | Nr. personal | Examenе medicale obligatorii |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|
| | Serviciul Editare BPI | | |
| | Colectivul Buletinul Procedurilor de Insolvență | | |
| | Serviciul Corpul de Inspecție generală | | |
| | Biroul Editare, listare și copii certificate | | |
| | Biroul Procesare date cereri înmatriculări, mențiuni | | |
| | Biroul Procesare alte tipuri de cereri | | |
| | Biroul / Colectivul Relații interinstituționale | | |
| | Serviciul Registrul comerțului central computerizat | | |
| | Biroul Arhivare electronică | | |
| | Colectivul Prelucrări statistice | | |
| | Serviciul Îndrumare metodologică a registrului comerțului | | |
| | Biroul Resurse umane și secretariat | | |
| | Colectivul Formare continuă și evaluarea personalului | | |
| | Colectivul Secretariat, informare | | |
| | Colectivul Elaborare documente de funcționare a ONRC | | |
| | Colectivul Managementul Calității – Organizare | | |
| | Colectivul Securitate și sănătate în muncă, sit. de urgență | | |
| | Serviciul / Biroul / Colectivul Economic | | |
| | Colectivul Înregistrare în R.C. computerizat, verificare date | | |
| | Colectivul Tehnologia informației, baze de date | | |
| Colectivul Valorificare date din R.C. | | | |
| Muncitor calificat | Biroul Contabilitate, financiar, administrativ | 3 | |
| | Serviciul Registrul comerțului central computerizat | | |
| | Colectivul Relații interinstituționale | | |
| Muncitor necalificat | Serviciul / Biroul / Colectivul Economic | 17 | |
| | Biroul Contabilitate, financiar, administrativ | | |
| | Biroul Cablare și testare rețele | | |
| Grupa 3 (lucru cu publicul) | | | |
| Consilier juridic specialist | Colectivul Înregistrare / eliberare documente | 202 | clinic general / oftalmologic / psihologic |
| | Colectivul Juridic – B.U. | | |
| | Colectivul Juridic – R.C. | | |
| | Colectivul Lucrări de grefă | | |
| | Colectivul Teritorial | | |
| | Colectivul Verificare disponibilitate firmă / emblemă | | |
| | Biroul / Colectivul Verificare cereri | | |
| | Biroul Constituirii | | |
| | Biroul Mențiuni și alte tipuri de cereri | | |
| | Biroul Validare cereri înmatriculări, mențiuni | | |
| | Biroul Validare alte tipuri de cereri | | |
| | Biroul Soluționare erori materiale | | |
| | Colectivul Îndrumare și informare publică | | |
| | Biroul Asistență | | |
| | Serviciul Asistență juridică și furnizare BPI | | |
| | Colectivul Juridic | | |
| Referent SSD | Colectivul Înregistrare / eliberare documente | 9 | clinic general / oftalmologic / psihologic |
| | Biroul / Colectivul Verificare cereri | | |

Alba

**MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

| Funcția | Compartimentul | Nr. personal | Examenе medicale obligatorii |
|--------------------------|--|--------------|---|
| Referent asistent | Colectivul Juridic – R.C. | 157 | |
| | Colectivul Lucrări de grefă | | |
| | Biroul Validare alte tipuri de cereri | | |
| | Biroul Furnizare informații | | |
| | Colectivul Eliberare acte | | |
| | Biroul Asistență | | |
| | Biroul / Colectivul Verificare cereri | | |
| | Colectivul Înregistrare / eliberare documente | | |
| | Colectivul Juridic – B.U. | | |
| | Colectivul Juridic – R.C. | | |
| | Colectivul Lucrări de grefă | | |
| | Colectivul Teritorial | | |
| | Colectivul Verificare disponibilitate firmă / emblemă | | |
| | Biroul Constituiri | | |
| | Biroul Editare, listare și copii certificate | | |
| | Biroul Mențiuni și alte tipuri de cereri | | |
| | Biroul Registratură | | |
| | Biroul Validare alte tipuri de cereri | | |
| | Biroul Rezervare firmă, emblemă și situații financiare | | |
| | Biroul Soluționare erori materiale | | |
| Biroul Valorificare date | | | |
| Referent specialist | Serviciul Asistență juridică și furnizare BPI | 149 | |
| | Biroul Furnizare informații | | |
| | Colectivul Eliberare acte | | |
| | Biroul Registratură | | |
| | Biroul / Colectivul Verificare cereri | | |
| | Biroul Juridic | | |
| | Colectivul Înregistrare / eliberare documente | | |
| | Colectivul Juridic – B.U. | | |
| | Colectivul Juridic – R.C. | | |
| | Colectivul Lucrări de grefă | | |
| | Colectivul Teritorial | | |
| | Colectivul Verificare disponibilitate firmă / emblemă | | |
| | Biroul Validare cereri înmatriculări, mențiuni | | |
| | Biroul Validare alte tipuri de cereri | | |
| | Biroul Rezervare firmă, emblemă și situații financiare | | |
| | Biroul Soluționare erori materiale | | |
| Biroul Valorificare date | | | |
| Grupa 4 (arhivă) | | | |
| Referent asistent | Biroul Arhiva de documente ORCTB | 53 | clinic general / oftalmologic / spirometrie |
| | Colectivul Arhiva generală ONRC | | |
| | Colectivul Arhiva de documente | | |
| Referent specialist | Colectivul Arhiva de documente | 2 | |

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

| Funcția | Compartimentul | Nr. personal | Examene medicale obligatorii |
|--|--|--------------|---|
| Muncitor calificat | Colectivul Arhiva de documente | 3 | |
| Grupa 5 (lucru cu aparate de multiplicat) | | | |
| Referent asistent | Biroul Editare, listare și copii certificate | 1 | clinic general / oftalmologic / spirometrie |
| Muncitor calificat | Serviciul / Biroul / Colectivul Economic | 22 | |
| | Biroul Editare, listare și copii certificate | | |
| | Biroul Administrativ | | |
| Grupa 6 | | | |
| Referent asistent | Biroul Cablare și testare rețele | 4 | clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / psihologic |
| Șofer | Biroul Contabilitate, financiar, administrativ | 7 | |
| | Biroul Administrativ | | |
| | Colectivul Economic | | |
| Grupa 7 | | | |
| Îngrijitor | Colectivul Economic | 1 | clinic general |
| TOTAL PERSONAL | | 1.603 | la data de 31.03.2011 |

Alia

ANEXA nr.2

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul de înregistrare fiscală:
3. Adresa sediului social:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare:
(numărul, data și locul de înregistrare)
6. Obiectul de activitate:
(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

Alia

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA nr.3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a invitației de participare nr., din *(ziua/luna/anul)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de medicina muncii, noi *(denumirea ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de *(numărul de copii)* copii:

- Oferta;
- Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)



MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA nr.4

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

- a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de, pentru suma de (*suma în litere și în cifre*)..... lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*)euro, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(*suma în litere și în cifre*) lei.
- b) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouă zeci) zile de la data deschiderii ofertei și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- c) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)



**MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

ANEXA nr.5

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Centralizator de prețuri

| Nr. crt. | Denumirea serviciului | Număr angajați | Preț unitar serviciu (LEI, fără TVA) | Preț unitar serviciu (EURO) | Preț total serviciu (LEI, fără TVA) (col.2 x col.3) | Preț total serviciu (EURO) (col.2 x col.4) |
|----------|--|----------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Examen medical la angajare grupa 1 | 1 | | | | |
| 2 | Examen medical la angajare grupa 2 | 1 | | | | |
| 3 | Examen medical la angajare grupa 3 | 1 | | | | |
| 4 | Examen medical la angajare grupa 4 | 1 | | | | |
| 5 | Examen medical la angajare grupa 5 | 1 | | | | |
| 6 | Examen medical la angajare grupa 6 | 1 | | | | |
| 7 | Examen medical la angajare grupa 7 | 1 | | | | |
| 8 | Examen medical periodic grupa 1 | 186 | | | | |
| 9 | Examen medical periodic grupa 2 | 807 | | | | |
| 10 | Examen medical periodic grupa 3 | 517 | | | | |
| 11 | Examen medical periodic grupa 4 | 58 | | | | |
| 12 | Examen medical periodic grupa 5 | 23 | | | | |
| 13 | Examen medical periodic grupa 6 | 11 | | | | |
| 14 | Examen medical periodic grupa 7 | 1 | | | | |
| 15 | Examen medical la reluarea activității grupa 1 | 10 | | | | |
| 16 | Examen medical la reluarea activității grupa 2 | 20 | | | | |
| 17 | Examen medical la reluarea activității grupa 3 | 20 | | | | |

Fila

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

| Nr. crt. | Denumirea serviciului | Număr angajați | Preț unitar serviciu (LEI, fără TVA) | Preț unitar serviciu (EURO) | Preț total serviciu (LEI, fără TVA) (col.2 x col.3) | Preț total serviciu (EURO) (col.2 x col.4) |
|----------|--|----------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 18 | Examen medical la reluarea activității grupa 4 | 5 | | | | |
| 19 | Examen medical la reluarea activității grupa 5 | 1 | | | | |
| 20 | Examen medical la reluarea activității grupa 6 | 1 | | | | |
| 21 | Examen medical la reluarea activității grupa 7 | 1 | | | | |

De asemenea se va prezenta și prețul unitar pentru examenele medicale obligatorii corespunzător fiecărei grupe și pentru fiecare tip de examen medical.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

NOTĂ
SE VA ADAPTA ÎN FUNCȚIE DE OFERTA DVS.

