

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

## ORDIN

### pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.082/C/2014

În temeiul dispozițiilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare,

luând în considerare propunerile conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului transmise prin Adresa Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale,

în conformitate cu dispozițiile art. 9 și 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

**Art. I.** — Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.082/C/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 384 din 23 mai 2014, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 3, alineatele (7) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(7) Oficiul Național al Registrului Comerțului publică Buletinul procedurilor de insolvență, în format electronic și/sau pe hârtie, în condițiile legii, secțiunea prin care se realizează serviciul public de citare a părților, comunicare a hotărârilor judecătorești, convocare și notificare a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești/administratorii judiciari/lichidatorii judiciari/alte persoane autorizate în cadrul procedurii de insolvență, conform prevederilor din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, și secțiunea «Debitori — persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi».

(8) Pentru asigurarea respectării prevederilor de a pune la dispoziție informații sigure și actualizate prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre ale Uniunii Europene conform Directivei 2012/17/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iunie 2012 de modificare a Directivei 89/666/CEE a Consiliului și a Directivelor 2005/56/CE și 2009/101/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește interconectarea registrelor centrale, ale comerțului și ale societăților, a cerințelor legale privind obligațiile profesioniștilor de înregistrare în registrul comerțului, a drepturilor cetățenilor, profesioniștilor, autorităților și instituțiilor publice, alte entități de a beneficia de informații care să reflecte situația în drept și în fapt a profesioniștilor înregistrați în registrul comerțului, Oficiul Național al Registrului Comerțului exercită prerogativele necesare dizolvării judiciare/de drept și lichidării aferente conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare/alte prevederi legale în materie, inclusiv de înlocuire și/sau numire lichidatori, după caz, din oficiu sau la cererea oricăror persoane interesate, interesul fiind prezumat.”

**2. La articolul 5 alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, ale Ordinului ministrului justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate, după cum urmează.”

**3. La articolul 5 alineatul (1), litera j) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„j) editează Buletinul procedurilor de insolvență în care se publică citațiile, comunicările instanțelor de judecată, hotărârile judecătorești, convocările și notificările actelor de procedură efectuate de instanțele judecătorești/administratorii judiciari și lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice/alte persoane autorizate, conform dispozițiilor legale în vigoare; furnizează Buletinul procedurilor de insolvență pe bază de abonament și individual, informații din Buletinul procedurilor de insolvență, copii ale Buletinului procedurilor de insolvență și copii certificate de pe actele publicate; asigură informarea statistică;”.

**4. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 26. — (1) Direcția Buletinul procedurilor de insolvență publică și furnizează în ansamblu Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea prin care se realizează serviciul public de citare a părților, comunicare a hotărârilor judecătorești, convocare și notificare a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești/administratorii judiciari și lichidatorii judiciari/alte persoane autorizate în cadrul procedurii de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și secțiunea «Debitori —



persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi», prin care se realizează publicitatea, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal, deciziilor comisiilor de insolvență și a hotărârilor instanțelor de judecată, precum și a altor acte, conform prevederilor Legii nr. 151/2015, cu modificările ulterioare. În cadrul direcției se desfășoară activitățile specifice reglementate prin Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 151/2015, cu modificările ulterioare, alte activități specifice reglementate prin alte acte normative în domeniul insolvenței și domenii conexe sau incidente și se asigură activitățile de coordonare, îndrumare metodologică și control al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în domeniul insolvenței și domeniile conexe sau incidente. Directorul direcției pronunță încheierea de radiere a debitorilor din Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi.

(2) Direcția Buletinul procedurilor de insolvență publică funcționează în următoarea structură:

Serviciul asistență juridică Buletinul procedurilor de insolvență;

— Serviciul procesare acte de procedură Buletinul procedurilor de insolvență;

— Serviciul editare Buletinul procedurilor de insolvență;

— Serviciul asistență tehnică și publicare Buletinul procedurilor de insolvență;

— Serviciul furnizare Buletinul procedurilor de insolvență;

— 42 de structuri teritoriale care funcționează la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

(3) Serviciul asistență juridică Buletinul procedurilor de insolvență asigură îndrumarea metodologică în vederea publicării actelor de procedură în Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi și îndrumarea metodologică privind înregistrarea în registrul comerțului a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești/administratorii judiciari și lichidatorii judiciari/alte persoane autorizate și desfășoară următoarele activități, inclusiv în relația cu publicul:

a) verificarea actelor de procedură care se publică în Buletinul procedurilor de insolvență, avizarea publicării acestora, precum și îndeplinirea cerințelor legale, inclusiv formalitățile prealabile pentru actele de procedură primite direct la Oficiul Național al Registrului Comerțului de la instanțele judecătorești/practicienii în insolvență/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice/alte persoane autorizate;

b) verificarea și avizarea conținutului numerelor Buletinului procedurilor de insolvență ce urmează a fi publicate;

c) verificarea dovezilor de îndeplinire a procedurii de publicare;

d) executarea lucrărilor de grefă necesare pentru radierea debitorilor din Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi;

e) elaborarea și actualizarea conținutului-cadru al Buletinului procedurilor de insolvență, al actelor de procedură care se publică în Buletinul procedurilor de insolvență și al formularisticii specifice Buletinului procedurilor de insolvență;

f) elaborarea și actualizarea procedurii de comunicare a actelor de procedură și informațiilor între instanțele judecătorești/administratorii judiciari și lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice și instituției;

g) elaborarea instrucțiunilor, a normelor metodologice și a procedurilor de lucru privind Buletinul procedurilor de insolvență în ansamblu;

h) elaborarea instrucțiunilor, a normelor metodologice și a procedurilor de lucru privind înregistrarea în registrul comerțului a actelor de procedură și/sau a mențiunilor dispuse în cadrul procedurilor de insolvență, alte proceduri incidente, după caz;

i) elaborarea instrucțiunilor, a normelor metodologice și a procedurilor de lucru privind numirea/inlocuirea lichidatorilor în procedurile de dizolvare și lichidare judiciară reglementate în competența instituției, după caz;

j) soluționarea erorilor materiale în procesul de publicare a Buletinului procedurilor de insolvență, prin publicarea rectificărilor aferente, precum și a sesizărilor înregistrate;

k) colaborarea cu instanțele judecătorești/administratorii judiciari și lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice în vederea publicării Buletinului procedurilor de insolvență și înregistrării în registrul comerțului a mențiunilor dispuse în cadrul procedurilor de insolvență și a altor proceduri incidente;

l) elaborarea propunerilor cu privire la inițierea de noi proiecte legislative sau la modificările actelor normative care reglementează procedurile de insolvență pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi sau alte proceduri incidente, alte proiecte/programe, cooperarea internă și internațională în domeniul insolvenței sau alte proiecte, precum și participarea, realizarea și implementarea acestora direct sau în colaborare cu instituțiile inițiatoare;

m) exercitarea controlului asupra activității Buletinului procedurilor de insolvență în ansamblu, a activității de înregistrare în registrul comerțului a actelor de procedură și/sau a mențiunilor dispuse în cadrul procedurilor de insolvență și al altor proceduri incidente, a activității de numire/inlocuire a lichidatorilor în procedurile de dizolvare și lichidare judiciară reglementate în competența instituției și asigurarea aplicării unitare a actelor normative incidente, instrucțiunilor, normelor metodologice și a procedurilor de lucru emise;

n) rezolvarea incidentelor pe linie juridică apărute în procesul de editare, publicare și furnizare a Buletinului procedurilor de insolvență.

(4) Serviciul procesare acte de procedură Buletinul procedurilor de insolvență asigură primirea, pregătirea și înregistrarea în sistem a cererilor de publicare a actelor de procedură și a altor acte emise de instanțele judecătorești/administratorii judiciari și lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice/alte persoane autorizate, transmise direct la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea publicării în Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi și desfășoară următoarele activități, inclusiv în relația cu publicul:

a) primirea actelor de procedură transmise direct la Oficiul Național al Registrului Comerțului de instanțele judecătorești/administratorii judiciari și lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice/alte persoane autorizate;

b) scanarea actelor de procedură și a cererilor de publicare, pentru cazul în care acestea sunt primite la ghișeu;

c) gruparea, în funcție de debitor, a cererilor de publicare, a actelor de procedură și a altor documente transmise electronic;

d) procesarea actelor de procedură, prin tehnoredactarea preliminară a acestora;

e) înregistrarea cererilor de publicare în sistemul informatic;  
f) atașarea în sistemul informatic a documentelor scanate și a celor procesate care vor fi folosite pentru publicarea în Buletinul procedurilor de insolvență;

g) transmiterea automată la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale unde sunt înregistrate persoanele supuse procedurilor de insolvență sau persoanele pentru care s-a dispus atragerea răspunderii patrimoniale a actelor de procedură primite direct, pentru înregistrarea mențiunilor în registrul comerțului;

h) asigurarea asistenței necesare privind conținutul și formatul actelor de procedură transmise pentru publicare în Buletinul procedurilor de insolvență în relația cu emitenții acestora;

i) generarea, editarea și comunicarea dovezilor de îndeplinire a procedurii de citare/comunicare/notificare/convocare către instanțele judecătorești/administratorii judiciari sau lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice/alte persoane autorizate, direct sau prin oficiile registrului comerțului de lângă tribunale;

j) elaborarea instrucțiunilor, a normelor metodologice și a procedurilor de lucru aferente activității de procesare a actelor de procedură primite direct la Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru publicare în Buletinului procedurilor de insolvență și generare și transmitere a dovezilor de publicare și exercitarea controlului aferent.

(5) Serviciul editare Buletinul procedurilor de insolvență asigură editarea și tehnoredactarea Buletinului procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi și desfășoară următoarele activități:

a) primirea, recepționarea și înregistrarea actelor de procedură aferente emise de instanțele judecătorești/administratorii judiciari și lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice/alte persoane autorizate, comunicate prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în vederea publicării în Buletinul procedurilor de insolvență;

b) procesarea și încărcarea actelor de procedură și a înregistrărilor în baza de date a Buletinului procedurilor de insolvență, verificarea, validarea și actualizarea în baza de date a Buletinului procedurilor de insolvență a actelor de procedură și a informațiilor încărcate;

c) pregătirea formatului Buletinului procedurilor de insolvență și punerea în pagină a actelor de procedură;

d) tehnoredactarea și editarea Buletinului procedurilor de insolvență;

e) verificarea, interogarea și prelucrarea statistică a bazei de date și documente a Buletinului procedurilor de insolvență;

f) elaborarea instrucțiunilor, a normelor metodologice și a procedurilor de lucru aferente activității de editare a Buletinului procedurilor de insolvență și exercitarea controlului aferent.

(6) Serviciul asistență tehnică și publicare Buletinul procedurilor de insolvență asigură îndrumarea tehnică și publicarea Buletinului procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi și desfășoară următoarele activități, inclusiv în relația cu publicul:

a) elaborarea din punct de vedere tehnic a propunerilor cu privire la derularea de proiecte pe plan intern și internațional,

participarea, realizarea și implementarea acestora direct sau în colaborare cu instituțiile inițiatoare;

b) rezolvarea în ansamblu a incidentelor pe linie tehnică apărute în procesul de editare, publicare și furnizare a Buletinului procedurilor de insolvență;

c) asigurarea, în ansamblu, a asistenței specifice pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și pentru celelalte structuri din cadrul direcției, din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru terți;

d) generarea numerelor Buletinului procedurilor de insolvență și pregătirea numerelor Buletinului procedurilor de insolvență pentru publicare;

e) publicarea Buletinului procedurilor de insolvență în sistem electronic, organizarea și actualizarea serviciului Buletinul insolvenței on-line și a celorlalte servicii on-line specifice Buletinului procedurilor de insolvență;

f) radierea debitorilor din Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi, în baza încheierilor directorului Buletinului procedurilor de insolvență;

g) asigurarea accesului la actele și informațiile publicate în Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi, prin serviciile on-line, după radierea debitorilor din Buletinul procedurilor de insolvență, numai pentru debitori, comisiile de insolvență, instanțele judecătorești, organele de urmărire și cercetare penală, autorități și instituții publice;

h) administrarea, întreținerea și dezvoltarea site-ului Buletinului procedurilor de insolvență, a serviciilor on-line specifice Buletinului procedurilor de insolvență și a sistemului informatic aferent Buletinului procedurilor de insolvență;

i) administrarea și întreținerea bazei de date și documente a Buletinului procedurilor de insolvență;

j) elaborarea instrucțiunilor, a normelor metodologice și a procedurilor de lucru aferente activității de publicare a Buletinului procedurilor de insolvență și exercitarea controlului aferent;

k) rezolvarea incidentelor pe linie tehnică apărute în procesul de editare, publicare, și furnizare a Buletinului procedurilor de insolvență.

(7) Serviciul furnizare Buletinul procedurilor de insolvență asigură furnizarea Buletinului procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi și desfășoară următoarele activități, inclusiv în relația cu publicul:

a) furnizarea Buletinului procedurilor de insolvență, a informațiilor din Buletinul procedurilor de insolvență, certificatelor constatatoare privind actele de procedură publicate în Buletinul procedurilor de insolvență și a copiilor/copiilor certificate de pe numerele Buletinului procedurilor de insolvență și de pe actele de procedură publicate în Buletinul procedurilor de insolvență;

b) asigurarea accesului la Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

c) asigurarea accesului la actele și informațiile publicate în Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi, în formă materială, după radierea debitorilor din Buletinul procedurilor de insolvență, numai pentru debitori, comisiile de insolvență, instanțele judecătorești, organele de urmărire și cercetare penală, autorități și instituții publice;

d) asigurarea cadrului contractual pentru furnizarea Buletinului procedurilor de insolvență și a informațiilor din Buletinul procedurilor de insolvență;



e) verificarea, contrasemnarea și urmărirea încheierii contractelor privind furnizarea Buletinului și a informațiilor din Buletinul procedurilor de insolvență;

f) urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contractele privind furnizarea Buletinului și a informațiilor din Buletinul procedurilor de insolvență;

g) elaborarea instrucțiunilor, a normelor metodologice și a procedurilor de lucru aferente activității de furnizare a Buletinului procedurilor de insolvență și exercitarea controlului aferent.

(8) Structurile teritoriale care funcționează la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale desfășoară activități de preluare, prelucrare preliminară și transmitere a actelor de procedură emise în cadrul procedurilor de insolvență reglementate de Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 151/2015, cu modificările ulterioare, de către instanțele judecătorești/administratorii judiciari/lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice/alte persoane autorizate, în vederea publicării în Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată părților juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi, precum și activități de furnizare de copii de pe Buletinul procedurilor de insolvență și informații din acesta, în relația cu publicul.

În cadrul acestor structuri se desfășoară următoarele activități:

a) recepționarea, verificarea, efectuarea prelucrării preliminare și transmiterea la Direcția Buletinul procedurilor de insolvență a actelor de procedură comunicate de instanțele judecătorești/administratorii judiciari/lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice/alte persoane autorizate, pe suport electronic și în format hârtie, în vederea publicării în Buletinul procedurilor de insolvență;

b) efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului a mențiunilor și/sau a actelor de procedură dispuse în cadrul procedurilor de insolvență și, după caz, în cadrul altor proceduri incidente;

c) transmiterea actelor de procedură la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde este înregistrată persoana supusă procedurii de insolvență sau unde aceasta are înregistrate subunități sau unde sunt înregistrate persoanele pentru care s-a dispus atragerea răspunderii patrimoniale, pentru efectuarea mențiunilor aferente în registrul comerțului;

d) recepționarea, verificarea și comunicarea dovezilor privind îndeplinirea procedurii de publicare;

e) furnizarea de copii de pe Buletinul procedurilor de insolvență și informații din acesta și copii de pe actele de procedură publicate;

f) asigurarea accesului la copii de pe Buletinul procedurilor de insolvență și informații din acesta și copii de pe actele de procedură publicate în Buletinul procedurilor de insolvență, secțiunea dedicată persoanelor fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

g) primirea, verificarea, procesarea, soluționarea, înregistrarea în registrul comerțului a cererilor privind numirea/înlocuirea lichidatorilor în procedurile de dizolvare judiciară/dizolvare de drept și lichidare aferentă reglementate în competența instituției, după caz;

h) primirea, verificarea, procesarea, soluționarea, înregistrarea în registrul comerțului a cererilor aferente lichidării reglementate în competența instituției ca urmare a dizolvării judiciare/dizolvării de drept, după caz;

i) aplicarea instrucțiunilor, normelor metodologice și a procedurilor de lucru elaborate privind Buletinul procedurilor de insolvență, înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor și/sau a actelor de procedură dispuse în cadrul procedurii de insolvență și, după caz, în cadrul altor proceduri incidente."

**5. La articolul 28 alineatul (2), litera c va avea următorul cuprins:**

„c. În domeniul juridic se desfășoară activități specifice de contencios, îndrumare metodologică și reprezentare în fața terților, în limita competențelor delegate, prin decizie, de directorul general, în relația cu publicul.

Structurile juridice funcționează la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și sunt subordonate Direcției contencios. În cadrul acestor structuri se desfășoară următoarele activități:

c.1. formularea și înaintarea acțiunilor de dizolvare, radiere a profesioniștilor în condițiile prevăzute de lege;

c.2. redactarea și depunerea la instanțele judecătorești a actelor procedurale prevăzute de legislația în materie, în dosarele în care Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, este parte sau în care este citat, cu avizul Direcției contencios;

c.3. reprezentarea Oficiului Național al Registrului Comerțului în fața instanțelor judecătorești, în toate cauzele în care sunt parte sau în care este citat, precum și în fața altor organe jurisdicționale, în baza delegării dreptului de reprezentare, emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

c.4. ținerea în sistem electronic a evidenței litigiilor în care Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, este parte sau în care este citat;

c.5. avizarea pentru legalitate a deciziilor și/sau a dispozițiilor de serviciu emise de directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;

c.6. asigurarea analizei petițiilor/reclamațiilor, sesizărilor, memoriilor etc. adresate oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale de către autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice și ținerea în sistem electronic a registrului de petiții și reclamații;

c.7. asigurarea informării inițiale a solicitanților cu privire la categoriile de informații existente în registrul comerțului central computerizat, la acțiunile formulate conform lit. c.1, precum și informarea privind serviciile oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

c.8. efectuarea înregistrărilor din oficiu în registrul comerțului a mențiunilor dispuse de instanțele de judecată și/sau de organele de urmărire penală, organele judiciare, de alte instituții și autorități publice, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege;

c.9. asigurarea activității de asistență, anterior depunerii cererilor de înregistrare, în condițiile prevăzute de lege."

**6. Anexele nr. 1—3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

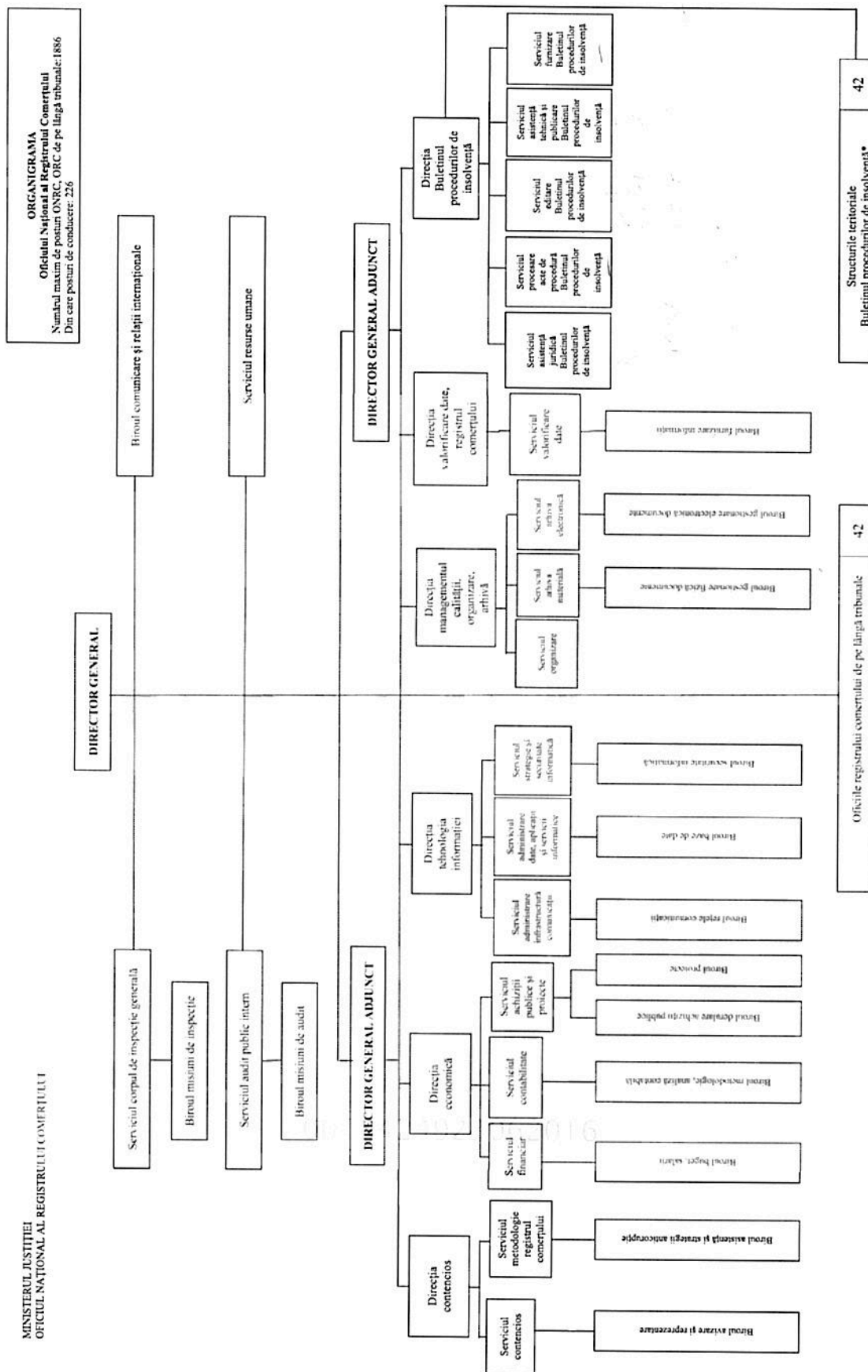
**Art. II.** — Oficiul Național al Registrului Comerțului va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,  
Raluca Alexandra Prună

București, 8 iunie 2016.  
Nr. 2.207/C.

ANEXA Nr. 1<sup>1)</sup>  
(Anexa nr. 1 la regulamentul)

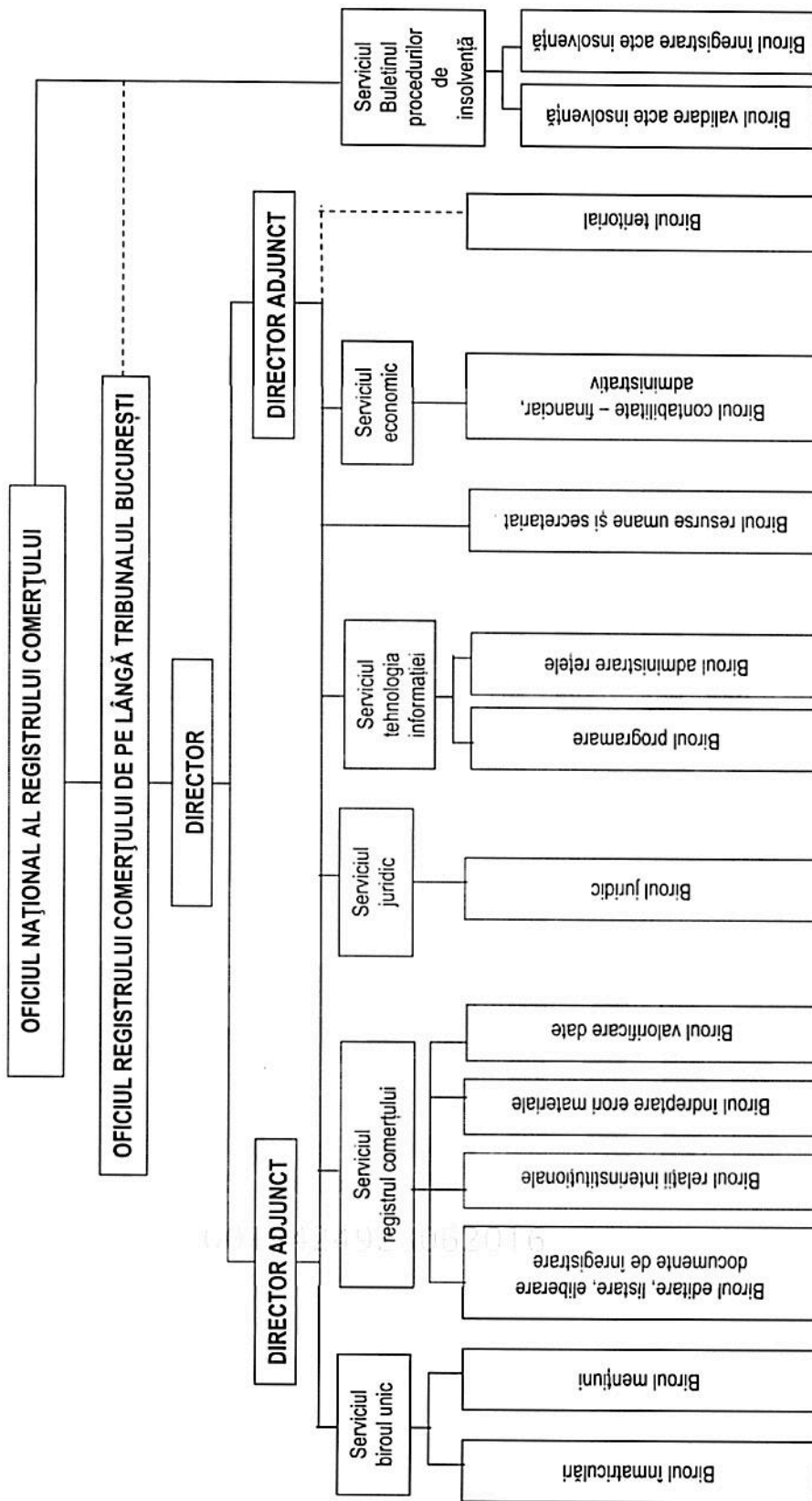


\*) Structura se organizează corespunzător următoarelor: serviciul, birou, compartiment

1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL JUSTITIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ORGANIGRAMA  
Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul  
București

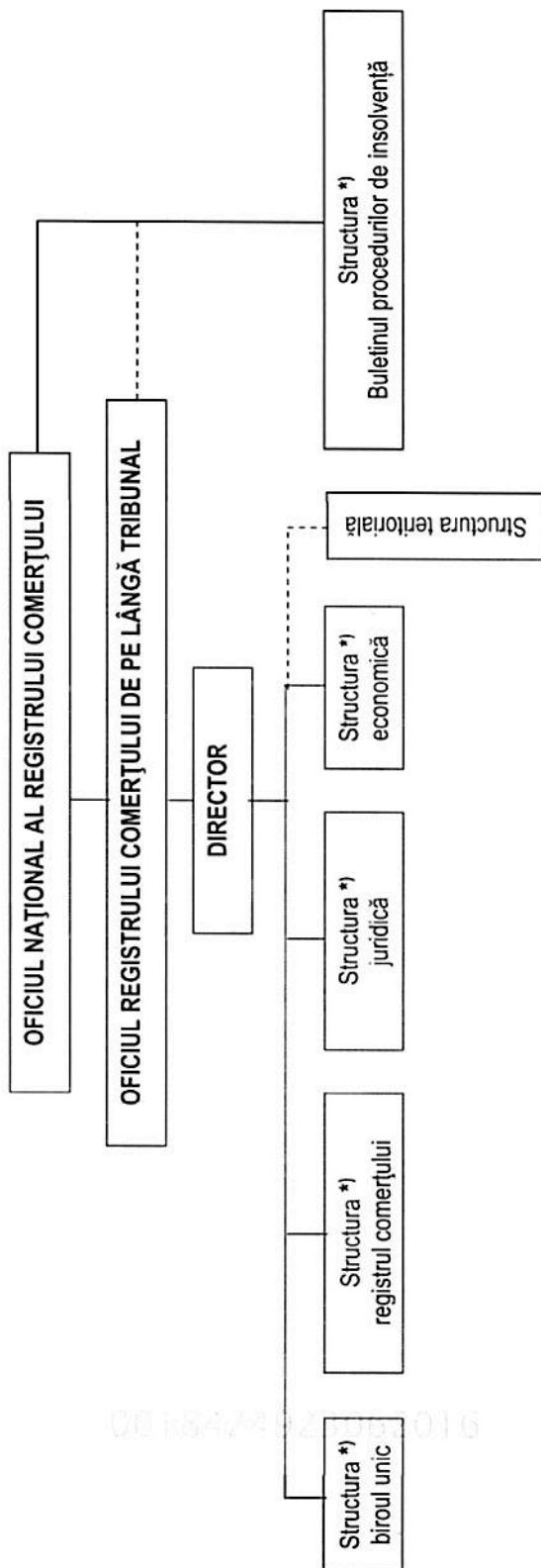


\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.



MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ORGANIGRAMA  
oficiilor registrului comerțului  
de pe lângă tribunale



\*) Structura se organizează corespunzător următoarelor: serviciu, birou, compartiment.

1) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.