



**MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

RAPORT DE ACTIVITATE 2009

ASPECTE GENERALE

Oficiul Național al Registrului Comerțului este constituit în temeiul Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are în subordine, la nivel teritorial, 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În anul 2009 s-a continuat dezvoltarea și îmbunătățirea activității, atât la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cât și la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, având ca finalitate creșterea calității serviciilor oferite comercianților de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și Oficiul Național al Registrului Comerțului, concomitent cu diversificarea gamei acestor servicii.

Realizările semnificative ale Oficiului Național al Registrului Comerțului în cursul anului 2009 au fost:

- Elaborarea Ghidului privind documentele necesare pentru înregistrarea și autorizarea comercianților și înregistrarea modificărilor actelor constitutive ale acestora potrivit modificărilor aduse Legii nr.31/1990, urmare a intrării în vigoare a normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, aprobate prin Ordinul nr.2594/C/2008 al ministrului justiției.
- Participarea la lucrările grupului de lucru interministerial pentru a 2-a rundă de evaluare GRECO.
- Participarea la lucrările grupului de lucru interministerial pentru implementarea strategiei pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale:
 - elaborarea materialului de prezentare a Oficiului Național al Registrului Comerțului potrivit chestionarului primit de la Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, pentru implementarea strategiei pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale;
 - analiza și elaborarea materialului privind identificarea obligațiilor de informare din legislația națională, cu incidență în materia registrului comerțului, potrivit celor stabilite de coordonatorii grupului de lucru pentru implementarea strategiei pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale;
 - participarea la reuniunea organizată la sediul Ministerului Finanțelor Publice de către Secretariatul General al Guvernului, având ca obiect pilonul costurilor administrative din strategia pentru o reglementare mai bună în administrația publică.
- Participarea la reuniunea organizată de Ministerul Finanțelor Publice și Banca Mondială, având ca obiect Raportul privind respectarea standardelor și codurilor (ROSC), întocmit de Centrul pentru Reforma Raportărilor Financiare al Băncii Mondiale; documentare și analiză pentru Raportul privind respectarea standardelor și codurilor (ROSC), întocmit de Centrul pentru Reforma Raportărilor Financiare al Băncii Mondiale.
- Participarea la lucrările grupului de lucru pentru analiza, elaborarea, realizarea și implementarea măsurilor stabilite în Memorandumul de înțelegere între Comunitatea Europeană și România pentru acordarea unui împrumut de 5 miliarde euro – Planul de monitorizare a îndeplinirii sarcinilor reținute în sarcina Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Elaborarea propunerii de act normativ pentru înlăturarea blocajului existent la oficiile registrului comerțului și transmiterea către Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești; actul normativ a fost adoptat de Guvernul României prin O.U.G. nr.116/2009, publicată în Monitorul Oficial al României nr.926/30.12.2009.

Pentru a veni în întâmpinarea mediului de afaceri, Oficiul Național al Registrului Comerțului a continuat înființarea mai multor birouri teritoriale, organizate în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. În anul 2009, au fost deschise birourile teritoriale Buftea și Toplița care funcționează în cadrul Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele Ilfov și Harghita.

Pentru informarea rapidă și la obiect asupra operațiunilor efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, creșterea premiselor privind eliberarea unui volum mai mare de informații din registrul comerțului și nu în ultimul rând pentru facilitarea accesului la serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru un număr mai mare de solicitanți cu costuri mai mici pentru aceștia, au fost inițiate două proiecte de acte normative. Astfel, prin H.G. nr.684/2009 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale precum și prin Ordinul nr.1560/C/2009 al ministrului justiției și liberărilor

cetățenești privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, prin diminuare, comasare sau eliminare s-a redus numărul de taxe și tarife.

Prin Legea nr.329/2009, privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordului cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, începând cu 11.11.2009, Oficiul Național al Registrului Comerțului, s-a reorganizat schimbându-și regimul de funcționare. Astfel, începând cu această dată finanțarea se efectuează de la bugetul de stat, iar încasările pentru operațiunile efectuate sunt virate la bugetul de stat. Prin același act normativ s-a redus cu 513 numărul de posturi.

În cursul anului 2009 s-a demarat procedura de cumpărare de sedii și terenuri aferente necesare desfășurării activității oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în principal acolo unde contractele de închiriere expirau în cursul anului. Acțiunile demarate au fost sistate în luna septembrie.

În domeniul IT s-au realizat:

- Demararea reproiectării sistemului informatic al instituției pentru activitatea de bază și a implementării unui portal dedicat pentru serviciile on-line oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului; după aprobarea cererii de finanțare parțială din fonduri structurale, s-au elaborat documentațiile de atribuire și au fost demarate 4 proceduri de achiziție conform legislației în vigoare:
 - procedura de achiziție de echipamente de tehnică de calcul, componente, accesorii, produse și aplicații software și servicii conexe pentru realizarea și implementarea proiectului „Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”;
 - procedura de achiziție a serviciilor de management pentru proiectul „Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”;
 - procedura de achiziție a serviciilor de audit pentru proiectul „Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”;
 - procedura de achiziție a serviciilor de publicitate pentru proiectul „Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”.
- Extinderea sistemului de formulare electronice inteligente (e-forms), impus de respectarea cerințelor Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a comercianților, conform Directivei nr.68/151/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva nr.2003/58/EC, proiect complex ce implementează servicii de e-guvernare și are scopul de a permite depunerea on-line a cererilor de înregistrare ale comercianților, a situațiilor financiare, precum și a cererilor de informații și certificate constatatoare care sunt semnate electronic de către solicitant.
- În vederea extinderii sistemului informatic al instituției și dezvoltarea de noi activități și servicii, s-a procedat la proiectarea, realizarea, testarea și implementarea unor aplicații și componente noi:
 - reproiectarea și implementarea celor mai complexe aplicații informatice din cadrul sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului, utilizându-se tehnologia Visual Foxpro;
 - implementarea nomenclatorului de străzi și coduri poștale utilizate de către Ministerul Finanțelor Publice, pentru creșterea calității datelor care se transferă între cele două instituții;
 - actualizarea tuturor formularelor utilizate în activitatea instituției în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor.
- Implementarea în cadrul RECOM online a serviciului pentru clienți gratuit pe o nouă platformă.
- Elaborarea lunară a două sinteze statistice „Societăți comerciale cu participare străină la capital” și „Operațiuni în Registrul Central al Comerțului”, în limba română și engleză, publicarea lor fiind realizată pe site-ul web oficial al instituției.
- Elaborarea și aprobarea de către Directorul General a Politicii de securitate IT&C a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

- Tot în anul 2009, Oficiul Național al Registrului Comerțului a realizat o serie de achiziții de echipamente, în principal pentru înlocuirea celor uzate fizic și moral (stații de lucru, imprimante), pentru extinderea serviciilor și creșterea performanțelor, precum și produse software pentru completarea dotării existente și servicii informatice (servicii de reparare și întreținere, mentenanță și suport).
- Participarea la implementarea unor proiecte importante coordonate de alte instituții:
 - reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului, împreună cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice - DGTI au derulat acțiuni comune de testare a portalului web dedicat Oficiului Național al Registrului Comerțului/oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale din cadrul proiectului „Phare 2005, Componenta 4 – Reorganizarea registrului contribuabililor și a nomenclatoarelor generale” privind schimbul de informații între Oficiul Național al Registrului Comerțului și MFP-DGTI referitor la datele aferente codului unic de înregistrare al comercianților;
 - reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului, împreună cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice - DGTI au colaborat la demararea proiectului „Phare 2006, Componenta 1 – Migrarea sistemului informatic CAZIERUL FISCAL la tehnologia WEB - Protocol de schimb de informații cu Oficiul Național al Registrului Comerțului privind cazierul fiscal” – schimbul de informații electronice între instituția noastră și MFP-DGTI referitor la datele din cazierul fiscal al persoanelor fizice care efectuează operațiuni în registrul comerțului.

În cele ce urmează prezentăm, pentru anul 2009, aspectele cu caracter organizatoric și specific Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

I. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

I.I. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ

Potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, Direcția de îndrumare metodologică a realizat, în perioada 01.01.2009 – 31.12.2009, următoarele activități:

A. pe plan metodologic și pentru implementarea actelor normative:

- elaborarea și actualizarea permanentă a Ghidurilor privind documentele necesare pentru înregistrarea și autorizarea comercianților și înregistrarea modificărilor actelor constitutive ale acestora, respectiv a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale.

B. pe plan legislativ și cooperare administrativă:

1. Reanalizarea, de către specialiștii instituției, în colaborare cu Direcția Afaceri Europene din Ministerul Justiției, a proiectului „Economia bazată pe cunoaștere”, coordonat de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, urmare hotărârii DAE de menținere a măsurii în planul de acțiuni pentru implementarea Programului Național de Reforme, și formulare de propuneri privind modificarea O.U.G. nr.44/2008.

2. Participarea la Grupul de lucru pentru a 2-a rundă de evaluare GRECO.

3. Participarea la Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale, prin elaborarea materialului de prezentare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a materialului privind identificarea obligațiilor de informare din legislația națională, cu incidență în materia registrului comerțului, potrivit celor stabilite de coordonatorii Grupului de lucru și participarea la reuniunea având ca obiect pilonul costurilor administrative din Strategia pentru o reglementare mai bună în administrația publică.

4. Participarea la lucrările grupului de lucru constituit din necesitatea creării cadrului juridic național necesar aplicării directe, pe teritoriul României, a Deciziei nr.2007/845/JAI a Consiliului din 6 decembrie 2007 privind cooperarea dintre oficiile de recuperare a creanțelor din statele membre în domeniul urmăririi și identificării produselor provenite din săvârșirea de infracțiuni sau a altor bunuri având legătură cu infracțiunile.

5. Participarea la lucrările grupului de lucru pentru analiza, elaborarea, realizarea și implementarea măsurilor stabilite în Memorandumul de înțelegere între CE și România pentru acordarea unui împrumut de 5 miliarde euro.

6. Participare la reuniunea, având ca obiect Raportul privind respectarea standardelor și codurilor (ROSC), întocmit de Centrul pentru Reforma Raportărilor Financiare al Băncii Mondiale; Documentare și analiză pentru Raportul privind respectarea standardelor și codurilor (ROSC).

7. Elaborarea propunerii de act normativ pentru înlăturarea blocajului existent la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, adoptat de guvernul României ca O.U.G. nr.116/2009.

C. pentru buna desfășurare a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale:

- participarea la negocierea cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice pentru stabilirea condițiilor de preluare și transmitere a situațiilor financiare anuale și elaborarea normelor metodologice;
- elaborarea și actualizarea continuă a „Modelului cadru de calcul al taxelor”, în vederea utilizării ca suport pentru utilizarea aplicațiilor de „antecalcul” și „postcalcul” și elaborarea unui material privind taxele și tarifele aferente operațiunilor de fuziune/divizare, în vederea realizării aplicației informatice aferentă aplicațiilor de „antecalcul” și „postcalcul”;
- analiza profesiilor reglementate, a activităților CAEN și legislației specifice fiecăruia dintre ele și elaborarea îndrumărilor privind condițiile speciale pentru înregistrarea anumitor profesii;
- analiza modificărilor necesare la aplicațiile informatice, în cazul rezervărilor de denumire cu ocazia schimbării statutului juridic în persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, a formei juridice a societății comerciale, a modificărilor acționariatului la societățile pe acțiuni, precum și modificarea conținutului certificatului constatator, a formularului de depunere și menționare acte, a înregistrării în registrul comerțului a hotărârii de dizolvare;
- elaborarea nomenclatoarelor arhivistice pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- analiza procedurii SFEI raportat la cazurile atipice semnalate și modificarea acestuia în mod corespunzător;
- elaborarea formularelor de registru aflate în competența de aprobare a directorului general;
- participarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției, la proceduri de achiziții publice, în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de bunuri, servicii și lucrări, inclusiv participarea la elaborarea documentațiilor de atribuire și răspunsurilor la clarificări, a contractelor de achiziție publică;
- participarea în comisiile de cercetare disciplinară și evaluarea rezultatelor cercetărilor disciplinare realizate la nivel teritorial și în comisiile de examinare pentru ocuparea posturilor vacante;
- transmiterea a 850 de adrese, către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (131), petenți persoane fizice și juridice (597), către Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești (15), precum și către instituții ale statului (38), note și rapoarte (69) prin care s-au acordat îndrumări metodologice, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului conform dispozițiilor legale în domeniu;
- elaborarea săptămânală a Buletinului legislativ pe anul 2009 și acordarea de îndrumare metodologică terților, prin telefon.

D. pe planul relațiilor internaționale și relațiilor cu publicul:

- analiza datelor și statisticilor elaborate de Direcția Registrul Comerțului Central Computerizat și completarea chestionarului transmis de ECRF pentru elaborarea cercetării anuale „annual survey”, elaborarea de materiale de prezentare solicitate de membrii ECRF privind publicitatea situațiilor financiare, utilizarea semnăturii electronice extinse, activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului cu incidență în domeniul fiscal;
- organizarea a trei evenimente „Porți deschise” și a elaborarea a 294 de răspunsuri la întrebările sosite pe e-mail.

I.II. ACTIVITATEA DE CONTENCIOS

Principalele componente ale activității Direcției Contencios / Serviciul Contencios stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul nr.3062/C/2008 al ministrului justiției sunt:

- a) reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor instituției în instanță și în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice în toate fazele procesuale, inclusiv în caz de conciliere;

- b) avizarea pentru legalitate și contrasemnarea tuturor proiectelor de contracte care urmează să fie încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și/sau oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în baza întregii documentații care stă la baza acestora, precum și a altor acte care produc efecte juridice;
- c) avizarea pentru legalitate a deciziilor emise de directorul general al Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oricăror altor documente care angajează instituția în relațiile cu terți.

În perioada de referință a existat un volum mare de activitate, atât în ceea ce privește activitatea litigioasă, cât și în ceea ce privește activitatea de consultanță juridică de specialitate, astfel:

- 33 recursuri în temeiul art.237 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 67 litigii având ca temei dispozițiile Legii nr.26/1990, privind registrul comerțului, republicată cu modificările și completările ulterioare (art.6, art.8, art.25);
- 10 litigii având ca temei dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare (art.56 lit.c, art.60, art.227);
- 3 litigii având ca obiect strămutare;
- 2 litigii în temeiul Legii nr.85/2006;
- 6 litigii de muncă;
- 2 litigii formulate în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- 2 plângeri împotriva rezoluției directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- 5 litigii având ca obiect achiziții publice – O.U.G. nr.34/2006;
- 1 litigiu având ca obiect completare dispozitiv, temei art.281¹ din Codul de procedură civilă;
- 2 litigii formulate în temeiul Legii nr.84/1998;
- 6 litigii având ca obiect acțiunea în constatare;
- 1 litigiu având ca obiect cerere revizuire;
- 6 litigii având ca obiect obligația de a face;
- 1 litigiu având ca obiect îndreptare eroare materială;
- 1 litigiu având ca obiect revocarea Ordinului ministrului justiției;
- 4 litigii având ca obiect pretenții – reclamanți în aceste dosare Camerele de Comerț și Industrie din diferite județe, dosarele au fost înregistrate pe rolul instanțelor în: 2005, 2007, 2008 și 2009, și au continuat pe parcursul anului 2009.

În acest context, semnalăm faptul că anul 2009 în serviciul contencios s-a rulat un număr de 698 de citații, formulându-se 135 de întâmpinări, 563 fiind finalizate și clasate la dosarele nou intrate sau la cele din anii precedenți.

De menționat că s-au întocmit 78 de delegații de reprezentare.

Au fost primite 242 de comunicări, din care 114 au fost transmise la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru a face cuvenitele mențiuni și 18 au fost clasate la dosare.

Totodată, s-au formulat 17 puncte de vedere la contestațiile înaintate Oficiului Național al Registrului Comerțului.

De asemenea, s-au formulat răspunsuri la 114 petiții și 489 adrese, dintre care 89 de adrese primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În vederea unei practici unitare la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au întocmit 12 adrese de îndrumare metodologică.

Prin urmare, în perioada de referință 01.01.2009 – 31.12.2009, Direcția Contencios relevă un volum mare de activitate, fiindu-i repartizate spre soluționare un total de 1.650 de lucrări cu caracter juridic specific activității de contencios intrate prin registratura unică a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

În raport cu prevederile art.19 alin.2 lit.q din Regulamentul de Organizare și Funcționare, în perioada de referință, s-au analizat și s-au avizat pentru legalitate:

- 431 de contracte și/sau acte adiționale elaborate de Direcția Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- 1.168 de contracte și 38 de protocoale elaborate de către Direcția Registrul Comerțului Central Computerizat;
- 300 de contracte și 177 de acte adiționale elaborate de Direcția Economică.

De asemenea, au fost avizate pentru legalitate 954 de decizii ale directorului general.

Totodată, având în vedere că, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(2) teza finală din Regulamentul de Organizare și Funcționare, lucrările de secretariat ale Consiliului de conducere sunt asigurate de Direcția contencios, prin desemnarea unei persoane din cadrul direcției, facem precizarea că în perioada ianuarie – decembrie 2009 au avut loc 10 ședințe ale Consiliului de conducere.

II. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ECONOMIC

În cursul anului 2009, Direcția Economică a avut ca scop principal o cât mai bună gestionare a resurselor instituției. Această preocupare s-a concretizat în execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2009.

Analizând execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2009 se poate constata faptul că, la nivelul veniturilor prognozate, acestea au fost realizate în procent de 98,51%, iar angajarea cheltuielilor, în procent de 71,79 % față de plan, concomitent cu preocuparea de respectare întocmai a destinației stabilite pentru fiecare alocație bugetară.

O importanță deosebită în activitatea Direcției Economice au avut-o și dispozițiile Legii nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, fapt care a determinat schimbarea regimului de finanțare al instituției noastre, sens în care, lunar, se fundamentează fiecare tip de cheltuială în vederea deschiderii de credite, aceasta în paralel cu prezentarea la Trezorerie a situațiilor justificative pentru plățile efectuate.

Programul de venituri al instituției noastre, conform bugetului de venituri și cheltuieli, a cuprins venituri din anii precedenți în sumă de 21.089.427 lei și venituri proprii în sumă de 143.167.972 lei.

În structură, veniturile încasate, se prezintă astfel:

- din taxe de registru – 93.325.277 lei
- din activitatea Biroului Unic – 21.406.515 lei
- din activitatea de asistență – 12.695.894 lei
- din furnizarea de informații și altele – 24.578.075 lei

La capitolul cheltuieli, acestea s-au desfășurat în limita sumei de 130.828.667 lei, respectiv 40,11% din valoarea previzionată, care în structură reprezintă:

- cheltuieli activitate curentă – 126.293.811 lei
- cheltuieli de capital – 4.534.856 lei

(doar amortizarea calculată conform prevederilor legale)

Cheltuielile curente reprezintă 68,32% față de prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2008, având următoarea structură:

- cheltuieli de personal – s-au realizat în proporție de 83,05% față de prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli (113.018.000 lei), respectiv 93.859.698 lei;
- cheltuieli materiale și servicii – s-au realizat în proporție de 45,15% față de prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli (71.843.000 lei), respectiv 32.434.113 lei.

Nivelul relativ scăzut înregistrat la capitolul cheltuieli cu bunuri și servicii este motivat prin continuarea urmăririi consumurilor și politici de utilizare rațională și cu maximă eficiență a tuturor resurselor de care dispunem, ceea ce scoate în evidență spiritul de răspundere manifestat în efectuarea cheltuielilor aferente activității fiecărui oficiu al registrului comerțului.

Activitatea de asigurare a necesarului de materiale, obiecte de inventar și servicii s-a desfășurat conform prevederilor legislației în vigoare privind desfășurarea licitațiilor electronice și a achizițiilor publice.

Întrucât cea mai mare parte a materialelor, consumabilelor, rechizitelor și furniturilor de birou a fost asigurată prin sistemul achizițiilor publice, s-au înregistrat economii însemnate față de valorile luate inițial în calcul. Astfel, au fost încheiate 296 de contracte de achiziții și prestări servicii din care: 107 prin licitație deschisă, 116 prin cerere de ofertă și 73 prin negociere fără publicare prealabilă, precum și 117 acte adiționale de prelungire a contractelor.

Activitatea de control financiar preventiv s-a exercitat asupra tuturor operațiunilor care au afectat fondurile și patrimoniul instituției. În cursul anului 2009 s-au acordat 12.175 vize de control preventiv, în

valoare de 158.946,64 mii lei. Din acestea, 2.641 s-au referit la angajamente legale, 1.089 la ordonanțări de avansuri, 7.557 la ordonanțări de plată și 848 la alte operațiuni.

Toate obligațiile față de bugetul de stat și furnizori au fost achitate corect și la timp, această activitate concretizându-se în întocmirea unui număr de peste 10.000 ordine de plată.

În fiecare lună au fost calculate și achitate la timp toate obligațiile de natură salarială și de asemenea, au fost întocmite toate raportările legate de acestea, precum și fișele fiscale pentru toți salariații și colaboratorii.

Referitor la aplicarea prevederilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, menționăm că am aplicat și respectat prevederile art.4 alin.(7) din acest act normativ, în sensul că am virat sumele încasate cu titlul de Fond de Lichidare, conform Protocolului nr.72968/18.08.2006 încheiat cu Uniunea Națională a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, într-un cont de acumulare, deschis la o bancă comercială.

Sumele încasate de la comercianți, persoane fizice și juridice, pentru R.A. Monitorul Oficial pentru publicarea actelor acestora, au fost virate beneficiarului în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

De asemenea și sumele încasate cu titlul „taxă judiciară de timbru”, în baza convențiilor încheiate cu reprezentanții bugetelor locale, în calitate de beneficiari ai sumelor, au fost virate cu regularitate, cu respectarea termenelor prevăzute.

III. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INFORMATIC

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, strategia instituției în domeniul tehnologiei informației, precum și Strategia de informatizare a sistemului judiciar pe perioada 2005 – 2009 și organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare și implementare a Strategiei, aprobată prin H.G. nr.543/2005 realizările importante au fost:

A. În domeniul informatic preocupările principale s-au axat pe:

- întreținerea sistemului informatic unitar al registrului comerțului, proiectarea unor componente noi, reproiectarea unor aplicații existente;
- continuarea proiectelor importante pentru activitatea registrului comerțului:
 - demararea reproiectării sistemului informatic al instituției pentru activitatea de bază și a implementării unui portal dedicat pentru servicii on-line oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - extinderea semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului;
- administrarea registrului comerțului central computerizat;
- publicitatea pe internet a actelor și datelor prevăzute de lege;
- administrarea rețelelor, echipamentelor și sistemului de comunicații de date, atât la nivel central, cât și la nivel local;
- administrarea serviciilor Internet, a site-urilor web precum și a serviciilor on-line puse la dispoziție de Oficiul Național al Registrului Comerțului: RECOM online, formulare inteligente stadiu dosar, difuzarea Buletinului Procedurilor de Insolvență.

1. Actele normative cu incidență asupra registrului comerțului - H.G. nr.322/2008 privind acordarea de facilități pentru actualizarea obiectului de activitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev.2, O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, O.U.G. nr.52/2008 pentru modificarea Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr.26/1990 privind registrul comerțului, Ordinul nr.1240/C/2008 al ministrului justiției pentru aprobarea modelului cererii de înregistrare în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderilor familiale și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, Ordinul nr.1.494/C/2008 al ministrului justiției privind încasarea de către oficiile registrului comerțului a taxei judiciare de timbru pentru cererile aflate în competența de soluționare a judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului, Ordinul nr.2594/C/2008 al ministrului justiției pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, Recomandarea nr.33 inclusă în Raportul de țară elaborat de Comitetul MONEYVAL din cadrul Consiliului Europei – au impus transpunerea prevederilor în formularistica utilizată, în aplicațiile informatice de ținere a registrului comerțului, actualizarea nomenclatoarelor aferente și a

structurii bazelor de date precum și a informațiilor și documentelor publicate pe site-ul web ale instituției – www.onrc.ro –, pe site-ul www.e-guvernare.ro și în Sistemul de formulare electronice inteligente.

- re proiectarea și implementarea celor mai complexe aplicații informatice din cadrul sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului utilizându-se tehnologia VISUAL Foxpro:
 - aplicația de procesare a cererilor de înmatriculare;
 - aplicația de procesare a cererilor de mențiuni;
 - aplicația monitorizare avize;
 - aplicația de generare înștiințări pentru Ministerul Finanțelor Publice conform anexelor protocolului încheiat între Oficiului Național al Registrului Comerțului și Ministerul Finanțelor Publice;
 - aplicația de preluare a situațiilor financiare pentru anul 2009;
 - aplicația web de rezervare la nivel național a denumirii de firmă;
 - aplicația de listare încheieri judecător delegat.
- proiectarea și implementarea unei aplicații de verificare a taxelor încasate pentru cererile depuse la registrul comerțului;
- implementarea nomenclatorului de străzi și coduri poștale utilizate de către Ministerul Finanțelor Publice, pentru creșterea calității datelor care se transferă între cele două instituții;
- re proiectarea cererilor de înregistrare în registrul comerțului a persoanelor fizice și juridice și înaintarea acestora la Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești în vederea aprobării acestora prin Ordin al ministrului;
- actualizarea tuturor formularelor utilizate în activitatea instituției, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor;
- optimizarea modulelor pentru preluarea și comunicarea pe cale electronică a pachetelor referitoare la cazierul fiscal de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale / Ministerul Finanțelor Publice și expedierea acestora către Ministerul Finanțelor Publice / oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în sensul reducerii timpilor între două transmițeri;
- modificarea aplicației de evidență a cererilor de servicii de asistență în urma aprobării taxelor pentru serviciile de asistență prestate, conform Ordinului nr.1560/C/2009 al ministrului justiției și libertăților cetățenești;
- pentru îmbunătățirea funcționării sistemului informatic unitar, s-au implementat în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale versiuni îmbunătățite ale aplicațiilor informatice pentru următoarele module: procesare înmatriculări, mențiuni, activități autorizate, schimbări de sedii în/din alte județe, redactare încheieri ale judecătorului delegat, întocmire certificate constatatoare, furnizare informații la zi și din istoricul firmelor, evidență a cererilor de servicii de asistență, evidență a soluțiilor pronunțate de judecătorul delegat și de director, etc.;
- proiectarea de componente noi privind întreținerea registrului comerțului central computerizat;
- diversificarea tipurilor de situații statistice obținute din interogarea datelor existente în registrul comerțului;
- realizarea de aplicații pentru soluționarea prevederilor din protocoalele de schimb de informații încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu alte instituții;
- re proiectarea unor module specifice necesare migrării aplicațiilor prin care se realizează publicitatea pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului a actelor și faptelor prevăzute de lege;
- întreținerea și actualizarea permanentă a site-urilor și aplicațiilor web: site-ul oficial al instituției, Intranet-ul sistemului registrului comerțului, site-ul Buletinului Procedurilor de Insolvență;
- actualizarea aplicației de evidență a încasărilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale prin adăugarea unor module și informații suplimentare;
- pentru serviciul RECOM online:
 - continuarea proiectării și dezvoltării modulelor specifice aplicației de administrare clienți, în vederea transferului acestui serviciu pe un nou server;

- re-proiectarea unor module în vederea reducerii timpului de acces la informație, eliminarea acceselor neautorizate în sistem, afișarea unor noi categorii de informații referitoare la administratori, aportul asociaților la capital, etc.
 - implementarea serviciului pe o nouă platformă informatică;
 - actualizarea permanentă a bazelor de date, pe baza informațiilor primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- pentru Sistemul de formulare electronice inteligente:
- actualizarea formularelor electronice oferite prin intermediul Sistemului de formulare electronice inteligente conform Ordinului nr.1355/04.05.2009 al ministrului justiției și libertăților cetățenești.
2. Pentru necesități de perfecționare a sistemului informatic, în anul 2009 s-au realizat:
- dezvoltarea și integrarea în cadrul aplicației de furnizare informații punctuale a unui modul de interogare a bazei de date ORACLE utilizată de serviciul RECOM online în vederea îmbunătățirii timpului de răspuns.
3. Pentru îmbunătățirea și promovarea serviciilor oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin rețeaua Internet:
- întreținerea și îmbunătățirea serviciului RECOM online (recom.onrc.ro) și a aplicațiilor aferente:
- analiza, proiectarea și modificarea programului de actualizare a bazei de date ORACLE, în vederea afișării indicatorilor financiari pentru anii 2006, 2007 și 2008, precum și a tipului de situație financiară depusă;
 - modificarea aplicației de interogare în sensul securizării serviciului Recom online la un nivel mai ridicat;
4. În scopul re-proiectării sistemului informatic al instituției, pentru activitatea de bază, și a implementării unui portal dedicat pentru serviciile on-line oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului, după aprobarea cererii de finanțare parțială din fonduri structurale, s-au elaborat documentațiile de atribuire și au fost demarate 4 proceduri de achiziție conform legislației în vigoare:
- procedura de achiziție de echipamente de tehnică de calcul, componente, accesorii, produse și aplicații software și servicii conexe pentru realizarea și implementarea proiectului „Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri, prin intermediul unui portal dedicat”;
- procedura de achiziție a serviciilor de management pentru proiectul „Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri, prin intermediul unui portal dedicat”;
- procedura de achiziție a serviciilor de audit pentru proiectul „Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”;
- procedura de achiziție a serviciilor de publicitate pentru proiectul „Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”.
- Produsele și serviciile care fac obiectul proiectului sunt:
- achiziția de echipamente de tehnică de calcul și produse software de bază pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - analiză de detaliu;
 - proiectare, realizare, testare și implementare aplicații personalizate, ce asigură și migrarea datelor precum și integrarea cu SAE, SFEI și o parte din aplicațiile existente;
 - instruire administratori și utilizatori;
 - servicii de management de proiect;
 - servicii de audit și publicitate.
5. Referitor la Sistemul de formulare electronice inteligente (e-forms) – impus de respectarea cerințelor UE privind posibilitatea înregistrării electronice a comercianților, conform Directivei nr.68/151/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva nr.2003/58/EC:
- se acordă în permanență asistență tehnică utilizatorilor externi (comercianți) în utilizarea sistemului de formulare electronice inteligente;

- s-au realizat modificările necesare impuse de modificările legislative precum și o serie de îmbunătățiri ale fiabilității și performanțelor sistemului;
- s-a configurat o platformă de test pentru verificarea modificărilor care intervin în aplicația informatică înainte ca noua versiune să fie pusă pe serverul de producție pentru evitarea anomaliilor în funcționarea sistemului.

6. S-a realizat extinderea implementării semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului pentru:

- eliberarea și transmiterea on-line de documente și informații și în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, obligație ce rezultă din Legea nr.26/1990 republicată privind registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările cuprinse în legea aprobată de cele două camere ale Parlamentului României;
- semnarea documentelor și corespondenței transmise prin sistemul de formulare electronice inteligente;
- semnarea documentelor încărcate în arhiva electronică și eliberarea de copii certificate de pe aceste documente;
- semnarea documentelor care se transmit în format electronic la R.A. Monitorul Oficial al României, în vederea publicării;
- schimb securizat de documente semnate electronic cu autoritățile implicate în procesul de înregistrare și autorizare a funcționării comercianților (Ministerul Finanțelor Publice, direcțiile județene ale finanțelor publice, autoritățile avizatoare etc.).

7. În anul 2009, Oficiul Național al Registrului Comerțului a participat la implementarea sau realizarea unor proiecte coordonate de alte instituții printre care enumerăm:

- reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului, împreună cu reprezentanții MFP-DGTI derulează acțiuni comune asupra testării portalului web dedicat Oficiului Național al Registrului Comerțului / oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale din cadrul proiectului „Proiectul Phare 2005, Componenta 4 – Reorganizarea registrului contribuabililor și a nomenclatoarelor generale” privind schimbul de informații între Oficiul Național al Registrului Comerțului și MFP-DGTI referitor la datele aferente Codului unic de înregistrare al comercianților;
- reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului, împreună cu reprezentanții MFP-DGTI au colaborat la demararea proiectului „Proiectul Phare 2006, Componenta 1 – Migrarea sistemului informatic CAZIERUL FISCAL la tehnologia WEB – Protocol de schimb de informații cu Oficiul Național al Registrului Comerțului privind cazierul fiscal” – schimbul de informații electronice între Oficiul Național al Registrului Comerțului și MFP-DGTI referitor la datele din cazierul fiscal a persoanelor fizice care efectuează operațiuni în registrul comerțului;

B. În domeniul tehnologiei informației principalele activități realizate au fost următoarele:

- administrarea, monitorizarea și întreținerea sistemului informatic al registrului comerțului, inclusiv comunicațiile de date și serviciile către terți;
- stabilirea necesarului de echipamente, produse software și servicii informatice (comunicații de date, servicii de întreținere postgaranție, servicii suport și mentenanță etc) pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în vederea asigurării dotării corespunzătoare pentru buna desfășurare a activității registrului comerțului;
- elaborarea Politicii de securitate IT&C a instituției și implementarea acesteia;
- livrarea și instalarea echipamentelor IT (stații de lucru, echipamente de rețea și comunicație, platformă de securitate, sistem de backup) în baza procedurilor de achiziție derulate în noiembrie-decembrie 2009;
- elaborarea specificațiilor tehnice și participarea la derularea procedurilor de achiziție pentru :
 - servicii suport pentru routerele CISCO 2801 din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, care sunt utilizate la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și la birourile teritoriale pentru conexiunile de comunicații de date la rețeaua VPN a sistemului registrului comerțului, implementată de Serviciul de Telecomunicații Speciale, în baza H.G. nr.1213/2005, iar la sediul central al instituției pentru conexiunile Internet;
 - servicii de reparare și întreținere postgaranție, asistență tehnică și suport pentru echipamentele IBM (servere și echipamente cu scop special, ca de exemplu DR550), precum și servicii de mentenanță și suport tehnic pentru produsele software IBM instalate la sediul central al Oficiului

Național al Registrului Comerțului;

- servicii de mentenanță și suport pentru produsele software Adobe utilizate în cadrul Sistemului de formulare electronice inteligente (e-forms) implementat la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - servicii suport (subscripție) pentru sisteme Red Hat Linux utilizate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - servicii de mentenanță și suport pentru firewall-ul și serverul IPS/IDS instalate la sediul central al instituției pentru asigurarea securității/protecției echipamentelor, rețelei interne și a serverelor ce oferă servicii Internet, Intranet, inclusiv servicii on-line pentru alte instituții și mediul de afaceri;
- participarea la încheierea celui de-al treilea contract subsecvent și elaborarea primei comenzi, în baza acordului-cadru încheiat în decembrie 2007, pentru reînnoirea certificatelor digitale și achiziția de noi certificate digitale, utilizate, în principal, pentru Sistemul de arhivare electronică a documentelor, Sistemul de formulare electronice inteligente (e-forms), semnarea documentelor care se transmit în format electronic la Monitorul Oficial al României;
- prelungirea prin act adițional a contractului încheiat, în baza H.G. nr.1213/2005, cu Serviciul de Telecomunicații Speciale un contract având ca obiect servicii de comunicații de date (prin rețea virtuală privată – VPN) în sistemul registrului comerțului;
- realizarea proiectelor și a lucrărilor de cablare structurată pentru transmisii voce și date pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale care s-au mutat în sedii noi, realizarea de extensii la sistemele de cablare existente determinate, în principal, de achiziția de noi echipamente precum și întreținerea rețelelor telefonice;
- elaborare proceduri, specifice activităților ce se desfășoară în cadrul Direcției Tehnologia Informației, în vederea implementării lor în Sistemului de Management al Calității în cadrul sistemului Oficiului Național al Registrului Comerțului.

1. Administrarea, monitorizarea și întreținerea sistemului informatic al registrului comerțului s-a concretizat în:

- instalarea, configurarea și întreținerea echipamentelor și produselor software de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului
- monitorizarea funcționării echipamentelor și activității în rețea precum și a serviciilor de comunicații de date – Internet și VPN (rețeaua virtuală privată a sistemului registrului comerțului, implementată prin Serviciul de Telecomunicații Speciale);
- instalarea, configurarea și administrarea echipamentelor și pachetelor software care asigură securitatea sistemului informatic la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (firewall, pachete antivirus);
- realizarea de intervenții pe serverele din sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în special pe serverele de mail, la cererea acestora sau în caz de incidente;
- alte activități necesare pentru întreținerea sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului:
 - elaborarea Regulamentului de utilizare a sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului, Termeni și condiții de utilizare;
 - elaborarea unor proceduri de întreținere, securitate și audit a sistemului informatic al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

2. În domeniul securității informației principalele activități au fost următoarele:

- elaborarea de către direcțiile IT și aprobarea de către Directorul General a Politicii de securitate IT&C a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- stabilirea drepturilor de acces la resursele informatice și de comunicații pentru personalul angajat din sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și din sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- definirea și implementarea politicilor de securitate pe echipamentele din dotarea sediului central al Oficiului Național al Registrului Comerțului: firewall, echipamente de comunicații și de rețea, stații de lucru.

3. În plus, în anul 2009 Direcția Tehnologia Informației a realizat o serie de activități legate de întreținerea sistemului de securitate de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului:

- instalarea programului pentru sistemul de detecție și alarmare la efracție și descărcare loguri de evenimente;
- asistență și urmărire a sistemului de securitate de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (control acces, video, efracție);

4. Pentru proiectarea, realizarea, întreținerea și actualizarea site-urilor web de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului – site-ul oficial (www.onrc.ro), site-urile pentru serviciul RECOM online și alte site-uri dedicate serviciilor on-line puse la dispoziție pe serverele proprii (semnal.onrc.ro, e-forms.onrc.ro, sae.onrc.ro/onrc, www.bpi.ro etc), Intranet-ul sistemului registrului comerțului – intranet.onrc.ro, unic.onrc.ro – în anul 2009 s-au realizat următoarele activități principale în domeniul informatic:

- actualizarea permanentă a site-urilor și aplicațiilor web, inclusiv a bazelor de date aferente;
- gestiunea utilizatorilor și drepturilor acestora, în cazul site-urilor la care accesul se face pe bază de utilizator și parolă;
- realizarea de statistici privind accesările site-urilor instituției.

C. În activitatea de ținere a registrului comerțului computerizat la nivel central, în cursul anului 2009 s-au realizat, în principal, următoarele activități:

- administrarea registrelor comerțului la nivel central;
- administrarea nomenclatoarelor interne utilizate în cadrul sistemului informatic al registrului comerțului;
- administrarea nomenclatoarelor care sunt proprietate ale instituției ale statului, utilizate în cadrul sistemului informatic al registrului comerțului;
- administrarea catalogului de firme rezervate la nivel național;
- administrarea bazelor de date pentru furnizarea de informații prin serviciul Recom online;
- publicitatea datelor din registrul central al comerțului prin furnizarea de certificate constatatoare, extrase de registru, informații, statistici lunare sau la cerere conform unor criterii specificate de solicitanți;
- publicitatea pe Internet a informațiilor și/sau documentelor prevăzute de Legea nr.359/2004 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- arhivarea electronică a documentelor, monitorizarea în vederea optimizării procesului de arhivare electronică prin aplicarea separării și indexării automate.

Activitatea de bază a constituit-o primirea, validarea și centralizarea zilnică a tuturor datelor înregistrate în registrul comerțului computerizat, ținut la nivel teritorial, care apoi au fost înscrise în registrul central computerizat.

Pentru componenta de administrare a bazei de date la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului s-au realizat în principal următoarele:

- îmbunătățirea permanentă a aplicației de actualizare zilnică a registrului comerțului central computerizat de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în strânsă concordanță cu modificările de structură apărute în procesul de analiză și programare a sistemului unitar informatic al registrului comerțului;
- adaptarea/modificarea aplicației de preluare, verificare și conversie date din situațiile financiare anuale depuse la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- îmbunătățirea permanentă a aplicației de preluare și pregătire date referitoare la documentele preluate în arhiva optică de documente;
- adaptarea / modificarea aplicației de selectare a indicatorilor financiari pentru persoanele juridice care au depus situațiile financiare la registrul comerțului pentru anii 2006, 2007 și 2008 în vederea publicării pe internet;
- adaptarea/modificarea aplicației de publicare a indicatorilor financiari aferenți anilor 2006, 2007 și 2008, pe pagina web creată în acest scop pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- adaptarea/modificarea aplicațiilor de interogare a informațiilor cu caracter public de pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului, conform art.237 din Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- recepționarea loturilor de date conținând firmele ce se află sub incidența art.237 din Legea nr.31/1990 (în dizolvare / lichidare / radiere) și comunicarea pe e-mail administratorului de sistem informatic local a datei la care acestea se vor publica pe site-ul oficial al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- publicitatea pe internet a informațiilor și/sau a documentelor prevăzute de lege conform loturilor de date primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- crearea zilnică a loturilor de date pentru actualizarea informațiilor accesate prin serviciului RECOM online;
- îmbunătățirea relației cu clienții serviciului RECOM online prin informarea și îndrumarea lor, telefonic sau pe e-mail, în legătură cu modul de utilizare a facilităților oferite de acest serviciu cu caracter public (proceduri de modificare a parolei utilizator, de urmărire a accesărilor etc.), a modului de obținere a informațiilor solicitate;
- gestionarea conturilor clienților serviciului RECOM online prin alimentarea conturilor de depozit cu sumele depuse de aceștia, prelucrarea datelor de identificare a noilor clienți ai serviciului;
- rularea periodică a procedurii informatice de extragere a firmelor aflate sub incidența art.30 din Legea nr.359/2004 pentru transmiterea acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Tehnologiei Informației, Agenția de Valorificare a Activelor Statului, Administrația Fondului pentru Mediu;
- rularea periodică a procedurii informatice de extragere a firmelor aflate sub incidența art.237 din Legea nr.31/1990 pentru transmiterea acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Tehnologiei Informației, Agenția de Valorificare a Activelor Statului, Administrația Fondului pentru Mediu;
- elaborarea și, după caz, exploatarea aplicațiilor pentru extragerea datelor conform prevederilor din acordurile încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu alte instituții publice sau pentru diverse solicitări care nu se încadrează în aplicațiile standard; transmiterea acestora în teritoriu;
- implementarea procedurii informatice de transmitere date în cadrul SII;
- preluarea indicatorilor financiari din situațiile financiare depuse la Ministerul Economiei și Finanțelor, actualul Minister al Finanțelor Publice pentru anul 2008, elaborarea nomenclatoarelor cu indicatorii financiari anuali pe tipuri de bilanț și compararea informațiilor din situațiile financiare depuse la Oficiul Național al Registrului Comerțului și la Ministerul Finanțelor Publice;
- execuția procedurilor de extragere a firmelor care nu au depus situațiile financiare pe anii 2003-2008, crearea de diverse situații prin corelarea acestor date cu baze de date administrate de alte instituții;
- exploatarea componentei pentru rezervările de nume firmă, la nivel național;
- modificarea aplicației de verificare și procesare a loturilor de date primite de la Ministerul Economiei și Finanțelor, actualul Minister al Finanțelor Publice - DGTI, în vederea actualizării nomenclatorului de artere;
- preluare nomenclator de localități de la Institutul Național de Statistică, actualizat în concordanță cu modificările administrativ-teritoriale publicate în Monitorul Oficial;
- actualizarea manualului de prezentare a bazei de date RECOM;
- actualizarea nomenclatoarelor în concordanță cu modificările impuse de actele normative în vigoare precum și în cadrul sistemului de arhivare electronică;
- validarea periodică, cantitativă și calitativă a datelor din registrul comerțului computerizat prin abordarea de noi corelații, elaborarea de statistici pe categorii de probleme și transmiterea acestora către oficiile registrului comerțului spre soluționare;
- pregătirea documentelor / dosarelor specificate în nomenclatorul arhivistic, în vederea predării lor la arhiva de documente a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- elaborare proceduri, specifice activităților ce se desfășoară în cadrul serviciului Registrul Comerțului Central Computerizat, în vederea implementării lor în Sistemului de Management al Calității în cadrul sistemului Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- salvarea pe suport optic a loturilor de date primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- crearea periodică a unei copii de siguranță a registrului comerțului central computerizat și transmiterea acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov pentru păstrare;
- întreținerea și verificarea serverului de transmisie / recepție date către/de la MFP-DGTI referitoare la codul unic de înregistrare și cazierul fiscal.

La sfârșitul anului 2009, registrul comerțului computerizat central, cuprindea un număr de aproximativ 1.960.803 comercianți la care s-au înregistrat 8.365.870 mențiuni modificatoare, din care, circa 1.034.564 sunt activi din punct de vedere juridic – **Anexa nr.2** (prin firmă activă din punct de vedere juridic înțelegându-se firmele înmatriculate în registrul comerțului care nu se află în nici una din stările ce ar duce la pierderea temporară sau definitivă a acestei calități – ex. dizolvare, lichidare, faliment, radiere).

Baza de date cu starea la zi a tuturor comercianților înregistrați în registrul comerțului, în perioada 1990 – 2009 ocupă 55,9 GB din care, baza aferentă comercianților înregistrați în municipiul București are 11,8 GB.

Baza de date cuprinzând istoricul mențiunilor, în perioada 1990 – 2009, ocupă 75,9 GB din care, baza aferentă mențiunilor înregistrate la comercianții din municipiul București ocupă 12,9 GB.

Pentru perioada ianuarie – decembrie 2009, numărul operațiunilor de înmatriculare a persoanelor juridice, persoanelor fizice și asociațiilor familiale, numărul mențiunilor modificatoare, înregistrări din oficiu și radieri efectuate în registrele comerțului sunt prezentate pe categorii, pe total țară și județe (**Anexa nr.4**).

Astfel, în perioada ianuarie – decembrie 2009, la nivel național, au fost efectuate 2.317.363 operațiuni, din care:

- 116.957 înmatriculări;
- 809.846 mențiuni;
- 158.742 rezervări denumiri de firme;
- 506 rezervări embleme;
- 62.347 cereri de depunere și menționare acte;
- 604.224 solicitări de depunere situații financiare anuale;
- 119.518 înregistrări din oficiu, din care, 104.535 sunt înregistrări din oficiu de dizolvare ca urmare a nedepunerii situațiilor financiare anuale și 33.819 sunt înregistrări din oficiu de radiere a acestora (**Anexa nr.10**);
- 41.405 radieri voluntare.

D. Cu privire la arhiva electronică și de documente

În cursul anului 2009, s-au desfășurat următoarele activități semnificative:

- implementarea în cadrul aplicației de opisare a dosarelor, de funcționalități suplimentare care măresc viteza și gradul de procesare a documentelor;
- acordarea de asistență tehnică pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale în implementarea, întreținerea și exploatarea sistemului de arhivare electronică a documentelor la nivel local (hardware și software);
- întreținerea, configurarea și optimizarea funcționării sistemului central de arhivare electronică (hardware și software de bază, software adaptat), precum și a setărilor aplicațiilor software de captură;
- actualizarea nomenclatoarelor specifice sistemului de arhivare la nivel local și central și corelarea acestora cu nomenclatoarele din registrul central computerizat;
- testarea pachetelor software și aplicațiilor necesare în vederea optimizării aplicației de interogare a arhivei electronice de documente pe serverul „pilot local”;
- actualizarea manualului de utilizare – operare a aplicației de interogare pe web a arhivei electronice de documente ale comercianților;
- analiza în vederea implementării unor soluții tehnice eficiente în vederea optimizării arhitecturii și configurației locale a serverelor de captură și a stațiilor din cadrul Sistemului de arhivare electronică (existente în exploatare);
- analiza în vederea implementării unor soluții tehnice eficiente în vederea optimizării arhitecturii și configurației centrale a serverelor din cadrul Sistemului de arhivare electronică (existente în exploatare);
- extinderea analizei sistemului pentru implementarea de noi funcțiuni ce sunt suportate de nivelul actual al platformei sistemului de arhivare.

În cursul anului 2009, la nivel național, în cadrul sistemului de arhivare electronică a documentelor au fost procesate electronic un număr de 4.467.060 documente, reprezentând 354.315 operațiuni efectuate de către comercianți în registrul comerțului, din care 78.280 înmatriculări și 276.035 mențiuni (77,9%).

Relativ la numărul de operațiuni efectuate în anul 2009, 18,2% reprezintă operațiuni efectuate pentru firme înmatriculate în anul 2009, 13,5% reprezintă operațiuni efectuate pentru firme înmatriculate în anul 2008,

16,1% reprezintă operațiuni efectuate pentru firme înmatriculate în anul 2007, 12,1% reprezintă operațiuni efectuate pentru firme înmatriculate în anul 2006, iar restul de 40,1% reprezintă operațiuni pentru firme înregistrate anterior anului 2006.

Comparativ cu anul trecut s-a realizat o creștere de aproximativ 3% a procesării numărului de documente, reprezentând o creștere de aproximativ 15% a numărului de operațiuni procesate, din care o creștere semnificativă de aproximativ 32% o reprezintă numărul de mențiuni procesate.

De asemenea din totalul numărului de mențiuni efectuate în anul 2009, aproximativ 4,3% reprezintă operațiuni efectuate pentru firme înmatriculate în anul 2009, 11% reprezintă operațiuni efectuate pentru firme înmatriculate în anul 2008, 19,2% reprezintă operațiuni efectuate pentru firme înmatriculate în anul 2007, 14,8% reprezintă operațiuni efectuate pentru firme înmatriculate în anul 2006, iar restul de 50,7% reprezintă operațiuni pentru firme înregistrate anterior anului 2006.

Colaborarea cu alte instituții

- Pachet de aplicații web dedicate, în vederea schimbului de date personalizat între Oficiul Național al Registrului Comerțului și Ministerul Finanțelor Publice prin colaborarea cu reprezentanții MF, Agenția Națională de Administrare Fiscală, referitor la proiectele din programele Phare privind dezvoltarea și implementarea noilor aplicații IT legate de optimizarea mediului de afaceri și a asistării contribuabililor.

E. În baza atribuțiilor de **informare statistică, eliberare certificate constatatoare și furnizare informații** privind situația înregistrărilor efectuate în registrele comerțului Oficiul Național al Registrului Comerțului și-a canalizat eforturile în domeniul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.

În ceea ce privește serviciile de furnizare informații din registrul comerțului computerizat, la nivel central, în anul 2009 s-au soluționat un număr de 87.055 cereri, din care aproximativ 69% pentru obținerea de certificate constatatoare. Urmare acestor cereri, s-au eliberat 262.194 documente, din care aproximativ 63% furnizări de informații și aproximativ 37% certificate constatatoare.

Numărul clienților, pe bază de contract, ai serviciului RECOM online la sfârșitul anului 2009 a fost de 7.836, față de 7.054 clienți la sfârșitul anului 2008, reprezentând o creștere de aproximativ 11%. Din cei 7.836 clienți, 6.591, adică 84% accesează sistemul contra cost, iar restul de 1.245 accesează sistemul fără plata tarifelor.

În paralel cu creșterea cantitativă a informațiilor oferite, au existat preocupări pentru diversificarea ofertei de servicii, aceasta regăsindu-se în:

- diversificarea lucrărilor speciale solicitate de diverse instituții ale statului, societăți de consultanță și cercetare, societăți media, în baza cărora acestea realizează studii sectoriale, studii de piață, studii la nivel macro etc., din care amintim:
 - elaborarea de analize statistice complexe care conțin date statistice prezentate în forma tabelară sau grafică, analizate și comentate;
 - furnizarea de informații statistice sau liste de firme ce nu pot fi extrase din registrul comerțului central computerizat cu aplicațiile aflate în exploatarea Serviciului Valorificare Date, prin elaborarea de aplicații speciale;
 - situații statistice solicitate semestrial de către Banca Națională a României, privind structura capitalului la firmele înmatriculate;
 - prelucrare date pentru realizarea de diverse topuri din situațiile financiare anuale aferente anului 2008;
- fișe de țară – sinteze a situației la nivel de țară a intrărilor și ieșirilor de capital de proveniență străină;
- elaborarea la cerere de statistici pe domenii de activitate, județe/zone geografice, cifră de afaceri, număr salariați ș.a.

Oficiul Național al Registrului Comerțului a acționat și în direcția diversificării mijloacelor de diseminare a informațiilor în mediul de afaceri prin:

- crearea/întreținerea pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului de pagini speciale, cu acces gratuit, cu informații privind firmele aflate în unul din cazurile de dizolvare și radiere prevăzute de art.237 din Legea nr.31/1990, firmele aflate sub incidența art.30-31 din Legea nr.359/2004, publicitatea indicatorilor financiari din situațiile financiare anuale aferente anilor 2006-2008;

- elaborarea lunară a două sinteze statistice „Societăți comerciale cu participare străină la capital” și „Operațiuni în Registrul Central al Comerțului”, în limba română și engleză, publicarea lor fiind realizată pe site-ul web oficial al instituției:
 - Sinteza statistică „Societăți comerciale cu participare străină la capital” prezintă situația lunară a intrărilor și ieșirilor de capital de proveniență străină precum și situația investiției străine la capitalul social cumulat din 1990 până la sfârșitul anului precedent. Sinteza statistică cuprinde 26 de tabele și 12 grafice, datele statistice privind numărul firmelor cu participare străină la capital, valoarea capitalului social subscris de investitorii străini în lei, USD și EUR, fiind structurate pe: țări de rezidență a investitorilor străini; domenii de activitate; județe; regiuni de dezvoltare economică; continente; grupări economice de țări;
 - Sinteza statistică „Operațiuni în Registrul Central al Comerțului”, prezintă situația numărului de operațiuni efectuate în registrul comerțului, lunar și cumulat din 1990 până în luna curentă, precum și valoarea capitalului social subscris de societățile comerciale nou constituite în luna curentă. Sinteza statistică cuprinde 11 tabele și 5 grafice, datele statistice fiind structurate pe: județe, categorii de operațiuni, surse de proveniență a capitalului, forme juridice de organizare, domenii de activitate;
- utilizarea rețelei Internet pentru comunicarea client – Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru primirea solicitărilor de informații și transferul răspunsurilor/fișierelor de date;
- utilizarea corespondenței clasice (poștă) pentru primirea solicitărilor și transmiterea răspunsurilor.

IV. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Direcția Management Resurse Umane este structura organizatorică din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului care gestionează activitatea de resurse umane și formare profesională pentru toți salariații existenți în statele de funcțiuni, neavând structuri corespondente în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului aprobat prin Ordin al ministrului justiției, Direcția Management Resurse Umane a desfășurat în anul 2009 următoarele activități cu caracter periodic:

A. În domeniul **recrutării, selecției și angajării personalului:**

- asigurarea, în mod direct sau în colaborare cu Ministerul Justiției și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, a organizării concursurilor de angajare;
- asigurarea organizării examinărilor pentru ocuparea posturilor unice vacante de conducere;
- întocmirea și trimiterea spre publicare în presă și pe site-ul instituției, atât pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului, cât și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, a anunțurilor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- colaborarea cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale în propunerea tematicii și a cerințelor postului pentru concursurile organizate în teritoriu în vederea ocupării posturilor vacante și înaintarea acestora spre aprobare către conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- întocmirea contractelor individuale de muncă și a deciziilor de angajare ale salariaților nou angajați, precum și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă, ori de câte ori a fost necesar;
- asigurarea evidenței la zi și operarea în programul de personal a modificărilor referitoare la vechimea în muncă a salariaților, pe baza deciziei aprobate de conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- ținerea evidenței deducerilor suplimentare de care beneficiază salariații potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- actualizarea permanentă a bazei de date în vederea completării fișelor fiscale ale salariaților (numele, prenumele, adresa, datele de identificare ale persoanelor aflate în întreținere).

B. În domeniul **evidenței personalului:**

- ținerea evidenței și actualizarea, prin baza de personal, a mișcărilor de personal efectuate în anul 2009;
- întocmirea deciziilor de angajare, suspendare, delegare, încetare a contractului individual de muncă, reluare activitate, modificare a sporului de vechime, eliminarea salariului de merit acordat salariaților care

au beneficiat de acesta în perioada 01.02.2008 – 31.01.2009, propuneri de pensionare a salariaților care au formulat cereri în acest sens, numire pe posturi de conducere;

- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului privind:
 - reluarea activității din concediul de creștere copil;
 - schimbarea locului de muncă;
 - schimbarea funcției salariaților și/sau a locului de muncă;
 - modificarea duratei contractului individual de muncă a salariaților;
 - acordarea drepturilor salariale pentru toți angajații cărora le-a fost negociat salariul începând cu data de 01.04.2009;
- actualizarea, în ordine cronologică, a dosarelor personale ale salariaților, cu documentele încheiate prin raporturile de muncă;
 - transmiterea prin poștă a fișelor de post ale directorilor din teritoriu;
- întocmirea formalităților necesare înaintării dosarelor de pensie pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- ținerea evidenței persoanelor pensionabile, informarea conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului asupra vârstei și a datei de pensionare, eliberarea la solicitarea persoanelor care se pensionează a documentelor necesare pentru depunerea dosarelor de pensie;
- gestionarea carnetelor de muncă aflate în custodie;
- operarea modificărilor apărute în activitatea salariaților, precum și înscrierea noilor angajări în Registrul general de evidență a salariaților și transmiterea acestora on-line;
- gestionarea nomenclatorului de mărci din programul de personal pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale:
 - verificarea și introducerea în baza de date a studiilor urmate de angajații Oficiului Național al Registrului Comerțului;
 - actualizarea de la toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a informațiilor privind copiii salariaților;
- ținerea și actualizarea evidenței salariaților în funcție de casele de sănătate de care aparțin aceștia;
- întocmirea lunară a fișelor colective de prezență pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și înaintarea acestora Serviciului Financiar în vederea acordării drepturilor bănești și a tichetelor de masă:
 - efectuarea operațiunilor corespunzătoare întocmirii foilor colective de prezență, evidență bilete de voie, evidență și completare concediu de odihnă și fără plată, centralizarea tabelor cu orele suplimentare;
- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a orelor suplimentare efectuate de salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și evidența concediilor de odihnă ale directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în vederea ridicării indemnizației de vacanță;
 - transmiterea la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și la direcțiile din Oficiului Național al Registrului Comerțului a adreselor pentru programarea concediului de odihnă în cursul anului;
 - monitorizarea respectării programărilor concediului de odihnă a salariaților pentru anul 2009;
- eliberarea legitimațiilor de serviciu salariaților angajați în cursul anului și vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu pentru salariații existenți;
- întocmirea adeverințelor de stagiu de practică pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- întocmirea notelor de lichidare pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului care și-au încetat activitatea;
- predarea către Direcția Economică a documentelor legate de activitatea financiar–contabilă, respectiv decizii, contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților;

- întocmirea de adrese către Ministerul Justiției, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Case de Pensii, inspectorate teritoriale de muncă, alte instituții publice, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și către salariații ai instituției, pentru soluționarea unor probleme aflate în competența direcției.

C. În domeniul aplicării prevederilor legale:

- întocmirea și transmiterea la Institutul Național de Statistică a raportărilor statistice privind fondurile salariale și alte fonduri datorate către bugetul de stat, trimestrial și anual; a fost întocmit și predat către RONAT (Rețeaua de formare în administrația publică din România) situația programelor de formare profesională în anul 2008 și proiectarea celor din anul 2009, efectuate de către salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- întocmirea statelor de personal cuprinzând salariile negociate și sporurile corespunzătoare, valabile începând cu luna aprilie 2009, urmare negocierii Contractului Colectiv de Muncă și încheierii actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- elaborarea Procedurii privind ocuparea prin examen de către salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului a posturilor unice de conducere (director direcție, șef serviciu, șef birou) și de execuție din cadrul structurii centrale și a celor teritoriale, urmare modificării regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducere (director direcție, șef serviciu, șef birou) și de execuție din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, prin Ordinul nr.3227/C/2009 al ministrului justiției.

D. Negocierile colective și individuale:

- transmiterea către reprezentanții salariaților, verificarea și centralizarea situației reprezentanților salariaților aleși pentru a participa la negocierea Contractului Colectiv de Muncă 2009; A fost finalizat și transmis tuturor reprezentanților salariaților Contractul Colectiv de Muncă 2009 și grila de salarizare, conform politicii salariale a instituției;
- participarea la negocierea contractului colectiv de muncă pe anul 2009 cu reprezentanții salariaților urmărind respectarea procedurilor legale de negociere:
 - redactarea și difuzarea actului adițional la Contractul Colectiv de Muncă 2009 și informarea tuturor reprezentanților salariaților; actul adițional la Contractul Colectiv de Muncă a fost finalizat în urma acceptării lui de către toți reprezentanții salariaților;
 - înregistrarea actului adițional de prelungire a Contractului Colectiv de Muncă al Oficiului Național al Registrului Comerțului la Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București, sub numărul 440/30.01.2009, după finalizarea negocierilor;
- efectuarea negocierii salariale anuale:
 - întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului, în baza actului adițional pe anul 2009 de prelungire a Contractului Colectiv de Muncă;
 - primirea, centralizarea, verificarea și corectarea, acolo unde a fost cazul, a actelor adiționale încheiate cu ocazia negocierii cu salariații oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

E. În domeniul formării profesionale:

În conformitate cu prevederile Procedurii privind formarea profesională a salariaților a procedat la respectarea următoarelor etape:

- întocmirea situației centralizatoare a participărilor la programele de formare profesională din anul 2008 și finalizarea Raportului de activitate privind participarea salariaților la programele de formare profesională;
- finalizarea selecției programelor de cursuri și efectuarea sintezei participării la Programele de formare profesională din anul 2009;
- efectuarea documentării din legislația în vigoare privitoare la evaluarea profesională a salariaților; și întocmirea proiectului matrice-cadru de evaluare profesională individuală;
- primirea notelor de fundamentare și întocmirea actelor adiționale privind participarea la cursuri (SSM-PSI și Utilizare SEAP) de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, Direcția Managementul Calității – Organizare și Direcția Economică;
- întocmirea Proiectului Planului de Formare Profesională pentru anul 2009 și prezentarea propunerilor de planificare și desfășurare a activității de formare profesională pentru anul 2009;

- întocmirea și pregătirea documentației privind activitatea de instruire a personalului Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale din anul 2008 cerută de Curtea de Conturi a României;
- întocmirea adresei către conducere cu propuneri privind desfășurarea activității de formare continuă în anul 2009 și transmiterea la Direcția Economică spre vizare;
- întocmirea și transmiterea către Direcția Economică și conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului a notei privind proiectarea activității de formare profesională pentru anul 2009 pe domenii de interes și a notei cu propuneri privind criteriile de selecție în alegerea furnizorilor de programe de formare profesională pentru anul 2009;
- redactarea procedurii de lucru privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- primirea ofertelor de cursuri de la furnizorii de programe de formare profesională și transmiterea acestora la direcțiile interesate;
- primirea de la Institutul Național de Administrație a Calendarului de desfășurare a programelor de perfecționare și înaintarea acestuia la Direcția Economică în vederea analizării oportunității participării.

F. În domeniul evaluării profesionale:

- introducerea în aplicația „personal” a fișelor de evaluare și autoevaluare a performanțelor profesionale individuale pentru 2008, întocmirea și transmiterea în teritoriu a fișelor finale privind evaluarea profesională a salariaților;
- primirea și centralizarea fișelor finale privind evaluarea profesională a salariaților în vederea depunerii la dosarele personale;
- întocmirea și transmiterea adreselor către salariații care au depus contestații privind notele obținute la evaluarea profesională individuală și a referatului privind modalitățile de plată a contravalorii transportului persoanelor contestatate, convocate la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- întocmirea adresei de răspuns la contestația privind evaluarea profesională a doamnei Romanos Maria, salariată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj;
- întocmirea și transmiterea la conducere a adresei cu rezultatele finale ale evaluării profesionale;
- întocmirea noii proceduri și a instrucțiunilor de lucru privind evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților.

G. Declarații de avere și de interese:

- întocmirea și transmiterea la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a adreselor și referatelor în vederea aplicării prevederilor Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obligația declarării averilor salariaților cu funcții de conducere și de control;
- întocmirea registrelor de evidență specifice, pentru înregistrarea declarațiilor de avere și de interese;
- primirea, centralizarea și înregistrarea în registrele de evidență a declarațiilor de avere și de interese, transmiterea către salariați a dovezii privind depunerea a acestora;
- transmiterea de copii xerox de pe declarațiile de avere și de interese ale salariaților la Direcția Tehnologie Informației, în vederea afișării acestora pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- încărcarea datelor de identificare ale deponenților în opisul general care urmează a fi transmis la Agenția Națională de Integritate (nume, prenume, funcția, CNP, data nașterii, seria și numărul BI/CI, data emiterii și organul emitent, numărul și data depunerii declarațiilor);
- pregătirea și predarea cu proces verbal la A.N.I. a declarațiilor de avere și de interese ale salariaților cu funcții de conducere și control din Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- îndosărierea declarațiilor de avere și de interese și întocmirea opisului cu datele personale ale deponenților.

H. Alte activități:

- participarea în grupul de lucru pentru elaborarea și finalizarea regulamentului intern, în grupul de dialog pentru elaborarea Legii – cadru unice de salarizare și în comisia pentru stabilirea drepturilor salariale în cazul unei salariate care a refuzat semnarea actului adițional;
- elaborarea prezentării detaliate a activității Direcției Management Resurse Umane membrilor echipei de audit extern a Curții de Conturi;

- întocmirea materialului de informare solicitat de Guvernul României privind prezentarea și evoluția Oficiului Național al Registrului Comerțului, de la înființarea instituției și până în prezent;
- elaborarea punctelor de vedere și informărilor referitoare la probleme aflate în competența Direcției Management Resurse Umane, la solicitarea direcțiilor din Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- colaborarea cu comisia de audit public extern a Curții de Conturi a României, răspunzând solicitărilor acesteia;
- elaborarea și transmiterea punctelor de vedere la solicitarea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în domeniile de competența Direcției Management Resurse Umane;
- elaborarea diverselor adrese înaintate Ministerului Justiției pentru soluționarea unor probleme specifice activității Direcției Management Resurse Umane.

Directia Management Resurse Umane a colaborat permanent cu serviciile de specialitate din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a coordonat toate activitățile de personal desfășurate în cadrul acestora, urmărind corectitudinea desfășurării concursurilor, a negocierilor salariale pentru noii angajați, a modului în care sunt aduse la îndeplinire solicitările conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului privind problemele de personal.

V. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, Direcția Managementul Calității – Organizare și-a desfășurat activitatea în următoarele domenii:

În cursul anului 2009, activitatea privind Sistemul de Management al Calității s-a concretizat în:

- elaborarea unui număr de 32 de proceduri de lucru dintre care:
 - 25 proceduri interne de lucru privind activitățile desfășurate la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, completate și cu timpii medii de execuție aferenți activităților descrise;
 - 3 proceduri de lucru privind: achiziționarea de clădiri și terenuri pentru desfășurarea activității registrului comerțului de pe lângă tribunale; negocierea prețului și încheierea contractului de vânzare-cumpărare clădiri și terenuri necesare desfășurării activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și cumpărarea spațiilor de arhivă;
 - 4 proceduri interne de lucru privind: evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului; exercitarea controlului intern la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale; analiza și coordonarea activității desfășurate la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale de către directorii de direcții/șefii de servicii din Oficiul Național al Registrului Comerțului și măsurile întreprinse în cazul pandemiei de gripă;
- elaborarea unui număr de 6 proceduri de sistem conform cerințelor standardului ISO 9001:2001, și anume: PS-01 Controlul documentelor, PS-02 Controlul înregistrărilor, PS-03 Auditul intern, PS-04 Controlul serviciului neconform, PS-05 Acțiuni corective, PS-06 Acțiuni preventive;
- elaborarea unui număr de 3 proceduri operaționale privind: elaborarea procedurilor/instrucțiunilor de lucru, analiza efectuată de management și evaluarea satisfacției solicitanților;
- elaborarea unui număr de 2 proceduri de proces privind: managementul proceselor și planificarea sistemului de management al calității;
- participarea la modificarea criteriilor de evaluare a ofertelor privind cumpărarea de sedii și la realizarea modelului general de descriere a ofertelor;
- elaborarea și actualizarea necesarului de spațiu inclus în planurile și programul de cumpărare sedii.

VI. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

A. În domeniul **Securității și Sănătății în Muncă**

Având în vedere prevederile legislației specifice, programul de activitate al biroului și noile prevederi legislative de armonizare a legislației naționale cu legislația europeană, în domeniul securității și sănătății în muncă au fost realizate următoarele:

- actualizarea planului de Prevenire și Protecție pentru anul 2009, în conformitate cu noile prevederi legale;
- efectuarea de către personalul de specialitate din cadrul direcției a Instructajului Introductiv General pe linie de securitate și sănătate în muncă pentru salariații nou angajați la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și s-au întocmit fișe de instruire pentru noii angajați;
- investigații și demersuri pentru cunoașterea problemelor deosebite cu care se confruntă unii salariați în activitatea pe care o desfășoară pe linie de securitate și sănătate în muncă la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în vederea stabilirii măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, crearea unui mediu în care factorul psiho-fizic al salariaților să determine creșterea randamentului și evitarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- asigurarea și transmiterea către toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a documentației și materialelor de specialitate, inclusiv noile reglementări legislative pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- revizuirea procedurilor de lucru în conformitate cu prevederile sistemului de management al calității pentru cercetarea accidentelor, verificarea locurilor de muncă, elaborarea documentațiilor și instruirii pe linie de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a fost realizată potrivit legislației în vigoare, pe baza tematicilor elaborate de către Biroul Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență din cadrul Direcției Managementul Calității – Organizare; S-au elaborat tematici și au fost instruiți salariații conform acestora;
- verificarea spațiilor de arhivă din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă în domeniul situațiilor de urgență și, de asemenea, în vederea constatării gradului de conformare a acestora cu legislația, normele și normativele privind funcționarea arhivelor;
- evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă a fost acțiunea cu importanța cea mai mare care s-a desfășurat pe cuprinsul întregului an 2009 și s-a concretizat în calculul nivelului de risc global și revizuirea Planului de Prevenire și Protecție funcție de rezultatele furnizate de evaluare.

B. În domeniul **Situațiilor de Urgență**

Activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului s-a desfășurat ca un ansamblu de măsuri tehnice și organizatorice specifice, planificate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscului de incendiu.

Astfel, în anul 2009 au fost realizate o serie de materiale și instrucțiuni specifice:

- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și sarcinile ce revin salariaților pentru fiecare loc de muncă;
- planul de protecție împotriva incendiilor (Plan de evacuare) în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale unde s-au efectuat verificări pe linie de prevenire și protecție;
- evidența mijloacelor tehnice PSI;
- organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă și modul de evacuare a bunurilor și persoanelor în caz de incendiu;
- constatări privind unele neconformități la locurile de muncă, măsuri și termene de rezolvare a acestora;
- revizuirea Planului de evacuare pentru situații de urgență la nivelul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1184/2006 și Legii nr.481/2004, Legea Protecției Civile (Planurile de evacuare în original au fost trimise la Ministerul Justiției pentru avizare);

- coordonarea activității de elaborare a Planurilor de evacuare pentru situații de urgență la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- întocmirea unor situații privind situația existentă pe linie de apărare împotriva incendiilor, pentru fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal;
- verificarea mijloacelor de primă intervenție (stingătoare) la toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- instruirea în domeniul situațiilor de urgență s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii apărării împotriva incendiilor nr.307/2006, Ordinului nr.712/2005 referitor la aprobarea Dispozițiilor generale pentru situații de urgență privind instruirea salariaților și a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul nr.163/2007; De asemenea, în cadrul instruirilor la locul de muncă și a instruirilor periodice s-au făcut demonstrații practice privind modul de intervenție pentru localizarea și stingerea unui eventual început de incendiu folosind mijloacele de primă intervenție din dotare, în vederea dobândirii cunoștințelor și deprinderilor necesare;
- verificarea locurilor de muncă din punctul de vedere al legislației și normelor din domeniul situațiilor de urgență în ceea ce privește capacitatea de reacție la apariția unei situații de urgență, precum și organizarea acestei activități la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

C. În domeniul Medicinii Muncii.

În domeniul medicinei muncii, activitatea a fost organizată astfel încât să gestioneze derularea în bune condiții a contractului de prestări servicii medicale și s-a concretizat în:

- încheierea și urmărirea derulării contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- întocmirea fișelor pentru identificarea factorilor de risc profesional, pe activități și funcții;
- întocmirea și transmiterea către societățile prestatoare de servicii medicale a solicitărilor pentru examenul medical la angajare și la reluarea activității, împreună cu fișele pentru identificarea factorilor de risc profesional;
- planificarea și organizarea examenelor medicale la angajare, la reluarea activității, precum și a examenelor medicale anuale;
- întocmirea evidenței examenelor medicale efectuate salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- întocmirea și transmiterea către societățile prestatoare de servicii medicale de medicina muncii a situației angajatelor însărcinate, potrivit clauzelor contractuale și, după caz, Inspectoratului Teritorial de Muncă;
- ținerea evidenței fișelor de aptitudini primite pe bază de proces – verbal, urmărindu-se data efectuării examenului medical, avizul medical, precum și eventualele recomandări menționate de medicul de medicina muncii.

VII. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ARHIVEI GENERALE A OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

În domeniul arhivei generale a Oficiului Național al Registrului Comerțului au fost desfășurate următoarele activități:

- preluarea în Arhiva generală a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a unui număr de 4.578 dosare conținând documente create de Direcția Buletinul Procedurilor de Insolvență, Direcția Registrul Comerțului Central Computerizat și Direcția Management Resurse Umane, potrivit Nomenclatorului aprobat și Normelor de ținere a arhivelor;
- elaborarea planului de măsuri în vederea îmbunătățirii condițiilor de depozitare a documentelor în cadrul arhivelor organizate la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale prin: crearea de spațiu în cadrul depozitelor de arhivă, păstrarea documentelor în bune condiții, respectarea legislației în domeniu și din punctul de vedere organizatoric;
- efectuarea analizei privind volumul total al documentelor cu frecvență redusă de consultare, în vederea negocierii contractului de servicii gestionare documente cu frecvență redusă de consultare;

- participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii gestionare documente cu frecvență redusă de consultare;
- acordarea de asistență către personalul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale privind etapele necesar a fi urmate în vederea predării documentelor la depozitul central și consultării acestora;
- centralizarea tuturor comenzilor emise de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru depozitarea documentelor cu frecvență redusă de consultare;
- participarea la elaborarea nomenclatoarelor arhivistice ale Oficiului Național al Registrului Comerțului, al Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- obținerea confirmării din partea Arhivelor Naționale pentru nomenclatoarele arhivistice;
- difuzarea nomenclatoarelor arhivistice direcțiilor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în vederea utilizării lor pentru constituirea, prelucrarea și selecționarea documentelor din arhiva proprie, conform Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- modificarea procedurii de lucru privind arhivarea generală a documentelor.

VIII. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII ORGANIZATORICE

Pe parcursul anului 2009 au fost desfășurate următoarele activități de tip organizatoric:

- centralizarea raportului de activitate al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru anul 2008;
- întocmirea raportului de activitate al Direcției Managementul Calității – Organizare pentru anul 2008;
- organizarea reuniunii de lucru cu directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în iunie 2009;
- asigurarea cazării salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului care au efectuat deplasări în interes de serviciu;
- încheierea protocolului cu Asociația Recolamp, pentru colectarea deșeurilor provenite din surse de iluminat;
- efectuarea și afișarea pe pagina de intranet a Oficiului Național al Registrului Comerțului a evidenței zilnice și lunare privind înregistrările și încasările realizate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- efectuarea și afișarea pe pagina de intranet a situației operațiunilor fără plata tarifelor la nivel național, la nivel zilnic și lunar, cu date provizorii pentru perioada ianuarie – decembrie 2009 și cu date definitive pentru perioada ianuarie – august 2009;
- analiza datelor rezultate din evidența lunară privind situația operațiunilor fără plata tarifelor la nivel național (colaborare cu Direcția Analiză Programare);
- elaborarea statisticii privind certificatele constatatoare eliberate în perioada ianuarie-martie 2008;
- elaborarea modalității de verificare a respectării dispozițiilor legale privind calculul și încasarea taxelor și tarifelor percepute pentru operațiunile efectuate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, centralizarea rapoartelor lunare și informarea conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- întocmirea situațiilor zilnice privind cererile înregistrate și nesoluționate din cauza protestului magistraților;
- realizarea corespondenței cu Ministerul Finanțelor Publice privind posibilitatea reducerii taxelor și tarifelor percepute pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea la discuțiile purtate cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și elaborarea materialelor solicitate privind modificarea taxelor și tarifelor conform Memorandumului Guvernului României;
- fundamentarea H.G. nr.684/2009 privind aprobarea taxelor și tarifelor percepute pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și Ordinul nr.1560/C/2009 pentru aprobarea tarifelor percepute pentru serviciile de asistență efectuate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (etapa I);
- efectuarea analizei cost-beneficiu, solicitată de Ministerul Finanțelor Publice, pentru fiecare taxă percepută

de fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal, în vederea menținerii nivelului actual al taxelor și tarifelor (colaborare la realizarea aplicației informatice, analiza datelor și elaborarea documentației de susținere);

- întocmirea și înaintarea spre aprobare a notelor de fundamentare, a proiectului de Hotărâre de Guvern și a proiectului de Ordin al ministrului justiției pentru reducerea unor taxe și tarife percepute pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (etapa II);
- centralizarea problemelor și propunerilor referitoare la utilizarea aplicațiilor informatice din cadrul biroului de asistență;
- inventarierea deciziilor și adreselor emise de Direcția Managementul Calității – Organizare în perioada 2002-2009;
- pregătirea documentelor solicitate de Serviciul Audit Public Intern în vederea realizării misiunii de audit și participarea la interviuri;
- monitorizarea planului de acțiune și a calendarului implementării recomandărilor Serviciului Audit Public Intern;
- reanalizarea atribuțiilor Direcției Managementul Calității – Organizare prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare;
- întocmirea fișelor de post pentru noii angajați ai Direcției Managementul Calității - Organizare;
- elaborarea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru anul 2008;
- efectuarea evaluării performanțelor profesionale individuale pentru salariații Direcției Managementul Calității – Organizare.

În cursul anului 2009 s-au întocmit documentele necesare înființării biroului teritorial Buftea în cadrul Oficiului Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București și a biroului teritorial Toplița în cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita, fiind totodată urmărită evoluția acestora până la deschidere.

IX. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL PUBLICĂRII BULETINULUI PROCEDURILOR DE INSOLVENȚĂ

Activitatea în domeniul Buletinul Procedurilor de Insolvență a constat, în principal, în:

- publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, prin care se realizează serviciul public de citare, comunicare, convocare și notificare a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii / lichidatorii judiciari după deschiderea procedurii insolvenței, conform dispozițiilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, elaborarea proiectelor normative care reglementează activitatea specifică, a instrucțiunilor de lucru și a normelor metodologice, precum și a formularisticii aferente;
- furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, pe bază de abonament și individual, furnizarea de copii certificate de pe actele de procedură publicate; furnizarea de informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la înregistrările în registrul comerțului;
- formularea de răspunsuri urmare adreselor transmise de către persoane juridice și fizice;
- participări la conferințe în domeniul insolvenței, proiecte, grupuri de lucru, etc.

Buletinul Procedurilor de Insolvență a fost înființat în conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.85/2006 privind procedura insolvenței și dispozițiile art.2 din Legea nr.149/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr.64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, precum și a altor acte normative cu incidență asupra acestei proceduri, cu modificările și completările ulterioare. Primul număr al Buletinului Procedurilor de Insolvență a fost publicat la data de 1 august 2006, urmare intrării în vigoare a Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței și transmiterii primelor acte de procedură de către administratorii / lichidatorii judiciari.

Cu privire la activitatea de publicare a actelor de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, în anul 2009 au fost publicate 6.333 de numere ale Buletinului Procedurilor de Insolvență, respectiv 181.223 acte de procedură, transmise la Oficiul Național al Registrului Comerțului de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și, direct, de instanțele judecătorești și administratorii / lichidatorii judiciari (130.341 acte de procedură emise de instanțele judecătorești și 50.882 acte de procedură emise de administratori / lichidatori judiciari).

Urmare publicării actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii / lichidatorii judiciari, după deschiderea procedurii insolvenței, au fost emise și transmise 128.404 dovezi de îndeplinire a procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare în materie de insolvență, cu mențiunea că, o dovadă de îndeplinire a procedurii se referă la unul sau mai multe acte de procedură publicate, funcție de modalitatea de transmitere a acestora.

În cadrul activității de publicare a Buletinului Procedurilor de Insolvență s-a derulat și activitatea de publicare a actelor de procedură emise în cadrul procedurilor de insolvență transfrontalieră, în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr.1346/2000 din 29 mai 2000 privind procedurile de insolvență.

Situația detaliată a actelor de procedură publicate, a numerelor de buletin și dovezilor de îndeplinire a procedurii este redată în Anexa nr.2.

Subsecvent publicării electronice a Buletinului Procedurilor de Insolvență, s-a derulat activitatea de pregătire a actelor de procedură, în format hârtie și a numerelor Buletinului Procedurilor de Insolvență listate pe suport hârtie, pentru predare în arhiva generală.

Cu privire la activitatea de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în anul 2009 au fost primite 978 de comenzi de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în format electronic, respectiv:

- 77 comenzi lunare;
- 307 comenzi trimestriale;
- 583 comenzi anuale;
- 11 solicitări abonamente pentru acces la numerele BPI anterior publicate.

Urmare comenzilor înregistrate au fost încheiate 978 contracte de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în format electronic, corespunzător comenzilor înregistrate, respectiv:

- 77 contracte lunare de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență în format electronic;
- 307 contracte trimestriale de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență în format electronic;
- 583 contracte anuale de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență în format electronic;
- 11 contracte pentru acces la numerele BPI anterior publicate.

De asemenea, în perioada mai sus menționată au fost înregistrate și soluționate 897 cereri de furnizare copii de pe Buletinul Procedurilor de Insolvență, copii certificate de pe actele de procedură publicate, informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență și contracte de furnizare informații, după cum urmează:

- 195 cereri furnizare copii Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- 12 cereri furnizare informații Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- 55 cereri de furnizare copii certificate;
- 626 cereri furnizare certificat constatator;
- 9 contracte de furnizare informații.

Referitor la activitatea de publicare a Buletinul Procedurilor de Insolvență și înregistrarea în registrul comerțului conform Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, au fost elaborate instrucțiuni de lucru și norme metodologice privind:

- aplicarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1346/2000 din 29 mai 2000 privind procedurile de insolvență;
- aplicarea Legii nr.277/2009 de aprobare a O.U.G nr.173/2008 prin care a fost modificată și completată Legea nr.85/2006 privind procedura insolvenței;
- aplicarea prevederilor art.237 alin.(7) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- publicarea actelor de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, înregistrarea mențiunilor de insolvență potrivit Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare și a mențiunilor de insolvență transfrontalieră;

- utilizarea și elaborarea formularelor aferente activității de publicare și furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, a formatul dovezii de îndeplinire a procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare a actelor de procedură, etc.

Referitor la activitatea de analiză, proiectare, realizare, implementare, dezvoltare, actualizare suport informatic aferent Buletinului Procedurilor de Insolvență, pe baza analizelor juridice efectuate și a cerințelor juridice stabilite în acest sens, au fost executate următoarele:

- dezvoltarea și actualizarea website-ului Buletinul Procedurilor de Insolvență, www.buletinulinsolventei.ro, dezvoltarea aplicației pentru publicarea buletinelor BPI, dezvoltare aplicație dovezii publicare BPI, implementarea și dezvoltarea aplicației Jurisprudență;
- dezvoltarea aplicației Buletinul Procedurilor de Insolvență (Insolvență), dezvoltare aplicație pentru atașarea actelor de procedură la aplicația de insolvență;
- dezvoltarea aplicației transmitere acte Buletinul Procedurilor de Insolvență – Oficiul Național al Registrului Comerțului, dezvoltare aplicație registratură BPI, implementarea unei aplicații pentru evidența lucrărilor interne BPI, implementarea și dezvoltarea unei aplicații pentru gestionarea activității de corespondență;
- dezvoltarea aplicației *web service E-Justice de interconectare a registrelor insolvenței*, analiză cerințe, configurare servere, medii de dezvoltare pentru aplicația web service de interconectare a bazelor de date ale translatorilor și interpreților;
- analiza cerințelor, a mediului de dezvoltare și implementarea unei aplicații de evidență și verificare a actelor de publicat de către personalul de specialitate juridică BPI.

Referitor la participări în grupuri de lucru / proiecte:

- analiză și evaluare propuneri de directive ale Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene în domeniul societăților comerciale;
- analiză și evaluare proiecte în domeniul insolvenței – fonduri PHARE – Facilitatea de tranziție;
- derulare proiect portal de e-justiție europeană E-Justice, la nivel CE;
- analiză și elaborare propunere proiecte în cadrul programului european „Justiție Civilă”, derulat la nivel CE;
- îndeplinire măsuri pentru realizarea condiționalităților din Memorandumul de Înțelegere între CE și România – 2009;
- elaborare acte normative în materia insolvenței și a registrului comerțului;
- elaborare Strategie de informatizare a sistemul judiciar pentru perioada 2010 – 2013;
- elaborare și evaluare proiect „Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat” cu finanțare din fonduri structurale;
- elaborare normenclatoare și regulamente interne.

Referitor la activitatea de coordonare a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, s-a realizat coordonarea structurilor teritoriale BPI cu privire la preluarea și transmiterea actelor de procedură în vederea publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență și înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor dispuse în cadrul procedurii de insolvență, inclusiv în cadrul procedurilor de insolvență transfrontalieră, iar la nivel de director de direcție, s-a asigurat activitatea de coordonare la nivel general pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea.

În relațiile interinstituționale au fost elaborate / derulate: răspunsuri la adrese transmise de Ministerul Justiției, Secretariatul General al Guvernului, instanțe judecătorești, Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, instituții și autorități publice, persoane fizice și alte persoane juridice, participări la conferințe, congrese, seminarii, etc.

În relațiile intrainstituționale au fost elaborate / derulate: documente aferente desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor vacante, fișe de post, planul de formare profesională, rapoarte săptămânale de activitate, evaluarea personalului pentru anul 2008, negocieri individuale pentru anul 2008, activități privind aducerea la îndeplinire a deciziilor / notelor interne, etc. emise, adrese interne, etc.

X. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AUDITULUI PUBLIC INTERN

Serviciul Audit Public Intern a efectuat misiuni de audit în conformitate cu Planul anual de audit intern aprobat de conducerea instituției, elaborat în funcție de elementele de fundamentare ce privesc evaluarea riscului asociat diferitelor structuri și numărul entităților subordonate. Prin planul de audit strategic și cel anual s-a avut în vedere formularea unor misiuni de audit complexe, relevante pentru aria auditată, care să respecte procedurile legale de auditare, respectiv auditarea, cel puțin odată la 3 ani, a tuturor activităților și structurilor subordonate.

Scopul misiunilor de audit intern a fost de a evalua dacă sistemul de management și control este transparent și este conform normelor de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență, eficacitate și echitabilitate, precum și de a adăuga valoare, prin formularea recomandărilor, iar în cazul identificării unor iregularități, de a le supune atenției conducerii pentru corectarea acestora.

Obiectivele misiunilor de audit intern au fost următoarele:

- oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale:
 - evaluarea managementului organizatoric;
 - evaluarea activității structurilor din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - analiza indicatorilor economici;
 - formarea și utilizarea veniturilor proprii și administrarea patrimoniului.
- Oficiul Național al Registrului Comerțului – Serviciul Financiar, Buget, Salarii:
 - evaluarea activității privind derularea operațiunilor cu Trezoreria Statului;
 - evaluarea activității ce privește obligațiile fiscale;
 - elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
 - evaluarea derulării altor activități financiare desfășurate de Biroul financiar, buget;
 - calcularea și plata drepturilor bănești cuvenite salariaților.
- Oficiul Național al Registrului Comerțului – Serviciul Contabilitate:
 - evaluarea activității privind organizarea registrelor de contabilitate;
 - evaluarea activității de înregistrare în contabilitate;
 - evaluarea activității de inventariere a patrimoniului și evaluare a elementelor patrimoniale;
 - evaluarea activității de întocmire a situațiilor lunare, trimestriale și anuale;
 - evaluarea activității de analiză economică;
 - evaluarea controlului intern.
- Oficiul Național al Registrului Comerțului – Serviciul Administrativ, Investiții:
 - evaluarea activității de administrare și gestionare a bunurilor mobile și imobile, a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și a altor valori materiale aflate în dotare;
 - evaluarea activității de gestionare a parcului auto;
 - evaluarea controlului intern.
- Oficiul Național al Registrului Comerțului – Serviciul Achiziții Publice:
 - organizarea activității de achiziții publice;
 - evaluarea activității Biroului plan achiziții publice;
 - evaluarea activității Biroului achiziții publice;
 - evaluarea controlului intern.
- Oficiul Național al Registrului Comerțului – Direcția Registrul Comerțului Central Computerizat:
 - evaluarea activității Serviciului registrul comerțului central computerizat;
 - evaluarea activității Biroului certificate constatatoare, eliberare informații;
 - evaluarea activității Biroului prelucrări statistice;
 - evaluarea activității Serviciului arhiva electronică.
- Oficiul Național al Registrului Comerțului – Direcția Managementul Calității–Organizare:
 - evaluarea activității Biroului implementare sistem de management al calității;
 - evaluarea activității Biroului securitate și sănătate în muncă, situații de urgență;
 - evaluarea activității Arhivei generale a Oficiului Național al Registrului Comerțului;

- evaluarea controlului intern.
- Oficiul Național al Registrului Comerțului – Direcția Îndrumare Metodologică:
 - evaluarea procedurii pentru efectuarea unitară a înregistrărilor, în baza actelor normative noi cu incidență în activitatea specifică;
 - asigurarea stabilirii unitare a modului de efectuare a înregistrărilor, în vederea elaborării aplicațiilor informatice, precum și actualizarea acestora în cazul apariției unor acte normative noi;
 - monitorizarea și controlul modului de aplicare a normelor metodologice și respectarea procedurilor.
- Oficiul Național al Registrului Comerțului – Direcția Contencios:
 - evaluarea activității de reprezentare și apărare a drepturilor și intereselor instituției în instanță și în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice în toate fazele procesuale, inclusiv în caz de conciliere;
 - evaluarea activității de avizare, din punct de vedere al legalității, actelor care produc efecte juridice și a oricăror documente care angajează instituția în relațiile cu terți;
 - evaluarea activității de soluționare a petițiilor și sesizărilor;
 - evaluarea controlului intern.

Având în vedere scopul și obiectivele misiunii de audit public intern, echipa de auditori a efectuat o analiză a modului în care au fost respectate prevederile legale în vigoare specifice fiecărui domeniu de activitate.

În timpul misiunilor de audit au fost identificate atât aspecte pozitive, structurate pe fiecare obiectiv, cât și aspecte ce necesită îmbunătățiri, pentru care s-au formulat recomandări aferente domeniilor de activitate specifice instituției registrului comerțului.

Misiunile de audit privind activitatea structurilor Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au pornit de la organizarea serviciilor, birourilor, colectivelor, a procedurilor pe care acestea le utilizează pentru realizarea atribuțiilor fiecărei structuri, resursele umane și dotările de care dispun, formalizarea relațiilor cu direcțiile sau compartimentele din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și cu terții.

În acest sens, s-au colectat o serie de informații și documente în scopul formării unei imagini cât mai apropiate de cea reală pentru eficientizarea activităților desfășurate, prin elaborarea și aplicarea unor recomandări fezabile.

Recomandările formulate în rapoartele de audit, au avut la bază constatări pertinente și obiective de natură să îmbunătățească sistemul decizional, sistemul de conducere și control, precum și o mai bună gestionare a riscurilor asociate acestor sisteme.

La nivelul managementului organizării și funcționării oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, s-a constatat preocuparea conducerii pentru respectarea termenelor de înregistrare a comercianților (3 zile), menționare acte și fapte în registrul comerțului (5 zile), prestarea serviciilor de asistență preliminară înregistrării comerciantului în registrul comerțului (48 ore) în regim de urgență, eliberarea certificatelor constatatoare, precum și a informațiilor și copiilor certificate la termenele solicitate.

În ceea ce privește evaluarea controlului intern și funcționarea unitară a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au emis recomandări cu privire la utilizarea programelor și aplicațiilor informatice elaborate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, rularea lor, listarea tuturor documentelor de control generate de acestea respectiv: nota de calcul privind taxele și tarifele de încasat, nota postcalcul privind taxele și tarifele încasate, lista control privind verificarea datelor înregistrate în registrul comerțului computerizat.

Totodată, necesitatea formalizării controlului intern efectuat de către comisiile constituite pentru verificarea încasării taxelor și tarifelor aferente operațiunilor de registru și recuperarea acestora.

Referitor la sistemul de control managerial se impune dispunerea de măsuri necesare pentru elaborarea procedurilor scrise și formalizarea acestora pe activități, conform fluxului operațiunilor, precum și desemnarea unor salariați având ca atribuții actualizarea acestora.

În ceea ce privește formarea și utilizarea veniturilor publice și administrarea patrimoniului public, obiectivele misiunilor de audit au vizat, aprecierea modului de organizare și funcționare a structurilor cu

atribuții în activitatea financiar-contabilă, a fazei de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli, sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, înregistrarea cheltuielilor finanțate din mijloace extrabugetare, creanțele și obligațiile statului, organizarea contabilității patrimoniului, concordanța datelor înregistrate în evidența contabilă cu cele preluate în balanțele de verificare.

În această perioadă a fost elaborat de către Serviciul Audit Public Intern și planul strategic de audit public intern pentru o perioadă de 3 ani, avându-se în vedere planificarea activităților, necesarul de resurse umane, precum și domeniile care necesită analiză și propuneri de îmbunătățire a activității în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

XI. ACTIVITATEA CORPULUI DE INSPECȚIE GENERALĂ

Primul an de activitate al Corpului de Inspecție Generală, 2009, a avut ca scop principal exercitarea controlului intern privind respectarea prevederilor legale în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și întocmirea regulamentului propriu de exercitare a atribuțiilor sale.

Astfel, prin decizia nr.769/29.10.2009 a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului, a fost aprobat Regulamentul de exercitare a atribuțiilor Corpului de Inspecție Generală.

În cursul anului 2009, în baza ordinelor de serviciu dispuse de directorul general al Oficiului Național al Registrului Comerțului, au fost efectuate verificări privind modul de înregistrare în registrul comerțului computerizat a unor documente, la Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele Argeș, Dolj și Constanța.

De asemenea, în anul 2009 s-a efectuat la Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București controlul modului de verificare a calcului și încasării taxelor și tarifelor, conform Deciziei nr.336/02.06.2009 a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Rezultatele fiecărei activități de control și verificare din anul 2009 s-au consemnat în câte un raport final cuprinzând constatări și măsuri propuse. Aceste rapoarte au fost înaintate directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului și aprobate de către acesta.

În anul 2009, Serviciul Corpul de Inspecție Generală a analizat și a propus măsuri de rezolvare pentru 70 sesizări ale unor instituții și societăți comerciale și a colaborat cu alte direcții ale Oficiului Național al Registrului Comerțului în vederea întocmirii unor răspunsuri la problemele întâmpinate în desfășurarea activității de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

XII. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR CU MASS-MEDIA

Activitatea în domeniul relațiilor cu mass-media la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, desfășurată în cursul anului 2009 s-a referit în principal la:

1. Solicitări de informații, în baza Legii nr.544/2001, din partea reprezentanților mass-media

În anul 2009 s-a înregistrat un număr total de 190 solicitări de informații de interes public transmise prin email din partea mass-mediei centrale, 231 solicitări de informații de interes public din partea mass-mediei locale și un număr de peste 2.351 solicitări telefonice.

Toate solicitările de informații de interes public primite au fost solutionate favorabil.

Oficiul Național al Registrului Comerțului coordonează activitatea celor 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale pe probleme de mass-media, astfel încât relațiile de comunicare și colaborare cu aceste oficii să se desfășoare conform prevederilor Ordinului nr.1827/C/2008 al ministrului justiției și a Deciziei nr.661/2008 al directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

2. Alte activități

- analiza de imagine a Oficiului Național al Registrului Comerțului atât din punct de vedere cantitativ (reprezentate de numărul articolelor de presă), cât și calitativ (reprezentate de nuanța articolelor și pericolele imagologice ale organizației);

- s-a menținut o legătură permanentă cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și Ministerul Justiției, pe probleme de mass-media;
- întocmirea caietului de sarcini și participarea la licitația organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru atribuirea contractului privind achiziția de servicii de publicitate media pentru serviciile Recom online, B.P.I. și S.F.E.I.;
- întocmirea caietului de sarcini și participarea la licitația organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru atribuirea contractului privind achiziția de servicii de publicitate media pentru proiectul „Servicii de Servicii on-line (de e-Guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”;
- elaborarea de lucrări tematiche (documentație și rapoarte);
- elaborarea raportului anual pentru domeniul relațiilor cu mass-media.

În cursul anului 2009, s-au transmis un număr de 17 comunicate de presă, s-au realizat 40 de interviuri și reportaje TV cu declarații din partea conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului, s-a asigurat participarea conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului în 4 emisiuni TV în direct și o emisiune înregistrată la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

În perioada sus menționată, s-a realizat monitorizarea zilnică a presei (presa scrisă și audio-vizuală) atât la nivel central cât și la nivel de județ. În baza monitorizării a fost realizată zilnic revista presei, transmisă zilnic conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului și Ministerului Justiției.

O analiză detaliată asupra acestor aspecte va face subiectul unui raport separat.

XIII. ACTIVITATEA OFICIILOR REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE

Activitatea celor 42 oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, în anul 2009, s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea acestora, cu respectarea și aplicarea regulamentelor și deciziilor emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, potrivit Legii nr.26/1990, republicată, cu completările și modificările ulterioare, și-au desfășurat activitatea în următoarele domenii:

1. Înmatricularea comercianților persoane juridice și fizice, înscrierea de mențiuni, precum și alte operațiuni care, potrivit legii, se menționează în registrul comerțului.

În anul 2009, la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, au fost efectuate un număr de 2.317.363 înregistrări în registrul comerțului. S-au înregistrat 116.957 noi persoane juridice și fizice din care 59.227 persoane juridice. Au fost efectuate un număr de 809.846 modificări ale actelor constitutive, diferența fiind constituită din suma înregistrărilor privind rezervările de denumire firmă și emblemă, depunerea situațiilor financiare, înregistrările din oficiu și preschimbările certificatelor de înregistrare. Repartiția acestor înregistrări, pe fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal este prezentată în Anexa nr.3.

Față de anul 2008 se constată o diminuare a cererilor de autorizare și înmatriculare cu 19,3% și o creștere a cererilor de înregistrare privind modificările actelor constitutive cu 12,03%. Această creștere a fost determinată atât de numărul mare al cererilor depuse în aplicarea H.G. nr.322/2008 și H.G. nr.185/2009 privind facilitățile acordate pentru recodificarea obiectului de activitate potrivit CAEN REV.2 cât și urmare a aplicării O.U.G. nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar fiscale în urma cărora și-au suspendat activitatea un număr de 133.362 societăți și s-a înregistrat un număr de 18.766 dizolvări.

Din punctul de vedere al Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, referitor la încadrarea în termenele de eliberare de 3 zile pentru autorizarea societăților comerciale și 5 zile pentru modificările aduse actelor constitutive, nu s-au constatat depășiri ale termenelor.

O situație specială a fost creată la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în lunile septembrie și octombrie generată de forma de protest a judecătorilor. Situația creată a fost depășită în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale mai puțin la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București unde la sfârșitul anului 2009, erau înregistrate și nesoluționate un număr de 16.946 cereri

de înregistrare cu termene de soluționare atribuite până la data de 08.02.2010 pentru autorizări și 09.03.2011 pentru modificări ale actelor constitutive.

Urmare protocoalelor încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu instituțiile avizatoare implicate în procesul de autorizare a societăților comerciale, colaborarea cu acestea a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a desfășurat în bune condiții.

În anul 2009, în temeiul O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, s-a continuat activitatea de înregistrare în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în paralel cu preluarea mențiunilor de reorganizare a persoanelor fizice și asociațiilor familiale.

Activitățile de îndrumare inițială, îndrumare pentru constituirea dosarelor de înregistrare și îndrumare pentru completarea formularelor, s-a efectuat preponderent de către personalul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale dat fiind faptul că, în majoritate primăriile nu au înființat birouri de asistență, potrivit ordonanței de urgență.

În anul 2009 la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au înregistrat un număr de 598.874 cereri cu titlu gratuit pentru recodificarea obiectului de activitate potrivit H.G. nr.322/2008 privind acordarea de facilități pentru actualizarea obiectului de activitate potrivit CAEN REV.2, reprezentând 64,8% din totalul societăților active din punct de vedere juridic. Situația pe oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale este prezentată în **Anexa nr.6.**

2. Eliberarea din registrul comerțului computerizat a informațiilor, certificatelor constatatoare și a copiilor certificate de pe documentele existente în dosarele comercianților.

Eliberarea certificatelor constatatoare a cunoscut o scădere față de anul precedent cu un număr de 30.142, astfel în anul 2009 au fost eliberate, la nivel național, un număr de 411.118 certificate constatatoare, **Anexa nr.7.**

3. Publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență.

Activitatea de preluare / primire și transmitere a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii judiciari / lichidatorii judiciari după deschiderea procedurii de insolvență în vederea publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență este organizată și se derulează potrivit prevederilor Ordinului nr.1187/C/2005 al ministrului justiției și Ordinului nr.3062/C/2008 al ministrului justiției.

În cursul anului 2009, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, prin structurile BPI, au transmis la Oficiul Național al Registrului Comerțului un număr de 128.404 cereri de publicare acte în Buletinul Procedurilor de Insolvență și documentele aferente, în format electronic și în format hârtie, din care 78.976 cereri de publicare acte de procedură emise de instanțele judecătorești și 49.428 cereri de publicare acte de procedură emise de administratorii judiciari / lichidatorii judiciari.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, prin structurile BPI, au realizat procedura de comunicare a unui număr de 128.404 dovezi de publicare către instanțe judecătorești și administratori judiciari / lichidatori judiciari.

De asemenea, la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, prin structurile BPI, s-a realizat și activitatea de eliberare copii de pe Buletinul Procedurilor de Insolvență / acte de procedură publicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență și furnizare de informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență.

4. Asistență pentru elaborarea documentației necesare funcționării societăților comerciale.

Activitatea de asistență este organizată și funcționează potrivit Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul fiecărui oficiu al registrului comerțului. Per ansamblu, în anul 2009, această activitate a avut o pondere în veniturile totale ale Oficiului Național al Registrului Comerțului de aproximativ 7,99%. (Anexa nr.13).

5. Activitatea de arhivare electronică a documentelor.

În anul 2009 s-a continuat activitatea de arhivare electronică a documentelor comercianților într-o ușoară scădere față de anul anterior. În anul 2009 au fost arhivate electronic un număr de 4.467.060 documente față de 4.484.651 în anul precedent și 137.727 dosare față de 167.778 dosare în anul 2008. Situația arhivării electronice pe fiecare oficiu al registrului comerțului este prezentată în Anexa nr.8.

6. Activități desfășurate pentru îndeplinirea funcțiilor registrului comerțului.

a) Activitatea juridică concretizată în acțiunea de dizolvare și radiere a societăților comerciale care nu și-au îndeplinit obligațiile legale.

S-a continuat în anul 2009 aplicarea procedurii de dizolvare și radiere a societăților comerciale care nu au depus la registrul comerțului situațiile financiare anuale, potrivit prevederilor Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice. Astfel, la nivelul celor 42 oficii ale registrului comerțului au fost pronunțate un număr de 104.535 hotărâri judecătorești de dizolvare urmare a nedelegerii situațiilor financiare și au fost radiate din registrul comerțului un număr de 33.819 societăți comerciale urmare a nedelegerii situațiilor financiare (Anexa nr.9). În situațiile în care societățile comerciale sau, după caz, creditorii bugetari au declarat recurs la încheierile judecătorului delegat, oficiile registrului comerțului au formulat întâmpinări sau, după caz, concluzii scrise care au fost depuse în termenele legale la instanțele competente. Acțiunea de radiere a societăților comerciale pentru care s-a pronunțat dizolvarea va continua și în anul 2010.

b) Activitatea informatică.

Ca și în anii anteriori, o preocupare permanentă și constantă pentru toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a constituit-o asigurarea integrității și securității bazelor de date prin verificări periodice ale acestora și efectuarea zilnică a procedurii de back-up a bazei de date RECOM, arhiva electronică, contabilitate, casierie, etc., acestea salvându-se periodic și pe CD. În ceea ce privește administrarea bazei de date această activitate s-a concretizat prin ținerea la zi a structurii acesteia. Au fost respectate termenele de transmitere a bazelor de date la Oficiul Național al Registrului Comerțului, s-au efectuat verificări punctuale și s-au executat programe de corecție acolo unde a fost cazul.

A fost extinsă aplicarea sistemului de formulare inteligente (e-forms) prin care s-a permis depunerea on-line a cererilor de înregistrare ale comercianților, a situațiilor financiare a cererilor de informații și certificate constatatoare semnate electronic de solicitant. Sistemul de formulare inteligente (SFEI) a fost utilizat pe tot parcursul anului pentru rezervările denumire firmă la nivel național.

Pentru îmbunătățirea funcționării sistemului informatic unitar, în anul 2009, s-au implementat în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale versiuni îmbunătățite ale aplicațiilor informatice, elaborate în cadrul direcțiilor de specialitate din Oficiul Național al Registrului Comerțului, pe următoarele module: înmatriculări, mențiuni, întocmire încheieri ale judecătorului delegat, întocmire rezoluții ale directorului, evidență a soluțiilor judecătorului delegat și ale directorului, antecalcul taxe și tarife, casierie, registru de casă, contabilitate, mijloace fixe, obiecte de inventar, gestiune stocuri, etc. În anul 2009 a fost funcțională la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale aplicația informatică „stadiu dosare” care permite consultarea on-line, de către comercianți, a stadiului soluționării unei cereri depuse la oficiul registrului comerțului. De asemenea, la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost realizate aplicații informatice cu utilizare locală pentru a soluționa diverse situații și pentru a răspunde tuturor necesităților.

Punerea în aplicare de către Oficiul Național al Registrului Comerțului a prevederilor art.237 alin.(1), ca parte interesată, a necesitat identificarea societăților comerciale care nu și-au depus situațiile financiare la registrul comerțului, tehnoredactarea întâmpinărilor înaintate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale la instanță, procesarea înregistrărilor din oficiu de dizolvare.

Au fost realizate proiectele și lucrările de cablare structurată pentru transmisii voce și date, precum și cărțile de rețea pentru oficiile registrului comerțului care s-au mutat în sedii noi.

c) Activitatea de personal privind angajările, promovările, cercetările disciplinare, formarea profesională, evaluarea personalului și rezultatele înregistrate.

Toate angajările (38) și promovările (51) s-au efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului nr.833/C/2008 al ministrului justiției și a Procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea angajării, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. Situația angajărilor și încetarea raporturilor de muncă, și promovările sunt prezentate în Anexa nr.10 și Anexa nr.11.

Potrivit planului anual de formare profesională, precum și urmare condițiilor economico-financiare existente, 12 salariați din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și din cadrul oficiilor

registriului comerțului de pe lângă tribunale, au participat la cursuri de pregătire și perfecționare în domeniile: audit intern, sănătate și securitate în muncă și economic.

Pentru activitatea desfășurată în anul 2008, în anul 2009, din numărul total de salariați de 1.869 au fost evaluați din punct de vedere profesional un număr de 1.782 salariați, rezultatele evaluării fiind următoarele: 1.667 au obținut calificativul „Foarte Bine”, 111 au obținut calificativul „Bine”, 4 au obținut calificativul „Satisfăcător”, iar 87 de persoane nu au fost evaluate acestea fiind în concediu de îngrijire a copilului, concediu fără plată sau concediu de odihnă.

Pe parcursul anului, au fost cercetate disciplinar 7 persoane.

d) Activitatea în domeniile organizării, situațiilor de urgență, securității și sănătății în muncă și medicinii muncii.

În ceea ce privește organizarea activității oficiilor registriului comerțului de pe lângă tribunale, în anul 2009, s-a respectat programul de lucru cu publicul la 8 ore zilnic. La nivelul tuturor oficiilor registriului comerțului de pe lângă tribunale s-au luat măsuri pentru dimensionarea spațiilor destinate lucrului cu publicul astfel încât în orele de vârf să fie evitată aglomerația și a fost asigurat un număr suficient de personal pentru satisfacerea promptă a tuturor solicitărilor.

Până la finele anului 2009, pentru degajarea spațiilor de arhivă, a fost organizată activitatea de selectare și depunere în depozitul central a 9.872 ml de documente cu frecvență redusă de consultare (Anexa nr.12).

În domeniul situațiilor de urgență, în anul 2009, au fost actualizate și afișate planurile de evacuare în caz de incendiu, după caz. Personalul numit, prin decizie a directorului general, să desfășoare această activitate a fost instruit, atât teoretic, cât și practic privind riscurile la incendiu și măsurile ce trebuie luate în caz de necesitate. La rândul său, personalul cu aceste responsabilități a efectuat instructajul fiecărui salariat la locul de muncă, acțiunea finalizându-se cu completarea și semnarea de către părțile implicate a fișelor individuale de instructaj, potrivit legii.

În cursul anului 2009 au fost verificate din punctul de vedere al securității ocupaționale (securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență) un număr de 6 oficii ale registriului comerțului de pe lângă tribunale, cu scopul identificării și evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională și elaborării planului de prevenire și protecție la nivelul fiecărui oficiu al registriului comerțului de pe lângă tribunal.

Pe parcursul anului 2009 un număr de 1.586 salariați au efectuat controlul medical periodic.

Pentru un număr de 38 nou angajați și pentru 16 salariați care și-au reluat activitatea s-a efectuat, după caz, controlul medical la angajare sau controlul medical la reluarea activității. Au fost respectate prevederile O.U.G. nr.96/2003 privind maternitatea la locul de muncă. Oficiile registriului comerțului de pe lângă tribunale, acolo unde a fost cazul, au transmis Inspectoratelor Teritoriale de Muncă și medicilor de medicina muncii situația fiecărei femei aflate în stare de graviditate pentru evidență și evaluarea locurilor de muncă. În anul 2009 au fost evaluate condițiile de muncă la Oficiul Registriului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău, Oficiul Registriului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași și Oficiul Registriului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș Severin, de către medicii de medicina muncii, în vederea acordării concediului de risc maternal pentru 3 salariate. S-au constatat condiții vătămătoare constând în suprasolicitări psiho-neurosenzoriale și fizice, oboseală mentală sau psihică.

e) Relațiile cu alte instituții

În îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare, oficiile registriului comerțului de pe lângă tribunale au colaborat în condiții foarte bune, în baza protocoalelor sau minutelor încheiate, cu toate instituțiile administrației locale și centrale cu competențe în domeniul funcționării comercianților.

f) Activitatea economică

Activitatea financiar-contabilă a fost organizată și s-a desfășurat, pe tot parcursul anului, potrivit reglementărilor legale. Au fost înregistrate în contabilitate toate operațiunile economice cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative și a datelor de întocmire ale acestora. Directorii oficiilor registriului comerțului de pe lângă tribunale s-au preocupat permanent de urmărirea încasării veniturilor și de efectuarea cheltuielilor numai în limitele bugetului de venituri și cheltuieli. Au întocmit proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2010. S-au luat toate măsurile pentru efectuarea inventarierii patrimoniului în termenele stabilite. Pentru anul 2009, situația veniturilor obținute din activitățile desfășurate de oficiile

registrului comerțului de pe lângă tribunale este prezentată în Anexa nr.13, iar situația cheltuielilor aferente perioadei analizate este reflectată în Anexa nr.14.

Pentru urmărirea permanentă a încasării corecte a taxelor și tarifelor s-au constituit, prin Decizia nr.336/2009 a Directorului General, comisiile de verificare a modului în care sunt respectate dispozițiile legale privind calculul și încasarea taxelor și tarifelor la nivelul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal. Activitatea comisiilor a fost monitorizată la nivel național.

Pentru a veni în întâmpinarea comercianților au fost deschise birourile teritoriale Buftea și Toplița care funcționează în cadrul Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele Ilfov și Harghita.

g) Alte activități desfășurate

În cea mai mare parte a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a desfășurat o campanie intensă de mediatizare a activităților desfășurate în special pentru obligativitatea depunerii la registrul comerțului a situațiilor financiare.

Campania de informare a comercianților, referitoare la consecința neîndeplinirii obligațiilor acestora de a depune la registrul comerțului situațiile financiare anuale s-a realizat prin intermediul mass-media, prin afișare de anunțuri la sediile instituțiilor publice locale, precum și prin corespondență directă cu comercianții.

În anul 2009, personalul Serviciului de Audit Intern din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului a efectuat 16 misiuni de audit la următoarele oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale: Dâmbovița, Vrancea, Giurgiu, Arad, Tulcea, Sibiu, Galați, Neamț, Mehedinți, Mureș, Ilfov, Covasna, Maramureș, Ialomița, Gorj și Constanța. Nu s-au constatat deficiențe majore în desfășurarea activității.

**Situație statistică privind numărul total de comercianți activi din punct de vedere juridic¹
la 31 decembrie 2009**

Județ	Număr total de comercianți, <i>din care:</i>		Persoane fizice autorizate		Persoane juridice	
	Nr.	[%]	Nr.	[%]	Nr.	[%]
	1034564	100,0	344543	100,0	690021	100,0
Alba	17486	1,7	7655	2,2	9831	1,4
Arad	27176	2,6	12747	3,7	14429	2,1
Argeș	26913	2,6	8662	2,5	18251	2,6
Bacău	27255	2,6	12420	3,6	14835	2,1
Bihor	33403	3,2	10140	2,9	23263	3,4
Bistrița-Năsăud	13199	1,3	5310	1,5	7889	1,1
Botoșani	14644	1,4	7898	2,3	6746	1,0
Brașov	33207	3,2	10198	3,0	23009	3,3
Brăila	13649	1,3	5338	1,5	8311	1,2
Buzău	18311	1,8	6469	1,9	11842	1,7
Caraș-Severin	11323	1,1	3985	1,2	7338	1,1
Cluj	51198	4,9	18072	5,2	33126	4,8
Constanța	39712	3,8	10558	3,1	29154	4,2
Covasna	9075	0,9	3747	1,1	5328	0,8
Dâmbovița	17183	1,7	7659	2,2	9524	1,4
Dolj	26639	2,6	8528	2,5	18111	2,6
Galați	21487	2,1	6239	1,8	15248	2,2
Gorj	11774	1,1	3958	1,1	7816	1,1
Harghita	19081	1,8	9164	2,7	9917	1,4
Hunedoara	18682	1,8	5474	1,6	13208	1,9
Ialomița	9429	0,9	4510	1,3	4919	0,7
Iași	36067	3,5	13912	4,0	22155	3,2
Ilfov	21090	2,0	3492	1,0	17598	2,6
Maramureș	28670	2,8	15486	4,5	13184	1,9
Mehedinți	8921	0,9	4027	1,2	4894	0,7
Mureș	25380	2,5	9911	2,9	15469	2,2
Neamț	19165	1,9	7465	2,2	11700	1,7
Olt	12848	1,2	4942	1,4	7906	1,1
Prahova	36483	3,5	14207	4,1	22276	3,2
Satu Mare	16753	1,6	6588	1,9	10165	1,5
Sălaj	10630	1,0	4850	1,4	5780	0,8
Sibiu	20347	2,0	7791	2,3	12556	1,8
Suceava	23574	2,3	10542	3,1	13032	1,9
Teleorman	13344	1,3	6311	1,8	7033	1,0
Timiș	39476	3,8	8634	2,5	30842	4,5
Tulcea	10907	1,1	5131	1,5	5776	0,8
Vaslui	12319	1,2	6082	1,8	6237	0,9
Vâlcea	17286	1,7	7711	2,2	9575	1,4
Vrancea	12245	1,2	4598	1,3	7647	1,1
Municipiul București	189345	18,3	26687	7,7	162658	23,6
Călărași	10741	1,0	4882	1,4	5859	0,8
Giurgiu	8147	0,8	2563	0,7	5584	0,8

¹ Sunt considerate active, din punct de vedere juridic, firmele înregistrate în Registrul Comerțului care nu și-au declarat suspendarea activității și nu se află în nici una din stările ce pot duce la pierderea personalității juridice. Din numărul total de firme înregistrate în Registrul Comerțului în perioada 1990-31 decembrie 2009, au fost excluse firmele cu suspendare temporară a activității, sucursalele fără personalitate juridică, firmele radiate, firmele aflate în dizolvare, lichidare, reorganizare judiciară, faliment, insolvență, etc.

Statistica cererilor de înregistrare în Registrul Comerțului în perioada 01.01.2009 - 31.12.2009

Denumire județ	Total cereri	Total cereri înmatriculare, din care:	Persoane fizice	Persoane juridice	Total cereri mențiuni*	Cereri depunere și menționare acte	Cereri radiere voluntară	Alte cereri înregistrare din care:	Cereri rezervare denumire	Cereri rezervare embleme	Cereri depunere situații financiare	Înregistrări din oficiu (inclusiv radieri)	Cereri de preschimbare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alba	38832	2205	1319	886	14460	1048	1147	19972	2589	2	8954	1705	6722
Arad	57301	2779	1441	1338	20948	1483	858	31233	3344	9	13720	3506	10654
Argeș	58887	2759	1366	1393	21573	2091	1223	31241	3187	20	15104	1935	10995
Bacău	59835	2818	1599	1219	21696	1609	1031	32681	3486	5	15084	3466	10640
Bihor	77453	3825	2177	1648	27109	1957	1749	42813	4500	41	18300	4007	15965
Bistrița-Năsăud	31386	1761	1139	622	11144	601	749	17131	2233	29	7910	1392	5567
Botoșani	24916	1334	879	455	10492	311	603	12176	1518	0	4463	578	5617
Brașov	83877	3416	1653	1763	29544	1901	1505	47511	4313	3	23029	4605	15561
Brăila	28706	1941	1185	756	10471	312	1025	14957	2126	10	7076	1041	4704
Buzău	37871	1899	993	906	13174	1140	793	20865	2087	6	10020	2825	5927
Caraș-Severin	23831	1365	779	586	8217	589	318	13342	1476	7	5497	2595	3767
Cluj	114544	4652	2199	2453	40523	2686	1336	65347	6216	22	30565	6100	22444
Constanța	94619	4403	1689	2714	32364	4356	1328	52168	5418	18	24328	7916	14488
Covasna	20670	1047	744	303	7281	609	518	11215	1355	0	5175	846	3839
Dâmbovița	37132	2270	1433	837	14534	1201	833	18294	2695	1	7247	1153	7198
Dolj	60274	3250	1571	1679	19901	1954	1213	33956	4150	6	16068	3558	10174
Galați	53948	2788	1426	1362	18392	1842	933	29993	3085	6	13980	4489	8433
Gorj	27584	1221	625	596	9890	834	450	15189	1543	2	7471	1408	4765
Harghita	41079	1979	1405	574	15812	580	874	21834	2427	1	9563	2198	7645
Hunedoara	44870	2433	1190	1243	16489	1611	781	23556	2990	1	10619	2735	7211
Ialomița	18986	1137	623	514	6650	559	351	10289	1268	0	4366	1319	3336
Iași	79522	5390	3288	2102	27200	1626	1525	43781	6515	41	19793	4362	13070
Ilfov	46342	4026	957	3069	14067	1016	378	26855	5087	19	12647	3044	6058
Maramureș	50712	2989	1910	1079	18103	815	1072	27733	3578	3	13671	1523	8958
Mehedinți	20117	1337	908	429	7102	844	416	10418	1668	0	4447	1104	3199
Mureș	60736	2772	1692	1080	23258	1136	1155	32415	3084	3	15375	2611	11342
Neamț	46375	2055	1131	924	17836	745	965	24774	2237	0	11429	1940	9168
Olt	29010	1443	722	721	11331	623	460	15153	1692	4	6460	1607	5390
Prahova	78570	4098	2258	1840	29053	1930	2235	41254	5319	7	19014	3519	13395
Satu Mare	35381	1939	1053	886	11910	569	566	20397	2113	1	9170	2587	6526
Sălaj	25202	1263	771	492	9298	500	596	13545	1524	2	5522	1574	4923

Denumire județ	Total cereri	Total cereri înmatriculare, din care:	Persoane fizice	Persoane juridice	Total cereri mențiuni*	Cereri depunere și menționare acte	Cereri radiere voluntară	Alte cereri înregistrare din care:	Cereri rezervare denumire	Cereri rezervare embleme	Cereri depunere situații financiare	Înregistrări din oficiu (inclusiv radieri)	Cereri de preschimbare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sibiu	57082	2627	1584	1043	20327	1706	1121	31301	3083	6	16007	1806	10399
Suceava	53630	2324	1334	990	21470	1114	989	27733	2550	2	12351	1557	11273
Teleorman	25331	1758	1013	745	8770	510	314	13979	2021	10	6463	1155	4330
Timiș	92548	4331	1799	2532	31438	2203	1902	52674	5753	30	26827	3683	16381
Tulcea	24237	1164	707	457	9028	824	402	12819	1401	3	5620	1641	4154
Vaslui	24658	1540	1082	458	9266	732	364	12756	1653	2	5163	1515	4423
Vâlcea	39647	1652	1049	603	14449	1731	1606	20209	1853	6	9781	1239	7330
Vrancea	31242	1495	933	562	11503	800	646	16798	1664	0	7665	1885	5584
Municipiul București	423695	19023	6468	12555	131070	12690	4461	256451	41130	178	129424	19300	66419
Călărași	19393	1278	715	563	6336	395	373	11011	1410	0	5095	1438	3068
Giurgiu	17332	1171	418	753	6367	564	241	8989	1401	0	3761	1051	2776
Total ROMANIA	2317363	116957	59227	57730	809846	62347	41405	1286808	158742	506	604224	119518	403818

Total înregistrări col.2 = col.3+col.6+col.7+col.8+col.9

Alte înregistrări - col.9 = col.10+col.11+col.12+col.13+col.14

Total cereri mențiuni cuprinde cereri de mențiune, depunere și menționare acte, cereri de radiere voluntară, cereri de actualizare a obiectului de activitate potrivit CAEN Rev.2

Situație statistică privind transformarea formei de organizare în anul 2009 conform OUG nr.44/2008, de către persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent

Județ	Nr. total de persoane fizice care aveau obligația transformării formei de organizare		din care:					
			Fără mențiuni de transformare		Transformare înregistrată		Radiate	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Total	307505	100,0	140725	45,8	135832	44,2	30948	10,1
Alba	7265	100,0	3339	46,0	2961	40,8	965	13,3
Arad	12234	100,0	6172	50,4	5129	41,9	933	7,6
Argeș	7915	100,0	3186	40,3	4028	50,9	701	8,9
Bacău	10883	100,0	6219	57,1	3995	36,7	669	6,1
Bihor	9242	100,0	2457	26,6	5385	58,3	1400	15,1
Bistrița-Năsăud	4694	100,0	2092	44,6	2022	43,1	580	12,4
Botoșani	7665	100,0	3565	46,5	3380	44,1	720	9,4
Brașov	9391	100,0	4617	49,2	3645	38,8	1129	12,0
Brăila	4459	100,0	1828	41,0	2053	46,0	578	13,0
Buzău	6026	100,0	2802	46,5	2537	42,1	687	11,4
Caraș-Severin	3302	100,0	1521	46,1	1566	47,4	215	6,5
Cluj	17063	100,0	8011	46,9	7495	43,9	1557	9,1
Constanța	9443	100,0	4288	45,4	4444	47,1	711	7,5
Covasna	3397	100,0	1219	35,9	1652	48,6	526	15,5
Dâmbovița	6797	100,0	2428	35,7	3524	51,8	845	12,4
Dolj	7277	100,0	3798	52,2	2882	39,6	597	8,2
Galați	5312	100,0	2076	39,1	2545	47,9	691	13,0
Gorj	3669	100,0	1590	43,3	1639	44,7	440	12,0
Harghita	8978	100,0	3181	35,4	4327	48,2	1470	16,4
Hunedoara	4368	100,0	1857	42,5	2104	48,2	407	9,3
Ialomița	4085	100,0	2273	55,6	1459	35,7	353	8,6
Iași	10793	100,0	4696	43,5	5019	46,5	1078	10,0
Ifov	2585	100,0	1399	54,1	1023	39,6	163	6,3
Maramureș	14200	100,0	9655	68,0	3519	24,8	1026	7,2
Mehedinți	3489	100,0	1475	42,3	1676	48,0	338	9,7
Mureș	9107	100,0	3376	37,1	4675	51,3	1056	11,6
Neamț	7644	100,0	2861	37,4	3797	49,7	986	12,9
Olt	4426	100,0	1687	38,1	2405	54,3	334	7,5
Prahova	13325	100,0	5676	42,6	5946	44,6	1703	12,8
Satu Mare	6224	100,0	2526	40,6	3172	51,0	526	8,5
Sălaj	4403	100,0	1499	34,0	2389	54,3	515	11,7
Sibiu	6845	100,0	2737	40,0	3389	49,5	719	10,5
Suceava	10222	100,0	5131	50,2	4068	39,8	1023	10,0
Teleorman	5323	100,0	3064	57,6	1999	37,6	260	4,9
Timiș	7412	100,0	2654	35,8	3937	53,1	821	11,1
Tulcea	4662	100,0	2523	54,1	1842	39,5	297	6,4
Vaslui	4975	100,0	2705	54,4	2071	41,6	199	4,0
Vâlcea	7566	100,0	3576	47,3	2959	39,1	1031	13,6
Vrancea	4214	100,0	1615	38,3	1979	47,0	620	14,7
Municipiul București	19835	100,0	9604	48,4	8739	44,1	1492	7,5
Călărași	4324	100,0	2626	60,7	1370	31,7	328	7,6
Giurgiu	2466	100,0	1121	45,5	1086	44,0	259	10,5

Numărul de persoane fizice autorizate (PFA), întreprinderi individuale (II) și întreprinderi familiale (IF) nou constituite în anul 2009 conform OUG nr. 44/2008, pe județe și forme de organizare

Județul	Nr. total de noi constituirii în anul 2009, din care:		Persoane fizice autorizate (PFA)	Întreprinderi individuale (II)	Întreprinderi familiale (IF)
	Nr.	%	Nr.	Nr.	Nr.
Total	58710	100,0	40684	14625	3401
Alba	1312	2,2	1069	193	50
Arad	1427	2,4	924	413	90
Argeș	1360	2,3	992	292	76
Bacău	1589	2,7	780	628	181
Bihor	2168	3,7	1544	535	89
Bistrița-Năsăud	1130	1,9	820	187	123
Botoșani	871	1,5	404	408	59
Brașov	1635	2,8	1145	433	57
Brăila	1172	2,0	717	390	65
Buzău	984	1,7	829	113	42
Caraș-Severin	774	1,3	540	202	32
Cluj	2179	3,7	1956	180	43
Constanța	1661	2,8	1145	431	85
Covasna	742	1,3	479	206	57
Dâmbovița	1425	2,4	799	464	162
Dolj	1559	2,7	1145	300	114
Galați	1421	2,4	963	285	173
Gorj	623	1,1	311	285	27
Harghita	1391	2,4	455	831	105
Hunedoara	1182	2,0	828	283	71
Ialomița	618	1,1	380	204	34
Iași	3257	5,5	2218	753	286
Ifov	926	1,6	838	56	32
Maramureș	1915	3,3	960	803	152
Mehedinți	902	1,5	481	396	25
Mureș	1673	2,8	1067	526	80
Neamț	1123	1,9	658	385	80
Olt	717	1,2	437	231	49
Prahova	2230	3,8	1581	519	130
Satu Mare	1039	1,8	657	318	64
Sălaj	760	1,3	577	160	23
Sibiu	1580	2,7	1067	409	104
Suceava	1353	2,3	773	433	147
Teleorman	1007	1,7	729	189	89
Timiș	1747	3,0	1418	261	68
Tulcea	704	1,2	627	51	26
Vaslui	1080	1,8	407	606	67
Vâlcea	1049	1,8	555	440	54
Vrancea	927	1,6	593	325	9
Municipiul București	6368	10,8	5940	293	135
Călărași	718	1,2	506	184	28
Giurgiu	412	0,7	370	24	18

**Situația firmelor înregistrate în perioada 1990-2007 active din punct de vedere juridic la 31.12.2009
care și-au modificat codul CAEN, aferent activităților declarate la registrul comerțului,
conform nomenclatorului CAEN rev.2, în anul 2009**

Județul	Nr. de firme înregistrate în perioada 1990-2007, active juridic la 31.12.2009		din care:			
			au modificat codul CAEN		nu au înregistrat mențiuni de modificare cod CAEN	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Total	923752	100,0	598874	64,8	324878	35,2
Alba	15575	100,0	9881	63,4	5694	36,6
Arad	25633	100,0	15659	61,1	9974	38,9
Argeș	24694	100,0	15575	63,1	9119	36,9
Bacău	24893	100,0	14951	60,1	9942	39,9
Bihor	30306	100,0	21790	71,9	8516	28,1
Bistrița-Năsăud	11668	100,0	6854	58,7	4814	41,3
Botoșani	13036	100,0	7107	54,5	5929	45,5
Brașov	31945	100,0	22317	69,9	9628	30,1
Brăila	12109	100,0	7201	59,5	4908	40,5
Buzău	15858	100,0	10197	64,3	5661	35,7
Caraș-Severin	9869	100,0	6954	70,5	2915	29,5
Cluj	47156	100,0	29399	62,3	17757	37,7
Constanța	35877	100,0	24560	68,5	11317	31,5
Covasna	8067	100,0	5448	67,5	2619	32,5
Dâmbovița	14802	100,0	9049	61,1	5753	38,9
Dolj	23550	100,0	15726	66,8	7824	33,2
Galați	19265	100,0	13253	68,8	6012	31,2
Gorj	10466	100,0	7547	72,1	2919	27,9
Harghita	16200	100,0	9904	61,1	6296	38,9
Hunedoara	16391	100,0	10808	65,9	5583	34,1
Ialomița	7954	100,0	5043	63,4	2911	36,6
Iași	29583	100,0	20017	67,7	9566	32,3
Ifov	15079	100,0	10203	67,7	4876	32,3
Maramureș	27211	100,0	14030	51,6	13181	48,4
Mehedinți	7585	100,0	5387	71,0	2198	29,0
Mureș	23777	100,0	16978	71,4	6799	28,6
Neamț	18072	100,0	12606	69,8	5466	30,2
Olt	10848	100,0	7298	67,3	3550	32,7
Prahova	32450	100,0	20796	64,1	11654	35,9
Satu Mare	14673	100,0	9971	68,0	4702	32,0
Sălaj	9403	100,0	6489	69,0	2914	31,0
Sibiu	20114	100,0	13448	66,9	6666	33,1
Suceava	21708	100,0	13636	62,8	8072	37,2
Teleorman	11090	100,0	6403	57,7	4687	42,3
Timiș	35230	100,0	23793	67,5	11437	32,5
Tulcea	9664	100,0	6206	64,2	3458	35,8
Vaslui	10473	100,0	6489	62,0	3984	38,0
Vâlcea	15945	100,0	10257	64,3	5688	35,7
Vrancea	11058	100,0	7217	65,3	3841	34,7
Municipiul București	168501	100,0	108333	64,3	60168	35,7
Călărași	9280	100,0	5711	61,5	3569	38,5
Giurgiu	6694	100,0	4383	65,5	2311	34,5

**Statistica certificatelor constatatoare eliberate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale
în anul 2009**

Nr. crt.	ORCT	Număr certificate eliberate
		411.118
1	ALBA	5.804
2	ARAD	7.097
3	ARGEȘ	7.619
4	BACĂU	7.291
5	BIHOR	11.352
6	BISTRIȚA NĂSĂUD	5.152
7	BOTOȘANI	3.712
8	BRAȘOV	11.589
9	BRĂILA	7.422
10	BUZĂU	5.681
11	CARAȘ SEVERIN	3.136
12	CĂLĂRAȘI	2.882
13	CLUJ	13.987
14	CONSTANȚA	15.038
15	COVASNA	2.846
16	DÂMBOVIȚA	5.625
17	DOLJ	10.005
18	GALAȚI	7.943
19	GIURGIU	3.151
20	GORJ	4.865
21	HARGHITA	5.160
22	HUNEDOARA	5.690
23	IALOMIȚA	3.464
24	IAȘI	11.488
25	ILFOV	8.759
26	MARAMUREȘ	5.840
27	MEHEDINȚI	2.873
28	MUREȘ	8.811
29	NEAMȚ	6.528
30	OLT	4.443
31	PRAHOVA	12.104
32	SATU MARE	4.074
33	SĂLAJ	3.474
34	SIBIU	6.441
35	SUCEAVA	8.627
36	TELEORMAN	3.695
37	TIMIȘ	19.175
38	TULCEA	3.565
39	VASLUI	4.613
40	VÂLCEA	5.252
41	VRANCEA	4.413
42	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	65.942
	ONRC	64.490

Situția arhivării electronice a documentelor în anul 2009

<i>Județ</i>	<i>Nr. documente în CM</i>	<i>Nr. dosare în CM</i>	<i>Nr. înregistrări în CM</i>	<i>Nr. înmatriculări în CM</i>	<i>Nr. mențiuni în CM</i>
Alba	28485	1062	1358	852	506
Arad	83126	4483	9174	981	8193
Arges	146522	5988	10777	2696	8081
Bacau	135430	5411	14817	1443	13374
Bihor	14929	1110	1871	151	1720
Bistrita-Nasaud	62971	3053	3702	2939	763
Botosani	29608	1204	1914	1227	687
Braila	98679	3517	5069	3350	1719
Brasov	214992	5474	18760	1844	16916
Bucuresti	367836	3835	26655	2312	24343
Buzau	77623	1856	6669	906	5763
Calarasi	18146	427	1096	408	688
Caras-Severin	6115	296	364	278	86
Cluj	190682	6602	7390	6543	847
Constanta	289538	6659	18664	6651	12013
Covasna	41133	1615	3102	967	2135
Dimbovita	31567	754	2192	725	1467
Dolj	105984	4495	7329	3174	4155
Galati	267970	7150	25005	2876	22129
Giurgiu	701	9	43	0	43
Gorj	64860	1508	5395	1217	4178
Harghita	124488	2461	8083	2422	5661
Hunedoara	68418	2582	3278	2544	734
Ialomita	16525	156	1375	142	1233
Iasi	388920	15042	34840	5699	29141
Ifov	150221	3727	12571	1817	10754
Maramures	233718	8059	21702	2272	19430
Mehedinti	49060	2529	5149	608	4541
Mures	24911	550	1757	552	1205
Neamt	136369	3823	14068	1116	12952
Olt	35153	1373	1858	1370	488
Prahova	85942	911	11711	836	10875
Salaj	171204	7956	15708	1954	13754
Satu-Mare	96142	3403	7902	1163	6739
Sibiu	90982	1269	5918	1231	4687
Suceava	26542	694	2086	644	1442
Teleorman	29675	1522	2178	1196	982
Timis	231186	8910	13446	6707	6739
Tulcea	97350	2896	9045	1204	7841
Vaslui	8386	60	646	49	597
Vilcea	81667	1843	6865	1780	5085
Vrancea	43304	1453	2783	1434	1349
TOTAL	4467060	137727	354315	78280	276035

**Repartiția societăților comerciale dizolvate sau radiate, urmare a
nedepunerii situațiilor financiare, la data de 31.12.2009**

Județul	Societăți comerciale dizolvate urmare a nedepunerii situațiilor financiare	Societăți comerciale radiate urmare a nedepunerii situațiilor financiare
Total	104535	33819
Alba	1606	802
Arad	2644	1183
Argeș	721	405
Bacău	2494	973
Bihor	1273	856
Bistrița-Năsăud	940	405
Botoșani	155	77
Brașov	3869	1339
Brăila	1183	587
Buzău	2770	782
Caraș-Severin	1895	796
Cluj	5249	2771
Constanța	6273	2129
Covasna	623	249
Călărași	1345	80
Dolj	4357	1013
Dâmbovița	961	575
Galați	3569	1661
Giurgiu	837	370
Gorj	1280	51
Harghita	1385	559
Hunedoara	3262	1243
Ialomița	1108	677
Iași	4800	980
Ilfov	2193	481
Maramureș	3227	2
Mehedinți	1504	7
Municipiul București	20104	2552
Mureș	2206	750
Neamț	1926	1100
Olt	1133	647
Prahova	2489	865
Satu Mare	2611	1142
Sibiu	2055	1181
Suceava	2190	1071
Sălaj	1319	498
Teleorman	1159	595
Timiș	2102	999
Tulcea	1130	359
Vaslui	1262	438
Vrancea	1238	526
Vâlcea	88	43

Situția angajărilor și plecărilor în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului - anul 2009

<i>Nr. crt.</i>	<i>Județ</i>	<i>Angajări</i>	<i>Plecări</i>
1	ALBA	0	0
2	ARAD	0	0
3	ARGEȘ	0	1
4	BACĂU	0	1
5	BIHOR	0	1
6	BISTRITA NĂSĂUD	1	3
7	BOTOȘANI	0	3
8	BRĂILA	0	2
9	BRAȘOV	0	1
10	BUZĂU	0	1
11	CĂLĂRAȘI	1	1
12	CARAȘ SEVERIN	0	1
13	CLUJ	7	5
14	CONSTANȚA	0	1
15	COVASNA	0	0
16	DĂMBOVIȚA	0	2
17	DOLJ	1	3
18	GALAȚI	0	1
19	GIURGIU	1	3
20	GORJ	0	1
21	HARGHITA	2	0
22	HUNEDOARA	0	2
23	IALOMIȚA	1	1
24	IAȘI	0	0
25	ILFOV	2	6
26	MARAMUREȘ	0	0
27	MEHEDINȚI	4	3
28	MUREȘ	0	1
29	NEAMȚ	0	2
30	OLT	0	0
31	PRAHOVA	0	1
32	SĂLAJ	0	0
33	SATU MARE	0	0
34	SIBIU	0	2
35	SUCEAVA	1	2
36	TELEORMAN	0	3
37	TIMIȘ	0	3
38	TULCEA	0	0
39	VĂLCEA	0	1
40	VASLUI	0	1
41	VRANCEA	0	0
42	BUCUREȘTI	9	13
43	ONRC	8	10
	TOTAL	38	82

Promovări efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului în cursul anului 2009

<i>Nr. crt.</i>	<i>Județ</i>	<i>Promovări</i>
1	ALBA	0
2	ARAD	0
3	ARGEȘ	1
4	BACĂU	0
5	BIHOR	0
6	BISTRITA NĂSĂUD	0
7	BOTOȘANI	1
8	BRĂILA	0
9	BRAȘOV	1
10	BUZĂU	1
11	CĂLĂRAȘI	0
12	CARAȘ SEVERIN	1
13	CLUJ	0
14	CONSTANȚA	0
15	COVASNA	0
16	DĂMBOVIȚA	3
17	DOLJ	0
18	GALAȚI	0
19	GIURGIU	0
20	GORJ	1
21	HARGHITA	0
22	HUNEDOARA	1
23	IALOMIȚA	4
24	IAȘI	0
25	ILFOV	0
26	MARAMUREȘ	1
27	MEHEDINȚI	0
28	MUREȘ	0
29	NEAMȚ	1
30	OLT	1
31	PRAHOVA	0
32	SĂLAJ	0
33	SATU MARE	2
34	SIBIU	0
35	SUCEAVA	0
36	TELEORMAN	0
37	TIMIȘ	1
38	TULCEA	2
39	VĂLCEA	0
40	VASLUI	0
41	VRANCEA	0
42	BUCUREȘTI	16
43	ONRC	13
TOTAL		51

**Situația depozitării arhivei externalizate în depozitul central al Iron Mountain
la data de 31.12.2009**

Nr. crt.	ORC de pe lângă Tribunalul	Chirie cutii aflate în depozit pentru luna ianuarie	Număr metri liniari aferenți
1	ALBA	140	46,67
2	ARAD	579	193,00
3	ARGEȘ	650	216,67
4	BACĂU	849	283,00
5	BIHOR	600	200,00
6	BISTRIȚA NĂSĂUD	60	20,00
7	BOTOȘANI	160	53,33
8	BRAȘOV	540	180,00
9	BRĂILA	258	86,00
10	BUZĂU	300	100,00
11	CARAȘ SEVERIN	116	38,67
12	CĂLĂRAȘI	97	32,33
13	CLUJ	998	332,67
14	CONSTANȚA	1064	354,67
15	COVASNA	341	113,67
16	DÂMBOVIȚA	151	50,33
17	DOLJ	2004	668,00
18	GALAȚI	900	300,00
19	GIURGIU	180	60,00
20	GORJ	232	77,33
21	HARGHITA	216	72,00
22	HUNEDOARA	420	140,00
23	IALOMIȚA	140	46,67
24	IAȘI	477	159,00
25	ILFOV	568	189,33
26	MARAMUREȘ	219	73,00
27	MEHEDINȚI	239	79,67
28	MUREȘ	359	119,67
29	NEAMȚ	460	153,33
30	OLT	20	6,67
31	PRAHOVA	929	309,67
32	SATU MARE	300	100,00
33	SĂLAJ	304	101,33
34	SIBIU	197	65,67
35	SUCEAVA	215	71,67
36	TELEORMAN	355	118,33
37	TIMIȘ	800	266,67
38	TULCEA	317	105,67
39	VASLUI	0	0,00
40	VÂLCEA	40	13,33
41	VRANCEA	300	100,00
42	BUCUREȘTI	12.523	4.174
TOTAL		29.617	9.872

SITUAȚIA ÎNCĂȘĂRILOR LA 31.12.2010

JUDET	VENITURI / ÎNCĂȘĂRI TOTAL AN 2009	TOTAL ÎNCĂȘ OPERAȚIUNI Registrul la 31.12.2009	Taxe si Tarife operatiuni registrul încasate in per 12.11-31.12.2009	Venituri Registrul încasate in perioada 1.01-11.11.2009	TOTAL ÎNCĂȘ OPERAȚIUNI Informati Registrul la 31.12.2009	Taxe si Tarife informati registrul încasate in per 12.11-31.12.2009	Venituri Informati Registrul încasate perioada 01.01-11.11.2009	TOTAL ÎNCĂȘ OPERAȚIUNI Birou Unic la 31.12.2009	Taxe si Tarife Birou Unic încasate in per 12.11-31.12.2009	Venituri Birou Unic încasate perioada 01.01-11.11.2009	TOTAL ÎNCĂȘ OPERAȚIUNI Asistenta la 31.12.2009	Taxe si Tarife Asistenta încasate in per 12.11-31.12.2009	Venituri Asistenta încasate perioada 01.01-11.11.2009	TOTAL ÎNCĂȘ din Aite Operatiuni la 31.12.2009	Aite Taxe si Tarife încasate in per 12.11-11.11.2009	Aite Venituri încasate perioada 01.01-11.11.2009	TOTAL ÎNCĂȘ OPERAȚIUNI BPI la 31.12.2009	Taxe si Tarife operat BPI încasate in per 12.11-31.12.2009	Venituri BPI încasate perioada 01.01-11.11.2009	TOTAL Venituri Dobanzi încasate perioada 01.01-11.11.2009
0	1	2=2a+2b	2a	2b	3=3a+3b	3a	3b	4=4a+4b	4a	4b	5=5a+5b	5a	5b	6=6a+6b	6a	6b	7=7a+7b	7a	7b	8
ALBA	2.009.824,29	1.435.308,01	1.299.104,21	136.203,80	7.820,04	879,48	6.940,56	381.530,00	23.070,00	358.460,00	88.806,21	5.166,48	83.639,73	28.799,32	994,37	27.804,95	67.560,71	8.672,00	58.888,71	0,00
ARAD	3.104.253,18	2.156.269,42	234.287,90	1.921.981,52	41.566,85	3.553,16	38.013,69	580.500,00	41.640,00	538.860,00	155.458,32	16.205,22	139.253,10	54.791,19	2.807,20	51.983,99	115.666,70	15.429,00	100.237,70	0,70
ARGES	3.510.942,75	2.271.310,00	228.326,20	2.042.983,80	15.863,24	2.109,05	13.754,19	591.930,00	41.820,00	550.110,00	393.571,26	40.392,02	353.179,24	121.937,92	8.772,92	113.165,00	116.328,10	14.860,00	101.468,10	2,23
BACAU	3.262.596,80	2.030.834,68	196.234,90	1.834.599,78	45.153,61	4.979,00	40.174,61	528.810,00	36.930,00	491.880,00	471.835,61	49.442,13	422.393,48	61.082,21	4.936,54	56.145,67	124.879,05	13.318,00	111.561,05	1,64
BIHOR	4.432.120,65	3.061.975,18	332.442,71	2.729.532,47	31.592,14	3.073,18	28.518,96	789.450,00	61.260,00	728.190,00	309.551,45	27.980,98	281.570,47	64.894,65	3.376,40	61.518,25	174.657,08	21.854,83	152.802,25	0,18
BISTRITA NASAUD	1.788.523,27	1.150.070,90	108.499,50	1.041.571,40	19.738,14	3.169,66	16.568,48	292.830,00	19.440,00	273.390,00	248.665,53	18.894,02	229.771,51	17.685,65	1.276,48	16.409,17	59.532,55	6.795,00	52.737,55	0,50
BOTOSANI	1.552.558,43	949.151,30	84.869,70	864.281,60	4.927,30	457,04	4.470,26	334.980,00	17.010,00	317.970,00	136.191,86	15.212,31	120.979,55	85.461,48	1.902,73	83.558,75	41.843,95	4.900,00	36.943,95	2,54
BRAILA	1.997.679,28	1.290.275,21	133.122,70	1.157.152,51	14.438,35	1.280,43	13.157,92	303.930,00	25.680,00	278.250,00	286.832,03	27.332,69	259.499,34	30.939,30	2.293,89	28.645,41	71.463,76	6.110,70	63.353,06	0,63
BRASOV	4.608.070,14	3.283.061,00	345.590,70	2.937.470,30	60.222,86	6.215,76	54.007,12	743.610,00	62.760,00	680.850,00	257.653,79	23.722,02	233.931,77	31.300,73	6.079,33	25.221,40	232.217,05	23.267,75	208.949,30	4,69
BUZAU	2.137.020,94	1.420.568,70	140.544,50	1.280.024,20	11.887,79	2.381,85	9.505,94	357.000,00	24.510,00	332.490,00	245.365,95	25.785,30	219.580,65	31.410,95	1.805,29	29.605,66	70.787,00	8.980,50	61.806,50	0,55
CALARASI	1.143.859,81	723.728,82	78.566,50	645.162,32	3.391,92	449,78	2.942,14	184.454,40	14.820,00	169.634,40	162.270,86	22.244,34	140.026,52	27.482,16	1.023,96	26.458,20	42.531,59	4.995,00	37.536,59	0,06
CARAS SEVERIN	1.650.234,47	884.311,90	81.159,90	803.152,00	79.356,54	6.137,78	73.218,76	215.880,00	14.430,00	201.450,00	417.607,84	42.833,09	374.774,75	1.984,31	2.559,66	-575,35	51.093,75	5.480,00	45.613,75	0,13
CLUJ	6.857.212,40	4.485.005,23	459.770,90	4.025.234,33	47.858,91	5.555,30	42.303,61	1.018.170,00	84.570,00	933.600,00	657.305,10	73.240,91	584.064,19	260.769,76	20.717,61	240.052,16	388.080,90	28.488,20	359.592,70	22,50
CONSTANTA	5.537.471,35	4.025.775,32	410.410,40	3.615.364,92	50.617,53	4.490,24	46.127,29	825.720,00	63.570,00	762.150,00	359.627,49	36.825,69	322.801,80	17.187,94	1.938,18	15.248,76	258.538,81	28.720,11	229.818,70	4,26
COVASNA	1.122.521,38	744.648,86	74.548,20	670.100,66	8.504,37	520,48	7.983,89	201.000,00	13.800,00	187.200,00	122.115,14	10.413,80	111.701,34	12.777,43	253,32	12.524,11	33.475,15	4.657,00	28.818,15	0,43
DAMBOVITA	2.441.972,97	1.532.010,90	134.351,30	1.397.659,60	19.623,67	1.827,68	17.795,99	403.230,00	23.220,00	380.010,00	390.903,55	28.791,83	362.111,72	26.847,26	684,14	25.963,12	69.355,20	7.661,80	61.693,40	2,39
DOLJ	3.494.848,74	2.321.268,00	246.252,10	2.075.015,90	53.795,74	6.731,67	47.064,07	508.290,00	39.060,00	469.230,00	382.806,53	39.821,53	342.985,00	79.143,05	3.816,72	75.326,33	149.542,57	16.497,87	133.044,70	2,85
GALATI	3.480.582,99	2.147.712,50	205.236,00	1.942.476,50	55.892,58	4.152,29	51.740,29	482.910,00	33.690,00	449.220,00	612.798,87	57.134,44	555.664,43	73.221,91	3.295,30	69.926,61	108.026,38	12.450,00	95.576,38	20,75
GIURGIU	1.152.696,32	704.036,10	94.248,50	609.787,60	6.804,89	594,59	6.210,30	162.570,00	13.980,00	148.590,00	213.889,26	24.299,25	189.590,01	25.450,18	1.479,81	23.970,37	39.944,50	5.718,00	34.226,50	1,39
GORJ	1.659.699,20	1.203.553,90	110.296,20	1.093.257,70	5.769,07	637,28	5.131,79	257.760,00	18.780,00	238.980,00	105.408,47	6.064,67	99.343,80	10.638,26	338,20	10.300,06	76.569,15	6.459,00	70.110,15	0,35
HARGHITA	2.393.819,32	1.549.076,97	137.053,50	1.412.023,47	16.983,13	2.353,93	14.629,20	518.580,00	31.200,00	487.380,00	68.282,11	6.463,65	61.818,46	147.269,60	7.240,65	140.028,95	93.626,40	8.197,00	85.429,40	1,11
HUNEDOARA	2.542.120,36	1.739.542,10	179.206,00	1.560.336,10	17.388,92	2.126,51	15.262,41	399.450,00	32.310,00	367.140,00	244.687,82	23.211,88	221.475,94	23.143,46	1.114,65	22.028,81	117.898,40	11.388,20	106.510,20	9,66
IALOMITA	1.291.526,41	712.077,30	77.486,90	634.590,40	6.760,51	682,52	6.077,99	192.120,00	13.620,00	178.500,00	312.794,61	37.458,68	275.335,93	35.584,47	3.337,74	32.246,73	32.188,65	4.583,00	27.605,65	0,87
IASI	4.755.863,81	3.194.828,71	326.170,30	2.868.658,41	47.800,93	5.590,69	42.210,24	825.960,00	59.640,00	766.320,00	420.220,07	44.130,27	376.089,80	63.118,03	3.857,08	59.260,95	203.933,45	20.191,40	183.742,05	2,62
ILFOV	3.067.940,70	2.393.913,22	364.340,00	2.029.573,22	13.631,41	966,44	12.664,97	384.929,00	53.890,00	331.039,00	113.967,11	8.600,21	105.366,90	45.925,25	7.454,86	38.470,39	115.574,70	26.372,80	89.201,90	0,01
MARAMURES	2.819.130,99	1.831.935,30	177.867,00	1.654.068,30	19.603,38	1.744,64	17.858,74	525.330,00	36.000,00	489.330,00	264.724,07	32.710,29	232.013,78	39.223,51	2.309,73	36.913,78	138.314,70	11.197,00	127.117,70	0,03
MEHEDINTI	1.567.395,21	883.788,80	77.381,50	806.407,30	7.542,06	273,30	7.268,76	213.240,00	13.590,00	199.650,00	266.429,30	19.625,41	246.803,89	156.915,50	11.008,47	145.907,03	39.479,48	4.286,00	35.193,48	0,07
ORCTB	24.752.190,36	19.531.301,31	1.822.023,50	17.709.277,81	218.174,67	20.886,81	197.287,86	3.290.589,40	285.390,00	3.005.199,40	605.612,28	53.581,05	552.031,23	168.110,94	8.851,67	159.259,27	938.401,76	120.103,05	818.298,71	0,00
MURES	3.446.254,45	2.306.400,80	223.558,90	2.082.841,90	56.884,88	6.181,69	50.703,19	663.780,00	45.690,00	618.090,00	237.553,65	20.183,61	217.370,04	34.542,11	1.024,60	33.517,51	147.089,10	13.608,40	133.480,70	3,91
NEAMT	2.421.802,66	1.609.287,52	158.289,20	1.450.998,32	12.789,72	1.260,71	11.529,01	457.200,00	26.970,00	430.230,00	232.502,68	27.026,71	205.475,97	30.635,20	1.325,26	29.309,94	79.386,10	9.766,50	69.619,60	1,44
OLT	2.024.001,17	1.088.829,80	93.682,10	995.147,70	11.214,32	1.169,77	10.044,55	271.980,00	16.140,00	255.840,00	490.649,66	44.608,80	406.040,86	151.632,53	4.898,65	146.733,88	49.695,00	5.323,00	44.372,00	-0,14
PRAHOVA	4.219.790,15	3.051.745,40	316.363,94	2.735.381,46	36.956,09	5.710,97	31.245,12	635.370,00	54.330,00	581.040,00	274.132,18	33.266,26	240.865,92	34.427,88	2.326,48	32.101,40	187.149,77	21.397,52	165.752,25	8,83
SALAJ	1.412.397,89	849.008,40	80.522,70	768.485,70	7.076,60	430,40	6.646,20	279.450,00	16.020,00	263.430,00	194.060,85	16.606,66	177.454,19	16.158,18	276,49	15.881,69	66.642,50	5.164,00	61.478,50	1,36
SATU MARE	2.137.763,66	1.290.417,10	126.454,10	1.163.963,00	20.180,08	1.749,83	18.430,25	342.330,00	25.080,00	317.250,00	305.920,54	35.817,67	270.102,87	108.419,24	8.517,16	99.902,08	70.484,10	8.562,00	61.922,10	12,60
SIBIU	3.146.392,32	2.124.145,30	191.160,90	1.932.984,40	50.288,53	5.062,76	45.225,77	467.961,00	33.720,00	434.241,00	366.122,19	35.284,59	330.837,60	29.646,28	2.686,05	26.960,23	108.222,66	12.384,70	95.837,96	6,36
SUCEAVA	3.029.079,56	1.836.832,11	181.657,10	1.655.175,01	27.263,45	2.910,75	24.352,70	577.286,14	31.740,00	545.546,14	409.347,24	38.998,93	370.358,31	92.611,93	4.216,91	88.395,02	85.703,05	10.460,40	75.242,65	35,64
TELEORMAN	1.617.679,19	987.562,21	89.933,10	897.629,11	9.385,94	600,48	8.785,46	245.010,00	15.780,00	229.230,00	307.976,16	34.758,40	273.217,76	23.018,89	1.611,78	21.407,11	44.723,50	5.178,00	39.545,50	2,49
TIMIS	5.581.865,75	4.164.326,10	458.798,00	3.705.528,10	49.915,05	4.260,39	45.654,66	817.680,00	75.180,00	742.500,00	321.496,19	37.884,44	283.611,75	23.598,42	1.065,96	22.532,47	204.833,74	28.974,44	175.859,30	16,25
TULCEA	1.350.120,11	876.810,30	84.449,																	

SITUAȚIA CHELTUIELILOR LA 31.12.2008

JUDET	CHELTUIELI TOTALE	Cheltuieli Materiale si Servicii	Cheltuieli Personal	Cheltuieli cu amortizarea
0	1	2	3	4
ALBA	1.430.368,63	298.249,40	1.104.079,95	28.039,28
ARAD	2.647.450,34	814.347,40	1.797.040,71	36.062,23
ARGES	2.883.901,82	553.789,28	2.281.780,38	48.332,16
BACAU	2.306.620,72	469.391,52	1.792.219,83	45.009,37
BIHOR	3.156.676,61	623.405,74	2.479.777,78	53.493,09
BISTRITA NASAUD	1.259.283,01	316.350,99	919.079,20	23.852,82
BOTOSANI	1.084.986,13	251.650,87	809.668,04	23.667,22
BRAILA	1.508.275,24	408.595,70	1.055.726,15	43.953,39
BRASOV	3.858.167,44	1.292.920,55	2.512.764,53	52.482,36
BUZAU	1.712.427,29	283.493,30	1.385.985,54	42.948,45
CALARASI	915.115,36	183.271,60	702.504,35	29.339,41
CARAS SEVERIN	1.409.032,62	343.559,42	1.035.730,28	29.742,92
CLUJ	4.667.191,11	1.104.271,55	3.473.446,90	89.472,66
CONSTANTA	4.303.652,74	836.387,84	3.397.138,75	70.126,15
COVASNA	948.880,73	206.879,40	715.831,76	26.169,57
DAMBOVITA	1.793.272,05	337.753,99	1.414.616,07	40.901,99
DOLJ	2.542.959,52	399.276,87	2.105.978,34	37.704,31
GALATI	2.948.803,00	663.535,46	2.235.332,15	49.935,39
GIURGIU	785.297,36	201.803,96	560.984,74	22.508,66
GORJ	1.488.703,83	289.635,75	1.166.435,66	32.632,42
HARGHITA	1.700.342,05	374.545,42	1.301.520,56	24.276,07
HUNEDOARA	1.835.313,69	465.189,54	1.335.537,30	34.586,85
IALOMITA	963.573,65	252.968,90	683.847,53	26.757,22
IASI	3.712.044,75	975.885,18	2.683.053,37	53.106,20
ILFOV	2.057.580,51	480.526,85	1.540.483,74	36.569,92
MARAMURES	1.993.987,41	422.252,27	1.537.507,23	34.227,91
MEHEDINTI	1.167.531,56	251.858,15	892.460,55	23.212,86
ORCTB	22.242.745,95	6.203.800,23	15.606.542,69	432.403,03
MURES	2.845.934,68	810.570,36	1.981.754,47	53.609,85
NEAMT	2.001.076,39	384.833,94	1.577.259,96	38.982,49
OLT	1.403.633,23	231.270,41	1.148.989,48	23.373,34
PRAHOVA	3.416.910,82	1.087.620,08	2.275.716,17	53.574,57
SALAJ	1.133.745,44	245.074,52	853.048,47	35.622,45
SATU MARE	1.681.146,59	308.728,65	1.338.609,84	33.808,10
SIBIU	2.401.982,28	459.173,00	1.903.116,48	39.692,80
SUCEAVA	2.149.427,21	468.384,08	1.626.942,20	54.100,93
TELEORMAN	1.413.800,98	415.513,79	980.259,40	18.027,79
TIMIS	4.360.651,43	765.338,42	3.525.357,53	69.955,48
TULCEA	1.084.949,19	219.017,19	840.857,21	25.074,79
VALCEA	1.888.949,80	316.923,81	1.548.311,13	23.714,86
VASLUI	1.275.086,96	240.650,78	999.824,55	34.611,63
VRANCEA	1.412.112,30	263.462,29	1.122.386,47	26.263,54
ONRC	23.035.074,52	6.439.740,72	14.085.033,89	2.510.299,91
TOTAL	130.828.666,94	31.961.899,17	94.334.541,33	4.532.226,44