



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

RAPORT DE ACTIVITATE 2008

ASPECTE GENERALE

Oficiul Național al Registrului Comerțului este constituit în temeiul Legii nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are în subordine, la nivel teritorial, 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În anul 2008 s-a continuat dezvoltarea și îmbunătățirea activității, atât la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cât și la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, având ca finalitate creșterea calității serviciilor oferite comercianților de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și Oficiul Național al Registrului Comerțului, concomitent cu diversificarea gamei acestor servicii.

Realizările semnificative ale Oficiului Național al Registrului Comerțului în cursul anului 2008 au fost:

- Aplicarea, din data de 27 martie 2008, a H.G. nr. 322/2008 privind acordarea de facilități pentru actualizarea obiectului de activitate potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev.2, prin care s-a decis înregistrarea mențiunii la cererea operatorului economic, fără plata taxelor aferente și fără obligația publicării în Monitorul Oficial al României și a depunerii actului constitutiv actualizat. Pentru implementarea de urgență și fără dificultăți a actului normativ, la nivelul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului au fost elaborate îndrumări metodologice, au fost realizate aplicațiile informatice necesare și s-a organizat cu maximă eficiență fluxul de operațiuni, ceea ce a condus la un real sprijin pentru mediul de afaceri.
- Implementarea imediată, cu preîntâmpinarea neclarităților și aglomerației la ghișeu, a prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, prin care competența înregistrării acestor forme de organizare a fost transferată de la primării la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale. În perioada dintre adoptarea actului normativ de către Guvernul României și data publicării în Monitorul Oficial, Oficiul Național al Registrului Comerțului a propus Ministerului Justiției aprobarea formularelor necesare noilor entități economice, a elaborat îndrumări metodologice pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, a realizat aplicațiile informatice necesare înregistrării și a elaborat și afișat pe pagina de Internet „Ghidul pentru înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale”.
- Colaborarea cu Ministerul Justiției pentru adoptarea O.U.G. nr. 52/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și pentru completarea Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului (transpunerea fuziunilor transfrontaliere) și elaborarea îndrumărilor metodologice pentru aplicarea fără probleme a noilor operațiuni, când acestea vor fi solicitate.
- Lansarea sistemului de formulare inteligente e-forms, proiect complex ce implementează servicii de e-guvernare, care are scopul de a permite depunerea online a cererilor de înregistrare ale comercianților persoane juridice sau persoane fizice, a situațiilor financiare, precum și a cererilor de informații și certificate constatatoare care sunt semnate electronic de către solicitant. Certificatul de înmatriculare al primei societăți comerciale înregistrate online a fost înmănat în data de 15 septembrie 2008, după ce extinderea programului la persoanele juridice a fost posibil prin modificarea O.G. nr. 32/1995 privind timbrul judiciar prin O.U.G. nr. 77/2008, act normativ inițiat de Ministerul Justiției la propunerea Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Proiectarea și realizarea aplicației web „Stadiu dosar” care permite consultarea online, de către comercianți, a stadiului soluționării unei cereri depuse spre soluționare la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, accesând pagina web a Oficiului Național al Registrului Comerțului - www.onrc.ro.
- Elaborarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, aprobate prin Ordinul Ministrului Justiției nr.2594/C/2008, publicat în Monitorul Oficial al României nr.704/16.10.2008. Proiectul de norme pentru aplicarea a 14 acte

normative (Regulamente CE, Legi și ordonanțe din dreptul intern) a fost afișat spre dezbatere publică pe pagina de Internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului și este de maximă utilitate atât pentru comercianți, venind în sprijinul mediului de afaceri, cât și pentru personalul registrului comerțului.

- Oficiul Național al Registrului Comerțului a devenit membru cu drepturi depline al IAIR (International Association of Insolvency Regulators), organizație internațională care activează în domeniul insolvenței și are drept membri entitățile publice cu rol în desfășurarea procedurilor de insolvență. Aceasta reprezintă o recunoaștere a calității serviciilor oferite, dar și a profesionalismului echipei Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Pe parcursul anului 2008, Oficiul Național al Registrului Comerțului a făcut demersuri în vederea aderării, în calitate de participant, la rețeaua organizațiilor care dețin și furnizează informații: Information Sharing Agreement (ISA) și la European Business Register (EBR EEIG).

Au fost aprobate, prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 3062/C/2008, Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și, prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 3183/C/2008, statele de funcții pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Pentru a veni în întâmpinarea mediului de afaceri, Oficiul Național al Registrului Comerțului și-a propus înființarea mai multor birouri teritoriale, organizate în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. Într-o primă etapă, în anul 2008, a fost deschis biroul teritorial Sighișoara care funcționează în cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul Mureș.

În domeniul IT s-au realizat:

- Extinderea sistemului de formulare electronice inteligente (e-forms), proiect complex ce implementează servicii de e-guvernare, care are scopul de a permite depunerea on-line a cererilor de înregistrare ale comercianților, a situațiilor financiare, precum și a cererilor de informații și certificate constatatoare care sunt semnate electronic de către solicitant cu următoarele tipuri de formulare:
 - Cererea de actualizare a obiectului de activitate conform CAEN Rev.2;
 - Cererea de depunere și / sau menționare acte;
 - Cererea de îndreptare erori materiale;
 - Cererea de verificare disponibilitate și/sau rezervare firmă persoane fizice autorizate, întreprindere individuală sau întreprindere familială;
 - Cererea de înregistrare persoane juridice;
 - Cerere autorizare și înregistrare persoană fizică autorizată / întreprindere familială / întreprindere individuală conform O.U.G. nr.44/2008.

Aceste formulare au fost introduse în sistem după aprobarea actului normativ privind modalitatea de plată a timbrului judiciar.

- În scopul re-proiectării sistemului informatic al registrului comerțului și realizarea unui portal dedicat pentru servicii de e-guvernare oferite comunității de afaceri de Oficiul Național al Registrului Comerțului, a fost lansată licitația pentru servicii de consultanță în vederea obținerii de fonduri structurale pentru re-proiectarea principalelor componente ale sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului și a portalului. Cererea de finanțare și documentele anexe au fost depuse în data de 27.11.2008 în format electronic pe site-ul <http://fonduri.mcti.ro> și, ulterior, și în format hârtie.
- Extensia și optimizarea funcționării sistemului de arhivare electronică a documentelor la nivel central, în vederea creșterii performanțelor și a capacității de stocare.
- Re-proiectarea site-ului Intranet al sistemului registrului comerțului, în vederea unei mai bune structurări a documentelor, creșterii performanțelor și implementării unui acces personalizat.
- Participarea la implementarea unor proiecte importante coordonate de alte instituții, astfel:

- „Sistemul electronic pentru înregistrarea și autorizarea online a întreprinzătorilor locali”, coordonat de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației;
- Înglobarea bazelor de date administrate de Oficiul Național al Registrului Comerțului în Sistemul Informatic Integrat, proiect coordonat de Serviciul Român de Informații;
- Pachetul de aplicații web dedicate, referitor la proiectul Phare 2005 privind „Dezvoltarea și implementarea noilor aplicații IT legate de optimizarea mediului de afaceri și a asistării contribuabililor”, în vederea schimbului de date personalizat între Oficiul Național al Registrului Comerțului și Ministerul Finanțelor Publice (MFP) prin colaborarea cu Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- Pentru Sistemul ECRIS (versiunea V) s-a modificat și completat Caietul de sarcini pentru reproiectarea sistemului și s-au furnizat informații suplimentare necesare completării documentației de atribuire;
- S-a colaborat cu specialiștii Departamentului pentru Afaceri Europene (DAE) prin grupul de lucru constituit la elaborarea Procedurii Electronice privind implementarea prevederilor art.8 al Directivei servicii și art.6 – Puncte de Contact Unice conform prevederilor Directivei 2006/123/CE.

În cele ce urmează prezentăm, pentru anul 2008, aspectele cu caracter organizatoric și specific Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

I. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

I.I. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE JURIDICĂ ȘI METODOLOGICĂ

Potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Național al Registrului Comerțului, Serviciul de îndrumare juridică și metodologică a realizat, în perioada 01.01.2008 – 31.12.2008, următoarele activități:

A) pe plan metodologic și pentru implementarea actelor normative:

- actualizarea Ghidului privind documentele necesare pentru înregistrarea și autorizarea comercianților și înregistrarea modificărilor actelor constitutive ale acestora, potrivit modificărilor aduse Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, prin Legea nr. 441/2006 și, ulterior, prin O.U.G. nr. 82/2007 și alte reglementări cu incidență în domeniul înregistrărilor în registrul comerțului;
- elaborarea proiectului hotărârii Guvernului privind acordarea de facilități pentru actualizarea obiectului de activitate potrivit CAEN Rev.2 și a notei de fundamentare a acesteia;
- elaborarea proiectului Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, prin refacerea proiectului discutat anterior ca urmare a modificărilor aduse Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului prin Legea nr. 441/2006 și, ulterior, prin O.U.G. nr. 82/2007;
- actualizarea listelor activităților desfășurate sub condiție potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN (CAEN Rev.1 a devenit CAEN Rev.2), aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007.

B) pentru buna desfășurare a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale:

- elaborarea procedurilor privind activitatea de asistență și îndrumare metodologică și de contencios;
- urmărirea desfășurării contractului încheiat cu RA „Monitorul Oficial” pentru publicarea actelor depuse de comercianți;
- asigurarea activității de secretariat a Consiliului de Conducere al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- avizarea pentru legalitate și, după caz, elaborarea unui număr de 1.248 de decizii ale Directorului General, necesare organizării și desfășurării activității instituției;
- organizarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției, unui număr de 184 proceduri de achiziții publice, în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de bunuri, servicii și lucrări pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, inclusiv participarea la elaborarea documentațiilor de atribuire și răspunsurilor la clarificări;
- negocierea, avizarea și încheierea contractelor de achiziție publică;
- avizarea contractelor RECOM online și a protocoalelor de colaborare cu instituțiile publice;
- asigurarea asistenței de specialitate compartimentelor Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu privire la: încheierea contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale la acestea și aplicarea noilor dispoziții legale;
- participarea în comisii de cercetare disciplinară și evaluarea rezultatelor cercetărilor disciplinare realizate la nivel teritorial;
- participarea în comisii de examinare pentru ocuparea posturilor vacante;

- transmiterea a 1.217 de adrese către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, petenți persoane fizice și juridice (726) precum și către instituții ale statului (121), note și rapoarte (89) prin care s-au acordat îndrumări metodologice, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului conform dispozițiilor legale în domeniu;
- elaborarea unui număr de 33 de răspunsuri la petiții și sesizări primite din partea persoanelor fizice și juridice din care 5 pe probleme referitoare la O.U.G. nr. 44/2008, 12 privind activitatea oficiilor registrului comerțului, 6 privitoare la informații despre societățile comerciale, 2 pe probleme de încadrare potrivit CAEN Rev.2, 2 privind traducătorii autorizați, iar 10 vizând alte problematice. Menționăm că a existat o adresă anonimă care a fost clasată potrivit prevederilor O.G. nr. 27/2002;
- urmărirea aparițiilor legislative cu incidență în activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului și comunicarea acestora compartimentelor interesate;
- participarea la negocierea contractului colectiv de muncă pentru anul 2008;
- acordarea de îndrumare metodologică, prin telefon, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și terților, pe probleme privind înregistrarea în registrul comerțului și alte probleme legislative incidente;
- participarea în comisiile de cercetare disciplinară la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.

C) pe plan legislativ:

1. Participarea la Grupul de lucru constituit în vederea armonizării Legii nr. 31/1990 și a altor acte normative incidente, respectiv Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, pentru elaborarea corecturilor a căror necesitate a rezultat din aplicarea prevederilor Legii nr. 441/2006:

În conformitate cu recomandările Comisiei Europene cuprinse în Raportul comprehensiv de monitorizare a României și a Planului de măsuri prioritare pentru integrare europeană 2005-2006, corespunzătoare Capitolului 5 – Dreptul societăților comerciale, Ministerul Justiției a inițiat proiectul de modificare a Legii nr. 31/1990 și a altor acte normative incidente, printre care și Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, în acest scop fiind constituit un grup de lucru interministerial din care a făcut parte și Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin reprezentanți din cadrul direcției juridice. Legea nr. 441/2006 a fost modificată, urmare a lucrărilor grupului, prin O.U.G. nr. 52/2008, aprobată prin Legea nr. 284/2008.

2. Participarea la întâlnirea de lucru organizată la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Durabile având ca obiect elaborarea unui ordin privind radierea din registrul comerțului, respectiv din registrul asociațiilor și fundațiilor, a ocoalelor silvice înființate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 46/2008 – codul silvic.

3. Participarea la Grupul de lucru interministerial constituit pentru armonizarea Directivei 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului Europei din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne.

În vederea armonizării Directivei 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului Europei din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne pentru care statele membre au termen 28 decembrie 2009, s-a demarat și este în desfășurare activitatea unui grup de lucru interministerial la care participă și Oficiul Național al Registrului Comerțului prin reprezentanți din cadrul Direcției Juridice și Direcției Registrul Comerțului Central Computerizat.

4. Participarea în Grupul de lucru constituit la Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale pentru derularea proiectului „Asistență tehnică pentru dezvoltarea sectorului IMM în România”.

Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale derulează, sub egida PHARE, un proiect cu tema „Asistență tehnică pentru dezvoltarea sectorului IMM în România” menit să vină în sprijinul IMM, o componentă importantă fiind dezvoltarea unui portal internet care va fi accesabil prin adresa www.bussiness-entrepreneur.ro și care vizează colaborarea între diverse instituții. În vederea identificării informațiilor ce pot fi obținute de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, ministerul a solicitat participarea

unui reprezentant al instituției la ședințele grupului de lucru. Pentru a participa la aceste ședințe a fost desemnat un reprezentant din cadrul Direcției Juridice.

Urmare a intrării în vigoare a Ordinului ministrului justiției nr. 3062/C/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, Direcția Îndrumare Metodologică a preluat partea de metodologie din cadrul Direcției Juridice, activitatea de contencios fiind preluată de Direcția Contencios.

I.II. ACTIVITATEA DE CONTENCIOS

Principalele componente ale activității Direcției Contencios – Serviciului Contencios stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 3.062/C/2008, sunt:

- reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor instituției în instanță și în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice în toate fazele procesuale, inclusiv în caz de conciliere;
- avizarea pentru legalitate și contrasemnarea tuturor proiectelor de contracte care urmează să fie încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și/sau oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în baza întregii documentații care stă la baza acestora, precum și a altor acte care produc efecte juridice;
- avizarea pentru legalitate a deciziilor emise de directorul general al Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oricăror altor documente care angajează instituția în relațiile cu terți.

Până la data de 02 decembrie 2008, Serviciul Contencios funcționa în cadrul Direcției Juridice conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2.145/C/2007, îndeplinind următoarele activități:

- întocmirea tuturor actelor procedurale legate de reprezentarea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în fața instanțelor judecătorești;
- asigurarea reprezentării drepturilor și intereselor Oficiului Național al Registrului Comerțului și registrelor comerțului teritoriale în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție, în raporturile cu persoane fizice ori juridice;
- acordarea de consultanță juridică de specialitate compartimentelor funcționale din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Pornind de la aceste atribuții, o analiză a activității Serviciului Contencios, relevă un volum mare de activitate, atât în ceea ce privește activitatea litigioasă, cât și în ceea ce privește activitatea de consultanță juridică de specialitate.

În perioada supusă analizei, Serviciului Contencios i-au fost repartizate spre soluționare un număr de 1.178 lucrări cu caracter juridic specific activității de contencios, intrate prin Registratura centrală a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Volumul de activitate a Serviciului Contencios, în perioada de referință, în ceea ce privește apărarea drepturilor și intereselor Oficiului Național al Registrului Comerțului în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție, a fost următorul:

- 321 recursuri în temeiul art.237 alin.1 lit.b) și lit.d) coroborat cu art.10 alin.1 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 36 litigii având ca temei dispozițiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 24 litigii având ca temei dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare (art.56 lit.c, art.60 și art.227 alin.(1) lit.c);
- 11 litigii pentru strămutări;

- 8 contestații în anulare în temeiul art.237 alin.1 lit.b) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 7 litigii de muncă;
- 4 litigii în temeiul Legii nr. 84/1998;
- 3 litigii în care Oficiul Național al Registrului Comerțului are calitate de chemat în garanție;
- 2 acțiuni formulate în temeiul dispozițiilor 554/2004 privind contenciosul administrativ;
- 2 acțiuni formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 2 revizuri în temeiul art.237 alin.1 lit.b) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 2 litigii în temeiul Legii nr. 85/2006;
- 1 plângere împotriva rezoluției directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal;
- 1 litigiu în temeiul Legii nr. 677/2001;
- 1 somație de plată în temeiul O.G. nr. 5/2001;
- 1 litigiu având ca temei legal prevederile O.U.G. nr. 60/2001 cu modificările ulterioare (*nerespectarea obligațiilor contractuale de către S.C. ALPROPLAST S.R.L. Slatina – suspendat*);
- 1 litigiu având ca temei juridic dispozițiile Legii nr. 359/2004, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- 1 litigiu pentru evacuare terță persoană;
- 1 litigiu pe cauze generale – penal;
- 1 litigiu nulitate fuziune în temeiul art.251 din Legea nr. 31/1990;
- 1 contestație la executarea silită.

Dosarelor nou intrate li se adaugă un număr de 24 dosare (stoc din anii precedenți), astfel că, în perioada de referință, serviciul contencios a rulat un număr total de 455 dosare.

În toate dosarele în care Oficiul Național al Registrului Comerțului, ori oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost parte, Serviciul Contencios a întocmit actele procedurale necesare asigurării apărării - întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, etc. – iar în situațiile în care s-a impus, au fost exercitate, cu respectarea termenelor imperative prevăzute de lege, căile de atac.

În scopul limitării consecințelor negative determinate de pronunțarea unor hotărâri nefavorabile, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Serviciul Contencios, s-a preocupat constant de identificarea cauzelor care au generat apariția unor astfel de litigii, în vederea formulării propunerilor de soluționare pe cale administrativă.

Totodată, au fost redactate apărări ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu prilejul soluționării cauzelor care au ca obiect recursuri împotriva încheierilor judecătorului delegat, radierea unor mențiuni din registrul comerțului, având ca scop asigurarea unei percepții unitare la nivel național asupra acestor instituții juridice din partea instanțelor de judecată.

De asemenea, activitatea Serviciului de contencios a cuprins și:

- acordarea de consultanță juridică de specialitate compartimentelor funcționale din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- colaborarea în redactarea actelor de procedură întocmite de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- soluționarea unei părți din corespondența cu caracter juridic a Oficiului Național al Registrului Comerțului, în acest sens Serviciul Contencios elaborând un număr de 27 circulare;

- remiterea hotărârilor judecătorești pronunțate în cauzele care au avut ca obiect dizolvarea judiciară în temeiul art.237 din Legea nr.31/1990 către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale în vederea publicării în Monitorul Oficial;
- reprezentarea în fața instanțelor de judecată a intereselor Oficiului Național al Registrului Comerțului ori a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

O situație deosebită o reprezintă litigiile avute de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu Camerele de Comerț și Industrie, situație pe care o prezentăm în **Anexa nr.1**.

În scopul creării unei evidențe care să asigure o imagine generală și complexă a activității sale, Serviciul Contencios a acordat asistența necesară, încă din anul 2005, implicându-se în mod direct în elaborarea unui registru computerizat privind litigiile în care Oficiul Național al Registrului Comerțului sau oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au calitatea de parte, program care, începând cu luna aprilie 2008, funcționează în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, urmând ca în cursul anului 2009 să funcționeze online și la nivel național.

II. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ECONOMIC

În cursul anului 2008, Direcția Economică a avut ca scop principal o cât mai bună gestionare a resurselor instituției. Această preocupare s-a concretizat în execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli din anul 2008.

Astfel, în anul 2008 prioritară a fost realizarea într-o proporție cât mai mare a veniturilor planificate, care au constituit limite minime de realizat, și a cheltuielilor, care au reprezentat limite maxime ce nu pot fi depășite, așa cum se prevede la art.4, alin.2 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

Analizând execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2008 se poate constata faptul că, la nivelul veniturilor prognozate, acestea au fost realizate în procent de 98,51%, iar angajarea cheltuielilor, în procent de 71,79 % față de plan, concomitent cu preocuparea de respectare întocmai a destinației stabilite pentru fiecare alocație bugetară.

Astfel, veniturile proprii totale realizate au fost de 183.324.682 lei. Programul de venituri al instituției noastre, conform bugetului de venituri și cheltuieli, a cuprins venituri din anii precedenți în sumă de 21.089.427 lei și venituri proprii în sumă de 162.235.255 lei.

În structură, veniturile încasate se prezintă astfel:

- din taxe de registru – 98.787.821 lei
- din activitatea Biroului Unic – 16.473.087 lei
- din activitatea de asistență – 17.387.570 lei
- din furnizarea de informații și altele – 29.587.167 lei

La capitolul cheltuieli, acestea s-au desfășurat în limita sumei de 133.607.832 lei, respectiv 71,79% din valoarea previzionată, care în structură reprezintă:

- cheltuieli activitate curentă – 126.570.326 lei
- cheltuieli de capital – 7.037.506 lei
(doar amortizarea calculată conform prevederilor legale)

Referitor la cheltuielile de capital din Bugetul de Venituri și Cheltuieli, pentru a se asigura fondurile necesare dotării instituției noastre cu mijloace fixe strict necesare bunei funcționări, a fost prevăzută, în anul 2008, suma de 20.071.000 lei, care are următoarea structură: pentru amortizări - 7.037.506 lei și alte dotări independente - 13.033.494 lei.

Sursele de finanțare a listelor de investiții le-au reprezentat veniturile instituției (curente și din alocarea excedentului exercițiului precedent), iar valoarea tuturor dotărilor, din listele de investiții aprobate de ordonatorul principal de credite, se regăsește în activul bilanțului contabil.

Astfel, în patrimoniul instituției noastre au fost înregistrate intrări de obiecte de inventar în valoare de 629.699 lei (tehnică de calcul, telefoane, anvelope, etc.) și de mijloace fixe în sumă de 5.540.836 lei (tehnică de calcul, sistem de defumare și ventilație, sistem de detecție și stingere incendiu, centrale telefonice, dispozitive de distrugere a documentelor etc.).

Cheltuielile curente reprezintă 76,23% față de prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2008, având următoarea structură:

- cheltuieli de personal – s-au realizat în proporție de 85,42% față de prevederile B.V.C., respectiv 99.662.988 lei;
- cheltuieli materiale și servicii – s-au realizat în proporție de 54,52% față de prevederile B.V.C., respectiv 26.907.338 lei.

Nivelul relativ scăzut înregistrat la capitolul cheltuielilor cu bunuri și servicii este motivat prin continuarea urmăririi consumurilor și politici de utilizare rațională și cu maximă eficiență a tuturor resurselor de

care dispunem, ceea ce scoate în evidență spiritul de răspundere manifestat în efectuarea cheltuielilor aferente activității fiecărui oficiu al registrului comerțului.

În cursul anului 2008, Direcția Economică a avut reprezentanți în grupul de lucru pentru analiza proceselor și procedurilor care vor face obiectul certificării ISO 9001:2001 la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

De asemenea, Direcția Economică a continuat îndrumarea activității economice a serviciilor/birourilor economice ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, această activitate concretizându-se în diverse adrese care au avut caracter de norme generale, dar și soluții punctuale.

Cu privire la participările la concursurile de ocupare a posturilor vacante, activitatea a constat în întocmirea subiectelor de concurs, participarea la concurs și corectarea lucrărilor. Astfel, în cadrul serviciilor/birourilor economice au fost angajați 13 salariați din care: 3 economiști, 4 contabili, 2 casieri, 2 șoferi, 1 muncitor calificat și 1 administrator.

Activitatea de asigurare a necesarului de materiale, obiecte de inventar și servicii s-a desfășurat conform prevederilor legislației în vigoare privind desfășurarea licitațiilor electronice și a achizițiilor publice.

Întrucât cea mai mare parte a materialelor, consumabilelor, rechizitelor și furniturilor de birou a fost asigurată prin sistemul achizițiilor publice, s-au înregistrat economii însemnate față de valorile luate inițial în calcul. Astfel, au fost încheiate 246 de contracte de achiziții și prestări servicii din care: 24 prin licitație deschisă, 75 prin cerere de ofertă și 147 prin negociere fără publicare prealabilă.

Activitatea contabilă s-a concretizat în întocmirea lunară a bilanțului de verificare și a celorlalte operațiuni ce conduc la aceasta, precum și la verificarea fișelor de cont și a bilanțurilor de verificare ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Activitatea de control financiar preventiv s-a exercitat asupra tuturor operațiunilor care au afectat fondurile și patrimoniul instituției. În cursul anului 2008 s-au acordat 12.175 vize de control preventiv, în valoare de 158.946,64 mii lei. Din acestea, 2.681 s-au referit la angajamente legale, 1.089 la ordonanțări de avansuri, 7.557 la ordonanțări de plată și 848 la alte operațiuni.

Activitatea financiară s-a concretizat în anul 2008 în urmărirea cu strictețe a execuției bugetare, ceea ce a dus la rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2008 și a listelor obiectivelor de investiții. De asemenea s-au întocmit propuneri de Buget de Venituri și Cheltuieli pe anul 2009 și pentru perioada 2010-2012.

Toate obligațiile față de bugetul de stat și furnizori au fost achitate corect și la timp, această activitate concretizându-se în întocmirea unui număr de 10.330 ordine de plată.

În fiecare lună au fost calculate și achitate la timp toate obligațiile de natură salarială și de asemenea, au fost întocmite toate raportările legate de acestea, precum și fișele fiscale pentru toți salariații și colaboratorii. Astfel, în luna noiembrie 2008, Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin Administrația Finanțelor Publice a sectorului 3, ne-a eliberat Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice prin care se atestă faptul că instituția nu are datorii față de bugetul general consolidat.

Referitor la aplicarea prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, menționăm că am aplicat și respectat prevederile art.4 alin.(7) din acest act normativ, în sensul că am virat sumele încasate cu titlul de Fond de Lichidare, conform Protocolului nr. 72968/18.08.2006 încheiat cu Uniunea Națională a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, într-un cont de acumulare deschis la o bancă comercială.

Sumele încasate de la comercianți, persoane fizice și juridice, pentru R.A. Monitorul Oficial pentru publicarea actelor acestora, au fost virate beneficiarului la termenele prevăzute de contractul nr. 217/28.09.2007.

III. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INFORMATIC

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, strategia instituției în domeniul tehnologiei informației, precum și Strategia de informatizare a sistemului judiciar pe perioada 2005 – 2009, aprobată prin H.G. nr. 543/2005, realizările importante sunt:

A. În domeniul informatic, preocupările principale s-au axat pe:

- dezvoltarea și întreținerea sistemului informatic unitar al registrului comerțului, proiectarea, realizarea, testarea și implementarea unor aplicații și componente noi și reproiectarea unor aplicații existente;
- creșterea performanțelor și calității serviciilor oferite, inclusiv a serviciilor online;
- implementarea, dezvoltarea și întreținerea unor servicii de e-guvernare:
 - Sistemul de formulare electronice inteligente (e-forms sau SFEI);
- continuarea proiectelor importante pentru activitatea registrului comerțului:
 - reproiectarea sistemului informatic al registrului comerțului; realizarea unui portal dedicat pentru servicii de e-guvernare;
 - întreținerea, extinderea și creșterea performanțelor Sistemului de arhivare electronică a documentelor (SAE);
 - continuarea și extinderea implementării semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului;
- administrarea registrului comerțului central computerizat;
- publicitatea pe internet a actelor și datelor prevăzute de lege;
- administrarea rețelelor, echipamentelor și sistemului de comunicații de date, atât la nivel central, cât și la nivel local;
- administrarea serviciilor Internet, a site-urilor web, precum și a serviciilor online puse la dispoziție de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

1. Actele normative cu incidență asupra registrului comerțului – H.G. nr. 322/2008 privind acordarea de facilități pentru actualizarea obiectului de activitate potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev.2, O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, O.U.G. nr. 52/2008 pentru modificarea Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, Ordinul Ministrului Justiției nr. 1240/C/2008 pentru aprobarea modelului cererii de înregistrare în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, Ordinul Ministrului Justiției nr. 1.494/C din 29 mai 2008 privind încasarea de către oficiile registrului comerțului a taxei judiciare de timbru pentru cererile aflate în competența de soluționare a judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului, Ordinul Ministrului Justiției nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, Recomandarea nr. 33 inclusă în Raportul de țară elaborat de Comitetul MONEYVAL din cadrul Consiliului Europei – au impus transpunerea prevederilor în formularistica utilizată, în aplicațiile informatice de ținere a registrului comerțului, actualizarea nomenclatoarelor aferente și a structurii bazelor de date, precum și a informațiilor și documentelor publicate pe site-ul web ale instituției – www.onrc.ro –, pe site-ul www.e-guvernare.ro și în Sistemul de formulare electronice inteligente.

Astfel, apariția H.G. nr. 322/2008 privind acordarea de facilități pentru actualizarea obiectului de activitate potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev.2, a impus realizarea următoarelor activități:

- elaborarea formularului *Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2*;

- actualizarea formularelor de pe site-ul web oficial al instituției (www.onrc.ro), de pe site-ul www.e-guvernare.ro și din Sistemul de formulare electronice inteligente;
- proiectarea, realizarea, testarea și implementarea aplicației de actualizare automată a obiectului de activitate potrivit nomenclatorului CAEN Rev.2 în bazele de date ale Registrului Comerțului;
- realizarea extrasului de registru conform art.5 și art.6 alin.(2) din H.G. nr. 322/2008;
- proiectarea, realizarea, testarea și implementarea aplicațiilor asociate formularului *Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2* în Sistemul de formulare electronice inteligente;
- modificarea aplicațiilor privind implementarea nomenclatorului RAM2008 și a facilităților acordate prin H.G. nr. 322/2008:
 - aplicația de listare certificat de înregistrare;
 - aplicația prin care se realizează fișa de țară;
 - aplicațiile de realizare a sintezelor statistice lunare.

Apariția O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale și a Ordinului Ministrului Justiției nr. 1240/C/2008, a impus realizarea următoarelor activități în domeniul informatic:

- actualizarea nomenclatoarelor din registrul computerizat;
- elaborarea formularului *Cerere autorizare și înregistrare persoană fizică autorizată / întreprindere familială / întreprindere individuală*;
- actualizarea formularelor de pe site-ul web oficial al instituției (www.onrc.ro), de pe site-ul www.e-guvernare.ro și din Sistemul de formulare electronice inteligente;
- modificarea tuturor aplicațiilor informatice (înmatriculări, mențiuni, furnizări informații, încheieri);
- proiectarea, realizarea, testarea și implementarea aplicațiilor asociate din Sistemul de formulare electronice inteligente.

Implementarea Recomandării nr. 33, inclusă în Raportul de țară elaborat de Comitetul MONEYVAL din cadrul Consiliului Europei, a impus realizarea următoarelor activități în domeniul informatic:

- evidențierea acțiunilor la purtător la nivelul societății în cadrul sistemului RECOM online;
- evidențierea acțiunilor la purtător și la nivelul acționarilor în cadrul sistemului registrului comerțului, prin modificarea structurii bazelor de date și aplicațiilor informatice de procesare a cererilor de înregistrare și cele de furnizare informații.

De asemenea, au fost verificate toate dosarele comercianților care au declarat acțiuni la purtător la nivelul societății pentru a se efectua, după caz, actualizarea registrului comerțului computerizat cu noile informații.

2. În vederea extinderii sistemului informatic al instituției și dezvoltarea de noi activități și servicii, s-a procedat la proiectarea, realizarea, testarea și implementarea unor aplicații și componente noi:

- aplicația web denumită "Stadiu dosar" realizată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, ce permite consultarea online, de către comercianți, a stadiului soluționării unui dosar sau a unei cereri depuse spre soluționare la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, accesând site-ul web oficial al instituției - www.onrc.ro, fără a mai fi necesară deplasarea la sediile registrului comerțului; principalele tipuri de cereri a căror stadiu poate fi identificat sunt:
 - cererile de înregistrare;
 - cererile de înregistrare a modificărilor actului constitutiv;
 - cererile de radieră;
 - cererile de depunere și menționare acte;
 - cererile de preschimbare;
 - cererile de actualizare CAEN;
 - cererile de îndreptare eroare materială;
 - cererile – comandă eliberare informații;

- cererile – comandă eliberare acte (certificate constatatoare, copii certificate și extrase de registru);
 - cererile de eliberare duplicat;
- elaborarea aplicațiilor de preluare a situațiilor financiare pentru anul 2007;
 - elaborarea aplicațiilor de efectuare a publicității pe site-ul oficial al instituției (www.onrc.ro) a situațiilor financiare consolidate;
 - elaborarea aplicațiilor de efectuare a publicității pe site-ul oficial al instituției (www.onrc.ro) a situațiilor persoanelor juridice împotriva cărora urmează a se formula acțiune de dizolvare pentru nedepunerea situațiilor financiare anuale;
 - proiectarea, realizarea, testarea și implementarea unor aplicații pentru evidența operațiunilor și încasărilor zilnice ale Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și pentru încărcarea (upload) și publicarea acestora pe site-ul Intranet securizat al instituției. La această categorie de informații au acces numai conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului și directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - proiectarea, realizarea, testarea și implementarea unei noi aplicații de interogare pe criterii complexe a bazelor de date ale registrului comerțului folosind tehnologia Visual Foxpro, aplicație utilizată în activitatea de furnizare informații;
 - proiectarea, realizarea, testarea și implementarea unui program de registratură privind evidența corespondenței în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
 - realizarea unei aplicații pentru evidența soluțiilor pronunțate de judecătorul delegat / directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, aplicație care reprezintă un instrument ce permite înregistrarea dosarelor pe rol, evidența acestora, crearea listelor de ședință, a condiții judecătorului și a directorului;
 - elaborarea aplicațiilor pentru publicarea pe site-ul www.onrc.ro a declarațiilor de avere;
 - realizarea unei aplicații pentru evidențierea serviciilor de asistență prestate de către personalul specializat din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în vederea efectuării operațiunilor prealabile înregistrării în registrul comerțului a actelor constitutive sau modificatoare;
 - realizarea unei aplicații web de gestiune a echipamentelor din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, aplicație care se utilizează în prezent pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și va fi extinsă la toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

3. Pentru necesități de perfecționare a sistemului informatic, în anul 2008 s-au realizat următoarele activități:

- efectuarea unui număr însemnat de modificări punctuale, adăugări și corecții în aplicațiile de registru ca urmare a sesizărilor primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- testarea și implementarea aplicațiilor reproiectate și modificate în toate locațiile;
- realizarea fazei de analiză în vederea implementării nomenclatorului de străzi și coduri poștale utilizate de către Ministerul Finanțelor Publice, pentru creșterea calității datelor care se transferă între cele două instituții (atribuirea codului unic de înregistrare);
- analiza normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, în scopul efectuării modificărilor în aplicațiile informatice.

4. Pentru întreținerea, îmbunătățirea și promovarea serviciilor online oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin rețeaua Internet și Intranet, s-au realizat următoarele activități:

- întreținerea și actualizarea permanentă a site-urilor web ale Oficiului Național al Registrului Comerțului (site-ul oficial al instituției – www.onrc.ro, RECOM online – comercial și gratuit, Semnal firme, intranet.onrc.ro, unic.onrc.ro);
- întreținerea și îmbunătățirea serviciului RECOM online (recom.onrc.ro) și a aplicațiilor aferente:
 - actualizarea permanentă a bazelor de date corespunzătoare serviciului RECOM online;
 - elaborarea aplicațiilor de personalizare a corespondenței privind transmiterea facturilor pentru clienții abonați la serviciul RECOM online;

- analiza, modificarea și testarea modulelor specifice aplicației de administrare clienți, în vederea transferului acestui serviciu pe un nou server;
- analiza, proiectarea și modificarea programului de actualizare a bazei de date ORACLE, în vederea afișării indicatorilor financiari pentru anii 2004, 2005, 2006 și 2007, precum și a tipului de situație financiară depusă;
- modificarea aplicației de interogare pentru clienții de tip camere de comerț în sensul afișării categoriilor de date ce sunt specificate în protocolul încheiat între Ministerul Justiției și Camera de Comerț și Industrie a României;
- modificarea aplicației de interogare pentru căutarea după codurile CAEN valabile de la 1 ianuarie 2008.

5. La sfârșitul anului 2007 s-a finalizat realizarea și implementarea unui sistem de formulare electronice inteligente (e-forms) – impus de respectarea cerințelor Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a comercianților, conform Directivei nr. 68/151/CEE, modificată prin Directiva nr. 2003/58/EC, precum și măsurilor cuprinse în Planul de măsuri prioritare pentru Integrare Europeană în perioada noiembrie 2005 – decembrie 2006 (elaborate de Ministerul Integrării Europene), H.G. nr. 669/2005 privind aprobarea planului de acțiuni pentru dezvoltarea și consolidarea mediului de afaceri în România pe perioada 2005 – 2006.

Sistemul a fost disponibil pentru utilizatorii externi începând cu data de 11.02.2008, iar în prezent, pe site-ul dedicat – e-forms.onrc.ro –, sunt disponibile online toate formularele utilizate în activitatea registrului comerțului și anume:

- cerere de verificare disponibilitate și rezervare firmă – PJ;
- cerere comandă eliberare informații;
- cerere de depunere situații financiare anuale;
- cerere completare dosar/observații;
- cerere comandă eliberare acte;
- cerere de actualizare a obiectului de activitate conform CAEN Rev.2;
- cerere de depunere și/sau menționare acte;
- cerere de îndreptare erori materiale;
- cerere de verificare disponibilitate și/sau rezervare firmă persoane fizice autorizate, întreprindere individuală sau întreprindere familială;
- cerere de înregistrare persoane juridice;
- cerere autorizare și înregistrare persoană fizică autorizată / întreprindere familială / întreprindere individuală conform O.U.G. nr. 44/2008.

6. În scopul reproiectării sistemului informatic și a bazei de date a Oficiului Național al Registrului Comerțului pe o platformă de gestiune a bazelor de date modernă, și al realizării unui portal dedicat serviciilor de e-guvernare oferite de instituție, au fost realizate o serie de activități în vederea obținerii unei finanțări externe.

Având în vedere faptul că Bugetul de Venituri și Cheltuieli al instituției nu poate suporta, în decurs de 3 ani (durata propusă de IBM pentru realizarea proiectului), costul acestui proiect deoarece sunt necesare investiții și în alte proiecte prioritare (ca de exemplu: înlocuirea graduală a echipamentelor uzate fizic și moral, externalizarea serviciilor de arhivare electronică a documentelor din arhiva istorică, externalizarea arhivei de documente în formă materială și achiziționarea de spații pentru funcționarea registrului comerțului), a fost lansată licitația pentru servicii de consultanță în vederea obținerii de fonduri structurale pentru reproiectarea principalelor componente ale sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului (Registrul Comerțului, Buletinul Procedurilor de Insolvență, Registrul Litigiilor), ce include și realizarea unui portal dedicat serviciilor de e-guvernare.

În acest scop, s-au realizat următoarele activități:

- definirea specificațiilor pentru achiziția de servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare din fonduri structurale și a documentelor anexe (Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic, Matricea logică a proiectului, Bugetul proiectului), conform Ghidului solicitantului;
- organizarea licitației, evaluarea ofertelor, semnarea contractului cu firma câștigătoare a licitației - Deloitte Consultanță SRL;
- participarea la elaborarea tuturor documentelor necesare obținerii de fonduri structurale;
- depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexe în data de 27.11.2008 în format electronic pe site-ul <http://fonduri.mcti.ro> și, ulterior, și în format hârtie.

7. Pentru întreținerea și creșterea performanțelor Sistemului de arhivare electronică a documentelor (SAE) au fost desfășurate următoarele activități:

- instalarea și configurarea extensiilor suplimentare la sistemul de arhivare electronică a documentelor (dublarea numărului de procesoare la clusterul de arhivare, extensii de memorie la clusterelor platformei centrale, extinderea capacității de stocare a arhivei pe echipamentul DR550 cu 40 TB, upgrade-uri licențe la produsele software instalate pe serverele din clusterul de arhivare, upgrade licențe EMC Captiva pentru serverul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București);
- reconfigurarea, împreună cu specialiștii IBM, a clusterelor, switch-urilor SAN și a echipamentului de stocare a arhivei (DR 550), componente ale platformei centrale a Sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- întreținerea, configurarea și optimizarea funcționării sistemului central de arhivare electronică (hardware și software de bază, software adaptat), precum și a setărilor aplicațiilor software de captură;
- actualizarea nomenclatoarelor specifice sistemului de arhivare la nivel local și central și corelarea acestora cu nomenclatoarele din registrul computerizat;
- testarea pachetelor software și aplicațiilor necesare în vederea optimizării aplicației de interogare a arhivei electronice de documente pe serverul „pilot local”;
- analiza în vederea implementării unor soluții tehnice eficiente în vederea optimizării arhitecturii și configurației locale a serverelor de captură și a stațiilor din cadrul Sistemului de arhivare electronică (existente în exploatare);
- analiza în vederea implementării unor soluții tehnice eficiente în vederea optimizării arhitecturii și configurației centrale a serverelor din cadrul Sistemului de arhivare electronică (existente în exploatare);
- elaborarea specificațiilor tehnice și participarea la realizarea documentației de atribuire a contractului pentru achiziția de servicii de mentenanță și suport pentru produsele EMC Captiva și aplicațiile implementate pe platforma Captiva din cadrul Sistemului de arhivare electronică a documentelor (SAE);
- actualizarea manualului de utilizare – operare a aplicației de interogare pe web a arhivei electronice de documente ale comercianților.

8. În anul 2008 s-a continuat și s-a extins implementarea semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului pentru:

- eliberarea și transmiterea online de documente și informații și în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, obligație ce rezultă din Legea nr. 26/1990, republicată privind registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările cuprinse în legea aprobată de cele două camere ale Parlamentului României;
- semnarea documentelor încărcate în arhiva electronică și eliberarea de copii certificate ale acestor documente;
- sistemul de formulare electronice inteligente, atât în relația cu clienții care depun cereri online (certIFICATE digitale calificate), cât și în procesul de procesare a cererilor (certIFICATE interne emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului);
- semnarea documentelor care se transmit în format electronic la Regia Autonomă Monitorul Oficial al României, în vederea publicării;

- schimb securizat de documente semnate electronic cu autoritățile implicate în procesul de înregistrare și autorizare a funcționării comercianților (Ministerul Finanțelor Publice, direcțiile județene ale finanțelor publice, autoritățile avizatoare etc.).

Astfel, în afara certificatelor emise de firma CertSign S.R.L. (firma câștigătoare a licitației organizate de Oficiul Național al Registrului Comerțului) în decembrie 2007, în anul 2008 au fost achiziționate peste 100 certificate calificate noi pentru angajații din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în special pentru semnarea documentelor care se transmit în format electronic la Regia Autonomă Monitorul Oficial, pentru Sistemul de formulare electronice inteligente și pentru Sistemul de arhivare electronică a documentelor. În decembrie 2008 au fost reînnoite peste 180 certificate calificate, care expirau până la 31.12.2008 și s-a înaintat comandă pentru emiterea a 43 certificate digitale calificate noi.

9. În anul 2008, Oficiul Național al Registrului Comerțului a participat la implementarea sau realizarea unor proiecte coordonate de alte instituții printre care enumerăm:

- „Sistemul electronic pentru înregistrarea și autorizarea online a întreprinzătorilor locali”, coordonat de MCTI, sistem instalat la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului; contribuția direcțiilor IT a constat în:
 - realizarea testelor de acceptanță a sistemului la nivel central (în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului) cu concursul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - elaborarea specificațiilor / cerințelor de detaliu în vederea implementării observațiilor aduse aplicației centrale după procedura susținerii testelor de acceptanță asupra sistemului;
 - configurarea și setarea sistemului în vederea intrării acestuia în faza de producție;
 - inventarierea și semnarea recepției și a contractului de comodat pentru echipamentele și pachetele software din cadrul Sistemului electronic pentru înregistrarea și autorizarea online a întreprinzătorilor locali;
 - refacerea analizei sistemului și a specificațiilor pentru adaptarea sistemului la O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- Pachet de aplicații web dedicate, în vederea schimbului de date personalizat între Oficiul Național al Registrului Comerțului și Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), actualul Minister al Finanțelor Publice (MFP), prin colaborarea cu reprezentanții MEF/MFP, Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), referitor la proiectul Phare 2005 privind „Dezvoltarea și implementarea noilor aplicații IT legate de optimizarea mediului de afaceri și a asistării contribuabililor – Declarații electronice privind impozitele și taxele de la persoanele fizice, acces controlat la dosarul fiscal al contribuabilului, schimb de informații colectate pentru alte entități, reorganizarea registrului contribuabililor;
- Sistemul ECRIS (versiunea V) la care s-au realizat, la solicitarea Direcției Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Justiției, următoarele:
 - modificarea și completarea Caietului de sarcini pentru reproiectarea sistemului;
 - furnizarea de informații suplimentare necesare completării documentației de atribuire;
- Grupul de lucru al comisiei Puncte de Contact Unice – Proceduri Electronice, sub coordonarea Departamentului pentru Afaceri Europene (DAE), pentru implementarea prevederilor art.8 al Directivei servicii și art.6 – Puncte de Contact Unice, conform prevederilor Directivei 2006/123/CE;
- „Sistemul Informatic Integrat” la care direcțiile IT au participat la:
 - instalarea de noi echipamente și realizarea de upgrade-uri la cele existente;
 - transferul și validarea datelor din bazele de date centrale ale registrului comerțului pe serverele dedicate Sistemului Informatic Integrat.

B. În domeniul tehnologiei informației, principalele activități realizate au fost următoarele:

- administrarea, monitorizarea și întreținerea sistemului informatic al registrului comerțului, inclusiv a comunicațiilor de date și serviciilor către terți;

- urmărirea livrărilor de produse hardware și software din cadrul contractelor încheiate în luna decembrie 2007 pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, instalarea, configurarea și realizarea recepțiilor pentru aceste produse;
- stabilirea necesarului de echipamente, produse software și servicii informatice (comunicații de date, servicii de întreținere postgaranție, servicii suport și mentenanță etc) pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în vederea asigurării dotării corespunzătoare pentru buna desfășurare a activității registrului comerțului; elaborarea Listei de investiții în domeniul informatic pe anul 2008 (inclusiv stabilirea estimativă a valorii pe fiecare echipament, componentă, produs software) și stabilirea estimativă a valorii serviciilor informatice care trebuie incluse în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și în Planul de achiziții pe 2008, pe baza strategiei IT a instituției, a solicitărilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și compartimentelor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, a informațiilor Direcției Tehnologia Informației rezultate din contractele încheiate anterior (ieșire din garanție echipamente, expirare contracte de service, mentenanță și suport etc.);
- participarea la achiziția echipamentelor, produselor software și serviciilor informatice, conform necesarului stabilit:
 - servicii suport pentru:
 - router-ele CISCO din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - produse Oracle utilizate pentru serviciul RECOM online și pentru dezvoltare aplicații;
 - servicii de reparare și întreținere postgaranție (inclusiv revizii tehnice preventive) pentru echipamente din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, precum și servicii de asistență tehnică și suport;
 - servicii Internet 3G pentru conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
 - echipamente de tehnică de calcul, componente, accesorii, produse software, platformă de securitate și sistem de backup;
 - servicii de mentenanță și suport pentru produsele EMC Captiva și aplicațiile implementate pe platforma Captiva din cadrul Sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- participarea în comisii de negociere și la elaborarea contractelor de prestări servicii informatice de strictă necesitate, cu caracter de regularitate pe anul 2009, în baza prevederilor art.122, lit.j) din O.U.G. nr. 34/2006 și a clauzelor contractuale;
- realizarea proiectelor și a lucrărilor de cablare structurată pentru transmisii voce și date pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale care s-au mutat în sedii noi, realizarea de extensii și testări la sistemele de cablare existente determinate, în principal, de achiziția de noi echipamente precum și întreținerea rețelelor telefonice;
- alte activități referitoare la întreținerea, achiziția și implementarea unor sisteme și servicii specializate (sisteme de securitate, control acces etc.);
- proiectarea, realizarea, întreținerea și actualizarea site-urilor și aplicațiilor web de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

1. Administrarea, monitorizarea și întreținerea sistemului informatic al registrului comerțului s-a concretizat în:

- instalarea, configurarea, întreținerea și monitorizarea echipamentelor și produselor software de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului:
 - peste 20 servere de rețea locală, de fișiere, baze de date și servere cu scop special: serverul ONRC1, ONRC2, serverele utilizate de Direcția Buletinul Procedurilor de Insolvență, serverele care asigură serviciul RECOM online, serverele platformei centrale a sistemului de arhivare electronică a documentelor, serverele ce asigură funcționarea sistemului e-forms, serverele

pentru serviciul Semnal firme, pentru difuzarea online a Buletinului Procedurilor de Insolvență și pentru dezvoltare aplicații etc.; cea mai mare parte a acestor servere sunt sisteme IBM RISC (p650 și p570), restul sunt servere Intel cu sisteme de operare Linux;

- servere ce asigură serviciile Internet și Intranet la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului: web, intranet, mail, DNS primar, DNS secundar etc., majoritatea fiind sisteme Intel cu sisteme de operare Linux;
 - stații de lucru, notebook-uri, imprimante, scanere, UPS-uri etc.;
 - produse software de bază și utilitare (sisteme de operare, pachete de tip office, browsere, clienți de mail etc.);
 - echipamente de rețea și de comunicație din sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (switch-uri, routere);
- monitorizarea funcționării echipamentelor și activității în rețea;
 - gestiunea adreselor IP și alocarea acestora pentru echipamentele din rețea;
 - monitorizarea funcționării serviciilor de comunicații de date – Internet și VPN (rețeaua virtuală privată a sistemului registrului comerțului, implementată prin Serviciul de Telecomunicații Speciale) pentru toate locațiile;
 - administrarea pachetelor software pentru servicii Internet și a căsuțelor poștale;
 - întreținerea și actualizarea produsului Lex Expert și Jurisprudență;
 - instalarea, configurarea și administrarea echipamentelor și pachetelor software care asigură securitatea sistemului informatic la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (firewall, server IDS/IPS și senzori, pachete antivirus);
 - definirea și implementarea politicilor de securitate pe echipamentele din dotarea sediului central al Oficiului Național al Registrului Comerțului: firewall, IDS/IPS, echipamente de comunicații și de rețea, stații de lucru;
 - rezolvarea unor probleme apărute în funcționarea echipamentelor, produselor software, a comunicațiilor și sistemului informatic (exemple: diagnosticare defecțiuni echipamente și funcționare necorespunzătoare a pachetelor software, realizare intervenții pe echipamente și la nivelul produselor software în vederea remedierii problemelor apărute, testări și reconfigurări la nivelul echipamentelor de comunicație);
 - consultanță și asistență tehnică pentru angajații din sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru personalul IT din oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, precum și pentru clienții care au acces la site-urile și serviciile online puse la dispoziție de instituție (RECOM online, Semnal firme etc.);
 - intervenții pe serverele din sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în special pe serverele de mail, la cererea acestora sau în caz de incidente;
 - configurări, reconfigurări, monitorizare și intervenții pe echipamentele de comunicație din sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în momentul în care s-au instalat noi conexiuni, la cererea personalului din aceste locații sau în caz de incidente;
 - asigurarea legăturii cu firmele furnizoare de echipamente, software și servicii informatice;
 - alte activități necesare pentru întreținerea sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului:
 - elaborarea și actualizarea Regulamentului de utilizare a sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului, Termenilor și condițiilor de utilizare;
 - elaborarea unor proceduri / instrucțiuni de lucru pentru întreținerea și administrarea sistemului informatic al registrului comerțului.

2. Urmărirea livrărilor de produse hardware și software din cadrul contractelor încheiate în luna decembrie 2007 pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, instalarea, configurarea și realizarea recepțiilor pentru aceste produse la sediul central al instituției:

- *servere și componente*: 23 servere – în special pentru sistemul de arhivare electronică a documentelor, 222 module de memorie pentru extensii la stații de lucru, 37 discuri – în special pentru sistemul de arhivare electronică și serverele de baze de date, 1 rack cu monitor, tastatură și mouse – pentru serverele cu scop special de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (servere necesare pentru editarea și difuzarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, server de monitorizare baze de date Oracle, server pentru update sisteme de operare);
- *imprimante și scanere*, necesare pentru casierile din sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și de la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (datorită modificărilor legislative privind utilizarea formularelor financiar-contabile), pentru completarea dotării existente precum și pentru scanarea documentelor care se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvență și a documentelor care se transmit în format electronic la Monitorul Oficial: 21 imprimante laser locale, 22 imprimante laser medii, 50 imprimante laser de rețea, 2 imprimante laser multifuncționale, 3 imprimante laser color A4, 3 imprimante inkjet A3, 14 imprimante de bonuri, 40 scanere, din care unul de mare viteză;
- *produse de securitate*: cluster firewall și server IDS (*Intrusion Detection System*) / IPS (*Intrusion Prevention System*) – pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului care necesită o protecție deosebită având în vedere platforma complexă, importanța bazelor de date și a serviciilor online oferite, arhitectura rețelei virtuale private a sistemului registrului comerțului precum și noile proiecte în curs de implementare;
- *produse (extensii) pentru platforma centrală a sistemului de arhivare electronică a documentelor* pentru creșterea capacității de stocare necesară arhivării documentelor din anii 1990 – 2005, precum și a performanțelor și fiabilității sistemului (sistem de stocare pe bandă redundant, upgrade memorie servere, upgrade procesoare pentru clusterul de arhivare etc.);
- *produse software pentru sistemul de arhivare electronică a documentelor*: upgrade software IBM TSM for DR – impus de extensia capacității de stocare a arhivei electronice, IBM Rational Application Developer for WebSphere – pentru dezvoltare de aplicații la sistemul de arhivare electronică și la cel de formulare electronice inteligente, extensii software impuse de creșterea numărului de procesoare la clusterul de arhivare.

3. Pentru stabilirea necesarului de echipamente, produse software și servicii informatice, Direcția Tehnologia Informației a avut în vedere următoarele:

- solicitările de dotări din partea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- solicitările compartimentelor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- necesitatea înlocuirii unor echipamente uzate fizic și moral;
- analiza solicitărilor de dotare având în vedere echipamentele și produsele software existente în toate locațiile;
- expirarea unor contracte de servicii (exemple: servicii Internet, servicii de protecție antivirus, servicii suport);
- proiectele strategice ale Oficiului Național al Registrului Comerțului (exemple: servicii pentru Sistemul de arhivare electronică, continuarea implementării semnăturii electronice).

Direcția Tehnologia Informației a întocmit, împreună cu Direcția Economică, Lista de investiții pentru anul 2008 și a stabilit valoarea estimativă a serviciilor informatice care trebuie incluse în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și în Planul de achiziții pe 2008.

Menționăm faptul că, în anul 2008, achiziția de echipamente, componente, produse software și servicii a fost necesară, în principal, pentru:

- înlocuirea parțială a stațiilor de lucru achiziționate în anul 2003 care sunt uzate moral și fizic, nu se mai justifică reparate și nu mai asigură performanțe corespunzătoare pentru activitatea registrului comerțului;
- dotarea corespunzătoare a personalului de specialitate informatică ce este implicat în dezvoltare de aplicații pe baza noilor tehnologii (web services, java, formulare inteligente etc.);

- dotarea cu notebook-uri a personalului de la Serviciul contencios, a celui nou angajat la Serviciul de audit, precum și a celui care lucrează în alte locații;
- dotarea corespunzătoare cu servere a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, în vederea reproiectării și punerii în funcțiune a aplicațiilor proprii pe o platformă modernă (bazată pe sistemul de gestiune a bazelor de date Oracle), autentificării și gestiunii ușoare a utilizatorilor (având în vedere numărul mare al acestora – peste 300) și implementării unui sistem de filtrare web a acceselor din rețeaua internă;
- completarea și/sau extensia dotării hardware și software atât la nivel central cât și local ca urmare a angajării unui număr relativ mare de personal;
- creșterea fiabilității, performanțelor și siguranței în exploatare a sistemului informatic și serviciilor oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- dezvoltarea aplicațiilor și serviciilor existente precum și a unor aplicații și servicii noi, în special pentru Sistemul de formulare electronice inteligente;
- creșterea gradului de securitate la nivelul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având în vedere numărul mare de aplicații și de utilizatori, volumul bazelor de date și numărul mare de echipamente critice;
- asigurarea serviciilor de reparare și întreținere a echipamentelor ieșite din garanție;
- asigurarea serviciilor de comunicații de date pentru desfășurarea corespunzătoare a activității instituției, inclusiv a serviciilor online oferite;
- asigurarea serviciilor suport pentru produsele software și aplicațiile utilizate;
- asigurarea protecției antivirus.

4. În scopul achiziției echipamentelor, produselor software și serviciilor informatice necesare pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, au fost organizate mai multe licitații, pentru care direcțiile IT au realizat următoarele activități:

- întocmirea referatelor de necesitate și a notelor justificative necesare (pentru criterii de calificare și punctaje acordate, unde a fost utilizat ca și criteriu de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”);
- elaborarea specificațiilor tehnice și caietelor de sarcini;
- transmiterea specificațiilor pentru aprobare la Comisia de monitorizare și implementare a strategiei de informatizare a sistemului judiciar;
- participarea la realizarea documentațiilor de atribuire a contractelor (prin participarea în comisiile de elaborare a documentațiilor);
- participarea în comisiile de evaluare a ofertelor;
- participarea la elaborarea contractelor de furnizare și de prestări servicii.

Principalele licitații organizate în anul 2008 au fost următoarele:

- *Licitația pentru achiziția de servicii informatice:*
 - achiziția de servicii suport pentru router-ele CISCO 3662 și 1751 din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale care asigură conexiunile VPN la sediul central și Internet la sediile oficiilor teritoriale. Licitația s-a finalizat prin încheierea contractului în luna aprilie 2008;
 - achiziția de servicii suport pentru produse Oracle utilizate pentru serviciul RECOM online și pentru dezvoltare aplicații la sediul central al instituției, licitație care s-a organizat de 2 ori și s-a finalizat în iunie 2008.
 - achiziția de servicii de reparare și întreținere postgaranție (inclusiv revizii tehnice preventive) pentru echipamente din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, precum și servicii de asistență tehnică și suport care s-a finalizat în iunie 2008.

- achiziția de servicii de reparare și întreținere postgaranție (inclusiv revizii tehnice preventive) pentru scanerele Kodak din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, precum și servicii de asistență tehnică și suport, echipamente care se utilizează pentru Sistemul de arhivare electronică a documentelor (SAE).

Licitația s-a finalizat prin încheierea contractului în luna iunie 2008.

- achiziția de servicii de mentenanță și suport pentru produsele EMC Captiva și aplicațiile implementate pe platforma Captiva din cadrul Sistemului de arhivare electronică a documentelor (SAE), cuprinzând următoarele categorii de servicii:
 - servicii de mentenanță și suport standard software pentru produsele EMC Captiva achiziționate de Autoritatea contractantă, în anii 2004 - 2006 pentru sistemul de arhivare electronică a documentelor, produse instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - servicii de mentenanță și suport tehnic pentru soluție și pentru software-ul adaptat dezvoltat și implementat pe platforma Captiva la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - servicii de upgrade la ultima versiune a produselor EMC Captiva și pentru aplicații precum și servicii de asistență tehnică și suport pentru upgrade în locațiile din țară.

➤ *Licitații pentru achiziția de echipamente, componente și produse software:*

- achiziția de accesorii pentru imprimantele Lexmark din dotare, licitație care nu s-a atribuit (prețul ofertei depuse a depășit fondurile ce puteau fi disponibilizate de instituție);
- achiziția de produse software Oracle, Microsoft, Adobe și produse software diverse, structurată pe loturi; licitația s-a atribuit în luna decembrie 2008, urmând a se încheia contractele în anul 2009;
- achiziția a 5 routere low-end ce vor fi utilizate la birourile teritoriale ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele Brașov, Ilfov, Mureș, Maramureș și Vaslui, pentru conectare la rețeaua virtuală privată (VPN) a sistemului registrului comerțului; licitația s-a finalizat prin încheierea contractului în decembrie 2008;
- achiziția de echipamente de tehnică de calcul, componente, accesorii, platformă de securitate și sistem de backup și restaurare, structurată pe loturi, având ca obiect:
 - *stații de lucru, notebook-uri și UPS-uri:* 1000 stații de lucru – pentru înlocuirea parțială a celor achiziționate în anul 2003, uzate fizic și moral – și 33 UPS-uri – pentru echipamentele critice;
 - *servere, rack-uri și dulapuri de comunicație:* 8 servere, dintre care 7 pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București (5 – pentru migrarea aplicațiilor FoxPro în Oracle, 1 – pentru filtrarea accesului web al utilizatorilor din rețeaua internă, 1 – pentru gestiunea și autentificarea utilizatorilor din rețeaua internă) și unul pentru site-ul web propriu al Buletinului Procedurilor de Insolvență (rezervă), 2 rack-uri – pentru primele servere menționate și pentru sistemul de backup și restaurare, 2 dulapuri de comunicație – pentru echipamentele de rețea și conexiunile oficiilor registrului comerțului care se mută în sedii noi;
 - *componente și accesorii pentru servere și stații de lucru:* extensii de memorie la stații de lucru (290) și servere (15), discuri suplimentare la stații de lucru (7) pe care se realizează salvări ale bazelor de date, extensii la discurile de pe servere (41), discuri externe de 500 GB (9) pentru salvări de baze de date, 93 unități de dischetă portabile pentru preluare bilanțuri etc.;
 - *imprimante și scanere:* 44 imprimante laser de rețea, 31 imprimante laser de rețea, 5 imprimante multifuncționale, 8 imprimante color (în principal, pentru listare antete color) –

necesare pentru completarea dotării, 12 scanere – necesare, în principal, pentru scanarea documentelor care se transmit la Monitorul Oficial;

- *echipamente de rețea și comunicație*: 22 switch-uri – necesare, în principal, la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru creșterea performanțelor transferului datelor la/de la serverele din dotare, 1 router – pentru înlocuirea actualului echipament achiziționat în anul 2003, care asigură comunicațiile cu toate oficiile teritoriale și cu Ministerul Finanțelor Publice prin rețeaua VPN implementată de Serviciul de Telecomunicații Speciale (deoarece pentru actualul router producătorul nu mai asigură servicii suport, fiind scos din fabricație);
- *platformă de securitate* – pentru creșterea securității la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- *sistem de backup și restaurare* – pentru creșterea performanțelor salvărilor care se realizează la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- *server de dezvoltare aplicații și test* - ce va fi utilizat la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru dezvoltare aplicații și test pentru Sistemul de formulare electronice inteligente (e-forms).

Licitația se va finaliza la începutul anului 2009.

- achiziția de upgrade capacitate sistem climatizare din camera serverelor de la etajul 1 din sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

5. În urma participării în comisiile de negociere s-au încheiat contracte de prestări servicii informatice, la elaborarea cărora au participat și direcțiile IT. Aceste contracte au ca obiect:

- servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus pentru stații de lucru, notebook-uri și servere de mail din dotarea sediului central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, sediilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și birourilor teritoriale;
- servicii Internet pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- servicii de suport tehnic pentru produse Oracle utilizate de Oficiul Național al Registrului Comerțului (Oracle Database, Oracle Application Cluster, Real Application Cluster) pentru serviciul RECOM online;
- servicii de reparare și întreținere postgaranție, inclusiv revizii tehnice preventive periodice, pentru echipamente din dotarea sediului central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, sediilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și birourilor teritoriale;
- servicii suport, inclusiv „advanced replacement”, pentru router-ele CISCO 1751 din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, echipamente care asigură servicii Internet;
- servicii de certificare digitală calificată pentru implementarea semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului (în Sistemul de arhivare electronică a documentelor, în Sistemul de formulare electronice inteligente, în activitatea de furnizare informații, a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în transmiterea de documente către Monitorul Oficial etc.).

În plus, s-a prelungit prin act adițional contractul încheiat, în baza H.G. nr. 1213/2005, cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, un contract având ca obiect servicii de comunicații de date (prin rețea virtuală privată – VPN) în sistemul registrului comerțului.

6. De asemenea, în anul 2008 au fost realizate proiectele și lucrările de cablare structurată pentru transmisii voce și date, precum și cărțile de rețea pentru oficiile registrului comerțului care s-au mutat în sedii noi: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea.

S-au realizat extensii precum și verificări la rețelele LAN la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele Gorj, Brașov, Dâmbovița, Ilfov, București, Constanța și Covasna.

De asemenea, s-au realizat cărțile de rețea pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele: Brașov, Dâmbovița, Covasna, Constanța, Alba, Bihor, Sibiu, Satu Mare, Maramureș, Bistrița-Năsăud, Suceava și Timiș.

În plus, s-au realizat o serie de reconfigurări ale rețelei de transmisii de voce și date la sediul central al instituției, impuse de mutarea unor compartimente / angajați, modificarea destinației unor servere, mutarea unor posturi telefonice.

7. În anul 2008, Direcția Tehnologia Informației a realizat o serie de activități legate de întreținerea, achiziția și implementarea unor sisteme și servicii specializate, ca de exemplu:

- întreținere și asistență tehnică la cele 3 sisteme de securitate instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (control acces, video, efracție), configurare card-uri personal nou angajat pentru sistemul de control acces;
- participare la elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția publică de lucrări și instalații electrice în spațiul cu destinație arhivă de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- urmărirea lucrărilor în spațiul de arhivă de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- elaborare caiet de sarcini și participare în Comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziția sistemului de detecție și alarmare la incendiu la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj;
- elaborare caiet de sarcini și participare în Comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziția service sisteme de securitate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- monitorizare instalări centrale telefonice la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participare în Comisia de evaluare a ofertelor și în Comisia de recepție pentru achiziția de service pentru sisteme de securitate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

8. Pentru proiectarea, realizarea, întreținerea și actualizarea site-urilor web de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului – site-ul oficial (www.onrc.ro), site-urile pentru serviciul RECOM online (recom.onrc.ro, recom1.onrc.ro) și alte site-uri dedicate serviciilor online puse la dispoziție pe serverele proprii (semnal.onrc.ro, e-forms.onrc.ro, sae.onrc.ro/onrc etc), Intranet-ul sistemului registrului comerțului – intranet.onrc.ro, unic.onrc.ro – în anul 2008 s-au realizat următoarele activități:

- reproiectarea site-ului Intranet al instituției (intranet.onrc.ro), pe baza noilor tehnologii de proiectare și dezvoltare site-uri și aplicații web, în vederea asigurării unui acces rapid, personalizat, pe categorii de utilizatori și introducerii de noi funcționalități (de exemplu: căutare pe site, căutare în diverse secțiuni, inclusiv în Monitorul Oficial, încărcare online a documentelor de către responsabilii de secțiuni); actuala concepție a site-ului permite o administrare mult mai eficientă, atât a documentelor, cât și a utilizatorilor;
- actualizarea permanentă a site-urilor și aplicațiilor web, inclusiv a bazelor de date aferente;
- gestiunea utilizatorilor și drepturilor utilizatorilor, în cazul site-urilor la care accesul se face pe bază de utilizator și parolă;
- realizarea de statistici privind accesările site-urilor instituției.

C. În activitatea de ținere a registrului comerțului computerizat la nivel central, în cursul anului 2008 s-au realizat, în principal, următoarele activități:

- administrarea registrelor comerțului la nivel central;
- administrarea nomenclatoarelor interne utilizate în cadrul sistemului informatic al registrului comerțului;
- administrarea catalogului de firme rezervate pe o anumită arie geografică și la nivel național;
- administrarea bazelor de date pentru furnizarea de informații prin serviciul RECOM online;
- publicitatea datelor din registrul central al comerțului prin furnizarea de certificate constatatoare, extrase de registru, informații, statistici lunare sau la cerere conform unor criterii specificate de solicitanți;

- publicitatea pe Internet a informațiilor și/sau documentelor prevăzute de Legea nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- arhivarea electronică a documentelor, monitorizarea în vederea optimizării procesului de arhivare electronică prin aplicarea separării și indexării automate.

Activitatea de bază a constituit-o primirea, validarea și centralizarea zilnică a tuturor datelor înregistrate în registrul comerțului computerizat, ținut la nivel teritorial, care apoi au fost înscrise în registrul central computerizat.

Pentru componenta de administrare a bazei de date la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului s-au realizat în principal următoarele:

- îmbunătățirea permanentă a aplicației de actualizare zilnică a registrului comerțului central computerizat de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în strânsă concordanță cu modificările de structură apărute în procesul de analiză și programare a sistemului unitar informatic al registrului comerțului;
- adaptarea/modificarea aplicației de preluare, verificare și conversie date din situațiile financiare anuale depuse la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- îmbunătățirea permanentă a aplicației de preluare și pregătire date referitoare la documentele preluate în arhiva optică de documente;
- adaptarea/modificarea aplicației de selectare a indicatorilor financiari pentru persoanele juridice care au depus situațiile financiare la registrul comerțului pentru anii 2004, 2005, 2006 și 2007, în vederea publicării pe internet;
- adaptarea/modificarea aplicației de publicare a indicatorilor financiari aferenți anilor 2004, 2005, 2006 și 2007, pe pagina web creată în acest scop pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- adaptarea/modificarea aplicațiilor de interogare a informațiilor cu caracter public de pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului, conform art.237 din Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- recepționarea loturilor de date conținând firmele ce se află sub incidența art.237 din Legea nr. 31/1990 (în dizolvare/lichidare/radiere) și comunicarea pe e-mail administratorului de sistem informatic local a datei la care acestea se vor publica pe site-ul oficial al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- publicitatea pe internet a informațiilor și/sau a documentelor prevăzute de lege conform loturilor de date primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- crearea zilnică a loturilor de date pentru actualizarea informațiilor accesate prin serviciului RECOM online;
- îmbunătățirea relației cu clienții serviciului RECOM online prin informarea și îndrumarea lor, telefonic sau pe e-mail, în legătură cu modul de utilizare a facilităților oferite de acest serviciu cu caracter public (proceduri de modificare a parolei utilizator, de urmărire a accesărilor etc.), a modului de obținere a informațiilor solicitate;
- gestionarea conturilor clienților serviciului RECOM online prin alimentarea conturilor de depozit cu sumele depuse de aceștia, prelucrarea datelor de identificare a noilor clienți ai serviciului;
- rularea periodică a procedurii informatice de extragere a firmelor aflate sub incidența art.30 din Legea nr. 359/2004 pentru transmiterea acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Tehnologiei Informației, Agenția de Valorificare a Activelor Statului, Administrația Fondului pentru Mediu;
- rularea periodică a procedurii informatice de extragere a firmelor aflate sub incidența art.237 din Legea nr. 31/1990 pentru transmiterea acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Tehnologiei Informației, Agenția de Valorificare a Activelor Statului, Administrația Fondului pentru Mediu;

- elaborarea și, după caz, exploatarea aplicațiilor pentru extragerea datelor conform prevederilor din acordurile încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu alte instituții publice sau pentru diverse solicitări care nu se încadrează în aplicațiile standard; transmiterea acestora în teritoriu;
- preluarea indicatorilor financiari din situațiile financiare depuse la Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), actualul Minister al Finanțelor Publice (MFP) pentru anul 2007, elaborarea nomenclatoarelor cu indicatorii financiari anuali pe tipuri de bilanț și compararea informațiilor din situațiile financiare depuse la Oficiul Național al Registrului Comerțului și la MEF/MFP;
- execuția procedurilor de extragere a firmelor care nu au depus situațiile financiare pe anii 2003-2007, crearea de diverse situații prin corelarea acestor date cu baze de date administrate de alte instituții;
- exploatarea componentei pentru rezervările de nume firmă, la nivel național sau pe o anumită arie geografică, din cadrul sistemului de formulare electronice (e-forms), renunțându-se la varianta clasică de rezervare; în anul 2008 au fost soluționate circa 1.953 de astfel de cereri de rezervare, cu 19,8% mai multe decât în anul precedent;
- realizarea aplicației de verificare și procesare a loturilor de date primite de la Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), actualul Minister al Finanțelor Publice (MFP) – Direcția Generală a Tehnologiei Informației (DGTI), în vederea actualizării nomenclatorului de artere;
- implementarea nomenclatorului de artere, al cărui proprietar este MEF/MFP – DGTI, în sistemul informatic unitar al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- preluarea nomenclatorului de localități de la Institutul Național de Statistică (INS), actualizat în concordanță cu modificările administrativ-teritoriale publicate în Monitorul Oficial;
- actualizarea manualului de prezentare a bazei de date RECOM;
- actualizarea nomenclatoarelor în concordanță cu modificările impuse de actele normative în vigoare precum și în cadrul sistemului de arhivare electronică;
- validarea periodică, cantitativă și calitativă a datelor din registrul comerțului computerizat prin abordarea de noi corelații, elaborarea de statistici pe categorii de probleme și transmiterea acestora către oficiile registrului comerțului, spre soluționare;
- pregătirea documentelor/dosarelor specificate în nomenclatorul arhivistic, în vederea predării lor la arhiva de documente a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- elaborarea procedurilor specifice activităților ce se desfășoară în cadrul serviciului Registrul Comerțului Central Computerizat, în vederea implementării lor în Sistemului de Management al Calității, în cadrul sistemului Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- salvarea pe suport optic a loturilor de date primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- crearea periodică a unei copii de siguranță a registrului comerțului central computerizat și transmiterea acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov pentru păstrare;
- întreținerea și verificarea serverului de transmisie/recepție date către/de la MF–DGTI referitor la codul unic de înregistrare (CUI) și cazier fiscal.

La sfârșitul anului 2008, în registrul comerțului central computerizat, erau înmatriculați un număr de aproximativ 1.844.571 comercianți, din care, circa 1.125.470 sunt activi din punct de vedere juridic (prin firmă activă din punct de vedere juridic înțelegându-se firmele înmatriculate în registrul comerțului care nu se află în nici una din stările ce ar duce la pierderea temporară sau definitivă a acestei calități – ex. dizolvare, lichidare, faliment, radiere). La aceștia s-au înregistrat 8.365.870 mențiuni modificatoare. **(Anexa nr.2)**

Baza de date cu starea la zi a tuturor comercianților înregistrați în registrul comerțului, în perioada 1990 – 2008 ocupă 66,9 GB din care, baza aferentă comercianților înregistrați în municipiul București are 10,6 GB.

Baza de date cuprinzând istoricul mențiunilor, în perioada 1990 – 2008, ocupă 84,5 GB din care, baza aferentă mențiunilor înregistrate la comerțanții din municipiul București ocupă 11,8 GB.

Pentru perioada ianuarie – decembrie 2008, numărul operațiunilor de înmatriculare a persoanelor juridice, persoanelor fizice și asociațiilor familiale, numărul mențiunilor modificatoare, înregistrări din oficiu și radieri efectuate în registrele comerțului sunt prezentate pe categorii, pe total țară și județe, în **Anexa nr.4**.

Astfel, în perioada ianuarie – decembrie 2008, la nivel național, au fost efectuate 2.118.544 operațiuni, din care:

- 144.886 înmatriculări;
- 656.409 mențiuni;
- 169.462 rezervări denumiri de firme;
- 959 rezervări embleme;
- 46.669 cereri de depunere și menționare acte;
- 628.255 solicitări de depunere situații financiare anuale;
- 97.969 înregistrări din oficiu, din care, 89.424 sunt înregistrări din oficiu de dizolvare ca urmare a nedeunerii situațiilor financiare anuale și 18.716 sunt înregistrări din oficiu de radiere a acestora (**Anexa nr.10**);
- 9.352 radieri voluntare.

D. Cu privire la arhiva electronică

În cursul anului 2008, s-au desfășurat următoarele activități semnificative:

- implementarea în cadrul aplicației actuale de opisare a dosarelor, de funcționalități suplimentare care măresc gradul de procesare a documentelor în această fază;
- analiza și stabilirea de specificații tehnice finale în vederea reproiectării aplicației de opisare, ca o funcționalitate de bază a sistemului de precaptură a documentelor din cadrul sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- acordarea de asistență tehnică pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale în implementarea, întreținerea și exploatarea sistemului de arhivare electronică a documentelor la nivel local (hardware și software);
- întreținerea, configurarea și optimizarea funcționării sistemului central de arhivare electronică (hardware și software);
- actualizarea nomenclatoarelor specifice sistemului de arhivare la nivel local și central și corelarea acestora cu nomenclatoarele din registrul central computerizat;
- auditarea sistemului central de arhivare electronică conform procedurilor de administrare a sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- implementarea unui „pilot local” la nivel central – un set minim de echipamente și aplicații personalizate – în vederea optimizării aplicațiilor din cadrul sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- stabilirea necesarului de extensii hardware și software la nivel central și local în vederea optimizării sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- extinderea analizei sistemului pentru implementarea de noi funcțiuni ce sunt suportate de nivelul actual al platformei sistemului de arhivare.

În cursul anului 2008, la nivel național, în cadrul sistemului de arhivare electronică a documentelor au fost procesate electronic un număr de 4.485.651 documente, reprezentând 309.500 operațiuni efectuate de către comercianți în registrul comerțului, din care 101.294 înmatriculări și 208.296 mențiuni.

Relativ la numărul de operațiuni efectuate în anul 2008, aproximativ 38% reprezintă înmatriculări efectuate în anul 2008, 37% reprezintă înmatriculări efectuate în anul 2007, iar restul de 37% reprezintă înmatriculări înregistrate anterior anului 2007.

Comparativ cu anul trecut s-a realizat o creștere de aproximativ 50% a procesării numărului de documente, reprezentând o creștere de aproximativ 50% a numărului de operațiuni procesate, din care o creștere semnificativă de aproximativ 70% o reprezintă numărul de mențiuni procesate.

De asemenea din totalul numărului de mențiuni efectuate până în anul 2008, aproximativ 63% reprezintă operațiuni efectuate în anul 2008, 32% reprezintă operațiuni efectuate în anul 2007, iar restul de reprezintă operațiuni înregistrate anterior anului 2007.

E. În baza atribuțiilor de **informare statistică, eliberare certificate constatatoare și furnizare informații** privind situația înregistrărilor efectuate în registrele comerțului, Oficiul Național al Registrului Comerțului și-a canalizat eforturile în domeniul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.

În ceea ce privește serviciile de furnizare informații din registrul comerțului computerizat, la nivel central, în anul 2008 s-au soluționat un număr de 67.784 cereri, din care aproximativ 75% certificate constatatoare. Urmare acestor cereri, s-au eliberat 212.413 documente, din care aproximativ 54% furnizări de informații și aproximativ 46% certificate constatatoare.

Numărul clienților, pe bază de contract, ai serviciului RECOM online la sfârșitul anului 2008 a fost de 7.054, față de 4.799 clienți la sfârșitul anului 2007, reprezentând o creștere de aproximativ 46,98%. Din cei 7.054 clienți, 6.210, adică 88% accesează sistemul contra cost, iar restul de 1.079 accesează sistemul gratuit.

În paralel cu creșterea cantitativă a informațiilor oferite, au existat preocupări pentru diversificarea ofertei de servicii, astfel:

- diversificarea lucrărilor speciale solicitate de diverse instituții ale statului, societăți de consultanță și cercetare, societăți media, în baza cărora acestea realizează studii sectoriale, studii de piață, studii la nivel macro etc., din care amintim:
 - elaborarea de analize statistice complexe care conțin date statistice prezentate în forma tabelară sau grafică, analizate și comentate;
 - furnizarea de informații statistice sau liste de firme ce nu pot fi extrase din registrul comerțului central computerizat cu aplicațiile aflate în exploatarea Serviciului Valorificare Date, prin elaborarea de aplicații speciale;
 - situații statistice solicitate semestrial de către BNR, privind structura capitalului la firmele înmatriculate, și separat la cele de tip SA;
 - prelucrare date pentru realizarea de diverse topuri din situațiile financiare anuale aferente anului 2007;
- fișe de țară – sinteze a situației la nivel de țară a intrărilor și ieșirilor de capital de proveniență străină;
- elaborarea, la cerere, de statistici pe domenii de activitate, județe/zone geografice, cifră de afaceri, număr salariați ș.a.;
- obținerea de rezervări de firme pe o anumită arie geografică sau la nivel național, primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru solicitările adresate Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Oficiul Național al Registrului Comerțului a acționat și în direcția diversificării mijloacelor de diseminare a informațiilor în mediul de afaceri prin:

- crearea/întreținerea pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului de pagini speciale, cu acces gratuit, cu informații privind firmele aflate în unul din cazurile de dizolvare și radiere prevăzute de art.237 din Legea nr. 31/1990, firmele aflate sub incidența art.30-31 din Legea nr. 359/2004, publicitatea indicatorilor financiari din situațiile financiare anuale aferente anilor 2004 – 2007;
- elaborarea lunară a două sinteze statistice „*Societăți comerciale cu participare străină la capital*” și „*Operațiuni în Registrul Central al Comerțului*”, în limba română și engleză, publicarea lor fiind realizată pe site-ul web oficial al instituției:
 - Sinteza statistică „*Societăți comerciale cu participare străină la capital*” prezintă situația lunară a intrărilor și ieșirilor de capital de proveniență străină, precum și situația investiției străine la capitalul social cumulat din 1990 până la sfârșitul anului precedent. Sinteza statistică cuprinde 26 de tabele și 12 grafice, datele statistice privind numărul firmelor cu participare străină la capital, valoarea capitalului social subscris de investitorii străini în lei, USD și EUR, fiind structurate pe: țări de rezidență a investitorilor străini, domenii de activitate, județe, regiuni de dezvoltare economică, continente, grupări economice de țări;
 - Sinteza statistică „*Operațiuni în Registrul Central al Comerțului*”, prezintă situația numărului de operațiuni efectuate în registrul comerțului, lunar și cumulat din 1990 până în luna curentă, precum și valoarea capitalului social subscris de societățile comerciale nou constituite în luna curentă. Sinteza statistică cuprinde 11 tabele și 5 grafice, datele statistice fiind structurate pe: județe, categorii de operațiuni, surse de proveniență a capitalului, forme juridice de organizare, domenii de activitate.
- utilizarea rețelei Internet pentru comunicarea client – Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru primirea solicitărilor de informații și transferul răspunsurilor/fișierelor de date;
- utilizarea corespondenței clasice (poștă) pentru primirea solicitărilor și transmiterea răspunsurilor.

IV. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Direcția Management Resurse Umane este structura organizatorică din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului care gestionează activitatea de resurse umane și formare profesională pentru toți salariații existenți în statele de funcțiuni, neavând structuri corespondente în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, aprobat prin Ordin al Ministrului Justiției, Direcția Management Resurse Umane a desfășurat în anul 2008 următoarele activități cu caracter periodic:

A. În domeniul **recrutării, selecției și angajării personalului:**

- asigurarea, în mod direct sau în colaborare, a organizării concursurilor de angajare:
 - întocmirea a 134 decizii privind desemnarea membrilor comisiei de concurs, a 19 decizii privind înlocuirea membrilor comisiei de concurs și a 18 decizii privind desemnarea membrilor comisiei pentru soluționarea contestației;
 - organizarea a 11 de concursuri de angajare în urma cărora au fost scoase la concurs 58 de posturi și colaborarea cu persoanele implicate, în vederea respectării de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a etapelor prevăzute în procedurile de lucru privind angajarea;
 - asigurarea secretariatului pentru 11 concursuri în vederea ocupării a 58 posturi vacante din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- organizarea, în colaborare cu reprezentanții Ministerului Justiției, a concursurilor pentru ocuparea posturilor de directori ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale:
 - în luna ianuarie a avut loc concursul pentru ocuparea următoarelor posturi: director general și director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului, director la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele: Constanța, Maramureș, Teleorman și Giurgiu;
 - în luna aprilie a avut loc concursul pentru ocuparea posturilor de director la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele: București, Teleorman, Giurgiu și Vaslui și a postului de director adjunct la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București. Pentru buna desfășurare a acestor concursuri, Direcția Management Resurse Umane a asigurat legătura cu membrii comisiei (stabiliți din rândul salariaților Ministerului Justiției), iar la concursul din luna aprilie a asigurat prezența unui membru în comisia de organizare a concursului;
 - în luna noiembrie a fost organizat, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, concursul pentru ocuparea postului de director la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, asigurând atât parcurgerea etapelor prezentate în regulamentul de concurs, cât și secretariatul concursurilor;
- întocmirea și trimiterea spre publicare în presă și pe site-ul instituției, atât pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului, cât și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, a anunțurilor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- colaborarea cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, propunând tematica și cerințele postului, aprobate de conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului, pentru concursurile organizate în teritoriu în vederea ocupării posturilor vacante;
- actualizarea și modificarea Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor de conducere vacante (director direcție, șef birou, șef serviciu) și a posturilor de execuție, urmărindu-se modificarea perioadei necesare pentru organizarea concursurilor și asigurarea unei transparențe mai mari a desfășurării acestora. Regulamentul a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 333/C/2008;
- întocmirea contractelor individuale de muncă și a deciziilor de angajare ale salariaților nou angajați, precum și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă;

- asigurarea evidenței la zi și operarea în programul de personal a modificărilor referitoare la vechimea în muncă a salariaților, pe baza deciziei aprobate de conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- vizarea și centralizarea a aproximativ 347 cereri de solicitare a ajutoarelor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă;
- ținerea evidenței deducerilor suplimentare de care beneficiază salariații potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- actualizarea permanentă a bazei de date în vederea completării fișelor fiscale ale salariaților (numele, prenumele, adresa, date de identificare ale persoanelor aflate în întreținere).

B. În domeniul evidenței personalului:

- ținerea evidenței și actualizarea, prin baza de personal, a mișcărilor de personal efectuate în anul 2008 (Fluxul de personal):
 - Total personal existent la data de 01.01.2008: 1.735 salariați;
 - Angajări: 225 salariați;
 - Încetări ale raporturilor de muncă din diverse motive (cu acordul părților, demisii, pensionări, decese): 97 salariați;
 - Schimbarea locului de muncă între oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale – 1 salariat;
 - Total personal la data de 31.12.2008: 1.864 salariați;
- întocmirea deciziilor de angajare (225), suspendare (52), încetare a contractului individual de muncă (97), reluare activitate (61) în conformitate cu situațiile existente și cu solicitările primite de la salariați;
- întocmirea deciziilor de delegare în cadrul instituției pentru un număr de 30 de salariați;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului privind negocierea salarială pentru anul 2008, reluarea activității din concediul de creștere copil, schimbarea locului de muncă, schimbarea funcției salariaților și a promovărilor, modificarea duratei contractului individual de muncă ale salariaților, acordarea drepturilor salariale;
- actualizarea, în ordine cronologică, a dosarelor personale ale salariaților cu documentele încheiate în timpul angajării;
- întocmirea formalităților necesare înaintării dosarelor de pensie pentru un număr de 28 salariați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- ținerea evidenței persoanelor pensionabile și informarea conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului asupra vârstei și a datei de pensionare, eliberarea, la solicitarea persoanelor care se pensionează, a documentelor necesare pentru depunerea dosarelor de pensie; întocmirea informărilor cu privire la situația personalului care îndeplinește condițiile de pensionare și, în funcție de rezoluția conducerii, întocmirea și transmiterea de înștiințări nominale către salariații în cauză;
- gestionarea carnetelor de muncă aflate în custodie:
 - completarea în 1.740 carnete de muncă a modificărilor salariale care au avut loc o dată cu negocierea salarială pentru anul 2008; păstrarea, evidența și inventarierea periodică a carnetelor de muncă, în conformitate cu prevederile legale; achiziționarea și completarea a 50 carnete de muncă noi;
 - actualizarea, analizarea, numerotarea și opisarea fiecărui carnet de muncă, întocmirea borderoului de evidență cu numărul și seria carnetelor de muncă și predarea a 24 de cutii conținând 1.295 carnete de muncă, respectând astfel prevederile legislative privind obligativitatea predării carnetelor de muncă, întocmite anterior apariției Legii nr. 19/2000 – 01.04.2001, la Casa de Pensii, pentru preluarea datelor înregistrate în acestea. Carnetele de muncă au fost recuperate integral, în mod eșalonat, pe bază de proces verbal, și inventariate;
 - scanarea și transmiterea copiilor a 1.500 carnete de muncă în urma solicitărilor primite de la salariații din teritoriu; xeroxarea și arhivarea copiilor tuturor carnetelor de muncă în vederea predării carnetelor de muncă originale la Casa de Pensii;

- gestionarea registrului de evidență în format electronic a salariaților, prin operarea modificărilor apărute în activitatea salariaților, precum și înregistrarea noilor angajări, transmise online în timp de 5 zile; au fost transmise 1.006 de actualizări către Inspectoratul de Muncă;
- gestionarea programului de personal și a nomenclatorului de mărci pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale:
 - actualizarea informațiilor privind copiii salariaților din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în vederea acordării drepturilor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- ținerea și actualizarea evidenței salariaților în funcție de casele de sănătate de care aparțin aceștia;
- asigurarea pontajului lunar prin completarea fișelor colective de prezență pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului, și înaintarea acestora către Serviciul Financiar în vederea acordării drepturilor bănești și a tichetelor de masă:
 - efectuarea operațiunilor corespunzătoare întocmirii foilor colective de prezență, a evidenței biletelor de voie, concediului de odihnă și fără plată, centralizarea tabelelor cu orele suplimentare;
- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a orelor suplimentare efectuate de salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și a evidenței concediilor de odihnă a directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în vederea ridicării indemnizației de vacanță; monitorizarea respectării programărilor concediului de odihnă a salariaților pentru anul 2008;
- centralizarea și evidența programării concediilor de odihnă pentru toți salariații;
- eliberarea legitimațiilor de serviciu salariaților angajați în cursul anului, vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu pentru salariații existenți;
- întocmirea notelor de lichidare pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului care și-au încetat activitatea;
- asigurarea desfășurării normale a fluxului operațional al documentelor pe baza cărora se calculează drepturile salariale, prin predarea către Direcția Economică a documentelor legate de activitatea financiar – contabilă, respectiv decizii, contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților.

C. În domeniul aplicării prevederilor legale:

- în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 144/2007 privind declararea averilor salariaților cu funcții de conducere și de control:
 - întocmirea de adrese și referate care au fost transmise fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal; întocmirea registrelor de evidență specifice pentru înregistrarea declarațiilor de avere și de interese;
 - primirea și centralizarea unui număr de 238 declarații de avere și a 238 declarații de interese, care au fost înregistrate în registrele de evidență, dovada fiind transmisă fiecărui salariat în cauză;
 - efectuarea unui număr de 476 de copii xerox cuprinzând declarații de avere și de interese în vederea transmiterii către Direcția Tehnologia Informației pentru a fi afișate pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- întocmirea raportărilor statistice către Institutul Național de Statistică privind fondurile salariale și alte fonduri datorate către bugetul de stat, trimestrial și anual;
- concomitent cu întocmirea și transmiterea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului spre aprobare Ministerului Justiției, au fost întocmite conform organigramelor, statele de funcțiuni pentru fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal. Activitatea s-a desfășurat pe o perioadă de 4 luni și a constat în realizarea de convorbiri individuale cu cei 42 directori ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, urmărindu-se respectarea normelor de structură impuse de legislație, respectarea principiului valorii și echității, dar și pregătirea profesională

a fiecărui salariat. Statele de funcțiuni au fost aprobate, prin ordin, de către Ministerul Justiției, în luna decembrie 2008;

- verificarea unui număr de 1.800 fișe de post reactualizate;
- întocmirea, actualizarea și modificarea, conform noilor reglementări legale și situațiilor întâlnite în activitatea desfășurată, următoarelor proceduri / instrucțiuni de lucru, care au fost supuse aprobării directorului general și aduse la cunoștința salariaților, scopul acestora fiind atât de a răspunde solicitărilor primite privind implementarea sistemului de management al calității, cât și de a eficientiza desfășurarea activităților în domeniul resurselor umane:
 - Procedura privind recrutarea, selecția și angajarea;
 - Procedura privind modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă;
 - Procedura privind elaborarea și gestionarea statelor de funcțiuni;
 - Procedura privind elaborarea și negocierea Contractului Colectiv de Muncă;
 - Procedura privind formarea profesională a salariaților din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - Instrucțiunea privind gestionarea carnetelor de muncă ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului și a registrului general de evidență a salariaților în format electronic;
 - Instrucțiunea privind evidența prezenței salariaților;
 - Instrucțiunea privind completarea dosarelor de personal ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului;

D. Negocierile colective și individuale:

- asigurarea continuității negocierii anuale a contractului colectiv de muncă prin:
 - transmiterea către reprezentanții salariaților, verificarea și centralizarea situației reprezentanților salariaților aleși pentru a participa la negocierea Contractului Colectiv de Muncă 2008;
 - finalizarea și transmiterea tuturor reprezentanților salariaților a Contractului Colectiv de Muncă 2008 și a grilei de salarizare, conform politicii salariale a instituției;
 - participarea la negocierea Contractului Colectiv de Muncă pe anul 2008 cu reprezentanții salariaților, urmărind respectarea procedurilor legale de negociere;
 - redactarea, difuzarea, în luna iunie, a actului adițional la Contractul Colectiv de Muncă 2008 și informarea tuturor reprezentanților salariaților; actul adițional a fost finalizat în urma acceptării lui de către toți reprezentanții salariaților;
 - înregistrarea Contractului Colectiv de Muncă al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru anul 2008 la Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București, sub numărul 520/29.01.2008, după finalizarea negocierilor; înregistrarea actului adițional întocmit la Contractul Colectiv de Muncă 2008 la Ministerul Muncii Solidarității Sociale și Familiei sub nr. 3875/30.06.2008;
 - întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului, în baza negocierilor salariale anuale purtate între aceștia și conducerea instituției;
 - primirea, centralizarea, verificarea și corectarea, unde a fost cazul, a actelor adiționale încheiate cu ocazia negocierii cu salariații oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

E. În domeniul formării profesionale:

În conformitate cu prevederile Procedurii privind formarea profesională a salariaților, au fost respectate următoarele etape:

- solicitarea propunerilor de programe de formare profesională pentru anul 2008, transmise directorilor direcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului și directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale; răspunsurile primite au fost centralizate pe domenii de interes;
- supunerea spre avizare a centralizatorului cu propuneri directorilor direcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului care au selectat programele optime pe care să le urmeze salariații din subordine;

- menținerea legăturii permanente cu furnizorii de programe de formare profesională pentru obținerea detaliilor privind participarea salariaților la cursuri și transmiterea documentelor privind înscrierea acestora;
- în intervalul ianuarie – decembrie 2008, un număr 280 de salariați au participat la 308 programe de instruire, după cum urmează:
 - Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public – Institutul Național de Administrație: 1 salariat;
 - Auditul intern – funcție a managementului general – Centrul de Excelență în Managementul Financiar și Audit Intern: 4 salariați;
 - Managementul calității și Sisteme de Management al Calității – FIATEST: 30 salariați;
 - Gestionarea informațiilor clasificate – Institutul Național de Administrație: 1 salariat;
 - Comunicare și Relații publice – Institutul Național de Administrație: 17 salariați;
 - Auditor în domeniul calității – Floyd Advertising & Design Consulting: 4 salariați;
 - Managementul achizițiilor publice – INA VEST Timișoara și PERFORM CENTER: 10 salariați;
 - Drept comunitar și integrare europeană (2 etape) – Institutul Național de Administrație: 41 salariați;
 - Controlul legalității actelor administrative prin contencios administrativ – Institutul Național de Administrație: 44 salariați;
 - Gestiunea situațiilor de urgență – INA VEST Timișoara: 1 salariat;
 - Comunicare organizațională și relații publice – Asociația Română pentru Transparență: 46 salariați;
 - Abilități de coaching – Institutul Național de Administrație: 4 salariați;
 - Contabilitatea financiară și de gestiune pentru instituțiile publice (2 etape) – Institutul Național de Administrație: 95 salariați;
 - Manager Resurse Umane – Institutul Multimedia Româno – Elvețian: 2 salariați;
 - IBM – AU 16, 18, 54 – Program gratuit – IBM: 3 salariați;
- verificarea situațiilor de debit ale salariaților care au participat la programe de formare profesională plătite de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în condițiile încetării contractului individual de muncă al acestora;
- întocmirea sintezelor privind participarea salariaților la programele de formare profesională;
- realizarea și transmiterea, urmare aprobării conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului, a situațiilor statistice, chestionarelor completate cu date privitoare la participarea la programele de formare profesională către Asociația Rețeaua de Formare în Administrația Publică din România (RONAT) și asigurarea corespondenței (directă, telefonică, prin poștă, e-mail sau fax) cu furnizorii de formare profesională, cu directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, precum și cu directorii direcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului.

F. Alte activități:

- asigurarea participării, în perioada august – decembrie 2008, în medie de 3 ori/săptămână, la grupul de lucru constituit pentru analiza tuturor procedurilor întocmite în domeniul managementului calității;
- asigurarea participării, în perioada septembrie – octombrie 2008, la grupul de lucru privind elaborarea broșurii de prezentare a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- numerotarea și opisarea, în vederea depunerii la Arhivă, a documentelor Direcției Management Resurse Umane;
- colaborarea cu Corpul de Control al Ministerului Justiției și Corpul de Control al Guvernului, prin punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate și clarificarea problemelor asupra cărora s-au cerut elemente justificative.

Direcția Management Resurse Umane a colaborat permanent cu serviciile de specialitate din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a coordonat toate activitățile de personal desfășurate în cadrul acestora, urmărind corectitudinea desfășurării concursurilor, a negocierilor salariale pentru noii angajați, a modului în care sunt aduse la îndeplinire solicitările conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului privind problemele de personal.

V. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Oficiului Național al Registrului Comerțului, Direcția Managementul Calității – Organizare și-a desfășurat activitatea în următoarele domenii:

În cursul anului 2008, activitatea privind proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității s-a concretizat în:

- elaborarea caietului de sarcini și participarea la licitația deschisă pentru atribuirea contractului de prestări servicii de consultanță în vederea certificării conform standardului ISO 9001:2001;
- urmărirea încheierii contractului de prestări servicii de consultanță, respectiv S.C. FIATEST S.R.L. - societatea câștigătoare a licitației, în vederea certificării conform standardului ISO 9001:2001;
- colaborarea cu S.C. FIATEST S.R.L. în vederea elaborării documentației Sistemului de Management al Calității;
- elaborarea materialului documentar privind cerințele standardului ISO 9001:2001, material necesar instruirii personalului din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, implicat în proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității;
- elaborarea, conform metodologiei Sistemului de Management al Calității, a Listelor de procese și subprocesse identificate la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- elaborarea diagramelor flux pentru procesele de bază aferente activității Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- elaborarea formei inițiale a diagramei flux pentru activitatea Buletinului Procedurilor de Insolvență la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- elaborarea, aprobarea prin decizie și difuzarea procedurii de lucru „Elaborarea procedurilor”;
- participarea la ședința de deschidere a auditului diagnostic, organizată de S.C. FIATEST S.R.L. în data de 07.04.2008, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- primirea și verificarea diagramelor flux întocmite de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în baza diagramelor flux, în funcție de cele patru grupe stabilite: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale mari, mijlocii și mici (grupele au fost stabilite în funcție de numărul total al firmelor active din punct de vedere juridic la data de 31.12.2007);
- elaborarea Listei de procese externalizate la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- participarea, împreună cu S.C. FIATEST S.R.L., la auditul diagnostic desfășurat în luna aprilie 2008 la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- participarea la programul de instruire externă în domeniul Sistemului de Management al Calității, organizat în perioada 21 – 25.04.2008, respectiv 23 – 27.06.2008;
- elaborarea, aprobarea și difuzarea deciziei privind numirea responsabililor calității și stabilirea atribuțiilor și responsabilităților acestora;
- elaborarea procedurii de lucru „Înregistrarea cererilor de înregistrare, alte tipuri de cereri pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale”, conform noilor modificări legislative, respectiv O.G. nr. 44/2008;
- elaborarea instrucțiunii de lucru „Relația cu mass-media”;
- participarea la ședința de închidere a auditului diagnostic, organizată de S.C. FIATEST S.R.L. în data de 23.05.2008, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- elaborarea Hărților proceselor pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

- realizarea interacțiunii proceselor la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- elaborarea instrucțiunilor pentru completarea fișelor de post cu responsabilitățile în domeniul Sistemului de Management al Calității;
- elaborarea următoarelor documente specifice Sistemului de Management al Calității: Politica privind calitatea, Angajamentul managementului și Declarația angajament a Directorului General privind obiectivele în domeniul calității;
- corespondență cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și direcțiile din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului privind domeniul de activitate specific;
- corespondență cu S.C. FIATEST S.R.L.;
- întocmirea listei de documente și a listei cu înregistrările generate în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- stabilirea modalității de codificare a documentației Sistemului de Management al Calității și codificarea acesteia;
- elaborarea observațiilor cu privire la documentația Sistemului de Management al Calității și transmiterea acestora la S.C. FIATEST S.R.L.;
- elaborarea procedurilor de sistem conform cerințelor standardului ISO 9001:2001 și a procedurilor operaționale;
- elaborarea procedurilor de proces pentru procesele de bază cuprinse în harta proceselor;
- actualizarea permanentă a Stadiului elaborării procedurilor și instrucțiunilor pentru procesele aferente Oficiului Național al Registrului Comerțului, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- elaborarea Hărții proceselor unice atât pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului cât și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- elaborarea Listei de procese și subprocesse unificată atât pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului cât și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- colaborarea cu S.C. FIATEST S.R.L. pentru instruirea internă privind Sistemul de Management al Calității a directorilor de direcții și a responsabililor calitate din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- modificarea și completarea draft-ului Manualului Calității transmis de către S.C. FIATEST S.R.L.;
- participarea, începând cu luna august 2008, la ședințele grupul de lucru constituit pentru analiza proceselor și procedurilor care vor face obiectul certificării ISO 9001:2001.

VI. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

A. În domeniul **Securității și Sănătății în Muncă**

Având în vedere prevederile legislației specifice, programul de activitate al biroului și noile prevederi legislative de armonizare a legislației naționale cu legislația europeană, în domeniul securității și sănătății în muncă au fost realizate următoarele:

- actualizarea planului de Prevenire și Protecție pentru anul 2008, în conformitate cu prevederile legale;
- efectuarea de către personalul de specialitate din cadrul direcției a Instructajului Introductiv General pe linie de securitate și sănătate în muncă pentru salariații nou angajați la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- investigații și demersuri pentru cunoașterea problemelor deosebite cu care se confruntă unii salariați în activitatea pe care o desfășoară pe linie de securitate și sănătate în muncă la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în vederea stabilirii măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, crearea unui mediu în care factorul psiho-fizic al salariaților să determine creșterea randamentului și evitarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- efectuarea cursurilor de securitate și sănătate în muncă în proporție de 90% de către persoanele desemnate pentru această activitate la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- asigurarea și transmiterea către toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a documentației și materialelor de specialitate, inclusiv noile reglementări legislative pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- elaborarea procedurilor de lucru în conformitate cu prevederile sistemului de management al calității pentru cercetarea accidentelor, verificarea locurilor de muncă, elaborarea documentațiilor și instruirii pe linie de securitate și sănătate în muncă și pentru Situații de Urgență;
- obținerea autorizației de funcționare pe linie de securitate și sănătate în muncă a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în procent de 100%;
- efectuarea de cursuri de perfecționare în domeniul securității și sănătății în muncă de către personalul cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Managementul Calității – Organizare a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- instruirea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă a fost realizată potrivit art.88 din H.G. nr. 1425/2006, hotărâre care stabilește Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006. Astfel, în cadrul instruirii introductiv-generale, angajații instituției au fost prelucați în ceea ce privește:
 - legislația de securitate și sănătate în muncă;
 - consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
 - riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice instituției;
 - măsuri la nivelul instituției privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

Instruirea la locul de muncă s-a efectuat, potrivit art.93 din H.G. nr. 1425/2006, pe baza tematicilor elaborate de către Biroul Securitatea Muncii, PSI și Protecție Civilă din cadrul Direcției Managementul Calității – Organizare.

În cadrul acestui tip de instruire noilor angajați li s-au prezentat:

- informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;
- prevederi ale instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;

- măsuri la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
- prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru;
- demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor.

În cursul anului 2008 au fost angajate un număr de 225 de persoane, întocmindu-se tot atâtea fișe de instruire, potrivit legislației în vigoare.

➤ verificarea locurilor de muncă din punctul de vedere al Securității și Sănătății în Muncă

A fost cea mai importantă acțiune desfășurată de Biroul Securitatea Muncii, PSI și Protecție Civilă în anul 2008 și a constat în verificarea tuturor clădirilor unde oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale își au sediul, precum și a locurilor de muncă din punctul de vedere al securității ocupaționale, așa cum este reglementat acest aspect de legislația, normele și instrucțiunile în vigoare.

Această acțiune a cuprins, în principal, următoarele aspecte:

- studierea contractului de închiriere cu proprietarul clădirii, în scopul verificării modului în care acesta și-a îndeplinit obligațiile contractuale referitoare la conformarea pe linie de prevenire și protecție;
- verificarea construcției, în scopul asigurării că aceasta corespunde, atât din punctul de vedere al rezistenței, cât și al igienei și confortului;
- verificarea instalațiilor sanitare, electrice, de alimentare cu gaze și a celor care asigură securitatea la acces, detecția și alarmarea în cazul unui eventual început de incendiu, precum și modul și rapiditatea intervenției în situații de urgență a firmei care asigură paza și securitatea imobilului;
- verificarea tuturor echipamentelor de lucru (tehnică de calcul, echipamente de comunicație, de aer condiționat, electrocasnice, sanitare, auto etc.) din dotarea instituției, din punctul de vedere al normelor de securitate în muncă;
- modul de respectare la nivelul instituției a normelor și regulamentelor de securitate în muncă, de apărare împotriva incendiilor și în domeniul situațiilor de urgență;
- constatări, deficiențe, măsuri, termene de realizare și responsabili cu ducerea la îndeplinire a măsurilor de conformare;
- evaluarea estimativă a riscului de incendiu;
- identificarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională și evaluarea riscurilor din punctul de vedere al securității ocupaționale;
- acțiuni desfășurate de echipa de verificare în scopul îmbunătățirii activităților de apărare împotriva incendiilor și în domeniul securității și sănătății în muncă.

Principalul obiectiv al acțiunii de verificare a locurilor de muncă, din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, îl constituie identificarea riscurilor de accidentare și îmbolnăviri profesionale, pentru întocmirea documentației de evaluare a factorilor de risc pentru fiecare componentă a sistemului de muncă.

La nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, angajații au fost instruiți în domeniul securității ocupaționale, în ceea ce privește prevenirea și protecția împotriva accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale și a eventualelor incendii sau a altor situații de urgență.

Aceasta înseamnă că, atât la angajare cât și periodic, angajații instituției sunt instruiți în domeniul securității și sănătății în muncă, al apărării împotriva incendiilor și al situațiilor de urgență.

Activitatea de instruire s-a încheiat cu verificarea, prin teste tip chestionar, a cunoștințelor acumulate.

B. În domeniul Situațiilor de Urgență

Activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului s-a desfășurat ca un ansamblu de măsuri tehnice și organizatorice specifice, planificate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscului de incendiu.

În acest sens au fost finalizate unele măsuri restante cu privire la:

- cadrul general de aplicabilitate;
- domeniul de aplicare;
- obligațiile și răspunderile factorilor de decizie la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În anul 2008 au fost realizate o serie de materiale și instrucțiuni specifice:

- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și sarcinile ce revin salariaților pentru fiecare loc de muncă;
- tematici pentru instruirile introductiv-generale, la locul de muncă și periodice pentru securitatea și sănătatea în muncă;
- instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă la nivelul instituției;
- actualizarea deciziei referitoare la persoanele cu atribuții de punere în aplicare, de control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- planul de protecție împotriva incendiilor (Plan de evacuare) în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale unde s-au efectuat verificări pe linie de prevenire și protecție;
- evidența mijloacelor tehnice PSI;
- organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă și modul de evacuare a bunurilor și persoanelor în caz de incendiu la un număr de 36 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- constatări privind unele neconformități la locurile de muncă, măsuri și termene de rezolvare a acestora;
- întocmirea Planului de evacuare pentru situații de urgență la nivelul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1184/2006 și Legii nr. 481/2004, Legea Protecției Civile (Planurile de evacuare în original au fost trimise la Ministerul Justiției pentru avizare);
- coordonarea activității de elaborare a Planurilor de evacuare pentru situații de urgență la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- actualizarea Programului de măsuri pe linie de securitate și sănătate în muncă și PSI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 (Planul de Prevenire și Protecție);
- întocmirea unor situații privind situația existentă pe linie de apărare împotriva incendiilor, de către fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal;
- procurarea și difuzarea indicatoarelor de securitate pe linie de PSI și situații de urgență pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și, de asemenea, a planurilor de evacuare și de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- verificarea mijloacelor de primă intervenție (stingătoare) la toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- instruirea în domeniul Situațiilor de Urgență s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii apărării împotriva incendiilor nr. 307/2006, Ordinului nr. 712/2005 referitor la aprobarea Dispozițiilor generale pentru situații de urgență privind instruirea salariaților și a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul nr. 163/2007.

Au fost difuzate și prelucrate la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, tematica de instruire pe linie de apărare împotriva incendiilor și conținutul instructajului periodic actualizat în conformitate cu noile prevederi legale.

În cadrul instruirii introductiv-generale, noilor angajați li s-au prelucrat legislația referitoare la activitatea de apărare împotriva incendiilor și în domeniul situațiilor de urgență, măsuri de apărare împotriva incendiilor specifice instituției, precum și măsuri tehnico-organizatorice de prevenire, alarmare, intervenție, evacuare și prim-ajutor.

De asemenea, în cadrul instruirilor la locul de muncă și a instruirilor periodice s-au făcut demonstrații practice privind modul de intervenție pentru localizarea și stingerea unui eventual început de incendiu folosind mijloacele de primă intervenție din dotare, în vederea dobândirii cunoștințelor și deprinderilor necesare.

Cu ocazia acestor acțiuni de instruire au fost dezbătute:

- modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pentru fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal în funcție de particularitățile fiecărei locații;
 - formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor, cu demonstrații practice;
 - modul de echipare a construcțiilor (locațiilor) cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, în conformitate cu normativele în vigoare;
 - modul de acțiune în cazul observării și anunțării unui incendiu – demonstrații practice;
 - acțiunile ce trebuie întreprinse după declanșarea alarmei de incendiu.
- verificarea locurilor de muncă din punctul de vedere al legislației și normelor din domeniul Situațiilor de Urgență în ceea ce privește capacitatea de reacție la apariția unei situații de urgență, precum și organizarea acestei activități la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Astfel, s-au verificat:

- existența, unde este cazul, a autorizației de securitate la incendiu pentru clădirea unde oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal își are sediul;
- corectitudinea completării fișelor individuale de instruire în domeniu, precum și tematica prelucrată cu ocazia acestor instruirii;
- modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- existența documentației specifice, a planurilor de evacuare și de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- existența și corecta amplasare a indicatoarelor de semnalizare și de evacuare în caz de incendiu;
- existența și corecta distribuție a stingătoarelor de incendiu cu pulbere și cu dioxid de carbon, precum și termenele de valabilitate a acestora;
- iluminatul de siguranță pentru marcarea ieșirilor și a căilor de evacuare în cazul unei situații de urgență;
- existența autorizației de funcționare ISCIR (Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat) pentru centralele termice;
- existența detectoarelor de gaze aferente centralelor termice;
- existența și buna funcționare a instalației de detecție și alarmare în caz de incendiu;
- existența și corecta echipare a hidranților de incendiu interiori și exteriori;
- capacitatea de reacție, în cazul producerii unei situații de urgență, a firmei de pază și monitorizare cu care instituția are contract de prestări servicii.

C. În domeniul Medicina Muncii.

În domeniul medicinei muncii, activitatea a fost organizată astfel încât să gestioneze derularea în bune condiții a contractului de prestări servicii medicale și s-a concretizat în:

- organizarea achiziției publice, prin procedura de solicitare a ofertelor pentru negociere ulterioară, a contractului de achiziție publică de prestări servicii medicale de medicina muncii, pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului;

- încheierea contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii cu Centrul Medical DIAGNOSIS S.A.;
- întocmirea fișelor pentru identificarea factorilor de risc profesional, pe activități și funcții;
- întocmirea și transmiterea către societatea prestatoare de servicii medicale a solicitărilor pentru examenul medical la angajare, pentru un număr de 225 nou angajați, și la reluarea activității, împreună cu fișele pentru identificarea factorilor de risc profesional;
- planificarea și organizarea examenelor medicale la angajare, la reluarea activității, precum și a examenelor medicale anuale;
- întocmirea evidenței examenelor medicale efectuate salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- verificarea lunară, în baza de date a Direcției Management Resurse Umane, a modificărilor survenite în structura personalului Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (angajări, plecări, promovări, retrogradări, suspendări temporare de activitate, schimbarea locului de muncă, a adresei, a numelui, etc) și înștiințarea, în scris, a societății prestatoare de servicii medicale cu privire la aceste modificări;
- întocmirea și transmiterea către societatea prestatoare de servicii medicale de medicina muncii a situației angajatelor însărcinate, potrivit clauzelor contractuale și, după caz, Inspectoratului Teritorial de Muncă;
- verificarea lunară și acordarea vizei „bun de plată” facturilor emise de Centrul Medical DIAGNOSIS S.A.;
- întocmirea și transmiterea, lunară, la Serviciul Financiar din cadrul Direcției Economice, a centralizatorului privind cheltuielile de medicina muncii aferente fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal;
- ținerea evidenței fișelor de aptitudini primite pe bază de proces – verbal, urmărindu-se data efectuării examenului medical, avizul medical, precum și eventualele recomandări menționate de medicul de medicina muncii;
- transmiterea fișelor de aptitudine la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, fișe ce au fost primite în dublu exemplar de la societatea de prestări servicii medicale de medicina muncii;
- corespondență cu Centrul Medical DIAGNOSIS S.A.;
- încheierea, cu Centrul Medical DIAGNOSIS S.A., a actului adițional de prelungire a duratei contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii până la data de 30.04.2009.

VII. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ARHIVEI GENERALE A OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

În domeniul arhivei generale a Oficiului Național al Registrului Comerțului au fost desfășurate următoarele activități:

- preluarea în Arhiva generală a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a unui număr de 2.426 dosare conținând documente de la Direcția Buletinul Procedurilor de Insolvență, Direcția Registrul Comerțului Central Computerizat și Direcția Management Resurse Umane, potrivit Nomenclatorului aprobat și Normelor de ținere a arhivelor;
- efectuarea analizei privind volumul total al documentelor cu frecvență redusă de consultare, în vederea stabilirii cerințelor tehnice și economice organizării procedurii de achiziție publică;
- participarea la licitația deschisă pentru atribuirea contractului de servicii gestionare documente în vederea constituirii unei arhive la nivel național pentru documentele cu frecvență redusă de consultare;
- urmărirea încheierii contractului de prestări servicii gestionare documente și servicii conexe cu societatea câștigătoare a licitației, respectiv S.C. IRON MOUNTAIN S.R.L.;
- întocmirea instrucțiunii privind modul de pregătire a documentelor pentru păstrarea acestora în depozitul central al societății prestatoare de servicii gestionare documente;
- acordarea de asistență către personalul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale privind etapele necesare a fi urmate în vederea predării documentelor la depozitul central și consultării acestora;
- centralizarea tuturor comenzilor emise de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale către S.C. IRON MOUNTAIN S.R.L., în vederea monitorizării gradului de ocupare a depozitului central pentru a nu fi depășit volumul de documente predate, conform contractului de prestări servicii;
- verificarea lunară și acordarea vizei „bun de plată” facturilor emise de S.C. IRON MOUNTAIN S.R.L.;
- întocmirea și transmiterea lunară, la Serviciul Financiar din cadrul Direcției Economice, a centralizatorului privind defalcarea cheltuielilor de depozitare documente, aferente fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal;
- întocmirea instrucțiunii de lucru privind solicitarea de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a documentelor aflate în gestiunea S.C. IRON MOUNTAIN S.R.L.;
- întocmirea situației privind numărul de registre de evidență manuală, la nivel național;
- participarea la lucrările comisiei de selecționare, în vederea eliminării documentelor cu termene de păstrare expirate din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii gestionare documente, în vederea constituirii unei arhive la nivel național pentru documentele cu frecvență redusă de consultare pentru anul 2009;
- urmărirea încheierii unui nou contract de prestări servicii gestionare documente pentru anul 2009;
- selecționarea în vederea eliminării documentelor comercianților (exemplar 3 din cerere de înmatriculare/mențiune), arhivate la Oficiul Național al Registrului Comerțului. În acest sens s-a realizat:
 - obținerea avizului Arhivelor Naționale pentru eliminarea acestora;
 - stabilirea firmei specializată în preluarea, transportul și topirea deșeurilor de hârtie și carton. Cantitatea preluată a fost de 12.460 kg iar suprafața ocupată în arhiva Oficiului Național al Registrului Comerțului a fost de 1200 ml.

VIII. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII ORGANIZATORICE

Pe parcursul anului 2008 au fost desfășurate și următoarele activități:

- efectuarea și afișarea pe Intranet a evidenței zilnice privind operațiunile efectuate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- instruirea personalului din cadrul direcției pentru primirea, verificarea și centralizarea datelor necesare statisticii înregistrărilor și încasărilor zilnice;
- organizarea întâlnirii conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului cu reprezentanții salariaților, în luna septembrie 2008;
- asigurarea cazării pentru un număr de 13 salariați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului care au efectuat deplasări în interes de serviciu;
- întocmirea documentelor și participarea la 2 concursuri organizate în vederea ocupării a 4 posturi vacante în cadrul direcției;
- centralizarea raportului de activitate al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru anul 2007;
- soluționarea unui număr de 22 reclamații telefonice primite pe numărul de telefon înființat la Oficiul Național al Registrului Comerțului, Direcția Managementul Calității – Organizare, urmare Memorandumului inițiat de Secretariatul General al Guvernului, reclamații ce au vizat activitatea următoarelor oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunalele: Iași, Giurgiu, Argeș, București, Prahova, Bacău, Vâlcea, Maramureș, Timiș, Ialomița, Olt, Neamț și activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- administrarea, de către persoana desemnată din cadrul direcției, a sistemelor electronice de acces control și anti-efracție din sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- actualizarea „Planului de acțiune și calendarului implementării recomandărilor” ca urmare a efectuării misiunii de audit de către Direcția Audit Public Intern din cadrul Ministerului Justiției la Oficiul Național al Registrului Comerțului și la oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, în perioada ianuarie – martie 2006;
- urmărirea, lunară, a stadiului implementării măsurilor cuprinse în Planul de acțiune și calendarul implementării de către direcțiile implicate;
- întocmirea și înaintarea la Ministerul Justiției, Direcția Audit Public Intern, a Informării privind stadiul implementării măsurilor cuprinse în Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor întocmite pe baza Raportului de audit intern al comisiei de audit;
- coordonarea grupului de lucru constituit pentru analiza aplicării unitare, de către personalul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, a legislației în vigoare în materia activității specifice de asistență acordată comercianților, activitate ce a constat în:
 - organizarea întâlnirilor grupului de lucru și întocmirea documentelor specifice;
 - întocmirea specificației pentru programele informatice destinate birourilor de asistență;
 - deplasarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș Severin și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți, în vederea analizei activității structurilor de asistență;
 - finalizarea modelelor cadru necesare desfășurării activității de asistență;
- participarea la ședințele grupului de lucru constituit pentru stabilirea structurii și conținutului broșurii de prezentare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a serviciilor oferite;
- participarea la analiza site-ului Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- întocmirea documentației pentru aprobarea înființării birourilor teritoriale din cadrul Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele: Maramureș, Mureș, Ilfov, Vaslui, și urmărirea înființării acestora;
- elaborarea și afișarea pe Intranet a instrucțiunii privind înființarea birourilor teritoriale;
- participarea la cursul de inițiere „Sisteme de management al calității – cerințe ISO 9001:2001”, organizat de S.C. FIATEST S.R.L.;

- afișarea pe Intranet, la secțiunea proprie, a materialelor în domeniul securității și sănătății în muncă și P.S.I.;
- elaborarea propunerilor pentru cursurile ce vor fi efectuate de angajații direcției, în anul 2009;
- întocmirea fișelor postului pentru 2 salariați nou angajați și reactualizarea fișelor de post pentru toți salariații direcțiilor;
- elaborarea fișelor cadru pentru funcțiile din Oficiul Național al Registrului Comerțului și din oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- elaborarea instrucțiunilor privind evaluarea anuală a personalului pentru anul 2008;
- elaborarea instrucțiunii privind colectarea deșeurilor de hârtie, în baza acordului de parteneriat încheiat cu Media ORG;
- evaluarea personalului prin:
 - implementarea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru perioada 01.02.2007 – 01.02.2008. Activitatea s-a finalizat prin centralizarea rezultatelor obținute și prezentarea acestora conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului;
 - actualizarea fișelor de post cadru pentru fiecare funcție din nomenclator și transmiterea acestora directorilor direcțiilor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în vederea întocmirii fișelor de post individuale ale salariaților din subordine;
 - efectuarea evaluării psihologice a 3 salariați din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova;
 - modificarea procedurilor / instrucțiunilor de lucru privind:
 - evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului, în colaborare cu Direcția Management Resurse Umane;
 - primirea și soluționarea reclamațiilor telefonice;
 - gestionarea activității de medicina muncii;
 - activitatea de gestionare a sistemului electronic acces control;
 - întocmirea instrucțiunii de lucru privind activitatea de gestionare a sistemului anti-efracție.

IX. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL PUBLICĂRII BULETINULUI PROCEDURILOR DE INSOLVENȚĂ

Activitatea în domeniul Buletinul Procedurilor de Insolvență a constat, în principal, în:

- publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, prin care se realizează serviciul public de citare, comunicare, convocare și notificare a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari după deschiderea procedurii insolvenței, conform dispozițiilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, elaborarea proiectelor normative care reglementează activitatea specifică, a instrucțiunilor de lucru și a normelor metodologice, precum și a formularisticii aferente;
- furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, pe bază de abonament și individual, furnizarea de copii certificate de pe actele de procedură publicate; furnizarea de informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la înregistrările în registrul comerțului;
- formularea de răspunsuri urmare adreșelor transmise de către persoane juridice și fizice;
- participări la concursurile de ocupare a posturilor vacante, conferințe în domeniul insolvenței și al Buletinului Procedurilor de Insolvență, proiecte, grupuri de lucru, etc.;
- inventarierea actelor de procedură publicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență în anul 2007.

Buletinul Procedurilor de Insolvență a fost înființat în conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și dispozițiile art.2 din Legea nr. 149/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, precum și a altor acte normative cu incidență asupra acestei proceduri, cu modificările și completările ulterioare. Primul număr al Buletinului Procedurilor de Insolvență a fost publicat la data de 1 august 2006, urmare intrării în vigoare a Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și transmiterii primelor acte de procedură de către administratorii/lichidatorii judiciari.

În anul 2008 au fost publicate 5.239 de numere ale Buletinului Procedurilor de Insolvență, respectiv 154.703 acte de procedură, transmise la Oficiul Național al Registrului Comerțului de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și, direct, de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari (123.408 acte de procedură emise de instanțele judecătorești și 31.295 acte de procedură emise de administratorii/lichidatorii judiciari).

Urmare publicării actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari, după deschiderea procedurii insolvenței, au fost emise și transmise 100.802 dovezi de îndeplinire a procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare în materie de insolvență, cu mențiunea că, o dovadă de îndeplinire a procedurii se referă la unul sau mai multe acte de procedură publicate, funcție de modalitatea de transmitere a acestora.

Situația detaliată a actelor de procedură publicate, a numerelor de buletin și dovezilor de îndeplinire a procedurii este redată în **Anexa nr.3**.

Subsecvent publicării electronice a Buletinului Procedurilor de Insolvență, s-a derulat activitatea de pregătire a actelor de procedură, în format hârtie, publicate în anul 2007 și a numerelor Buletinului Procedurilor de Insolvență listate pe suport hârtie, pentru predare în arhiva generală.

În anul 2008 au fost primite 834 de comenzi de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în format electronic, respectiv:

- 72 comenzi lunare;
- 256 comenzi trimestriale;
- 506 comenzi anuale.

Urmare comenzilor înregistrate au fost încheiate 834 contracte de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în format electronic, corespunzător comenzilor înregistrate, respectiv:

- 72 contracte lunare de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență în format electronic;
- 256 contracte trimestriale de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență în format electronic;
- 506 contracte anuale de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență în format electronic.

De asemenea, în perioada mai sus menționată au fost înregistrate și soluționate 484 cereri de furnizare copii de pe Buletinul Procedurilor de Insolvență, copii certificate de pe actele de procedură publicate, informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență și contracte de furnizare informații, după cum urmează:

- 187 cereri furnizare copii Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- 5 cereri furnizare istoric Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- 10 cereri furnizare informații Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- 8 cereri de furnizare copii certificate;
- 271 cereri furnizare certificat constatator;
- 3 contract de furnizare informații.

Proiecte acte normative:

- Ordinul nr. 1320/C/2008 al ministrului justiției pentru modificarea Ordinului nr. 1692/C/2006 al ministrului justiției privind aprobarea formatului Buletinului Procedurilor de Insolvență și a conținutului cadru al citațiilor, comunicărilor, hotărârilor judecătorești, convocărilor, notificărilor și a altor acte care se publică în acesta și al dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 392 din 23 mai 2008. *Documente elaborate: proiectul ordinului, nota de fundamentare, proiectul formatului cadru al Buletinului Procedurilor de Insolvență.*

Instrucțiuni de lucru și norme metodologice privind Buletinul Procedurilor de Insolvență și înregistrarea în registrul comerțului conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la:

- transmiterea actelor de procedură de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale la Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin aplicație informatică implementată la nivel național;
- înregistrarea automată a actelor de procedură primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- înregistrarea mențiunilor de insolvență în cazul existenței mai multor hotărâri judecătorești privind insolvența, în faze diferite și înregistrate pe rol la instanțe diferite;
- înregistrarea mențiunilor privind insolvența transfrontalieră;
- radierea sucursalelor societăților comerciale radiate potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- emiterea și semnarea dovezilor de îndeplinire a procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare a actelor de procedură;
- înregistrarea mențiunilor de insolvență pentru comercianții persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- utilizarea formularelor aferente activității de publicare și furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență;
- transmiterea actelor de procedură de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în format hârtie, în vederea arhivării;
- efectele deschiderii procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, asupra acțiunilor de dizolvare judiciară formulate potrivit art.237 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- înregistrarea în registrul comerțului a hotărârilor judecătorești în materie de insolvență.

Analiză, proiectare, realizare, implementare, dezvoltare, actualizare suport informatic aferent Buletinului Procedurilor de Insolvență, pe baza analizelor juridice efectuate și cerințelor juridice stabilite în acest sens.

- Dezvoltare și actualizare website Buletinul Procedurilor de Insolvență, www.buletinulinsolventei.ro, respectiv:
 - Organizare zilnică a serviciilor:
 - „Buletinul Insolvenței Online” – furnizare online a Buletinului Procedurilor de Insolvență, pe bază de abonament;
 - „Persoane în insolvență” – informații cu titlul gratuit privind persoanele publicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență;
 - „Sumar nr. BPI” – informații gratuite privind sumarul numerelor Buletinului Procedurilor de Insolvență;
 - Acces la Buletinul Procedurilor de Insolvență;
 - Actualizare secțiuni, îndrumare accesare site și informații, manuale de utilizare;
 - Actualizare link-uri utilizate pe site;
 - Actualizare motoare de căutare persoane publicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență și optimizare afișare rezultate;
 - Actualizare manual de utilizare;
- Dezvoltare aplicație *Buletinul Procedurilor de Insolvență (Insolvență)*, respectiv:
 - Generare număr dovezi de îndeplinire a procedurii de publicare pentru fiecare an calendaristic;
 - Utilizare diacritice și selecție multiplă a participanților la procedură;
 - Actualizare manual de operare;
 - Selectare conținut act de procedură pentru citații și comunicări în vederea redării acestuia pe dovada de îndeplinire a procedurii de publicare;
 - Optimizare preluare acte de procedură;
 - Introducere mesaje pentru dublare dosare și/sau debitori;
 - Selectare acte de procedură;
 - Optimizare număr dosar;
 - Actualizare manual de utilizare.
- Dezvoltare aplicație *transmitere acte BPI – ONRC*, respectiv:
 - Corelare tip act de procedură – fișier ales pentru transmitere;
 - Baze de date locale privind actele de procedură și informațiile transmise (creare, modificare, etc.);
 - Creare funcționalități noi (câmpuri, jurnale, motoare de căutare, etc.);
 - Actualizare manual de utilizare.
- Dezvoltare aplicație *registratură BPI*, respectiv:
 - Adăugare module raportare, modificare module, optimizare interfață, testare și manual de utilizare;
 - Adăugare modul confirmare documente primite prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - Adăugare module de autentificare și activare/dezactivare acțiuni aplicație;
 - Preluarea automată a arhivelor transmise;
 - Conectare cu registratura generală Oficiul Național al Registrului Comerțului, modificare modul de alocare a numerelor de înregistrare, modificare fișă flux Oficiul Național al Registrului Comerțului, adăugare module;
- Dezvoltare aplicație *dovezi publicare BPI*, respectiv:
 - Preluare mențiunii din citații și comunicării pe dovezile de publicare;
 - Creare anexă la dovada de publicare;
 - Automatizare editare și listare dovezi de publicare;
 - Adăugare câmpuri informații, creare lista de verificare;
 - Modificare modul salvare dovezi de publicare și arhivare automată;
 - Standardizare denumire dovezi de publicare, creare nomenclator și transmitere automată pe numere de buletin;

- Creare modul culegere informații în vederea generării dovezilor de publicare, adaptare program de actualizare baze dovezi de publicare.
- Proiectare, realizare și dezvoltare aplicație *contencios*, respectiv:
 - Testare aplicație, elaborare manual de utilizare;
 - Realizare acces simultan pentru mai mulți utilizatori, modul de compactare baze de date;
 - Modificare structuri tabelare, preluare informații în bazele de date, modificare proceduri de verificare a informațiilor încărcate;
 - Creare module raportare și standardizare informații;
 - Activare funcții de modificare și ștergere a informațiilor.
- Analiză și proiectare aplicație *evidență online dosare contencios*, respectiv:
 - Analiză cerințe aplicație;
 - Creare structuri de baze;
 - Creare module adăugare și modificare informații, căutare informații, preluare informații încărcate, selecții;
 - Implementare plan de validare informații.
- Analiză, proiectare, realizare și implementare aplicație *web service E-Justice*, respectiv:
 - Analiză cerințe, configurare server, medii de dezvoltare;
 - Alegere și configurare mediu de dezvoltare, implementare serviciu web și realizare test preliminar;
 - Implementare web service și creare aplicație client web service, testare web service;
 - Testare funcționare serviciu și realizare documentație aplicație;
 - Creare baze de date pentru serviciu E-Justice și testare funcționalitate.
- Dezvoltare aplicație *automatizare atașuri* acte de procedură, respectiv:
 - Modificare modul atașare acte de procedură în aplicația de insolvență, raportat la aplicația de transmitere a acestora de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Analiză aplicație fișă flux Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv:
 - Analiză cerințe aplicație, interconectare cu aplicația de transmitere a actelor de procedură, analiza bazelor de date.

Grupuri de lucru/Proiecte/Participări/Informări:

- Analiza proceselor și procedurilor pentru certificare ISO 9001:2001 (Sistemul Managementul Calității);
- Analiza, adaptarea și modificarea sistemului informatic utilizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Validarea și recepția livrabilelor din cadrul contractului de prestări servicii de consultanță pentru elaborarea Cererii de obținere de fonduri structurale pentru finanțarea proiectului Servicii online (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat;
- Evaluarea ofertelor pentru proiectul de servicii Phare 2006/018 - 147.01.04.10.02 – Continuarea dezvoltării sistemului ECRIS;
- Implementarea și dezvoltarea prototipului portalului european de justiție E-Justice;
- Derularea formalităților aferente aderării Oficiului Național al Registrului Comerțului la IAIR - INTERNATIONAL ASSOCIATION OF INSOLVENCY REGULATORS;
- Implementarea Programului Național de Reforme (PNR) – Strategia Lisabona;
- Cartea Albă privind politicile și obiectivele stabilite în Programul de guvernare;
- Strategia de informatizare a sistemul judiciar pentru perioada 2005 – 2009;
- Proiect pilot servicii web privind informațiile publice furnizate de autoritățile și instituțiile publice (MCSI);
- Exercițiul anual al schimbului de bune practici între statele semnatare ale Cartei Europene pentru Întreprinderile Mici (CEIM);

➤ Sistemul informatic unic la nivel național – servicii de guvernare electronică.

În relațiile interinstituționale au fost elaborate/derulate: răspunsuri la adrese transmise de Ministerul Justiției, Secretariatul General al Guvernului, instanțe judecătorești, Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, instituții și autorități publice, persoane fizice și alte persoane juridice; participări la conferințe, congrese, respectiv Conferința și Adunarea Generală Anuală a membrilor IAIR, Congresul anual al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România.

În relațiile intrainstituționale au fost elaborate/derulate: documente aferente desfășurării cursurilor de formare profesională pe anul 2008, întocmirea Planului de Formare Profesională pe anul 2009 și organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante; fișe de post; rapoarte săptămânale de activitate; evaluare personal pentru anul 2007; negocieri individuale pentru anul 2008; activități privind aducerea la îndeplinire a deciziilor/notelor interne/etc. emise.

X. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AUDITULUI PUBLIC INTERN

Serviciul Audit Public Intern a efectuat misiuni de audit în conformitate cu Planul anual de audit intern aprobat de conducerea instituției, elaborat în funcție de elementele de fundamentare ce privesc evaluarea riscului asociat diferitelor structuri și numărul entităților subordonate. Prin planul de audit strategic și cel anual s-a avut în vedere formularea unor misiuni de audit complexe, relevante pentru aria auditată, care să respecte procedurile legale de auditare, respectiv auditarea, cel puțin odată la 3 ani, a tuturor activităților și structurilor subordonate.

Scopul misiunilor de audit intern a fost acela de a evalua dacă sistemul de management și control este transparent și este conform normelor de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență, eficacitate și echitabilitate, precum și de a adăuga valoare, prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor iregularități, de a le supune atenției conducerii pentru corectarea acestora.

Serviciul Audit Public Intern a desfășurat misiuni de audit la nivel teritorial, respectiv la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, misiuni ce au avut ca obiective principale următoarele:

- evaluarea managementului organizatoric;
- evaluarea controlului intern;
- analiza indicatorilor economici;
- formarea și utilizarea veniturilor publice și administrarea patrimoniului public.

Având în vedere scopul și obiectivele misiunii de audit public intern, echipa de auditori a efectuat o analiză a modului în care au fost respectate prevederile legale în vigoare specifice fiecărui domeniu de activitate.

În timpul misiunilor de audit au fost identificate atât aspecte pozitive, structurate pe fiecare obiectiv, cât și aspecte ce necesită îmbunătățiri, pentru care s-au formulat recomandări aferente domeniilor de activitate specifice instituției registrului comerțului.

Misiunile de audit privind activitatea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale a pornit de la organizarea serviciilor, birourilor, colectivelor, a procedurilor pe care acestea le utilizează pentru realizarea atribuțiilor fiecărei structuri, resursele umane și dotările de care dispun, formalizarea relațiilor cu direcțiile sau compartimentele din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și cu terții.

În acest sens, s-au colectat o serie de informații și documente în scopul formării unei imagini cât mai apropiate de cea reală pentru eficientizarea activităților desfășurate, prin elaborarea și aplicarea unor recomandări fezabile.

În anul 2008, serviciul a efectuat un număr de 7 misiuni de audit de sistem privind evaluarea activității la următoarele entități subordonate: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare; misiunea cu tema „*Stabilirea drepturilor salariale*” la Oficiului Național al Registrului Comerțului. Totodată s-au efectuat 7 misiuni pentru monitorizarea recomandărilor la următoarele entități: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova. Planul de audit a fost actualizat datorită extinderii obiectivelor și a perioadei desfășurării misiunilor de audit.

Recomandările formulate în rapoartele de audit, au avut la bază constatări pertinente și obiective de natură să îmbunătățească sistemul decizional, sistemul de conducere și control, precum și o mai bună gestionare a riscurilor asociate acestor sisteme.

La nivelul managementului organizării și funcționării oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, s-a constatat preocuparea conducerii pentru respectarea termenelor de înregistrare a comercianților – 3 zile, menționare acte și fapte în registrul comerțului – 5 zile, prestarea serviciilor de asistență preliminară înregistrării comerciantului în registrul comerțului – 48 ore în regim de urgență, eliberarea certificatelor constatatoare, precum și a informațiilor și copiilor certificate la termenele solicitate.

În ceea ce privește evaluarea controlului intern și funcționarea unitară a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au emis recomandări cu privire la utilizarea programelor și aplicațiilor informatice elaborate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, rularea lor, listarea tuturor documentelor de control generate de acestea respectiv: nota de calcul privind taxele și tarifele de încasat, nota postcalcul privind taxele și tarifele încasate, lista control privind verificarea datelor înregistrate în registrul comerțului computerizat.

Totodată, necesitatea formalizării controlului intern efectuat de către comisiile constituite pentru verificarea încasării taxelor și tarifelor aferente operațiunilor de registru și recuperarea acestora.

Referitor la sistemul de control managerial se impune dispunerea de măsuri necesare pentru elaborarea procedurilor scrise și formalizarea acestora pe activități, conform fluxului operațiunilor, precum și desemnarea unor salariați având ca atribuții actualizarea acestora.

În ceea ce privește formarea și utilizarea veniturilor publice și administrarea patrimoniului public, obiectivele misiunilor de audit au vizat, pe lângă aprecierea modului de organizare și funcționare a structurilor cu atribuții în activitatea financiar-contabilă, asupra fazei de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli, sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, înregistrarea cheltuielilor finanțate din mijloace extrabugetare, creanțele și obligațiile statului, organizarea contabilității patrimoniului, concordanța datelor înregistrate în evidența contabilă cu cele preluate în balanțele de verificare.

În această perioadă a fost elaborat de către Serviciul Audit Public Intern și planul strategic de audit public intern pentru o perioadă de 3 ani, avându-se în vedere planificarea activităților, necesarul de resurse umane, precum și domeniile care necesită analiză și propuneri de îmbunătățire a activității în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Totuși, pentru atingerea obiectivelor propuse se impun măsuri de perfecționare a activității de audit public intern, care să vizeze:

- modificarea cadrului procedural spre o extindere a auditului de sistem și performanță și o simplificare a procedurilor de audit prin reducerea gradului de formalizare și rigiditate a acestora;
- orientarea activității de audit intern către domeniile cu risc major prin elaborarea, la nivelul fiecărui compartiment al Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, a „registrului riscurilor” ce poate fi utilizat ca bază pentru planificarea strategică a auditului;
- creșterea calității rapoartelor de audit intern printr-o evaluare din punct de vedere calitativ a activității profesionale desfășurate de auditorii interni.

XI. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RELAȚIEI CU MINISTERUL JUSTIȚIEI

În cursul anului 2008 salariații Biroului Relația cu Ministerul Justiției și-au desfășurat activitatea conform atribuțiilor specifice ce revin direcțiilor din cadrul Ministerului Justiției în care aceștia sunt repartizați.

XII. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Activitatea Biroului de Informare și Relații Publice organizat în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului se structurează pe următoarele componente și acțiuni, desfășurate în cursul anului 2008:

1. Solicitări de informații de interes public

În anul 2008 s-a înregistrat un număr total de 109 scrisori de solicitări de informații de interes public (pe suport hârtie), un număr total de 231 solicitări prin email și un număr de 8.121 solicitări telefonice.

Toate solicitările de informații de interes public primite au fost rezolvate și nu a fost respinsă nici o solicitare.

2. Relații interinstituționale și cu diverse societăți comerciale

Oficiul Național al Registrului Comerțului și-a dezvoltat în continuare, prin Biroul de Informare și Relații Publice, relațiile interinstituționale cu unele ministere, agenții guvernamentale, precum și alte instituții publice sau diferite societăți comerciale.

În baza Protocoalelor de colaborare încheiate conform prevederilor Legii nr.359/2004 cu cele șapte autorități publice implicate în autorizarea funcționării comercianților (din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, sanitar-veterinar, al protecției mediului și din punct de vedere al protecției muncii) și în anul 2008 s-a colaborat cu instituțiile implicate în autorizarea funcționării comercianților, pe măsură ce au apărut noi reglementări în acest domeniu.

3. Relații intrainstituționale

Oficiul Național al Registrului Comerțului coordonează activitatea celor 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, astfel încât relațiile de comunicare și colaborare cu aceste oficii se integrează armonios în activitatea curentă.

Pentru susținerea acestor relații, prin intermediul Biroului de Informare și Relații Publice, s-a menținut permanent legătura telefonică cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, pe probleme legate de desfășurarea activităților curente (aproximativ 100 convorbiri), s-au transmis un număr de 359 e-mail-uri în legătură cu diferite proiecte legate de activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului și s-a elaborat și transmis 1 circulară, prin sistemul Intranet, cu referire la activitatea curentă.

4. Relații internaționale

În cursul anului 2008, s-au desfășurat următoarele activități:

- colaborarea și menținerea corespondenței cu ECRF (European Commerce Registers' Forum), Oficiul Național al Registrului Comerțului fiind membru al acestui forum;
- întocmirea chestionarelor și raportărilor către ECRF, în colaborare cu alte direcții din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;

- relații de colaborare cu alte structuri, cum ar fi EBR (European Business Register), XBRL (Extensible Business Reporting Language), e-PSIPlus (European Public Sector Information Platform);
- pregătirea și redactarea articolului de prezentare a Oficiului Național al Registrului Comerțului în Public Service Review, publicație a Uniunii Europene, articol cu termen de apariție în luna martie 2009;
- participarea la convorbiri cu reprezentanți ai unor organisme internaționale.

5. Relația cu presa

Zilnic, pe parcursul întregului an, s-a realizat monitorizarea presei (scrisă și audio-vizuală), atât la nivel central, cât și la nivel de județ. În baza monitorizării a fost realizată zilnic revista presei și prezentată conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului și Ministerului Justiției.

În cursul anului 2008, Oficiul Național al Registrului Comerțului a elaborat 14 comunicate de presă, s-au realizat 5 reportaje TV cu declarații din partea conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului, 1 emisiune TV dedicată și 1 transmisie în direct de la conferința de presă susținută de Ministrul Justiției.

6. Alte activități

În cursul anului 2008, activitatea Biroului de Informare și Relații Publice a cuprins și alte acțiuni legate de activități specifice, cum ar fi:

- monitorizarea și actualizarea conținutului paginii de Internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- informarea inițială a solicitanților cu privire la categoriile de informații existente în registrul central computerizat, precum și informarea privind serviciile oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- elaborarea de lucrări tematice (documentație și rapoarte);
- elaborarea și susținerea materialelor de prezentare a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului în ansamblu, a serviciilor specifice prestate conform prevederilor legale, precum și a strategiei de promovare pentru anul 2009;
- participarea la ședințele de lucru și întocmirea materialelor necesare pentru reproiectarea site-ului Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- conceperea și redactarea, în limba română și în limba engleză, în colaborare cu alte direcții din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, a materialelor de promovare (mapa de prezentare) a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a serviciilor oferite, materiale prezentate cu ocazia participării la evenimente internaționale;
- coordonarea grupului de lucru constituit pentru conceperea și redactarea broșurii de prezentare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a serviciilor oferite;
- coordonarea grupului de lucru constituit pentru pregătirea demersurilor de aderare la EBR;
- elaborarea strategiei de promovare pentru anul 2008;
- traducerea, în și din limba engleză, a corespondenței către solicitanții din străinătate și a documentelor specifice activității de registru, la solicitarea direcțiilor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- elaborarea raportului anual, conform Legii nr.544/2001.

De asemenea, s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea caietului de sarcini și participarea la licitația organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru alegerea prestatorului de servicii care să furnizeze ecusoanele personalizate pentru întreg personalul Oficiului Național al Registrului Comerțului, în baza legislației în vigoare;
- elaborarea și redactarea mesajului text pentru un număr de 255 felicitări cu ocazia sărbătorilor de iarnă și întocmirea listei de distribuire a acestora către colaboratorii Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- participarea la grupul de lucru constituit pentru analiza proceselor și procedurilor care vor face obiectul certificării ISO 9001:2001 la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- întocmirea formelor legale privind deplasările în străinătate;

- întocmirea caietului de sarcini și participarea la licitația organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru atribuirea contractului privind achiziția de servicii de publicitate media prin intermediul presei scrise, cu distribuție națională;
- participarea la licitația organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru atribuirea contractului de achiziție publică de mape și broșuri de prezentare a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- relații cu instituții și firme din străinătate privind activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- furnizare de informații, către instituții și firme din străinătate.

XIII. ACTIVITATEA OFICIILOR REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE

Activitatea celor 42 oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, în anul 2008, s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea acestora, cu respectarea și aplicarea regulamentelor și deciziilor emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, potrivit Legii nr. 26/1990, republicată, cu completările și modificările ulterioare, și-au desfășurat activitatea în următoarele domenii:

1. Înmatricularea comercianților persoane juridice și fizice, înscrierea de mențiuni, precum și alte operațiuni care, potrivit legii, se menționează în registrul comerțului.

În anul 2008, la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, au fost efectuate un număr de 2.118.554 înregistrări în registrul comerțului. S-au înregistrat 144.886 noi persoane juridice și fizice din care 101.827 persoane juridice. Au fost efectuate un număr de 712.430 modificări ale actelor constitutive, diferența fiind constituită din suma înregistrărilor privind rezervările de denumire firmă și emblemă, depunerea situațiilor financiare, înregistrările din oficiu și preschimbările certificatelor de înregistrare. Repartiția acestor înregistrări, pe fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal este prezentată în **Anexa nr.4**.

Din punctul de vedere al Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, referitor la încadrarea în termenele de eliberare de 3 zile pentru autorizarea societăților comerciale și 5 zile pentru modificările aduse actelor constitutive, nu s-au constatat depășiri ale termenelor. Se poate afirma că termenele de eliberare au fost reduse la 1 zi sau 2 așa cum este cazul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, unde cu sprijinul judecătorilor delegați, unde din 1.251 persoane juridice înmatriculate în anul 2008 pentru mai mult de jumătate s-au eliberat certificatele de înmatriculare în maximum 2 zile. De asemenea, a fost respectat și termenul legal de înregistrare în 24 de ore a încheierilor judecătorului delegat în registrul comerțului, la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Ca urmare a protocoalelor încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu instituțiile avizatoare implicate în procesul de autorizare a societăților comerciale, colaborarea cu acestea a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a desfășurat în bune condiții.

Referitor la aplicarea Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent, până la data de 16.04.2008, acestea au fost înregistrate în registrul comerțului, cu respectarea termenului de eliberare de 7 zile lucrătoare, în baza autorizațiilor emise de primării cu care au fost încheiate protocoale de colaborare. Persoanele fizice și asociațiile familiale care nu au efectuat preschimbarea autorizațiilor eliberate potrivit Decretului nr. 54/1990, în conformitate cu O.U.G. nr. 51/2004 și a prevederilor Legii nr. 300/2004, au fost radiate din registrul comerțului în baza dispozițiilor de anulare emise de primăriile emitente, 10.808 persoane fizice (**Anexa nr.5**).

Începând din luna aprilie 2008, s-au aplicat, la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, prevederile O.U.G. nr. 44/16.04.2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Astfel, în anul 2008 au fost înregistrate un număr de 25.514 persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, iar pentru un număr de 26.711 persoane fizice înmatriculate în registrului comerțului potrivit Legii nr. 300/2004 s-au înregistrat schimbări ale formei de constituire potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, conform **Anexelor nr.5 și nr.6**.

Activitățile de îndrumare inițială, îndrumare pentru constituirea dosarelor de înregistrare și îndrumare pentru completarea formularelor, s-a efectuat de către personalul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale dat fiind faptul că, primăriile nu au înființat birouri de asistență, potrivit ordonanței de urgență.

În anul 2008 la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au înregistrat un număr de 349.752 cereri cu titlu gratuit pentru recodificarea obiectului de activitate potrivit H.G. nr.322/2008 privind acordarea de facilități pentru actualizarea obiectului de activitate potrivit CAEN REV.2, reprezentând 33,6% din totalul societăților active din punct de vedere juridic. Situația pe oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale este prezentată în **Anexa nr.7**.

2. Eliberarea din registrul comerțului computerizat a informațiilor, certificatelor constatatoare și a copiilor certificate de pe documentele existente în dosarele comercianților.

Eliberarea certificatelor constatatoare a cunoscut o creștere față de anul precedent cu un număr de 19.586, astfel în anul 2008 au fost eliberate, la nivel național, un număr de 441.260 certificate constatatoare, **Anexa nr.8**. De asemenea, s-a constatat o creștere semnificativă și în activitatea de furnizare informații și eliberare copii certificate de pe documentele comercianților. În anul 2008 s-au înregistrat 127.755 solicitări de eliberare extrase de registru.

3. Publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență.

Activitatea de primire și transmitere a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari după deschiderea procedurii de insolvență în vederea publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență este organizată și se derulează potrivit prevederilor Ordinului nr. 1187/C/2005 al ministrului justiției și Ordinului nr. 2145/C/2007 al Ministrului Justiției.

În cursul anului 2008, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au transmis Oficiului Național al Registrului Comerțului un număr de 99.912 cereri de publicare acte în Buletinul Procedurilor de Insolvență. Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au realizat procedura de comunicare a 99.912 de dovezi către instanțe și administratorii/lichidatorii judiciari. De asemenea, au transmis la Oficiul Național al Registrului Comerțului arhivele de documente aferente (acte de procedură, note de calcul, chitanțe, adrese, etc.) în format electronic și pe suport hârtie.

Au fost preluate și transmise la Oficiului Național al Registrului Comerțului în vederea eliberării de copii de pe Buletinul Procedurilor de Insolvență și furnizării de informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență un număr de aproximativ 30 cereri.

4. Asistență pentru elaborarea documentației necesare funcționării societăților comerciale.

Activitatea de asistență este organizată și funcționează potrivit Legii nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul fiecărui oficiu al registrului comerțului. Per ansamblu, în anul 2008, această activitate a avut o pondere în veniturile totale ale Oficiului Național al Registrului Comerțului de aproximativ 17,6%, ceea ce reprezintă o dublare a veniturilor obținute din activitatea de asistență comparativ cu anul 2007. Creșterea a fost determinată de politica Oficiului Național al Registrului Comerțului de promovare în rândul comercianților a serviciilor de asistență, oferite de structurile de asistență organizate în fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal (**Anexa nr.17**).

5. Activitatea de arhivare electronică a documentelor.

În anul 2008 s-a continuat activitatea de arhivare electronică a documentelor comercianților în creștere cu 39% față de anul 2007. Creșterea a fost determinată, pe de-o parte de îmbunătățirea aplicațiilor informatice iar pe de altă parte de experiența acumulată de personalul cu atribuții de arhivare electronică. Astfel, au fost arhivate la nivel național un număr de 4.484.651 documente constituite în 167.778 dosare. Situația arhivării electronice pe fiecare oficiu al registrului comerțului este prezentată în **Anexa nr.9**.

6. Activități desfășurate pentru îndeplinirea funcțiilor registrului comerțului.

a) Activitatea juridică concretizată în acțiunea de dizolvare și radiere a societăților comerciale care nu și-au îndeplinit obligațiile legale.

O importanță deosebită a fost acordată în anul 2008 aplicării procedurii de dizolvare și radiere a societăților comerciale care nu au depus la registrul comerțului situațiile financiare anuale, potrivit prevederilor Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice. Pentru aceste considerente, la nivelul celor 42 oficii ale registrului comerțului au fost pronunțate un număr de 108.140 hotărâri judecătorești de dizolvare și radiere (**Anexa nr.10**). În situațiile în care societățile comerciale sau, după caz, creditorii bugetari au declarat recurs la încheierile judecătorului delegat, oficiile registrului comerțului au formulat întâmpinări sau, după caz, concluzii scrise care au fost depuse în termenele legale la instanțele competente. Acțiunea de radiere a societăților comerciale pentru care s-a pronunțat dizolvarea va continua și în anul 2009.

b) Activitatea informatică.

Ca și în anii anteriori, o preocupare permanentă și constantă pentru toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a constituit-o asigurarea integrității și securității bazelor de date prin verificări periodice ale acestora și efectuarea zilnică a procedurii de back-up a bazei de date RECOM, arhiva electronică, contabilitate, casierie, etc., acestea salvându-se periodic și pe CD. În ceea ce privește administrarea bazei de date această activitate s-a concretizat prin ținerea la zi a structurii acesteia. Au fost respectate termenele de transmitere a bazelor de date la Oficiul Național al Registrului Comerțului, s-au efectuat verificări punctuale și s-au executat programe de corecție acolo unde a fost cazul.

A fost extinsă aplicarea sistemului de formulare inteligente (e-forms) prin care s-a permis depunerea on-line a cererilor de înregistrare ale comercianților, a situațiilor financiare a cererilor de informații și certificate constatatoare semnate electronic de solicitant. Sistemul de formulare inteligente (SFEI) a fost utilizat pe tot parcursul anului pentru rezervările denumire firmă la nivel național.

Pentru îmbunătățirea funcționării sistemului informatic unitar, în anul 2008, s-au implementat în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale versiuni îmbunătățite ale aplicațiilor informatice, elaborate în cadrul direcțiilor de specialitate din Oficiul Național al Registrului Comerțului, pe următoarele module: înmatriculări, mențiuni, modificări obiect de activitate, schimbări de sedii în/din alte județe, redactare încheieri ale judecătorului delegat, întocmire certificate constatatoare, furnizare informații la zi și din istoricul firmelor, antecalcul taxe și tarife, casierie, registru de casă, contabilitate, mijloace fixe, obiecte de inventar, etc. În anul 2008 a fost implementată la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale aplicația informatică „stadiu dosare” care permite consultarea on-line, de către comercianți, a stadiului soluționării unei cereri depuse la oficiul registrului comerțului. De asemenea, la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost realizate aplicații informatice cu utilizare locală pentru a soluționa diverse situații și pentru a răspunde tuturor necesităților.

Prevederile legislative care au impus implementarea aplicațiilor elaborate/modificate de Oficiul Național al Registrului Comerțului sunt:

- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- H.G. nr. 322/2008 privind acordarea de facilități pentru actualizarea obiectului de activitate potrivit clasificării activităților din economia națională;
- Recomandarea nr. 33 din raportul de țară cu privire la evidențierea acțiunilor la purtător;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 2594/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor;

- Ordinul Ministrului Justiției nr. 1240/C/2008 pentru aprobarea modelului cererii de înregistrare în registrul comerțului a persoanelor autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării;
- O.U.G nr. 52/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și pentru completarea Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului;
- O.U.G. nr. 173/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- Legea nr. 284/2008 privind aprobarea O.U.G. nr. 52/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și pentru completarea Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului;
- Ordinul nr. 1494/2008 privind încasarea de către oficiile registrului comerțului a taxei judiciare de timbru pentru cererile aflate în competența de soluționare a judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului.

Punerea în aplicare de către Oficiul Național al Registrului Comerțului a prevederilor art.237 alin.(1), ca parte interesată, a necesitat identificarea societăților comerciale care nu și-au depus situațiile financiare la registrul comerțului, tehnoredactarea întâmpinărilor înaintate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale la instanță, procesarea înregistrărilor din oficiu de dizolvare.

c) Activitatea de personal privind angajările, promovările, cercetările disciplinare, formarea profesională, evaluarea personalului și rezultatele înregistrate.

Având în vedere necesitatea acoperirii cu personal a activităților nou create, precum și a structurilor sensibile, începând cu jumătatea anului 2006 a început procesul de angajare a personalului pe posturile vacante. Toate angajările s-au efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Justiției nr. 833/C/2008 și a Procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea angajării, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. Situația angajărilor este prezentată în **Anexa nr.11**.

De asemenea, cu respectarea reglementărilor de la paragraful anterior, s-au efectuat și 42 promovări, prezentate în **Anexa nr.12**.

Potrivit planului anual de formare profesională salariații oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au participat la cursuri de pregătire și perfecționare în domeniile informatic, economic, juridic, arhivă și management. Numărul persoanelor participante, precum și cursurile urmate sunt prezentate în **Anexele nr.13, nr.14 și nr.15**.

În anul 2008, pentru toți salariații oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost reactualizate fișele de post.

Pentru activitatea desfășurată în anul 2007, în anul 2008 toți salariații au fost evaluați din punct de vedere profesional, rezultatele evaluării fiind următoarele: din 1.728 de persoane, 1.513 au obținut calificativul „Foarte Bine”, 96 au obținut calificativul „Bine”, 2 au obținut calificativul „Mediu”, iar 116 persoane nu au fost evaluate acestea fiind în concediu de îngrijire a copilului, concediu fără plată sau concediu de odihnă.

La finalul procesului de evaluare a personalului s-au înregistrat 7 contestații formulate de salariați din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Argeș, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj, Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Pe parcursul anului, au fost cercetate disciplinar 9 persoane.

d) Activitatea în domeniile organizării, situațiilor de urgență, securității și sănătății în muncă și medicinii muncii.

În ceea ce privește organizarea activității oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în anul 2008, s-a respectat programul de lucru cu publicul la 8 ore zilnic. La nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au luat măsuri pentru dimensionarea spațiilor destinate lucrului cu publicul

astfel încât în orele de vârf să fie evitată aglomerația și a fost asigurat un număr suficient de personal pentru satisfacerea promptă a tuturor solicitărilor.

În vederea implementării sistemului de management al calității s-au întocmit la nivelul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal diagramele flux ale activității, listele cu procesele desfășurate în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și indicatorii de performanță pentru fiecare proces și subproces.

Până la finele anului 2008, pentru degajarea spațiilor de arhivă, a fost organizată activitatea de selectare și depunere în depozitul central a 8.200 ml de documente cu frecvență redusă de consultare (**Anexa nr.16**).

În domeniul situațiilor de urgență au fost luate măsurile care se impuneau pentru ca toți proprietarii sediilor în care își desfășoară activitatea oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale să obțină, potrivit legislației care reglementează acest domeniu, autorizațiile de funcționare. În anul 2008 în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au întocmit și afișat planurile de evacuare în caz de incendiu. Personalul numit, prin decizie a directorului general, să desfășoare această activitate a fost instruit, atât teoretic, cât și practic privind riscurile la incendiu și măsurile ce trebuie luate în caz de necesitate. La rândul său, personalul cu aceste responsabilități a efectuat instructajul fiecărui salariat la locul de muncă, acțiunea finalizându-se cu completarea și semnarea de către părțile implicate a fișelor de instructaj, potrivit legii.

În cursul anului 2008 au fost verificate din punctul de vedere al securității ocupaționale (securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență) un număr de 36 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu scopul identificării și evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională și elaborării planului de prevenire și protecție la nivelul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal.

Pe parcursul anului 2008 un număr de 1.526 salariați au efectuat controlul medical periodic.

Pentru un număr de 213 nou angajați și pentru 31 care și-au reluat activitatea s-a efectuat, după caz, controlul medical la angajare sau controlul medical la reluarea activității. Au fost respectate prevederile O.G. nr. 96/2003 privind, maternitatea la locul de muncă. Toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, acolo unde a fost cazul, au transmis Inspectoratelor Teritoriale de Muncă și medicilor de medicina muncii situația fiecărei femei aflate în stare de graviditate pentru evidență și evaluarea locurilor de muncă. În anul 2008 au fost evaluate condițiile de muncă la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj, de către medicii de medicina muncii, în vederea acordării concediului de risc maternal pentru 3 salariate. S-au constatat condiții vătămătoare constând în suprasolicitări neuro-senzoriale, oboseală mentală, fizică sau psihică. Au fost verificate condițiile de muncă și condițiile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă de către Inspectoratele Teritoriale de Muncă Bacău și Bistrița Năsăud. Nu au fost constatate deficiențe majore.

e) Relațiile cu alte instituții

În îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au colaborat în condiții foarte bune, în baza protocoalelor sau minutelor încheiate, cu toate instituțiile administrației locale și centrale cu competențe în domeniul funcționării comercianților. Astfel, s-a remarcat o bună colaborare cu Regia Autonomă Monitorul Oficial, Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice, instituțiile avizatoare, primăriile și nu în ultimul rând cu judecătoriile, tribunalele și curțile de apel.

f) Activitatea economică

Activitatea financiar-contabilă a fost organizată și s-a desfășurat, pe tot parcursul anului, potrivit reglementărilor legale. Au fost înregistrate în contabilitate toate operațiunile economice cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative și a datelor de întocmire ale acestora. Directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au preocupat permanent de urmărirea încasării veniturilor și de efectuarea cheltuielilor numai în limitele bugetului de venituri și cheltuieli. Au întocmit proiectul Bugetului de

Venituri și Cheltuieli pentru anul 2009. S-au luat toate măsurile pentru efectuarea inventarierii patrimoniului în termenele stabilite. Pentru anul 2008, situația veniturilor obținute din activitățile desfășurate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale este prezentată în **Anexa nr.17**, iar situația cheltuielilor aferente perioadei analizate este reflectată în **Anexa nr.18**.

g) Alte activități desfășurate

În cea mai mare parte a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a desfășurat o campanie intensă de mediatizare a activităților desfășurate în special pentru obligativitatea depunerii la registrul comerțului a situațiilor financiare.

Campania de informare a comercianților, referitoare la consecința neîndeplinirii obligațiilor comerciantului de a depune la registrul comerțului situațiile financiare anuale s-a realizat prin intermediul mass-media, prin afișare de anunțuri la sediile instituțiilor publice locale, precum și prin corespondență directă cu comercianții.

În anul 2008, personalul Serviciului de Audit Intern din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului a efectuat 7 misiuni de audit de sistem pentru evaluarea activității următoarelor oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale: Buzău, Argeș, Cluj, Vâlcea, Brașov, Timiș, Satu Mare. De asemenea, s-au efectuat 7 misiuni pentru monitorizarea recomandărilor la următoarele oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale: Iași, Suceava, Hunedoara, Bihor, Olt, Prahova. Nu s-au constatat deficiențe majore în desfășurarea activității.

**Situația litigiilor
avute de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu Camerele de Comerț și Industrie**

I. Numărul dosarului: 13.677/301/2007

Instanța sesizată: Judecătoria Sectorului 3 București

Numele și calitatea părților:

- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bacău - reclamant
- Oficiul Național al Registrului Comerțului - pârât

Obiectul dosarului:

- obligarea Oficiului Național al Registrului Comerțului la plata sumei de 100.437,1313 lei reprezentând c/val. chirie restantă și scadentă pentru perioada octombrie 2002 – martie 2003.

Valoarea litigiului:

- 100.437,1313 lei reprezentând c/val. chirie restantă și scadentă pentru perioada octombrie 2002 – martie 2003, dobânzile aferente acestei sume;
- cheltuieli de judecată.

Stadiul:

- fond – cerere de chemare în judecată formulată de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bacău: - respinsă ca prescristă;
- apel formulat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bacău: - admis, trimite cauza spre rejudecare la Judecătoria sectorului 3 București;
- la data de 11.12.2007 Instanța de judecată amână pronunțarea pentru data de 13.12.2007 când repune cauza pe rol pentru a pune în discuția părților necesitatea efectuării unei expertize contabile de stabilire a c/val chiriei pentru spațiul în litigiu;
- la data de 08.04.2008 s-a desfășurat expertiza contabilă, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, urmând să fie întocmit Raportul de expertiză;
- Oficiul Național al Registrului Comerțului a invocat excepția prescripției parțiale a sumei pretinse de CCI Bacău, discuțiile asupra acesteia prorogându-se după depunerea raportului de expertiză;
- prin raportul de expertiză lipsa folosinței imobilului aflat în litigiu este stabilită la suma de 68.272,08 lei;
- la termenul din data de 24.06.2008, Oficiul Național al Registrului Comerțului a formulat obiecțiuni la raportul de expertiză efectuat de expertul contabil Ion Gh. ANGHEL;
- la termenul din data de 05.12.2008 se completează Raportul de expertiză contabilă judiciară, iar suma stabilită pentru lipsa folosinței imobilului aflat în litigiu și lipsa de folosință pentru dotări este de 42.750,08 lei.

Termen: s-a amânat pronunțarea pentru data de 06.02.2009

II. Numărul dosarului: 460/301/2008

Instanța sesizată: Judecătoria Sectorului 3 București

Numele și calitatea părților:

- Camera de Comerț și Industrie Covasna - reclamant
- Oficiul Național al Registrului Comerțului - pârât

Obiectul dosarului:

- obligarea Oficiului Național al Registrului Comerțului la plata sumei de 10.000 lei (estimare provizorie) cu titlu de despăgubiri reprezentând c/val. lipsei de folosință a spațiului proprietatea reclamantei, pentru perioada 25 noiembrie 2002 – 24 ianuarie 2005.

Valoarea litigiului:

- 25.962,82 euro reprezentând 96.960,91 lei (sumă precizată la termenul din data de 23.10.2008) cu titlu de despăgubiri reprezentând c/val. lipsei de folosință a spațiului proprietatea reclamantei, pentru perioada 25 noiembrie 2002 – 24 ianuarie 2005;
- penalități de întârziere în cuantum de 5.946,95 euro reprezentând 22.270,73 lei;
- cheltuieli de judecată.

Stadiul:

- fond – cerere de chemare în judecată formulată de Camera de Comerț și Industrie Covasna;
- **În cadrul acestui proces Oficiul Național al Registrului Comerțului a formulat Cerere Reconvențională, în temeiul Legii nr.505/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.129/2002 pentru modificarea Legii nr.26/1990 privind registrul comerțului și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților;**
- la data de 12.12.2007 instanța de judecată rămâne în pronunțare pe excepția necompetenței teritoriale a Judecătoria Sf. Gheorghe, invocate de Oficiul Național al Registrului Comerțului – declină competența de soluționare în favoarea Judecătoria Sectorului 3 București;
- Oficiul Național al Registrului Comerțului a invocat excepția prescripției parțiale a sumei pretinse de CCI Covasna.

Termen: 12.02.2009

Observații:

III. Numărul dosarului: 18514/301/2005 (14.629/2005)

Instanța sesizată: Judecătoria Sectorului 3 București

Numele și calitatea părților:

- Camera de Comerț și Industrie a României - reclamant
- Oficiul Național al Registrului Comerțului - pârât

Obiectul dosarului:

- obligarea Oficiului Național al Registrului Comerțului la plata de despăgubiri reprezentând contravaloarea lipsei de folosință asupra spațiului proprietatea reclamantei pentru perioada (25.11.2002 – 31.12.2003)

Valoarea litigiului:

- 200.000 RON (2.000.000.000 lei) estimare provizorie – c/val. lipsei de folosință asupra spațiului pentru perioada 25.11.2002 – 31.12.2003;
- cheltuieli de judecată.

Stadiul:

- fond – cerere de chemare în judecată formulată de Camera de Comerț și Industrie a României;
- acțiunea a fost formulată de Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București și înregistrată pe rolul Tribunalului București Secția a-V-a Civilă, unde este înregistrat ca dosar număr 1.883/2005. Având în vedere dispozițiile art.2 punctul 1 din Legea nr. 219/2005, Tribunalul București își declină competența în favoarea Judecătoria Sectorului 3 București formându-se astfel dosarul nr.18514/301/2005 (14.629/2005);
- prin expertiza contabilă efectuată suma este de 498.476,83 euro;
- CCIR își precizează c/val. lipsei de folosință asupra spațiului pentru perioada 25.11.2002 – 31.12.2003 la suma stabilită de expertiza contabilă.

Termen: Prin sentința civilă nr. 11.183 din data de 02.12.2008, instanța de judecată respinge acțiunea ca neîntemeiată.

Observații:

Dosarele având ca părți Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de reclamant, și Camerele de Comerț și Industrie teritoriale, în calitate de pârât

I. Numărul dosarului: 11.823/2005

Instanța sesizată: Judecătoria Arad

Numele și calitatea părților:

- Oficiul Național al Registrului Comerțului - reclamant
- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a județului Arad - pârât

Obiectul dosarului:

- obligarea Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură a județului Arad la plata sumei de 37.546,53 RON (375.465.305 lei) reprezentând c/val. veniturilor provenite din operațiuni de registru încasate de aceasta în numele Oficiului Național al Registrului Comerțului în perioada 10.10.2002 – 02.12.2002.

Valoarea litigiului:

- 37.546,53 RON (375.465.305 lei) reprezentând c/val. veniturilor provenite din operațiuni de registru încasate de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a județului Arad în numele Oficiului Național al Registrului Comerțului în perioada 10.10.2002 – 02.12.2002;
- cheltuieli de judecată constând în contravaloarea taxei de timbru și a timbrului judiciar.

Stadiul:

- fond - cerere de chemare în judecată formulată de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- recurs formulat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru modificare în parte a sentinței civile pronunțate de Judecătoria Arad, în sensul respingerii Cererii Reconvenționale formulată de CCI Arad.
- s-a invocat excepția prescripției extinctive parțiale și s-a solicitat ca la judecarea cauzei să se țină cont de Decizia Curții Constituționale nr.97/13 feb 2007 care este definitivă și general obligatorie;
- 11 decembrie 2007 instanța de recurs (deși instanța s-a antepunat privind calea de atac considerând ca fiind apel) și-a declinat competența în favoarea secției comerciale, considerând litigiul ca fiind unul comercial și nu unul civil;
- s-a formulat recurs împotriva acestei încheieri, a fost respins ca inadmisibil;
- Tribunalul Arad Secția Civilă respinge recursul formulat de Oficiul Național al Registrului Comerțului ca nefondat;
- Împotriva Deciziei Tribunalului Arad Secția Civilă Oficiului Național al Registrului Comerțului formulează Contestație în Anulare formându-se dosarul nr.3761/108/2008;
- Tribunalul Arad Secția Civilă respinge Contestația în Anulare formulată de Oficiul Național al Registrului Comerțului ca nefondat.

Observații:

- În cadrul acestui dosar pârâta a formulat Cerere Reconvențională pentru suma de 101.961 RON reprezentând folosința spațiului proprietatea pârâtei în perioada octombrie 2002 – mai 2003 pentru suprafața de 258 mp respectiv perioada iulie 2003 – 05.09.2003 pentru suprafața de 298 mp, chiria aferentă copiatorului utilizat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, contravaloarea folosinței bunurilor proprietatea pârâtei în perioada octombrie 2002 – ianuarie 2003, la care se adaugă cheltuieli de judecată.

II. Numărul dosarului: 11.463/2005

Instanța sesizată: Judecătoria Slatina

Numele și calitatea părților:

- Oficiul Național al Registrului Comerțului - reclamant
- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a județului Olt - pârât

Obiectul dosarului:

- obligarea Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Olt la plata sumei de 31.390,11 RON (313.901.055 lei) reprezentând c/val. veniturilor provenite din operațiuni de registru încasate de aceasta în numele Oficiului Național al Registrului Comerțului în perioada 10.10.2002 – 02.12.2002.

Valoarea litigiului:

- 31.390,11 RON (313.901.055 lei) reprezentând c/val. veniturilor provenite din operațiuni de registru încasate de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Olt în numele Oficiului Național al Registrului Comerțului în perioada 10.10.2002 – 02.12.2002;
- cheltuieli de judecată constând în contravaloarea taxei de timbru și a timbrului judiciar.

Stadiul:

- fond – cerere de chemare în judecată formulată de Oficiul Național al Registrului Comerțului: - admisă.

Observații:

- s-a investit cu formulă executorie Sentința Civilă;
- s-a solicitat executarea pe cale amiabilă a titlului la care nu s-a primit răspuns;
- Oficiului Național al Registrului Comerțului a solicitat Biroului Individual Executor Judecătoresc Georgeta PĂVĂLOIU valorificarea titlului executoriu;
- prin adresa nr.167 din data de 15.12.2008 CCI Olt, înregistrată la Oficiului Național al Registrului Comerțului sub număr 185.455/15.12.2008, a solicitat plata eşalonată a debitului, în rate lunare în valoare de 3.500 lei;
- prin adresa nr.187.178 din data de 17.12.2008 a acceptat această modalitate de stingere a debitului.

III. Numărul dosarului: 10.357/280/2005 (10.366/2005)

Instanța sesizată: Tribunalul Argeș – Secția Civilă

Numele și calitatea părților:

- Oficiul Național al Registrului Comerțului - recurent
- Camera de Comerț și Industrie a județului Argeș - intimat

Obiectul dosarului:

- obligarea Camerei de Comerț și Industrie a județului Argeș la plata sumei de 88.198.41 RON (881.984.124 lei) reprezentând c/val. veniturilor provenite din operațiuni de registru încasate de aceasta în numele Oficiului Național al Registrului Comerțului în perioada 10.10.2002 – 02.12.2002.

Valoarea litigiului:

- 88.198.41 RON (881.984.124 lei) reprezentând c/val. veniturilor provenite din operațiuni de registru încasate de Camera de Comerț și Industrie a județului Argeș în numele Oficiului Național al Registrului Comerțului în perioada 10.10.2002 – 02.12.2002;
- cheltuieli de judecată constând în contravaloarea taxei de timbru și a timbrului judiciar.

Stadiul:

- fond - cerere de chemare în judecată formulată de Oficiul Național al Registrului Comerțului: soluția dată de instanța de judecată a fost de compensare a drepturilor de creanță ale părților, până la concurența sumei de 589.547,047 lei și obligă CCI Argeș să plătească Oficiului Național al Registrului Comerțului suma de 292.437,077 lei;
- recurs formulat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru modificare în parte a sentinței civile pronunțate de Judecătoria Pitești, în sensul respingerii Cererii Reconvenționale formulată de CCI Argeș: respins ca nefondat.

Observații:

- În cadrul acestui dosar pârâta a formulat Cerere Reconvențională pentru suma de 589.547,047 lei (precizată la data de 15.01.2007), reprezentând contravaloarea folosinței bunurilor proprietatea pârâtei;
- după întoarcerea dosarului la Judecătoria Pitești, se va solicita investirea cu formulă executorie a sentinței civile pronunțată la fond;
- prin adresa nr.21.271 din data de 12.02.2008 a acceptat modalitate de stingere a debitului în trei tranșe, propusă de CCI Argeș.

IV. Numărul dosarului: 24.228/299/2005 (23.831/2005)

Instanța sesizată: Judecătoria Sectorului 1 București

Numele și calitatea părților:

- Oficiul Național al Registrului Comerțului - reclamant
- Camera de Comerț și Industrie a județului Ilfov - pârât

Obiectul dosarului:

- obligarea Camerei de Comerț și Industrie a județului Ilfov la plata sumei de 33.731,97 RON (337.319.680 lei) reprezentând c/val. veniturilor provenite din operațiuni de registru încasate de aceasta în numele Oficiului Național al Registrului Comerțului în perioada 10.10.2002 – 02.12.2002.

Valoarea litigiului:

- 33.731,97 RON (337.319.680 lei) reprezentând c/val. veniturilor provenite din operațiuni de registru încasate de Camera de Comerț și Industrie a județului Ilfov în numele Oficiului Național al Registrului Comerțului în perioada 10.10.2002 – 02.12.2002;
- cheltuieli de judecată constând în contravaloarea taxei de timbru și a timbrului judiciar.

Stadiul:

- fond – cerere de chemare în judecată formulată de Oficiul Național al Registrului Comerțului: admisă.

Observații:

- Oficiul Național al Registrului Comerțului a solicitat executarea pe cale amiabilă a titlului;
- CCI Ilfov propune plata eșalonată a debitului în tranșe lunare de 1.500 lei.

**Situație statistică privind numărul total de comercianți activi din punct de vedere juridic¹
la 31 decembrie 2008**

Județul	Număr total de comercianți, din care:		Persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice în mod independent		Persoane juridice	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Alba	19493	1,7	7390	2,3	12103	1,5
Arad	30360	2,7	12592	3,9	17768	2,2
Argeș	29640	2,6	8195	2,6	21445	2,7
Bacău	29400	2,6	11482	3,6	17918	2,2
Bihor	37507	3,3	9718	3,0	27789	3,5
Bistrița-Năsăud	14347	1,3	4809	1,5	9538	1,2
Botoșani	15340	1,4	7817	2,4	7523	0,9
Brașov	38944	3,5	9681	3,0	29263	3,6
Brăila	15273	1,4	4783	1,5	10490	1,3
Buzău	19482	1,7	6239	1,9	13243	1,6
Caraș-Severin	11800	1,0	3468	1,1	8332	1,0
Călărași	11561	1,0	4609	1,4	6952	0,9
Cluj	57180	5,1	17524	5,5	39656	4,9
Constanța	43560	3,9	9891	3,1	33669	4,2
Covasna	9808	0,9	3503	1,1	6305	0,8
Dâmbovița	18215	1,6	7158	2,2	11057	1,4
Dolj	28414	2,5	7624	2,4	20790	2,6
Galăț	23715	2,1	5678	1,8	18037	2,2
Giurgiu	8625	0,8	2528	0,8	6097	0,8
Gorj	12489	1,1	3796	1,2	8693	1,1
Harghita	20059	1,8	9217	2,9	10842	1,3
Hunedoara	20398	1,8	4739	1,5	15659	1,9
Ialomița	9810	0,9	4235	1,3	5575	0,7
Iași	38078	3,4	11785	3,7	26293	3,3
Ifov	20291	1,8	2809	0,9	17482	2,2
Maramureș	31297	2,8	14555	4,5	16742	2,1
Mehedinți	9854	0,9	3687	1,1	6167	0,8
Municipiul București	202533	18,0	22268	6,9	180265	22,4
Mureș	29176	2,6	9604	3,0	19572	2,4
Neamț	21934	1,9	7646	2,4	14288	1,8
Olt	13387	1,2	4620	1,4	8767	1,1
Prahova	39947	3,5	13610	4,2	26337	3,3
Satu Mare	18187	1,6	6580	2,0	11607	1,4
Sălaj	11732	1,0	4607	1,4	7125	0,9
Sibiu	24275	2,2	7182	2,2	17093	2,1
Suceava	25521	2,3	10472	3,3	15049	1,9
Teleorman	13475	1,2	5571	1,7	7904	1,0
Timiș	43362	3,9	7727	2,4	35635	4,4
Tulcea	11515	1,0	4750	1,5	6765	0,8
Vâlcea	19540	1,7	7648	2,4	11892	1,5
Vaslui	12383	1,1	5318	1,7	7065	0,9
Vrancea	13563	1,2	4244	1,3	9319	1,2
Total	1125470	100,0	321359	100,0	804111	100,0

¹ Sunt considerate active din punct de vedere juridic firmele înregistrate în Registrul Comerțului care nu se află în nici una din stările ce pot duce la pierderea personalității juridice. Din numărul total de firme înregistrate în Registrul Comerțului în perioada 1990 – 31 decembrie 2008, au fost excluse sucursalele fără personalitate juridică, firmele radiate, firmele aflate în dizolvare, lichidare, reorganizare judiciară, faliment, insolvență, etc.



Buletinul Procedurilor de Insolvență

**Statistici aferente activității de publicare a
Buletinului Procedurilor de Insolvență**

Cuprins

I. Numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2008 în funcție de raza teritorială.....	3
II. Evoluția actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2008	8
III. Numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2008 în funcție de tipul actelor de procedură... ..	10
IV. Numărul cererilor de publicare pentru actele de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2008.....	11
V. Numărul de buletine publicate în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2008	16

**I. NUMĂRUL ACTELOR DE PROCEDURĂ EMISE DE INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ȘI PRACTICIENII ÎN INSOLVENȚĂ ȘI PUBLICATE ÎN BPI
ÎN PERIOADA 1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2008 ÎN FUNCȚIE DE RAZA TERITORIALĂ**

Numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2008													
JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba	55	104	52	59	30	36	69	6	44	64	52	56	627
Arad	113	184	125	185	198	164	166	106	135	229	334	270	2.209
Argeș	102	214	166	224	118	177	193	49	150	192	169	189	1.943
Bacău	205	233	136	158	173	204	75	72	64	79	80	92	1.571
Bihor	394	408	414	554	603	429	518	403	301	625	579	528	5.756
Bistrița-Năsăud	30	36	58	56	36	54	6	104	16	62	58	32	548
Botoșani	69	136	137	49	119	76	154	90	30	93	114	130	1.197
Brașov	234	339	260	270	285	349	373	179	133	338	359	359	3.478
Brăila	119	202	157	94	124	117	195	15	110	174	198	139	1.644
Buzău	86	124	128	177	182	138	170	16	52	260	308	232	1.873
Caraș-Severin	165	220	147	259	244	230	303		24	263	186	195	2.236
Călărași	70	61	68	67	74	71	83	41	36	102	129	96	898
Cluj	381	424	459	463	472	438	563	399	286	533	517	514	5.449
Constanța	592	908	822	883	804	932	893	316	411	804	1.385	908	9.658
Covasna	78	48	39	89	84	83	64	32	46	94	155	105	917
Dâmbovița	134	123	144	153	167	181	149	65	77	149	171	144	1.657
Dolj	184	428	507	575	341	501	446	14	330	619	566	472	4.983
Galați	571	681	787	668	579	569	727	309	215	496	635	667	6.904
Giurgiu	40	26	71	36	49	33	22	19	10	58	53	67	484
Gorj	346	336	325	419	418	536	315	444	221	551	539	476	4.926
Harghita	131	290	227	210	231	304	223	106	155	520	564	615	3.576
Hunedoara	249	291	441	323	251	313	253	188	252	380	465	375	3.781
Ialomița	28	10	2	59	76	60	72	68	3	23	62	105	568
Iași	293	511	431	452	377	343	441	58	132	623	474	472	4.607
Maramureș	126	94	55	63	123	113	103	42	29	208	114	171	1.241
Mehedinți	90	169	176	110	185	201	70	102	108	209	230	116	1.766

Numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2008

JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Municipiul București	1.745	1.380	1.471	1.205	1.405	2.391	2.486	1.542	1.062	1.558	1.332	1.210	18.787
Mureș	191	250	234	210	241	213	297	104	177	262	271	160	2.610
Neamț	75	122	147	92	88	139	71	73		128	166	157	1.258
Olt	50	84	89	102	96	94	67	3	62	87	102	88	924
Prahova	198	151	400	302	358	361	385	202	87	395	505	352	3.696
Satu Mare	63	65	71	60	37	67	64	7	29	53	32	31	579
Sălaj	71	137	84	80	94	113	74	28	48	98	157	73	1.057
Sibiu	155	214	253	206	203	244	196	68	139	238	201	202	2.319
Suceava	257	353	304	265	284	307	225	13	276	498	462	454	3.698
Teleorman	92	107	114	87	51	72	123	17	41	103	115	120	1.042
Timiș	369	521	587	411	525	472	283	526	518	591	544	384	5.731
Tulcea	167	146	72	165	155	101	67	100	124	180	163	187	1.627
Vâlcea	80	98	129	147	81	70	74		12	60	130	90	971
Vaslui	211	149	154	153	177	167	115	76	105	220	119	289	1.935
Vrancea	94	96	114	379	356	242	214	60	64	432	340	286	2.677
Total	8.703	10.473	10.557	10.519	10.494	11.705	11.387	6.062	6.114	12.651	13.135	11.608	123.408

Numărul actelor de procedură emise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2008

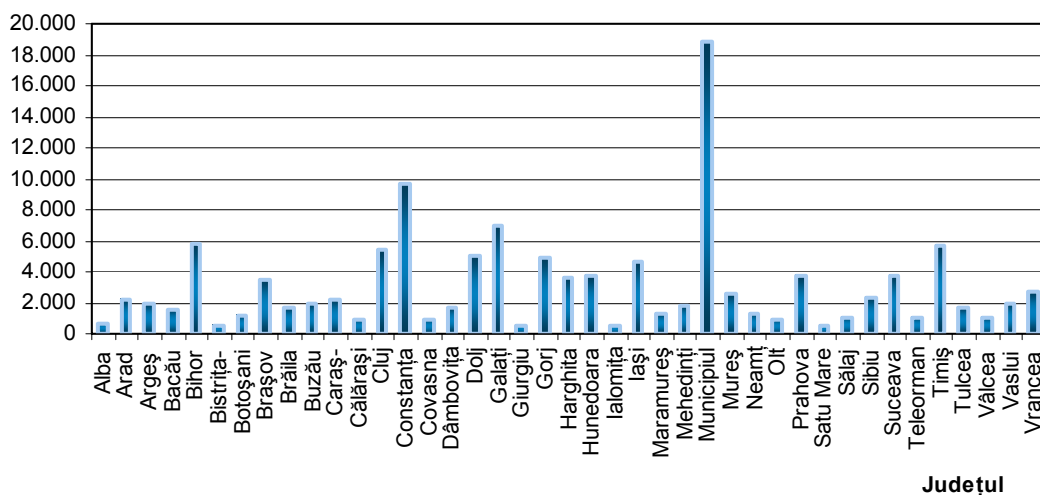
JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba	7	21	24	12	17	9	11	7	13	14	16	14	165
Arad	17	13	25	36	29	11	33	15	12	20	29	45	285
Argeș	33	27	20	26	29	24	27	14	22	40	50	28	340
Bacău	59	76	67	108	67	85	25	30	47	43	53	27	687
Bihor	46	69	65	62	72	102	80	13	39	73	107	103	831
Bistrița-Năsăud	10	18	14	18	9	15	20	6	4	25	38	21	198
Botoșani	6	27	21	16	14	18	12	15	8	13	17	12	179
Brașov	98	197	141	192	124	118	120	82	124	281	218	207	1.902
Brăila	57	111	83	85	132	101	58	23	50	133	89	67	989
Buzău	40	43	43	64	67	47	47	10	4	70	88	53	576
Caraș-Severin	13	17	39	62	32	19	16		11	22	25	18	274
Călărași	12	14	10	20	21	17	19	10	11	27	26	20	207
Cluj	186	240	309	283	300	296	143	142	343	433	384	294	3.353
Constanța	108	109	148	146	136	131	145	37	49	145	166	197	1.517
Covasna	10	8	19	9	6	3	1	5	7	8	6	6	88
Dâmbovița	32	31	22	36	26	13	30	13	17	19	29	26	294
Dolj	77	121	119	159	116	133	103	31	85	131	105	131	1.311
Galați	29	65	76	46	67	40	33	80	68	76	96	122	798
Giurgiu	14	36	66	50	46	27	40		27	43	59	33	441
Gorj	69	73	60	29	59	72	27	30	48	42	64	30	603
Harghita	38	52	49	35	51	61	32	10	29	100	109	153	719
Hunedoara	62	62	79	133	85	59	85	53	59	78	86	47	888
Ialomița		4	11	1	5	5		1		1	7	3	38
Iași	88	105	98	85	96	100	85	31	102	163	191	166	1.310
Maramureș	66	87	79	73	79	70	107	36	76	130	126	102	1.031
Mehedinți	28	33	28	12	10	9	3	10	15	10	16	3	177
Municipiul București	335	306	354	324	340	310	259	135	253	333	269	296	3.514
Mureș	91	97	86	105	128	81	95	32	86	123	122	89	1.135

Numărul actelor de procedură emise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2008

JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Neamț	33	20	26	20	19	23	19	9	23	26	23	28	269
Olt	10	20	10	15	14	18	22		16	13	11	16	165
ONRC	35	42	77	49	89	106	98	40	75	123	100	114	948
Prahova	95	124	112	184	114	128	106	59	80	149	226	136	1.513
Satu Mare	28	47	44	40	53	53	53	25	41	64	65	87	600
Sălaj	41	61	61	82	66	59	52	14	27	80	80	71	694
Sibiu	25	19	21	25	28	25	19	8	7	31	41	15	264
Suceava	34	47	20	43	45	27	49	3	46	143	61	59	577
Teleorman	15	24	17	14	13	19	10	2	6	8	13	21	162
Timiș	115	89	93	70	91	101	77	30	52	46	52	65	881
Tulcea	40	30	44	21	24	30	35	27	20	33	32	47	383
Vâlcea	10	19	18	18	25	17	3	12	9	19	23	22	195
Vaslui	39	70	51	55	36	38	34	24	19	38	31	54	489
Vrancea	20	22	32	32	34	27	17	15	16	35	28	27	305
Total	2.171	2.696	2.781	2.895	2.814	2.647	2.250	1.139	2.046	3.404	3.377	3.075	31.295

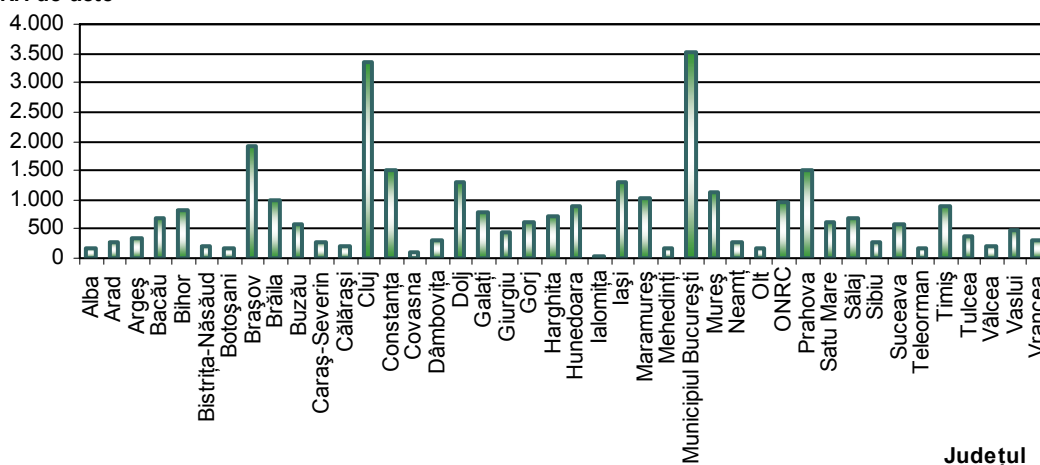
**Numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești
și publicate în BPI în anul 2008, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie**

Nr. de acte



**Numărul actelor de procedură emise de practicienii în insolvență
și publicate în BPI în anul 2008, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie**

Nr. de acte



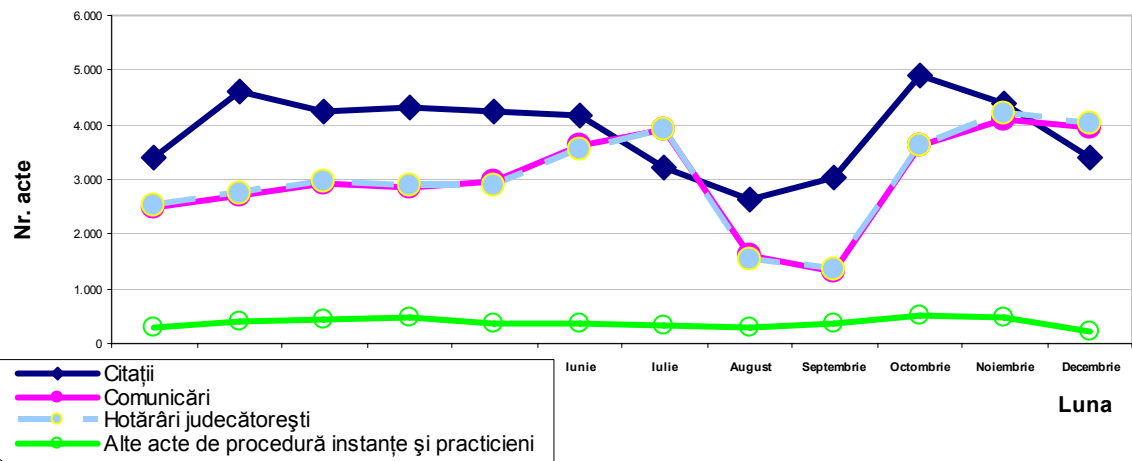
**II. EVOLUȚIA ACTELOR DE PROCEDURĂ EMISE DE INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ȘI PRACTICIENII ÎN INSOLVENȚĂ ȘI PUBLICATE ÎN BPI
ÎN PERIOADA 1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2008**

Evoluția actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2008													
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
Citații	3.393	4.596	4.242	4.315	4.257	4.168	3.219	2.646	3.047	4.914	4.376	3.420	46.593
Comunicări	2.487	2.716	2.933	2.851	2.952	3.609	3.925	1.595	1.330	3.631	4.093	3.959	36.081
Hotărâri judecătorești	2.513	2.747	2.949	2.883	2.906	3.560	3.905	1.526	1.356	3.604	4.203	4.019	36.171
Decizii	2.046	2.135	2.227	2.249	2.206	2.686	3.136	1.226	1.052	2.855	3.184	3.193	28.195
Sentințe	360	524	588	515	588	735	583	211	253	602	816	697	6.472
Încheieri	107	88	134	117	112	139	185	89	51	145	203	129	1.499
Alte tipuri de hotărâri judecătorești				2			1			2			5
Alte acte de procedură instanțe și practicieni	310	414	433	470	379	368	338	295	381	502	463	210	4.563
Total	8.703	10.473	10.557	10.519	10.494	11.705	11.387	6.062	6.114	12.651	13.135	11.608	123.408

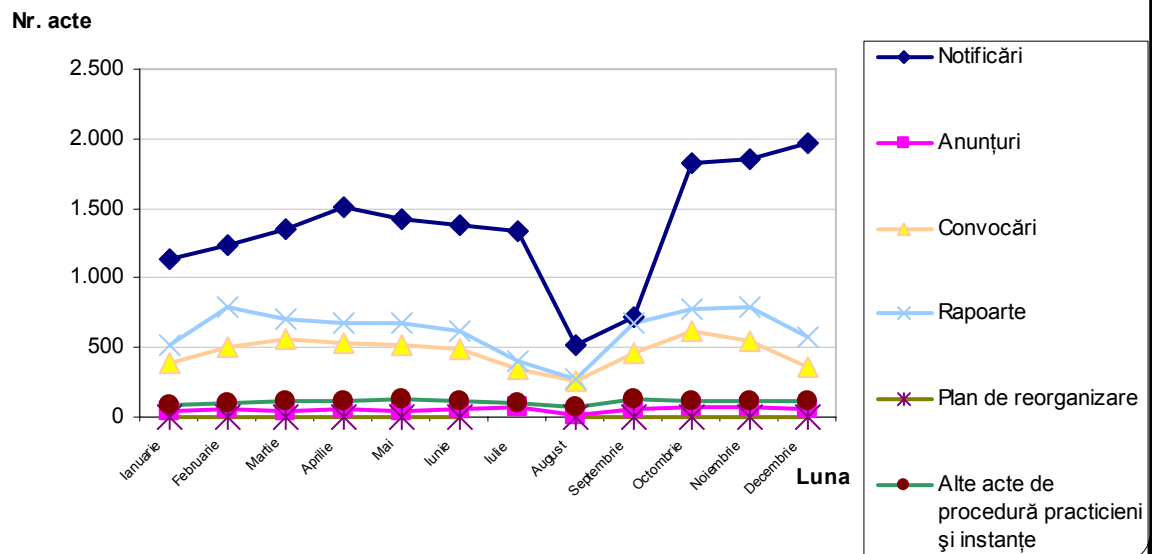
Evoluția actelor de procedură emise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2008													
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
Notificări	1.133	1.235	1.353	1.511	1.427	1.374	1.340	518	713	1.830	1.859	1.963	16.256
Anunțuri	48	61	42	62	48	55	65	20	57	70	74	61	663
Convocări	385	509	557	528	518	491	348	263	466	618	541	359	5.583
Rapoarte	520	791	706	671	682	615	402	269	671	771	790	580	7.468
Plan de reorganizare	5	6	5	6	3	4		3	4	3	5	3	47
Alte acte de procedură practicieni și instanțe	80	94	118	117	136	108	95	66	135	112	108	109	1.278
Total	2.171	2.696	2.781	2.895	2.814	2.647	2.250	1.139	2.046	3.404	3.377	3.075	31.295

Acte emise de:	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Instanțe	8.703	10.473	10.557	10.519	10.494	11.705	11.387	6.062	6.114	12.651	13.135	11.608	123.408
Practicienii în insolvență	2.171	2.696	2.781	2.895	2.814	2.647	2.250	1.139	2.046	3.404	3.377	3.075	31.295
Total	10.874	13.169	13.338	13.414	13.308	14.352	13.637	7.201	8.160	16.055	16.512	14.683	154.703

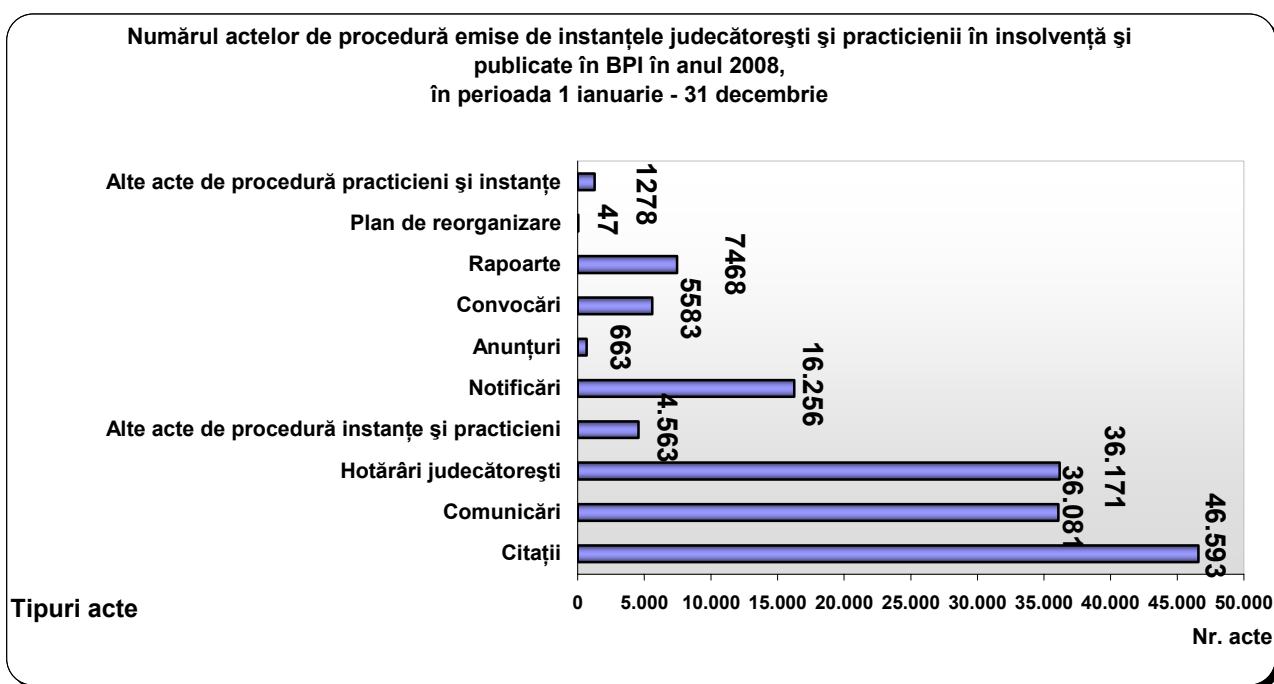
Evoluția actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2008, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie



Evoluția actelor de procedură emise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2008, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie



**III. NUMĂRUL ACTELOR DE PROCEDURĂ EMISE DE INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ȘI PRACTICIENII ÎN
INSOLVENȚĂ ȘI PUBLICATE ÎN BPI
ÎN PERIOADA 1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2008
ÎN FUNCȚIE DE TIPUL ACTELOR DE PROCEDURĂ**



**IV. NUMĂRUL CERERILOR DE PUBLICARE PENTRU ACTELE DE PROCEDURĂ EMISE DE INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ȘI PRACTICIENII ÎN
INSOLVENȚĂ ȘI PUBLICATE ÎN BPI
ÎN PERIOADA 1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2008**

Numărul cererilor de publicare transmise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2008													
JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba	29	58	28	31	16	19	35	3	23	36	30	28	336
Arad	99	153	117	167	163	144	132	80	102	193	264	197	1.811
Argeș	60	120	101	128	66	93	104	22	81	108	91	104	1.078
Bacău	96	106	62	70	79	100	33	23	27	37	39	44	716
Bihor	235	223	249	277	339	232	263	211	156	338	272	313	3.108
Bistrița-Năsăud	15	18	29	28	18	27	3	52	8	31	29	16	274
Botoșani	51	84	86	34	78	50	83	45	25	66	75	74	751
Brașov	111	166	130	147	162	179	182	66	65	174	195	217	1.794
Brăila	62	109	83	52	70	65	100	11	58	96	109	77	892
Buzău	43	62	64	88	91	69	85	8	26	130	154	116	936
Caraș-Severin	95	149	104	186	178	162	200		21	191	151	138	1.575
Călărași	38	30	35	34	40	37	41	21	20	55	66	45	462
Cluj	226	254	271	266	274	258	315	232	177	311	299	283	3.166
Constanța	297	443	383	420	367	411	433	132	179	344	559	343	4.311
Covasna	56	35	26	56	56	52	41	16	35	81	112	85	651
Dâmbovița	84	93	102	107	112	128	99	44	55	109	114	105	1.152
Dolj	108	259	293	338	219	301	259	9	209	356	323	272	2.946
Galați	194	286	300	243	199	196	276	100	66	180	245	297	2.582
Giurgiu	20	13	36	18	26	17	11	10	5	30	28	35	249
Gorj	168	166	160	203	181	226	136	181	97	228	207	189	2.142
Harghita	97	224	177	165	178	225	172	65	117	372	418	448	2.658
Hunedoara	133	155	233	168	131	154	127	91	135	188	247	204	1.966
Ialomița	14	5	1	29	37	30	36	34	2	11	32	53	284
Iași	147	253	218	227	180	170	216	24	61	317	240	237	2.290
Maramureș	78	53	32	39	67	61	53	22	19	137	60	87	708

Numărul cererilor de publicare transmise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2008

JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Mehedinți	59	120	122	81	133	147	53	67	90	162	172	90	1.296
Municipiul București	1.060	872	970	828	1.002	1.518	1.379	1.211	785	1.099	882	805	12.411
Mureș	124	143	139	131	143	122	163	52	99	155	158	103	1.532
Neamț	38	61	74	44	46	69	34	32		62	73	72	605
Olt	29	55	57	59	53	53	37	2	38	51	59	48	541
Prahova	95	71	196	152	175	175	187	96	40	193	251	188	1.819
Satu Mare	48	52	50	37	27	47	37	7	22	34	20	20	401
Sălaj	48	83	64	57	64	64	45	25	40	59	108	49	706
Sibiu	103	160	172	142	153	175	142	43	100	172	142	147	1.651
Suceava	224	299	249	215	227	256	177	13	202	383	343	367	2.955
Teleorman	70	89	83	68	43	58	90	11	33	90	86	87	808
Timiș	181	253	287	204	275	237	143	263	245	285	264	191	2.828
Tulcea	123	111	61	119	118	83	46	81	87	134	101	134	1.198
Vâlcea	40	50	70	75	41	36	37		6	30	65	45	495
Vaslui	118	97	93	80	99	96	53	38	66	128	63	160	1.091
Vrancea	47	48	57	190	178	121	107	30	32	216	170	143	1.339
Total	4.963	6.081	6.064	6.003	6.104	6.663	6.165	3.473	3.654	7.372	7.316	6.656	70.514

Numărul cererilor de publicare transmise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2008

JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba	7	21	24	12	17	9	11	7	13	14	16	14	165
Arad	17	13	25	36	29	11	33	15	11	20	29	45	284
Argeș	30	26	19	24	29	24	26	14	21	38	47	27	325
Bacău	59	76	67	107	67	85	25	29	46	43	53	27	684
Bihor	46	66	62	62	72	102	80	13	39	73	107	103	825
Bistrița-Năsăud	10	18	14	18	9	15	20	6	4	25	38	21	198
Botoșani	6	20	19	15	14	14	11	11	7	12	17	9	155
Brașov	98	197	139	192	124	118	120	82	124	279	218	207	1.898
Brăila	54	108	71	67	104	76	53	15	38	106	70	49	811
Buzău	39	41	42	63	65	46	47	10	4	68	88	53	566
Caraș-Severin	13	17	39	62	32	19	16		11	22	25	18	274
Călărași	12	14	10	20	21	17	19	10	11	27	26	20	207
Cluj	181	235	304	276	291	292	140	140	331	426	380	288	3.284
Constanța	108	109	148	146	136	131	144	37	49	145	166	196	1.515
Covasna	10	8	17	9	6	3	1	5	7	8	6	6	86
Dâmbovița	31	31	22	36	26	13	28	12	16	19	29	26	289
Dolj	75	114	116	157	112	128	102	30	82	124	103	131	1.274
Galați	29	65	76	46	65	40	33	80	68	76	96	122	796
Giurgiu	14	36	66	50	46	27	40		27	43	59	33	441
Gorj	66	72	59	29	59	72	27	30	47	40	63	30	594
Harghita	38	52	49	35	51	61	32	10	25	100	109	153	715
Hunedoara	60	60	75	131	83	59	81	50	58	74	85	47	863
Ialomița		2	9	1	5	5		1		1	4	3	31
Iași	81	98	87	76	84	81	76	30	87	139	154	138	1.131
Maramureș	61	84	79	72	76	69	105	36	72	126	126	102	1.008
Mehedinți	27	32	28	12	10	9	3	9	14	9	16	3	172
Municipiul București	302	288	333	300	319	291	238	129	238	313	255	281	3.287
Mureș	88	95	82	101	117	80	95	32	79	113	118	87	1.087
Neamț	26	18	24	20	19	23	15	9	20	24	22	28	248

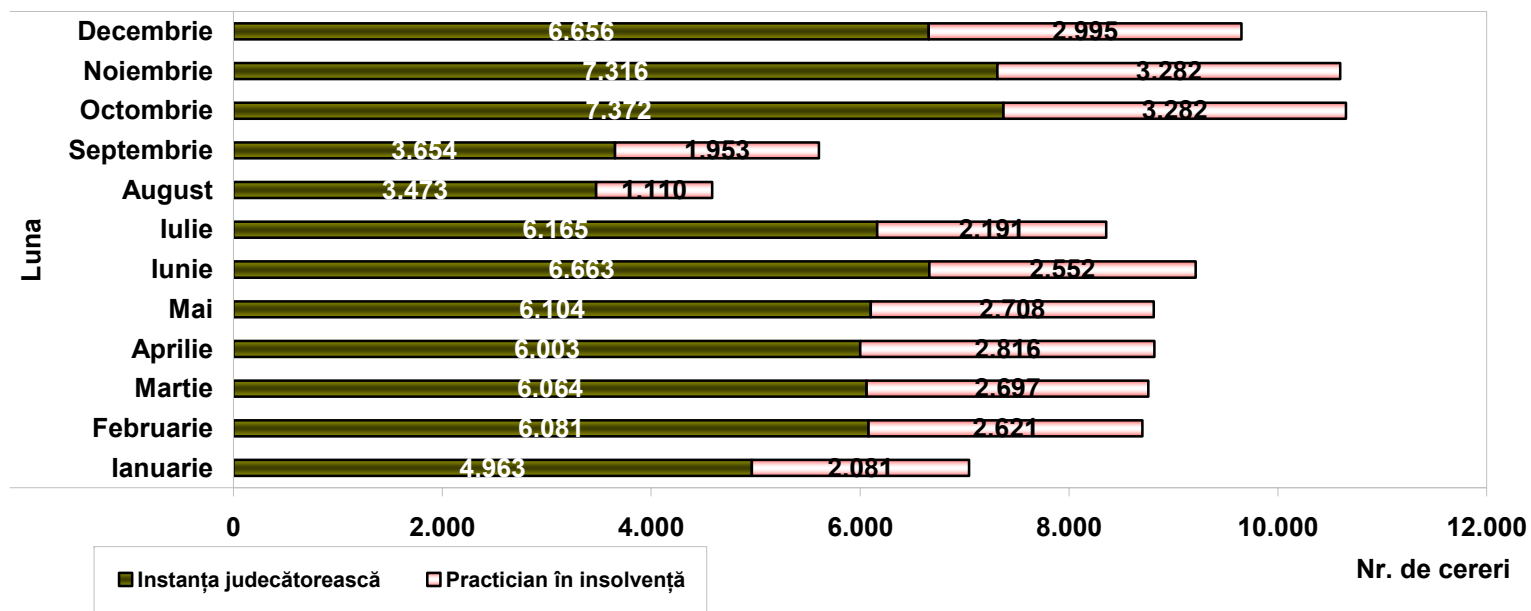
Numărul cererilor de publicare transmise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2008

JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Olt	9	20	10	15	14	18	22		15	13	11	16	163
ONRC	27	37	71	48	81	96	97	40	69	118	96	110	890
Prahova	95	124	112	184	114	128	106	59	80	149	226	136	1.513
Satu Mare	28	47	44	40	51	51	53	24	40	63	65	87	593
Sălaj	41	60	59	79	65	59	51	14	27	80	79	71	685
Sibiu	25	19	21	25	28	25	19	8	7	31	40	15	263
Suceava	34	47	20	43	45	27	49	3	46	143	61	59	577
Teleorman	12	23	17	11	12	17	10	2	5	7	13	20	149
Timiș	114	88	93	70	91	99	76	30	51	46	52	64	874
Tulcea	40	30	44	21	24	30	35	27	20	33	32	47	383
Vâlcea	10	19	18	18	25	17	3	12	9	19	23	22	195
Vaslui	38	69	51	55	36	38	32	24	19	38	31	54	485
Vrancea	20	22	32	32	34	27	17	15	16	35	28	27	305
Total	2.081	2.621	2.697	2.816	2.708	2.552	2.191	1.110	1.953	3.282	3.282	2.995	30.288

Numărul cererilor de publicare pentru actele de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2008, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie

Emitent	Luna												Total
	ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Instanța judecătorească	4.963	6.081	6.064	6.003	6.104	6.663	6.165	3.473	3.654	7.372	7.316	6.656	70.514
Practician în insolvență	2.081	2.621	2.697	2.816	2.708	2.552	2.191	1.110	1.953	3.282	3.282	2.995	30.288
Total	7.044	8.702	8.761	8.819	8.812	9.215	8.356	4.583	5.607	10.654	10.598	9.651	100.802

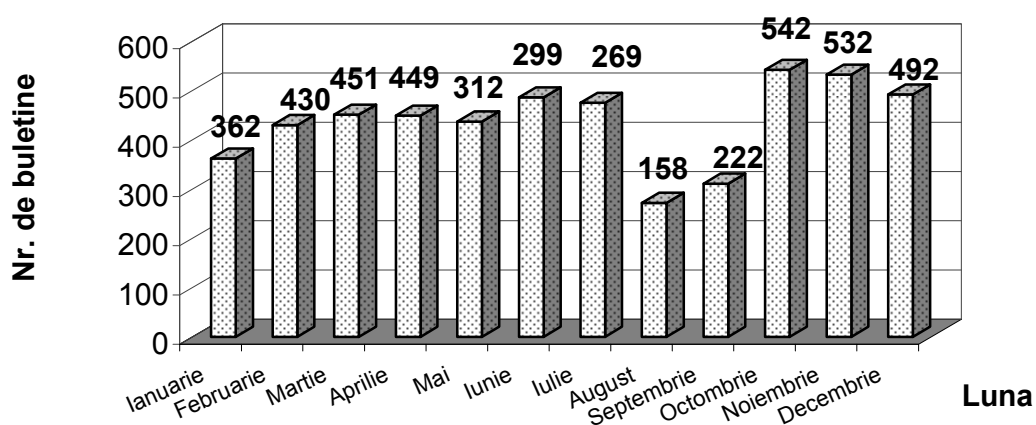
Numărul cererilor de publicare pentru actele de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2008, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie



**V. NUMĂRUL DE BULETINE PUBLICATE
ÎN PERIOADA 1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2008**

2008	
Luna	Nr. de buletine
Ianuarie	362
Februarie	430
Martie	451
Aprilie	449
Mai	437
Iunie	486
Iulie	475
August	272
Septembrie	311
Octombrie	542
Noiembrie	532
Decembrie	492
Total	5.239

**Numărul de buletine publicate în anul 2008,
în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie**



Statistica cererilor de înregistrare în Registrul Comerțului în perioada 01.01.2008 - 31.12.2008

Denumire județ	Total cereri	Total cereri înmatriculare din care:	Persoane fizice	Persoane juridice	Total cereri mențiuни	Cereri depunere și menționare acte	Cereri radiere voluntară	Alte cereri înregistrare din care:	Cereri rezervare denumire	Cereri rezervare embleme	Cereri depunere situații financiare	Înregistrări din oficiu (inclusiv radieri)	Cereri preschimbare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alba	32500	2470	887	1583	8954	630	92	20354	2880	9	10946	1202	5317
Arad	50203	3373	1154	2219	16210	732	126	29762	4246	7	14257	2016	9236
Argeș	58931	3595	1026	2569	20251	3328	165	31592	3731	16	15223	1607	11015
Bacău	47095	3541	1355	2186	13676	636	153	29089	4687	4	15027	1726	7645
Bihor	62485	4887	1796	3091	17228	879	128	39363	5777	55	19933	2405	11193
Bistrița-Năsăud	23457	1763	513	1250	6045	492	161	14996	2011	56	8426	1081	3422
Botoșani	18071	1678	804	874	5395	192	42	10764	1842	3	5003	803	3113
Brașov	76661	4684	1428	3256	23870	1170	187	46750	4854	20	25815	3131	12930
Brăila	27061	2022	866	1156	8082	192	152	16613	2211	16	7851	1752	4783
Buzău	34626	2472	784	1688	10279	864	132	20879	2678	9	10012	2265	5915
Caraș-Severin	24049	1404	395	1009	7556	186	50	14853	1459	20	6830	2025	4519
Cluj	100422	7229	2180	5049	26300	1471	221	65201	8800	65	30907	9099	16330
Constanța	99035	5896	1441	4455	34848	3057	278	54956	7218	37	24741	4768	18192
Covasna	17526	1204	574	630	5264	293	32	10733	1435	2	5442	672	3182
Dâmbovița	28969	2626	1018	1608	8796	365	79	17103	2964	6	8097	1015	5021
Dolj	53290	3463	1008	2455	16916	1010	248	31653	3654	5	17180	1970	8844
Galați	51327	3411	1122	2289	16052	1077	163	30624	3451	14	14647	3493	9019
Gorj	26331	1607	505	1102	8347	463	73	15841	1899	1	7165	2151	4625
Harghita	31168	2368	1177	1191	8477	1536	50	18737	2699	6	9443	2339	4250
Hunedoara	42058	2668	749	1919	12148	894	300	26048	3272	5	13423	2974	6374
Ialomița	17130	1410	505	905	5343	487	62	9828	1425	1	4490	931	2981
Iași	70583	5889	2190	3699	22312	1776	763	39843	6151	121	19665	1238	12668
Ifov	47189	4405	453	3952	14409	964	285	27126	5457	13	12257	2041	7358
Maramureș	46029	3325	1085	2240	14161	348	359	27836	3524	5	13503	2185	8619
Mehedinți	19049	1450	580	870	6041	373	28	11157	1517	0	4810	1042	3788
Mureș	52327	3598	1428	2170	16030	788	817	31094	3725	16	16529	1466	9358
Neamț	38138	2689	833	1856	12067	677	81	22624	2728	8	11878	1351	6659
Olt	23633	1894	576	1318	6037	331	68	15303	2123	5	8162	1783	3230
Prahova	72905	5095	1616	3479	23172	2032	572	42034	6292	15	19552	3548	12627
Satu Mare	33767	2566	967	1599	10474	490	150	20087	2601	1	9309	1440	6736
Sălaj	19799	1683	671	1012	5449	362	147	12158	1724	1	5749	1294	3390
Sibiu	49850	3017	1009	2008	14687	1122	197	30827	3354	23	16809	2411	8230
Suceava	36967	3069	1173	1896	9930	559	72	23337	3107	2	13283	2118	4827
Teleorman	19601	1640	550	1090	5625	396	224	11716	2044	6	5786	581	3299
Timiș	91147	5565	1154	4411	29192	2607	250	53533	6884	53	26631	4223	15742

Denumire județ	Total cereri	Total cereri înmatriculare din care:	Persoane fizice	Persoane juridice	Total cereri menționi	Cereri depunere și menționare acte	Cereri radiere voluntară	Alte cereri înregistrare din care:	Cereri rezervare denumire	Cereri rezervare embleme	Cereri depunere situații financiare	Înregistrări din oficiu (inclusiv radieri)	Cereri preschimbare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Tulcea	19364	1189	384	805	6213	455	38	11469	1225	2	5635	1349	3258
Vaslui	19442	1584	647	937	5408	397	300	11753	1605	1	5802	1006	3339
Vâlcea	29448	2067	812	1255	9129	880	153	17219	2125	7	9498	789	4800
Vrancea	23867	1602	435	1167	6969	381	94	14821	1791	0	7264	1970	3796
Municipiul București	447141	25893	4366	21527	147850	11229	1756	260413	34997	320	131575	15304	78217
Călărași	20520	1521	525	996	6876	205	57	11861	1728	0	5025	881	4227
Giurgiu	15383	1374	318	1056	4341	343	47	9278	1567	3	4675	524	2509
Total ROMANIA	<i>2118544</i>	144886	<i>43059</i>	<i>101827</i>	656409	<i>46669</i>	9352	1261228	<i>169462</i>	<i>959</i>	<i>628255</i>	<i>97969</i>	<i>364583</i>

Situație statistică privind transformarea formei de organizare în anul 2008 conform OUG nr.44/2008, de către persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent

Județ	Nr. total de persoane fizice care la 20.04.2008 aveau obligația transformării formei de organizare *)		din care:					
			Fără mențiuni de transformare		Transformare înregistrată		Radiate	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Total	307505	100,0	269986	87,8	26711	8,7	10808	3,5
Alba	7265	100,0	6474	89,1	444	6,1	347	4,8
Arad	12234	100,0	10790	88,2	1138	9,3	306	2,5
Argeș	7915	100,0	7169	90,6	495	6,3	251	3,2
Bacău	10883	100,0	9486	87,2	1178	10,8	219	2,0
Bihor	9242	100,0	7407	80,1	1331	14,4	504	5,5
Bistrița-Năsăud	4694	100,0	4391	93,5	98	2,1	205	4,4
Botoșani	7665	100,0	7049	92,0	370	4,8	246	3,2
Brașov	9391	100,0	7866	83,8	1020	10,9	505	5,4
Brăila	4459	100,0	3854	86,4	474	10,6	131	2,9
Buzău	6026	100,0	5435	90,2	354	5,9	237	3,9
Caraș-Severin	3302	100,0	2974	90,1	271	8,2	57	1,7
Cluj	17063	100,0	15420	90,4	1029	6,0	614	3,6
Constanța	9443	100,0	7929	84,0	1241	13,1	273	2,9
Covasna	3397	100,0	2818	83,0	362	10,7	217	6,4
Dâmbovița	6797	100,0	5930	87,2	536	7,9	331	4,9
Dolj	7277	100,0	6713	92,2	411	5,6	153	2,1
Galați	5312	100,0	4448	83,7	611	11,5	253	4,8
Gorj	3669	100,0	3075	83,8	400	10,9	194	5,3
Harghita	8978	100,0	8166	91,0	509	5,7	303	3,4
Hunedoara	4368	100,0	3810	87,2	438	10,0	120	2,7
Ialomița	4085	100,0	3712	90,9	249	6,1	124	3,0
Iași	10793	100,0	9621	89,1	785	7,3	387	3,6
Ilfov	2585	100,0	2319	89,7	222	8,6	44	1,7
Maramureș	14200	100,0	13140	92,5	781	5,5	279	2,0
Mehedinți	3489	100,0	3083	88,4	259	7,4	147	4,2
Mureș	9107	100,0	7481	82,1	1244	13,7	382	4,2
Neamț	7644	100,0	6737	88,1	517	6,8	390	5,1
Olt	4426	100,0	3964	89,6	337	7,6	125	2,8
Prahova	13325	100,0	11218	84,2	1471	11,0	636	4,8
Satu Mare	6224	100,0	5545	89,1	495	8,0	184	3,0
Sălaj	4403	100,0	3986	90,5	222	5,0	195	4,4
Sibiu	6845	100,0	5843	85,4	749	10,9	253	3,7
Suceava	10222	100,0	9345	91,4	527	5,2	350	3,4
Teleorman	5323	100,0	4934	92,7	309	5,8	80	1,5
Timiș	7412	100,0	6337	85,5	743	10,0	332	4,5
Tulcea	4662	100,0	4319	92,6	229	4,9	114	2,4
Vaslui	4975	100,0	4517	90,8	383	7,7	75	1,5
Vâlcea	7566	100,0	6688	88,4	464	6,1	414	5,5
Vrancea	4214	100,0	3670	87,1	348	8,3	196	4,7
Municipiul București	19835	100,0	16096	81,1	3285	16,6	454	2,3
Călărași	4324	100,0	3983	92,1	259	6,0	82	1,9
Giurgiu	2466	100,0	2244	91,0	123	5,0	99	4,0

Numărul de persoane fizice autorizate (PFA), întreprinderi individuale (II) și întreprinderi familiale (IF) nou constituite în perioada 25.04.2008 - 31.12.2008 conform OUG nr. 44/2008, pe județe și forme de organizare

Județul	Nr. total de înregistrari, din care:		Persoane fizice autorizate (PFA)	Întreprinderi individuale (II)	Întreprinderi familiale (IF)
	Nr.	%	Nr.	Nr.	Nr.
Total	25514	100,0	19471	4077	1966
Alba	495	1,9	446	31	18
Arad	704	2,8	524	112	68
Argeș	551	2,2	432	70	49
Bacău	854	3,3	534	182	138
Bihor	1027	4,0	812	174	41
Bistrița-Năsăud	328	1,3	220	65	43
Botoșani	405	1,6	239	133	33
Brașov	849	3,3	686	116	47
Brăila	469	1,8	335	85	49
Buzău	457	1,8	389	47	21
Caraș-Severin	224	0,9	161	39	24
Călărași	307	1,2	244	43	20
Cluj	1122	4,4	1061	49	12
Constanța	759	3,0	642	69	48
Covasna	336	1,3	247	57	32
Dâmbovița	715	2,8	399	199	117
Dolj	518	2,0	397	40	81
Galați	630	2,5	513	60	57
Giurgiu	172	0,7	164	1	7
Gorj	336	1,3	184	109	43
Harghita	558	2,2	238	275	45
Hunedoara	514	2,0	455	40	19
Ialomița	280	1,1	194	68	18
Iași	1421	5,6	1064	184	173
Ilfov	271	1,1	248	9	14
Maramureș	662	2,6	403	128	131
Mehedinți	355	1,4	195	146	14
Municipiul București	2926	11,5	2794	59	73
Mureș	917	3,6	711	169	37
Neamț	421	1,7	288	101	32
Olt	326	1,3	227	74	25
Prahova	975	3,8	768	136	71
Satu Mare	550	2,2	384	122	44
Sălaj	410	1,6	315	73	22
Sibiu	629	2,5	495	94	40
Suceava	615	2,4	394	128	93
Teleorman	331	1,3	247	45	39
Timiș	689	2,7	612	45	32
Tulcea	211	0,8	193	3	15
Vâlcea	534	2,1	225	282	27
Vaslui	426	1,7	239	143	44
Vrancea	235	0,9	153	72	10

Situația firmelor active din punct de vedere juridic la 31.XII.2007 care și-au modificat codul CAEN aferent activităților declarate la Registrul comerțului, conform nomenclatorului CAEN rev.2, în anul 2008

Județul	Nr. de firme active juridic la 31.XII.2007		din care:			
			<u>au modificat codul CAEN în anul 2008</u>		nu au înregistrat mențiuni de modificare cod CAEN	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Total	1042401	100,0	349752	33,6	692649	66,4
Alba	18406	100,0	5041	27,4	13365	72,6
Arad	28471	100,0	8833	31,0	19638	69,0
Argeș	27218	100,0	10368	38,1	16850	61,9
Bacău	27204	100,0	7295	26,8	19909	73,2
Bihor	34421	100,0	10273	29,8	24148	70,2
Bistrița-Năsăud	13500	100,0	3223	23,9	10277	76,1
Botoșani	14346	100,0	2972	20,7	11374	79,3
Brașov	36636	100,0	12137	33,1	24499	66,9
Brăila	14424	100,0	4222	29,3	10202	70,7
Buzău	18028	100,0	5855	32,5	12173	67,5
Caraș-Severin	11105	100,0	4491	40,4	6614	59,6
Cluj	52839	100,0	15592	29,5	37247	70,5
Constanța	39302	100,0	17617	44,8	21685	55,2
Covasna	9272	100,0	3012	32,5	6260	67,5
Dâmbovița	16527	100,0	4436	26,8	12091	73,2
Dolj	26356	100,0	8454	32,1	17902	67,9
Galați	21876	100,0	8866	40,5	13010	59,5
Gorj	11817	100,0	4355	36,9	7462	63,1
Harghita	18722	100,0	3768	20,1	14954	79,9
Hunedoara	19093	100,0	6069	31,8	13024	68,2
Ialomița	8992	100,0	2915	32,4	6077	67,6
Iași	33263	100,0	12395	37,3	20868	62,7
Ilfov	17528	100,0	7333	41,8	10195	58,2
Maramureș	29691	100,0	8131	27,4	21560	72,6
Mehedinți	9161	100,0	3434	37,5	5727	62,5
Mureș	26983	100,0	9154	33,9	17829	66,1
Neamț	20560	100,0	6489	31,6	14071	68,4
Olt	13037	100,0	3035	23,3	10002	76,7
Prahova	37317	100,0	11418	30,6	25899	69,4
Satu Mare	16667	100,0	6599	39,6	10068	60,4
Sălaj	10842	100,0	2980	27,5	7862	72,5
Sibiu	22712	100,0	7272	32,0	15440	68,0
Suceava	23865	100,0	4510	18,9	19355	81,1
Teleorman	12282	100,0	3118	25,4	9164	74,6
Timiș	39491	100,0	15450	39,1	24041	60,9
Tulcea	10886	100,0	3216	29,5	7670	70,5
Vaslui	11407	100,0	2957	25,9	8450	74,1
Vâlcea	18520	100,0	4617	24,9	13903	75,1
Vrancea	12932	100,0	3417	26,4	9515	73,6
Municipiul București	188471	100,0	77938	41,4	110533	58,6
Călărași	10602	100,0	4213	39,7	6389	60,3
Giurgiu	7629	100,0	2282	29,9	5347	70,1

**Statistica certificatelor constatatoare eliberate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale
în anul 2008**

Cod județ	ORCT	Număr certificate eliberate
		441260
1	ALBA	4040
2	ARAD	7912
3	ARGEȘ	7812
4	BACĂU	7294
5	BIHOR	10962
6	BISTRIȚA NĂSĂUD	2965
7	BOTOȘANI	3244
8	BRAȘOV	11660
9	BRĂILA	4650
10	BUZĂU	13121
11	CARAȘ SEVERIN	4418
12	CĂLĂRAȘI	3004
13	CLUJ	10041
14	CONSTANȚA	14883
15	COVASNA	4165
16	DÂMBOVIȚA	4810
17	DOLJ	6508
18	GALAȚI	6829
19	GIURGIU	2887
20	GORJ	3707
21	HARGHITA	4948
22	HUNEDOARA	5098
23	IALOMIȚA	3043
24	IAȘI	9581
25	ILFOV	8055
26	MARAMUREȘ	5247
27	MEHEDINȚI	2900
28	MUREȘ	8523
29	NEAMȚ	6165
30	OLT	3960
31	PRAHOVA	10627
32	SATU MARE	9549
33	SĂLAJ	4067
34	SIBIU	6190
35	SUCEAVA	3894
36	TELEORMAN	3665
37	TIMIȘ	12471
38	TULCEA	2826
39	VASLUI	4908
40	VÂLCEA	4610
41	VRANCEA	3970
42	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	55204
43	REPREZENTANȚE	5683
	ONRC	121164

Situția arhivării electronice a documentelor în anul 2008

<i>Locul</i>	<i>Judet</i>	<i>Nr Documente in CM</i>	<i>Nr Dosare in CM</i>	<i>Nr Inregistrari in CM</i>	<i>Nr Inmatriculari in CM</i>	<i>Nr Mentuni in CM</i>
1	Harghita	133803	4503	7406	3963	3443
2	Tulcea	78526	3083	6710	1340	5370
3	Salaj	97601	4527	7946	1873	6073
4	Botosani	34787	1844	1862	1822	40
5	Iasi	331238	11192	19701	6397	13304
6	Constanta	263051	8465	16526	6198	10328
7	Galati	251910	8591	20678	3482	17196
8	Dolj	166578	7394	14076	3535	10541
9	Olt	52173	2004	3155	1923	1232
10	Braila	176385	6716	14472	2036	12436
11	Satu-Mare	83755	2892	5320	2558	2762
12	Covasna	56724	2318	4004	1191	2813
13	Gorj	73331	3561	6155	1568	4587
14	Arges	112726	4497	6737	3484	3253
15	Vrancea	57272	1581	3383	1545	1838
16	Neamt	144099	5860	13279	2599	10680
17	Teleorman	66383	3794	6211	1457	4754
18	Ialomita	43027	1266	2077	1231	846
19	Prahova	161315	4579	12359	4421	7938
20	Cluj	181210	6211	7092	6335	757
21	Vilcea	43907	1824	3508	1762	1746
22	Sibiu	111829	2625	5783	2583	3200
23	Hunedoara	63876	2366	2835	2283	552
24	Suceava	66218	2688	4442	2484	1958
25	Brasov	115531	4509	6992	3594	3398
26	Bacau	128650	4773	10082	2670	7412
27	Buzau	89197	2668	5540	1878	3662
28	Maramures	159376	7544	14245	2486	11759
29	Ilfov	247047	9399	18478	3243	15235
30	Mures	76342	2678	4202	2628	1574
31	Bistrita-Nasaud	67400	3107	5294	1099	4195
32	Dimbovita	51196	1680	3166	1604	1562
33	Mehedinti	50906	2956	4317	826	3491
34	Caras-Severin	19477	776	840	749	91
35	Alba	48299	1561	2400	1285	1115
36	Arad	101183	4476	8204	1438	6766
37	Calarasi	21262	661	1165	618	547
38	Bihor	63134	3960	4743	1821	2922
39	Timis	96408	5940	7959	1969	5990
40	Vaslui	25272	529	931	508	423
41	Bucuresti	267467	5995	15070	4750	10320
42	Giurgiu	4780	185	282	184	98
	TOTAL	4484651	167778	309627	101420	208207

**Repartiția societăților comerciale dizolvate sau radiate, urmare a
nedeunerii situațiilor financiare, la data de 31.12.2008**

Județul	Societăți comerciale dizolvate, urmare a nedeunerii situațiilor financiare	Societăți comerciale radiate, urmare a nedeunerii situațiilor financiare
Alba	1099	83
Arad	2057	833
Argeș	696	
Bacău	2462	
Bihor	1052	640
Bistrița-Năsăud	884	213
Botoșani	155	
Brașov	2910	839
Brăila	1117	277
Buzău	2324	493
Caraș-Severin	1551	241
Cluj	4187	2350
Constanța	5301	1662
Covasna	619	147
Dâmbovița	954	106
Dolj	3993	936
Galați	3424	155
Gorj	1262	19
Harghita	1360	559
Hunedoara	2721	799
Ialomița	963	538
Iași	3402	47
Ilfov	1873	222
Maramureș	3156	1
Mehedinți	932	1
Mureș	1505	564
Neamț	1723	690
Olt	1007	86
Prahova	2358	385
Satu Mare	2202	846
Sălaj	1130	343
Sibiu	1895	761
Suceava	2183	801
Teleorman	739	502
Timiș	1738	717
Tulcea	840	254
Vaslui	1105	231
Vâlcea	45	11
Vrancea	1018	345
Municipiul București	17830	753
Călărași	1008	67
Giurgiu	644	199
Total România	89424	18716

SITUAȚIA ANGAJĂRILOR ȘI PLECĂRILOR ÎN CADRUL ONRC, ANUL 2008

Nr.crt.	JUDEȚ	ANGAJĂRI	PLECĂRI
1	BUCUREȘTI	41	20
2	O.N.R.C.	31	11
3	ALBA	3	0
4	ARAD	3	3
5	ARGEȘ	3	3
6	BACĂU	2	2
7	BIHOR	8	2
8	BISTRIȚA	4	2
9	BOTOȘANI	2	1
10	BRĂȘOV	2	2
11	BRĂILA	3	1
12	BUZĂU	5	4
13	CĂLĂRAȘI	1	0
14	CARAȘ	0	2
15	CLUJ	6	2
16	CONSTANȚA	8	3
17	COVASNA	3	0
18	DÂMBOVIȚA	3	1
19	DOLJ	3	0
20	GALAȚI	1	0
21	GIURGIU	5	4
22	GORJ	4	1
23	HARGHITA	4	3
24	HUNEDOARA	5	0
25	IALOMIȚA	0	0
26	IAȘI	3	1
27	ILFOV	11	8
28	MARAMUREȘ	7	2
29	MEHEDINȚI	2	2
30	MUREȘ	5	0
31	NEAMȚ	4	1
32	OLT	2	1
33	PRAHOVA	5	2
34	SATU MARE	4	1
35	SALAJ	3	1
36	SIBIU	4	2
37	SUCEAVA	2	0
38	TELEORMAN	3	2
39	TIMIȘ	6	3
40	TULCEA	5	1
41	VASLUI	7	3
42	VÂLCEA	2	0
43	VRANCEA	0	0
44	TOTAL	225	97

PROMOVĂRI EFECTUATE DE ONRC ÎN CURSUL ANULUI 2008

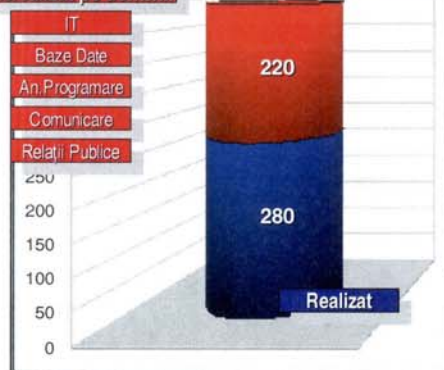
Nr.crt.	O.R.C.T.	PROMOVĂRI
1	BUCUREȘTI	15
2	O.N.R.C.	6
3	ALBA	0
4	ARAD	0
5	ARGEȘ	0
6	BACĂU	2
7	BIHOR	0
8	BISTRIȚA	1
9	BOTOȘANI	1
10	BRAȘOV	1
11	BRĂILA	0
12	BUZĂU	1
13	CĂLĂRAȘI	0
14	CARAȘ	0
15	CLUJ	1
16	CONSTANȚA	2
17	COVASNA	2
18	DĂMBOVIȚA	0
19	DOLJ	1
20	GALAȚI	0
21	GIURGIU	1
22	GORJ	0
23	HARGHITA	0
24	HUNEDOARA	0
25	IALOMIȚA	1
26	IAȘI	0
27	ILFOV	1
28	MARAMUREȘ	2
29	MEHEDINȚI	0
30	MUREȘ	1
31	NEAMȚ	0
32	OLT	0
33	PRAHOVA	0
34	SATU MARE	0
35	SALAJ	1
36	SIBIU	0
37	SUCEAVA	0
38	TELEORMAN	0
39	TIMIȘ	0
40	TULCEA	0
41	VASLUI	2
42	VĂLCEA	0
43	VRANCEA	0
44	TOTAL	42

SINTEZA PARTICIPĂRII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ

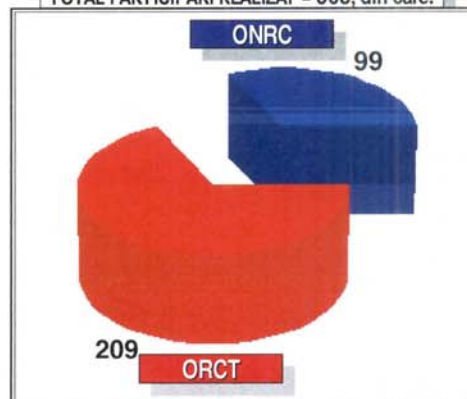
- 2008 -

NUMĂR ESTIMAT: cca. 500 pers./ cca. 700 participări

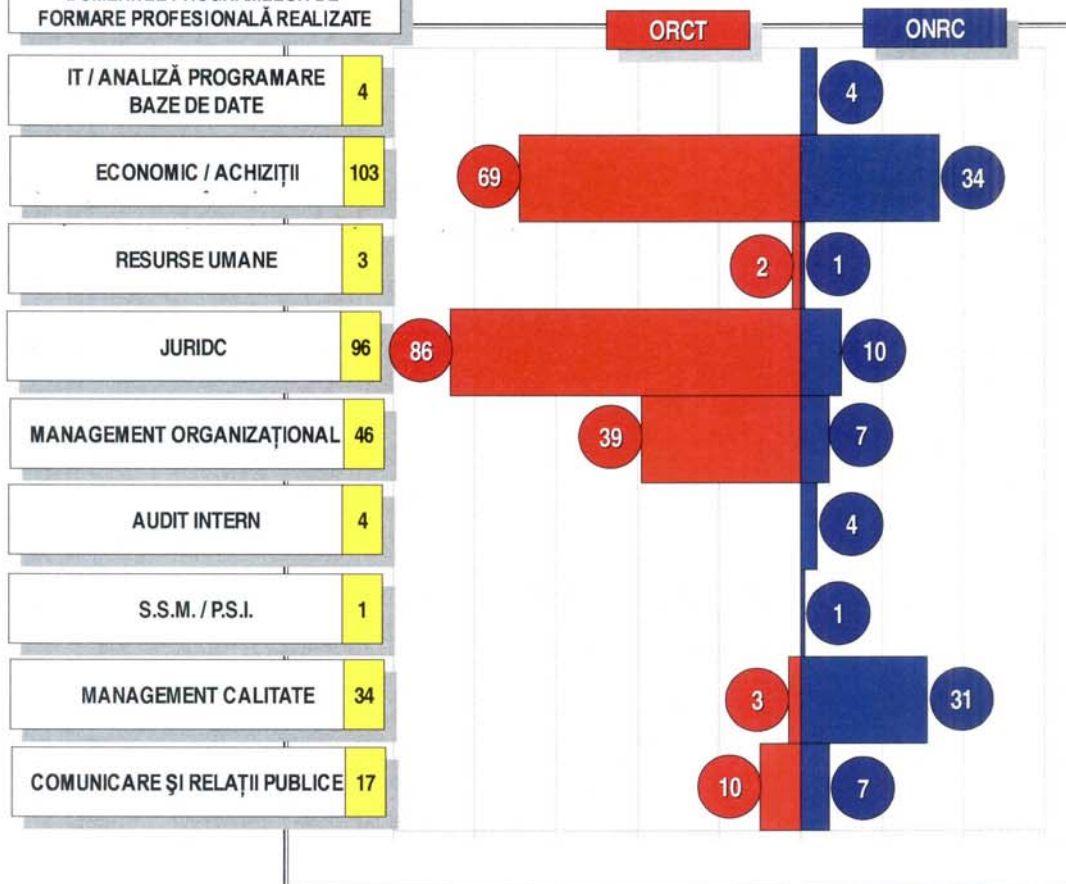
Nerealizat pe domenii

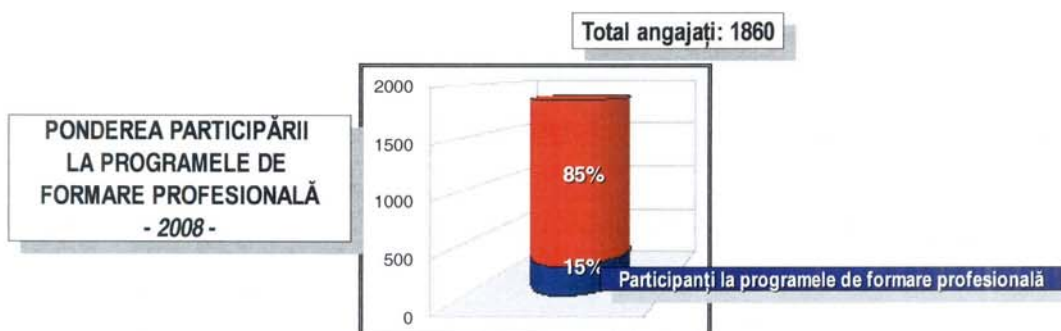


TOTAL PARTICIPĂRI REALIZAT = 308, din care:

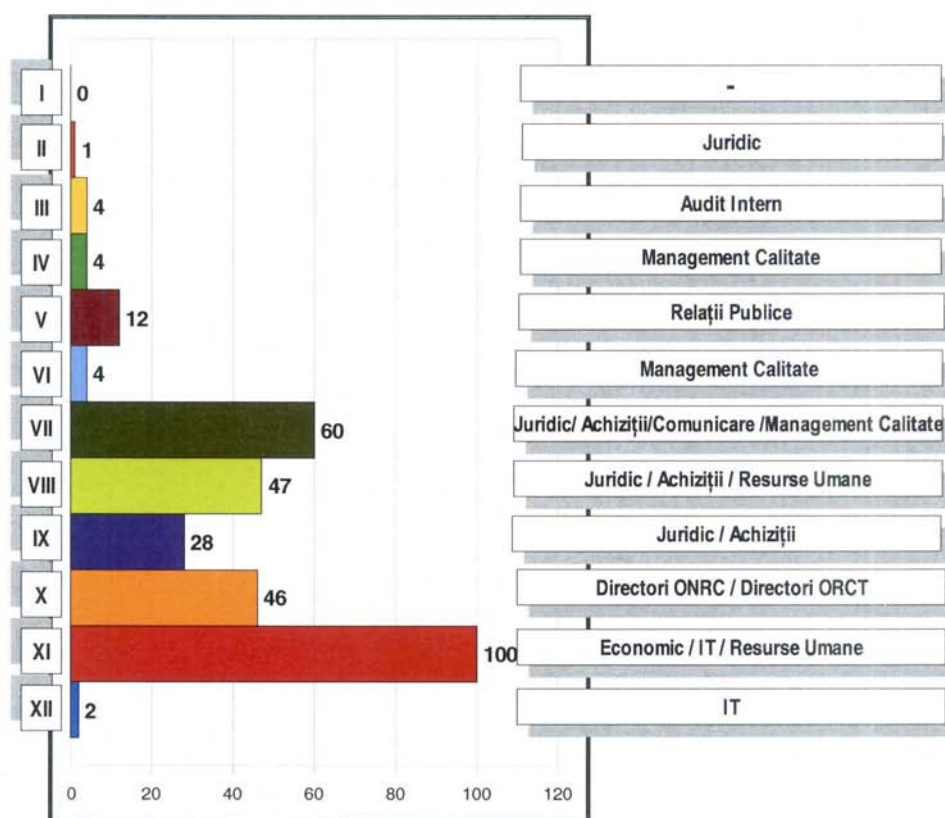


DOMENIILE PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ REALIZATE



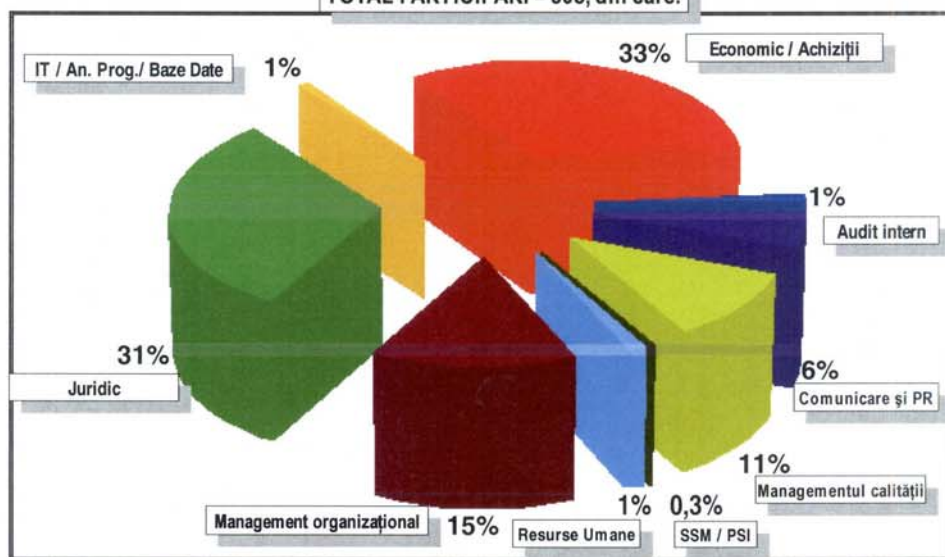


GRAFICUL LUNAR CU PARTICIPĂRILE LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ PE DOMENII DE ACTIVITATE (ianuarie-decembrie 2008)



**PONDEREA PE DOMENII DE ACTIVITATE
A PARTICIPĂRILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ
(ianuarie-decembrie 2008)**

TOTAL PARTICIPĂRI = 308, din care:



COMPARAȚIE PROGRAME FORMARE PROFESIONALĂ DIN ANUL 2008: *PROPUSE* - *REALIZATE*



**Situația depozitării arhivei externalizate în depozitul central al Iron
Mountain la data de 31.12.2008**

Nr. Crt.	ORC de pe lângă tribunalul	Nr. cutii aflate în depozit	Număr aferent metri liniari
1	ALBA	140	46,67
2	ARAD	579	193,00
3	ARGEȘ	650	216,67
4	BACĂU	789	263,00
5	BIHOR	400	133,33
6	BISTRIȚA NĂSĂUD	60	20,00
7	BOTOȘANI	160	53,33
8	BRAȘOV	540	180,00
9	BRĂILA	258	86,00
10	BUZĂU	300	100,00
11	CARAȘ SEVERIN	116	38,67
12	CĂLĂRAȘI	97	32,33
13	CLUJ	998	332,67
14	CONSTANȚA	964	321,33
15	COVASNA	341	113,67
16	DÂMBOVIȚA	99	33,00
17	DOLJ	975	325,00
18	GALAȚI	900	300,00
19	GIURGIU	180	60,00
20	GORJ	232	77,33
21	HARGHITA	216	72,00
22	HUNEDOARA	320	106,67
23	IALOMIȚA	140	46,67
24	IAȘI	477	159,00
25	ILFOV	424	141,33
26	MARAMUREȘ	219	73,00
27	MEHEDINȚI	239	79,67
28	MUREȘ	359	119,67
29	NEAMȚ	460	153,33
30	OLT	20	6,67
31	PRAHOVA	929	309,67
32	SATU MARE	300	100,00
33	SĂLAJ	304	101,33
34	SIBIU	197	65,67
35	SUCEAVA	215	71,67
36	TELEORMAN	355	118,33
37	TIMIȘ	600	200,00
38	TULCEA	317	105,67
39	VASLUI	0	0,00
40	VÂLCEA	40	13,33
41	VRANCEA	300	100,00
42	BUCUREȘTI	9403	3134,33
TOTAL		24612	8204

SITUAȚIA VENITURILOR LA 31.12.2008

JUDEȚ	VENITURI TOTAL	Venituri Regstru	Venituri Informații Regstru	Venituri Birou Unic	Venituri Asistență	Alte venituri	Venituri din BPI	Venituri Dobânzi
0	1	2	3	4	5	6	7	8
ALBA	1.848.222,57	1.386.311,30	4.482,08	228.120,00	153.045,65	23.902,59	52.360,90	0,05
ARAD	2.940.433,02	2.255.571,70	28.872,59	385.680,00	154.741,32	30.651,36	84.915,80	0,25
ARGEȘ	3.494.544,62	2.210.500,74	18.680,45	325.474,00	718.349,01	130.098,83	91.441,15	0,44
BACĂU	3.101.663,27	1.988.502,60	41.017,49	369.720,00	556.335,91	42.932,75	103.153,95	0,57
BIHOR	4.305.258,17	3.061.197,75	24.510,66	618.390,00	415.222,16	38.701,22	147.236,38	0,00
BISTRIȚA NĂSĂUD	1.653.158,56	1.076.277,80	16.393,50	153.270,00	349.893,49	13.364,01	43.959,35	0,41
BOTOȘANI	1.511.606,97	969.720,60	3.816,52	191.715,00	245.465,45	62.204,57	38.664,95	19,88
BRĂILA	2.106.650,91	1.388.267,50	14.232,35	204.990,00	412.701,98	12.497,14	73.961,90	0,04
BRAȘOV	4.583.236,25	3.292.988,61	60.515,87	598.326,00	305.517,87	122.114,08	203.730,15	43,67
BUZĂU	2.149.838,25	1.449.234,90	9.188,81	234.075,75	348.846,75	47.116,81	61.374,40	0,83
CĂLĂRAȘI	1.312.673,67	843.188,35	4.126,47	140.760,00	256.298,59	31.091,95	37.208,05	0,26
CARAȘ SEVERIN	1.919.319,44	1.012.065,90	75.475,62	208.290,00	541.024,86	33.637,59	48.825,30	0,17
CLUJ	6.069.819,69	4.189.512,28	41.680,00	633.228,00	686.480,65	176.581,93	342.317,95	18,88
CONSTANȚA	6.140.746,16	4.609.746,00	47.897,32	762.600,00	453.018,74	23.327,28	244.154,15	2,67
COVASNA	1.072.066,93	727.127,06	8.499,70	140.760,00	159.552,17	9.229,04	26.898,60	0,36
DÂMBOVIȚA	2.313.495,85	1.493.520,39	20.043,10	230.520,00	480.890,46	29.346,54	59.173,55	1,81
DOLJ	3.164.452,59	2.225.290,13	54.921,31	295.231,00	386.168,84	65.436,12	137.404,73	0,46
GALAȚI	4.234.974,29	2.411.955,90	54.143,04	403.290,00	1.126.136,93	131.146,13	108.279,25	23,04
GIURGIU	1.206.864,03	747.736,61	4.463,76	111.810,00	279.692,19	22.808,74	40.315,40	37,33
GORJ	1.759.495,15	1.202.177,50	5.808,30	220.860,00	211.493,74	27.055,04	92.100,20	0,37
HARGHITA	2.228.277,73	1.559.705,08	14.506,06	331.350,00	110.955,67	110.228,08	101.531,80	1,04
HUNEDOARA	2.528.945,44	1.800.960,25	19.751,21	302.100,00	262.366,80	19.476,67	124.280,50	10,01
IALOMIȚA	1.401.734,38	791.216,10	7.748,96	133.050,00	400.157,49	41.610,37	27.951,00	0,46
IAȘI	4.777.883,02	3.378.842,18	41.668,44	548.463,00	586.168,57	38.247,01	184.492,60	1,22
ILFOV	3.329.183,34	2.607.455,70	18.950,88	382.251,16	165.316,01	68.208,01	86.998,78	2,80
MARAMUREȘ	2.978.848,85	1.965.453,30	21.170,96	396.210,00	429.820,65	29.515,85	136.678,00	0,09
MEHEDINȚI	1.601.230,88	940.406,11	8.978,59	138.660,00	350.246,15	127.048,13	35.891,55	0,35

ORCTB	29.303.858,43	23.090.650,99	211.826,28	3.721.028,80	623.838,63	779.834,76	876.678,96	0,01
MUREȘ	3.276.070,71	2.295.008,95	50.381,85	480.840,00	273.994,83	30.670,89	145.172,30	1,89
NEAMȚ	2.344.002,46	1.641.676,91	12.920,07	244.080,00	360.752,07	18.899,00	65.673,15	1,26
OLT	2.076.026,12	1.146.964,50	10.841,94	192.180,00	521.254,53	163.249,81	41.534,10	1,24
PRAHOVA	4.506.976,16	3.175.617,83	33.633,16	534.050,00	440.009,55	151.303,82	172.361,35	0,45
SĂLAJ	1.314.982,15	849.813,04	5.052,46	159.810,00	233.839,17	6.991,28	59.476,00	0,20
SATU MARE	2.356.872,79	1.430.669,15	22.313,89	273.600,00	490.477,50	75.955,62	63.824,78	31,85
SIBIU	3.186.205,15	2.102.281,15	53.719,79	352.320,00	575.959,32	19.992,70	81.925,15	7,04
SUCEAVA	2.775.025,79	1.731.311,65	27.389,86	265.593,90	631.675,88	39.295,10	79.715,25	44,15
TELEORMAN	1.714.237,75	1.018.838,75	26.214,72	179.790,00	429.599,89	18.382,48	41.411,50	0,41
TIMIȘ	5.966.778,63	4.547.526,31	46.384,97	699.300,00	464.791,04	16.697,43	192.078,15	0,73
TULCEA	1.482.403,63	892.609,20	11.845,08	148.890,00	358.406,74	24.531,60	46.119,99	1,02
VÂLCEA	2.120.163,66	1.242.424,39	21.824,25	201.330,00	554.181,22	44.403,46	55.999,96	0,38
VASLUI	1.588.940,67	955.302,60	9.851,20	149.130,00	400.841,34	22.362,89	51.452,60	0,04
VRANCEA	1.825.962,74	1.082.193,40	7.411,11	181.950,00	482.040,22	22.381,42	49.986,30	0,29
ONRC	20.670.449,61	13.922.873,56				198.931,91	978.257,30	5.570.386,84
TOTAL	162.243.580,48	112.710.694,72	1.223.154,67	16.473.086,61	17.387.570,03	3.141.462,01	5.736.967,18	5.570.645,26

SITUAȚIA CHELTUIELILOR LA 31.12.2008

JUDEȚ	CHELTUIELI TOTALE	Cheltuieli Materiale și Servicii	Cheltuieli Personal	Cheltuieli cu amortizarea
0	1	2	3	4
ALBA	1.482.532,91	285.147,91	1.145.564,36	51.820,64
ARAD	2.590.842,21	643.067,74	1.902.146,26	45.628,21
ARGEȘ	2.888.119,94	595.096,24	2.221.238,50	71.785,20
BACĂU	2.498.630,00	442.736,42	1.991.684,97	64.208,61
BIHOR	3.054.141,12	526.184,35	2.466.057,23	61.899,54
BISTRIȚA NĂSĂUD	1.307.632,78	270.151,82	989.998,13	47.482,83
BOTOȘANI	1.135.428,66	215.664,25	880.191,83	39.572,58
BRĂILA	1.591.325,49	361.291,73	1.171.965,98	58.067,78
BRAȘOV	3.747.198,81	956.761,44	2.718.740,09	71.697,28
BUZĂU	1.849.520,18	268.737,40	1.521.786,62	58.996,16
CĂLĂRAȘI	950.555,66	170.079,46	731.349,34	49.126,86
CARAȘ SEVERIN	1.488.901,22	315.602,09	1.127.278,92	46.020,21
CLUJ	4.695.138,26	940.953,16	3.648.844,79	105.340,31
CONSTANȚA	4.368.539,00	716.664,79	3.564.499,07	87.375,14
COVASNA	1.031.712,24	208.843,63	778.221,71	44.646,90
DÂMBOVIȚA	1.897.077,89	306.120,05	1.535.250,30	55.707,54
DOLJ	2.663.671,59	320.746,16	2.284.559,38	58.366,05
GALAȚI	3.124.445,63	562.178,16	2.489.734,62	72.532,85
GIURGIU	909.511,57	176.600,09	689.937,07	42.974,41
GORJ	1.524.367,28	267.425,42	1.206.294,85	50.647,01
HARGHITA	1.662.275,87	307.682,99	1.305.247,23	49.345,65
HUNEDOARA	1.868.614,68	406.788,56	1.408.143,94	53.682,18
IALOMIȚA	1.012.599,04	233.010,27	731.049,42	48.539,35
IAȘI	3.693.564,98	843.795,91	2.773.390,38	76.378,69
ILFOV	2.153.164,65	445.253,60	1.645.982,00	61.929,05
MARAMUREȘ	1.897.374,20	339.719,22	1.505.926,69	51.728,29
MEHEDINȚI	1.249.218,81	197.929,89	997.020,75	54.268,17
ORCTB	22.425.068,93	6.524.819,07	15.832.322,36	67.927,50
MUREȘ	2.850.215,37	670.717,20	2.111.570,67	67.927,50
NEAMȚ	2.094.451,05	357.850,04	1.678.188,37	58.412,64
OLT	1.497.164,90	186.702,03	1.267.955,26	42.507,61
PRAHOVA	3.092.401,66	588.185,24	2.432.000,49	72.215,93
SĂLAJ	1.120.167,43	214.413,65	856.926,06	48.827,72
SATU MARE	1.791.751,61	281.887,53	1.453.958,64	55.905,44
SIBIU	2.451.887,15	285.147,91	1.981.954,67	62.842,04
SUCEAVA	2.237.332,96	416.997,79	1.742.434,78	77.900,39
TELEORMAN	1.444.128,72	281.139,49	1.121.266,19	41.723,04
TIMIȘ	4.614.590,99	719.149,88	3.814.069,15	81.371,96
TULCEA	1.128.189,38	222.062,02	857.799,07	48.328,29
VĂLCEA	1.868.299,89	267.002,72	1.561.405,56	39.891,61
VASLUI	1.299.114,56	212.203,31	1.035.384,48	51.526,77
VRANCEA	1.480.812,11	250.562,18	1.184.640,92	45.609,01
ONRC	23.876.151,08	7.486.244,16	12.148.223,72	4.241.683,20
TOTAL	133.607.832,46	30.411.259,50	96.512.204,82	6.684.368,14