**​ANEXE /MODELE DE FORMULARE**

**Anexa nr. 1 – Formular de ofertă**

**Anexa nr. 2 – Centralizator de prețuri**

**Anexa nr. 3 – Formular propunere tehnică**

**Anexa nr. 4 – Lista locaţiilor**

**Anexa nr. 5 – Model scrisoare de garanţie bancară pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică**

**Anexa nr. 6 – Model scrisoare de garanţie bancară de bună execuţie**

**Formular 1 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)**

**Formular 2 – Acord de subcontractare**

**Formular 3 – Acord de asociere**

**Formular 4 – Angajament ferm privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului**

**Formular 5 – Declaraţie referitoare la condiţiile mediului, social şi al relaţiilor de muncă**

**Formular 6 – Declaraţie privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial**

**Formular 7 – Împuternicire**

**Formular 8 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**

**Anexa nr. 1**

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorităţii contractante

*(Denumire)* nr. ........../..........

**Formular de ofertă**

Către,

Oficiul Naţional al Registrului Comerţului

Examinând documentaţia pentru atribuirea acordului – cadru, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ………………………………….…………... *(denumirea ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm servicii de păstrare și gestionare a cutiilor cu documente și servicii conexe pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru suma totală de (suma în litere şi în cifre)………………………..lei fără TVA, la care se adaugă (suma în litere şi în cifre)…………..lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de …..............………*(durata în litere şi în cifre)* zile, respectiv până la data de................................. *(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea acordului – cadru de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Alături de oferta de bază *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*:

□ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

□ nu depunem ofertă alternativă.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.

Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

În calitate de ………………………………….*(calitatea ofertantului)*, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele........................................................................... *(denumirea ofertantului)*.

Data completării: Denumire reprezentant

(semnătura autorizată)

**Anexa nr. 2**

**Centralizator de prețuri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Denumire serviciu** | **Cantitate totală maximă estimată acord-cadru** | **Preţ unitar,**  **fără TVA**  **- lei -** | **Valoare totală,**  **fără TVA**  **- lei -** |
| CAPITOLUL I. Servicii de gestionare și servicii conexe | | | | |
| 1. | Furnizare la sediul ONRC/ORCT cutii noi cu dimensiunea:  L = 360 – 380mm  h = 310 – 345mm  l = 310 – 330mm  incluzând eticheta cod de bare | 48.000 cutii |  |  |
| 2. | Tarif unic transport / cutie :  a).Pentru cutiile solicitate de registrul comerţului spre consultare la sediul aflat în reşedinţa de judeţ în care se află depozitul prestatorului:  - cutii cu documente transportate de la depozitul prestatorului la sediul registrului comerţului pentru consultare;  - cutii cu documente transportate de la sediul registrului comerţului la depozitul prestatorului după consultare.  b).Pentru cutiile noi ce urmează a fi depozitate:  - cutii cu documente transportate de la sediile registrului comerţului, aflate în fiecare reşedinţă de judeţ, la depozitul prestatorului.  c) Transport cutii de la prestator la sediul registrului comerţului teritorial a cutiilor cu documente retrase permanent | 48.000 preluări /predări cutii la sediu  48.000 preluări cutii noi  5.000 cutii |  |  |
| 3. | Tarif unic:  a).Pentru preluare în depozitul prestatorului a cutiilor cu documente de la prestatorul anterior, incluzând atribuirea coduri de bară la introducerea în sistem;  b). Pentru preluare în depozitul prestatorului a cutiilor cu documente noi de la sediile registrului comerţului, incluzând atribuirea coduri de bară la introducerea în sistem; | 134.000 operaţii de introducere în sistem  48.000 cutii noi introduse în sistem |  |  |
| 4. | Tarif unic;  a).scoaterea de pe raft a cutiei cu documente  b).introducere pe raft a cutiei cu documente  (se va aplica numai la solicitarea de consultare a cutiilor cu documente). | 48.000 operații de scoatere / introducere pe raft |  |  |
| **TOTAL CAPITOL I** | | | |  |
| CAPITOLUL II – Servicii de depozitare | | | |  |
| 1. | Tarif unic chirie / cutie cu documente /lună | 7.812.000 buc.(145.000 cutii/lună anul I x 12 luni + 155.000 cutii/lună anul II x 12 luni + 169.000 cutii/lună anul III x 12 luni + 182.000 cutii/lună anul IV x 12 luni) |  |  |
| **TOTAL CAPITOL II** | | | |  |
| CAPITOLUL III – Servicii de transport cutii | | | |  |
| 1. | Transport pachet cuprins între  400-1200 cutii | 340 pachete |  |  |
| **TOTAL CAPITOLUL III** | | | |  |
| **TOTAL GENERAL** | | | |  |

**Formular propunere tehnică**

**Anexa nr. 3**

**Ofertant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cerințe minime obligatorii solicitate de autoritatea contractantă** | **Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către ofertant** | **Documente atașate în susținerea cerinței** |
| **1. Ofertantul trebuie să fie operator economic autorizat să presteze cel puţin serviciul arhivistic de păstrare şi conservare.** | | **Unde este cazul** |
| 1.1) Ofertantul are obligaţia preluării unui număr aproximativ de 134.000 cutii cu documente de la depozitul actual, **situat în CTPark, clădirea BUCH12, str. Virginia, nr. 3, comuna Dragomireşti Vale, sat Dragomireşti Deal, Judeţul Ilfov** în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini în vederea depozitării acestora în noul depozit al arhivei şi transportul unui număr de 134.000 cutii de la locul de stocare actual al acestora la noua locaţie, dacă este cazul.  Ofertanţii au obligaţia de a deţine sub orice forma un spaţiu situat in Municipiul Bucureşti sau in Judeţul Ilfov, disponibil pentru depozitarea a 134.000 cutii cu documente si de a putea asigura/disponibiliza spaţiu de depozitare pe parcursul derulării acordului-cadru pentru cantitatea de aproximativ 182.000 cutii cu documente, reprezentând cantitatea maxima estimata de documente ale autorităţii contractante ce se poate înregistra pe durata derulării acordului-cadru, si ca acesta este autorizat conform prevederilor legale in vigoare de către Arhivele Naţionale, conform Legii Arhivelor Naţionale nr.16/1996, republicata, si respecta Normativul privind caracteristicile tehnico-functionale ale spatiilor si echipamentelor de depozitare si conservare a arhivelor aflate in administrarea creatorilor publici si privaţi de arhiva , aprobat prin Ordinul de zi nr. 235 din 5 iulie 1996 al directorului general al Arhivelor Naţionale si de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenta teritorial. |  |  |
| **Ofertanții vor prezenta urmatoarele:** | |  |
| a) Documente care sa dovedeasca faptul că deţin sub orice forma un spaţiu de depozitare documente situat in Municipiul Bucureşti sau in Judeţul Ilfov, pentru perioada de derulare a acordului-cadru;  b) Aviz/autorizație eliberată de către Arhivele Naţionale pentru activitatea de depozitare documente, conform Legii Arhivelor Naţionale nr.16/1996, republicata, si respecta Normativul privind caracteristicile tehnico-functionale ale spatiilor si echipamentelor de depozitare si conservare a arhivelor aflate in administrarea creatorilor publici si privaţi de arhiva , aprobat prin Ordinul de zi nr. 235 din 5 iulie 1996 al directorului general al Arhivelor Naţionale;  c) Autorizaţia de securitate la incendiu pentru spaţiul de depozitare a documentelor, emisă de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenta teritorial  Documentele solicitate vor fi valabile la data limita de depunere a ofertelor.  Pentru verificarea capacităţii tehnice a ofertantului de îndeplinire a contractului, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a viziona spatiile de depozitare ofertate si de a participa la o demonstraţie a funcţionarii sistemului informatic de gestionare a cutiilor cu documente, in urma unei solicitări adresate in scris. |  |  |
| 1.2) Cutiile necesare pentru depozitarea documentelor vor fi livrate, în funcţie de necesităţile autorităţii contractante la ONRC-sediul central şi/sau la oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, ale căror adrese de livrare sunt precizate în anexa nr 6.  Cutiile cu documente care urmează a fi păstrate vor fi preluate de prestator de la ONRC-sediul central şi/sau de la oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, în funcţie de solicitările autorităţii contractante. Documentele se depun la depozitul arhivei pe bază de inventar şi proces verbal de predare primire. Ofertantul are obligaţia aplicării etichetelor cu cod de bare.  În vederea consultării documentelor, cutiile vor fi scoase de la raft :  a) si transportate de catre Ofertant la sediul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului (locația ORCT Bucuresti, str. Intrarea Sectorului, nr. 1) în condiţii de siguranţă, în urma solicitarii efectuate de persoană autorizata din partea Achizitorului;  b)sau puse la dispoziţia persoanei/persoanelor împuternicite de Achizitor, care se va deplasa la depozitul de păstrare al Prestatorului.  Persoana/persoanele împuternicire de autoritatea contractantă va/vor fi menționată/menţionate într-o anexă la fiecare contract subsecvent. În cazul în care pe parcursul derulării contractelor subsecvente apar modificări privind persoana/persoanele împuternicită/împuternicite de Achizitor, acesta/acestea vor fi aduse din timp la cunoştinţa Prestatorului.  Evidenţa tuturor intrărilor şi ieşirilor din depozitele de arhivare se face pe baza unui registru de depozit.  Conform Normelor Metodologice din 27 septembrie 2013 privind aplicarea unor dispoziţii ale Legii Arhivelor Naţionale nr. **[16/1996](/K:/1%20COMUN%20ACHIZITII%20SAPP/2023/ACHIZITII%20PRIN%20LICITATIE%20DESCHISA/Contract%20nou%20pt%20arhiva/1%20zona%20-cel%20val%20refacut%20sper,ultimul/C:/Users/denisa.dogaru/sintact%204.0/cache/Legislatie/temp1181774/00028296.htm)**, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare,pentru serviciul arhivistic de păstrare şi conservare, spaţiile şi echipamentele de depozitare şi conservare a arhivelor trebuie să cuprindă: depozite construite special sau încăperi amenajate cu elementele de rezistenţă care rezultă dintr-un raport de expertiză tehnică/de inspecţie tehnică (minimum 800 kg/mp), birouri pentru personalul angajat, mijloace de depozitare şi păstrare specifice, mijloace de protecţie a documentelor, în funcţie de natura şi dimensiunea lor, aparate de măsură a valorii temperaturii şi umidităţii relative în depozite, mijloace de alarmare şi semnalizare antiincendiu şi antiefracţie, mijloace de stingere a incendiilor.  Pentru serviciile sus menţionate, Ofertantul va dispune de personal angajat calificat în ocupaţiile de arhivist sau arhivar și va prezenta documentele care demonstrează respectivele calificări.  Ofertantul va informa beneficiarul în cazul reînnoirii, suspendării, retragerii avizului/autorizaţiei de funcţionare.  Spaţiul de depozitare a documentelor trebuie să respecte prevederile Normativului privind caracteristicile tehnico-funcţionale ale spaţiilor şi echipamentelor de depozitare şi conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici şi privaţi de arhivă, aprobat prin Ordinul de zi al directorului general al Arhivelor Naţionale nr. 235 din 5 iulie 1996.  Ofertantul este obligat să păstreze documentele în condiţii corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării.  Depozitul de arhivă va fi dotat în funcţie de formatul şi de suportul documentelor, cu mijloace adecvate de păstrare şi de protejare a acestora, precum şi cu mijloace, instalaţii şi sisteme de prevenire şi stingere a incendiilor.  Ofertantul va face dovada deținerii unor capabilități și infrastructuri corespunzătoare, conform cerințelor caietului de sarcini.  În cadrul procesului de evaluare, Achizitorul va efectua o vizită la fața locului pentru a confirma încadrarea acestora în standardele solicitate, în urma vizitei întocmindu-se un proces verbal de conformitate.  Persoanele autorizate de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului și oficiile registrului comertului de pe langa tribunale vor reprezenta interfata dintre beneficiar si prestator. |  |  |
| **2.** **Caracteristicile minime obligatorii** **privind depozitul de arhivare documente** | |  |
| elementele constructive şi funcţionale ale acestora, precum şi condiţiile de păstrare a documentelor vor respecta prevederile legislaţiei în vigoare pentru spaţii destinate depozitări/arhivăriii documentelor. *​***Spaţiul va fi astfel prevăzut încât să poată asigura depozitarea în bune condiţii, conform prevederilor legale în domeniu, a cantității maxime estimate de cutii cu documente ce pot face obiectul acordului-cadru, respectiv 182.000 cutii, din care:** - 70.012 cutii dimensiunea (360x310x260) mm (Lxlxh)   * 63.423 cutii dimensiunea (360x310x310) mm (Lxlxh) * 180 cutii dimensiunea (320x240x100) mm (Lxlxh) * 385 cutii dimensiunea (320x240x250) mm (Lxlxh) * 48.000 cutii dimensiunea (intre 360 mm – 380 mm) x (intre 310 mm – 330 mm) x (intre 310 mm – 345 mm)(Lxlxh), ce urmează a fi furnizate pe parcursul derulării acordului-cadru de către prestator.   Ofertantul trebuie să demonstreze că poate asigura un spațiu inițial disponibil pentru depozitarea unui număr estimat de 134.000 cutii cu documente existente ale ONRC şi ORCT ( 70.012 cutii dimensiunea (360x310x260)mm + 63.423 cutii dimensiunea (360x310x310)mm + 180 cutii dimensiunea (320x240x100)mm + 385 cutii dimensiunea (320x240x250)mm ) și că poate asigura/disponibiliza spațiu de depozitare pe parcursul derulării acordului-cadru pentru întreaga cantitate maximă estimată la 182.000 cutii.  Cantitatile estimate minime si maxime prevazute pentru atribuirea acordului - cadru sunt prevazute in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. |  |  |
| **2.1. Condiţii de amplasare a depozitului/depozitelor:** |  |  |
| 1. depozitele nu vor fi amplasate deasupra, dedesubtul, sau în vecinătatea magaziilor de substanţe explozive, inflamabile, corozive, de coloranţi, a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis, a ghenelor de reziduuri menajere; 2. depozitele nu vor fi amplasate în poduri, mansarde, subsoluri tehnice sau în încăperi inundabile; 3. depozitele nu vor fi amplasate în construcţii provizorii; 4. prin depozitul de documente nu pot trece conducte de gaze combustibile, coşuri şi canale de fum; 5. asigurarea căilor de evacuare în caz de necesitate; 6. asigurarea închiderii într-un perimetru propriu al depozitului şi sistem de pază de sine stătător; 7. orice alte condiţii prevăzute de legislaţia aplicabilă serviciului prestat. |  |  |
| **2.2. Elemente constructive şi funcţionale:** |  |  |
| 1. structura de rezistenţă a imobilului trebuie să corespundă la solicitările dinamice în cazul unui cutremur, în conformitate cu prescripţiile tehnice în vigoare şi cu încărcările mari aduse de materialul de depozitat; 2. construcţia trebuie să se încadreze în gradul I de rezistenţă la foc; 3. corpurile de iluminat de pe culoarele dintre rafturi nu se pot găsi la mai puţin de 50 cm de arhiva depozitată; 4. corpurile de iluminat electric cu incandescenţă trebuie să fie prevăzute cu globuri de protecţie; de asemenea, iluminatul artificial poate fi făcut și cu lămpi antiex care nu pot depăşi 50 lucşi/mp; 5. toate întrerupătoarele trebuie să fie montate în exteriorul incintei ce constituie spaţiul de depozitare a documentelor; 6. orice alte condiţii prevăzute de legislaţia aplicabilă serviciului prestat. |  |  |
| **2.3. Condiţiile de depozitare a documentelor:** |  |  |
| 1. rafturile trebuie să fie realizate numai din materiale necombustibile (metal); amplasarea acestora trebuie să permită evacuarea rapidă a materialului depozitat; 2. pentru protejarea împotriva degradării, documentele se introduc în cutii de carton; 3. deţinerea dispozitivelor pentru menţinerea umidităţii şi temperaturii în spaţiul de depozitare, conform Legii nr.16/1996 – Legea Arhivelor Naţionale, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, respectiv temperatură cuprinsă între 15–24 grade Celsius şi umiditate relativă de 50– 60%; 4. desigilarea cutiilor cu documente de către prestator nu este permisă. |  |  |
| **2.4**. Ofertantul trebuie să permită accesul în depozitul de documente al reprezentantului beneficiarului pentru desigilarea cutiei, scoaterea documentelor în camera special amenajată, multiplicarea/scanarea acestora şi sigilarea cutiei. |  |  |
| **2.5.** Desigilarea cutiilor cu documente de către prestator nu este permisă. |  |  |
| **2.6.** Pentru măsurarea şi urmărirea parametrilor de microclimat, depozitele vor fi dotate cu aparate de control (termometre, higrometre şi alte asemenea), care vor fi monitorizate în permanenţă. |  |  |
| **2.7. Alte dotări obligatorii ale depozitului:**   1. să fie prevăzut cu instalaţie de detectare şi semnalizare a incendiilor duală (instalaţie detectare pasivă cu senzori adresabili şi instalaţie detectare activă), buton manual de acţionare alarmă şi sirene de alarmă şi să fie monitorizat 24 de ore din 24 de către o companie de securitate; 2. să fie echipat cu instalaţie de sprinkere atât de tavan, cât şi de raft şi reţea internă de hidranţi; 3. să fie dotat cu stingătoare portabile cu pulbere, verificate periodic, conform normativelor legale în vigoare; 4. să fie protejat cu sistem antiefracţie în interior şi sistem video atât în interior, cât şi în exterior, cu înregistrare 24 de ore din 24 și păstrarea înregistrărilor; 5. accesul în spaţiul de depozitare să fie controlat pe baza de carduri de acces; 6. depozitele să dispună de camere de lucru dotate cu PC cu acces la internet, copiator, telefon, fax, scanner; 7. sistemul de rafturi să fie proiectat şi executat conform STAS-urilor şi Normativelor în vigoare; 8. delimitare fizică privind procesele efectuate, la nivelul fluxurilor documentelor (zona de intrare / ieşire, zona de pregătire, zona de manipulare, zona de depozitare). Pe durata derulării contractului cutiile cu documente predate/primite de la ONRC vor fi manipulate numai în spaţii acoperite care să asigure protecţie contra intemperiilor. |  |  |
| **3. Gestionarea electronică a informaţiilor:** | |  |
| 1. ofertantul trebuie să dispună de un sistem electronic specific, astfel încât să poată furniza atât informaţii generale, cât şi detaliate despre înregistrările efectuate pentru Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale; 2. pentru garantarea securităţii datelor, se vor utiliza coduri de bare; 3. sistemul electronic va asigura în mod gratuit emiterea de rapoarte de inventar, raport de administrare a înregistrărilor, rapoarte generale, rapoarte de sistem cu privire la cutiile cu documente; 4. baza de date cu înregistrări, rapoarte şi alte informaţii specifice va păstra tot istoricul oricărei acţiuni întreprinse asupra unei cutii cu documente; 5. baza de date va fi activă pe toată durata depozitării documentelor; 6. baza de date va fi stocată pe teritoriul României în condiţii de siguranţă şi securitate; 7. sistemul electronic va permite consultarea datelor cuprinse în aceasta de către persoanele autorizate de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale; 8. pentru a proteja siguranţa şi confidenţialitatea informaţiilor, accesul la informaţiile electronice şi posibilitatea de introducere a unor noi informaţii să se limiteze strict la persoanele care au fost autorizate în scris de către beneficiar, cererile de informaţii să poată fi făcute doar de către persoanele autorizate, ca un nivel suplimentar de siguranţă ofertantul să aibă posibilitatea de a crea o parolă individuală pentru fiecare utilizator autorizat sau alte mijloace specifice; 9. ofertantul are obligaţia de a asigura introducerea în sistemul electronic următoarele informaţii minim obligatorii: codul oficiului registrului comerţului de pe lângă tribunal, tipul de documente, datele extreme ale dosarelor, termenul de păstrare, indicativul documentelor; noul cod de bare va cuprinde minimul informaţiilor din anteriorul cod de bare. 10. persoanele autorizate de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale vor reprezenta interfaţa dintre beneficiar şi prestator. |  |  |
| **4. Etapele realizării procesului de preluare, gestionare şi de arhivare a documentelor** | |  |
| **4.1.** **Preluarea cutiilor cu documente ale ONRC şi ORCT aflate în locaţia actuală**  Predarea către Ofertant a cutiilor cu documente se face la depozitul actualului prestator, pe bază de Proces-Verbal de predare/primire întocmit pe baza inventarului furnizat de acesta. Ofertantul are obligaţia de a asigura transportul, manipularea cutiilor cu documente de la depozitul actualului prestator, introducerea lor în mijlocul de transport, însoţirea transportului până la depozitul său, descărcarea cutiilor şi introducerea în depozit.  Ofertantul are obligația de a asigura o capacitate de transport, de la depozitul actualului prestator și de a introduce în propriul depozit, un numar cuprins între 400 – 1200 cutii/zi, în ziua/zilele indicată/indicate de Achizitor, respectiv la un interval cuprins între una sau trei zile lucrătoare. Transportul se poate realiza printr-o singură cursă sau mai multe curse, în funcție de capacitatea mijloacelor de transport din dotarea ofertantului, la prețul fix/pachet transport 400 – 1200 cutii precizat în centralizatorul de prețuri, constituit ca anexă la formularul de ofertă. Astfel, în cazul în care ofertantul va realiza transportul pachetului/zi de 400-1200 cutii prin mai multe curse, cheltuielile aferente vor fi suportate de către ofertant.  Caracteristicile minime ale mijloacelor de transport: acoperire de polița de asigurare pentru riscurile asociate transportului, carosare pentru evitarea deteriorării documentelor în timpul transportului, monitorizare în regim GPS.  Ofertantul are obligația de a înregistra în sistemul electronic un număr de minim 400 cutii/zi.Ofertantul va pune la dispoziţia ONRC, după introducerea în sistem a cutiilor preluate, un inventar al acestora, fiecare cutie cu documente fiind identificată prin codul de bare. |  |  |
| **4.2. Preluarea cutiilor cu documente ale arhivei ONRC situată la sediul ORCT B/sediile ORCT pe parcursul derulării acordului-cadru:**  a) Pregătirea documentelor pentru depozitare aflate la sediile oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale/ONRC se va face de către Achizitor (introducerea documentelor în cutii, sigilarea, etichetarea şi întocmirea opisului cu documentele introduse în cutii pentru evidența internă a ONRC/ORCT), la sediul/sediile acestora.  - documentele vor fi introduse în mijloace de protecţie (cutii din carton), etichetate și sigilate de către personalul ONRC/oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunal;  - încărcarea trebuie efectuată în mijlocul de transport în ordinea din inventar, în scopul recuperării celor mai importante documente, în caz de accident rutier;  - uşile mijlocului de transport trebuie să fie securizate înainte de plecare;  - ridicarea documentelor de la sediul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului/sediile oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale se va face de către reprezentanţii împuterniciţi ai ofertantului pe baza unui document de predare-primire.  b) Ofertantul va face dovada disponibilității mijloacelor de transport auto necesare preluării documentelor în intervalul de timp stabilit, precum și a unui sistem de protecţie al documentelor împotriva deteriorării și furtului, a resurselor umane proprii pentru manipularea, preluarea, transportul și recepția în bune condiții a documentelor de la sediul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului/sediile oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale (ORCT) la depozitul de documente al prestatorului.  Caracteristicile minime ale mijloacelor de transport: acoperire de polița de asigurare pentru riscurile asociate transportului, carosare pentru evitarea deteriorării documentelor în timpul transportului, monitorizare în regim GPS.  c) Scoaterea/introducerea în sistemul informatic se va efectua de către personalul prestatorului.  d) Termenul de preluare a cutiilor cu documente, după introducerea documentelor în acestea, sigilare şi etichetare, de la sediile oficiilor registrului comerţului şi transportul acestora la depozitul Prestatorului este de maxim 5 zile lucrătoare de la data solicitării în scris a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului / oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale.  e) La solicitarea achizitorului, ofertantul are obligatia de a asigura scoaterea din sistemul electronic a cutiilor cu documente retrase permanent din depozitul de documente şi transportarea acestora la sediul arhivei ONRC aflata la ORCT București/Oficiile registrului comertului de pe lângă tribunale;  În cazul comenzii de retragere permanentă a uneia sau mai multor cutii cu documente pe parcursul derulării acordului cadru, ofertantul trebuie să ofere posibilitatea livrării în condiţii de siguranţă a cutiilor cu documente în urma unei solicitări efectuate de o persoană autorizată din partea Achizitorului la sediul arhivei ONRC aflata la ORCT București/Oficiile registrului comertului de pe lângă tribunale, în cel mult 15 zile lucrătoare de la data solicitării în scris a Achizitorului. |  |  |
| **5. Modalitatea de consultare/ridicare/copiere/scanare a documentelor de către autoritatea contractantă** | |  |
| **5.1.** Consultarea/ridicarea/copierea/scanarea documentelor poate fi solicitată de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, numai în baza unei adrese oficiale care va fi semnată numai de persoanele nominalizate în anexa contractului subsecvent de prestări servicii. |  |  |
| **5.2.** În vederea consultării documentelor, cutiile vor fi scoase de la raft :  a) si transportate de catre Ofertant la sediul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului (locația ORCT Bucuresti, str. Intrarea Sectorului, nr. 1) în condiţii de siguranţă, în urma solicitarii efectuate de persoană autorizata din partea Achizitorului;b)sau puse la dispoziţia persoanei/persoanelor împuternicite de Achizitor, care se va deplasa la depozitul de păstrare al Prestatorului. |  |  |
| **5.3.** Ofertantul va deține un spațiu special amenajat situat la locul de depozitare.  **5.4.** Persoana/persoanele împuternicire de autoritatea contractantă va/vor fi menționată/menţionaţi într-o anexă la fiecare contract subsecvent. În cazul în care pe parcursul derulării contractelor subsecvente apar modificări privind persoana/persoanele împuternicită/împuternicite de Achizitor, acesta/acestea vor fi aduse din timp la cunoştinţa Ofertantului. |  |  |
| **5.5.** Ofertantul trebuie să ofere posibilitatea livrării în condiţii de siguranţă a cutiilor cu documente în urma unei solicitări efectuate de o persoană autorizată din partea Achizitorului la sediul acestuia. |  |  |
| **5.6.** Ofertantul va asigura condiţiile necesare pentru consultarea/ridicarea/copierea/scanarea documentelor de către salariaţii împuterniciţi ai achizitorului în cadrul depozitului acestuia, în urma solicitării în scris a beneficiarului. |  |  |
| **6. Retragerea definitivă a cutiilor cu documente la încetarea acordului cadru** | |  |
| a) În cazul comenzii de **retragere definitivă** **a întregii cantități de cutii cu documente**, ofertantul are obligaţia de a preda la depozitul de documente al acestuia un număr de minim 400 cutii cu documente/zi de la data consemnată în cadrul comenzii de retragere definitivă primită din partea achizitorului, **fără aplicarea niciunui tarif.**  b) În cazul în care Ofertantul din motive culpabile acestuia nu îşi îndeplineşte obligaţia asumată la lit. a) privind cantitatea minimă de cutii retrase definitiv, achizitorul va fi scutit de la plata cheltuielilor de depozitare a cutiilor nepredate în termen  c) La solicitarea achizitorului, ofertantul are obligația de a asigura păstrarea și predarea cutiilor și pentru o singură livrare la un interval de maxim 3 zile lucrătoare (ex: în acest caz se vor preda un număr de 400 cutii/zi lucrătoare, sau 1200 cutii la un interval de trei zile lucrătoare). |  |  |
| **7.** **Cutiile de arhivare** | |  |
| **Cutiile de arhivare** vor fi livrate de către prestator însoţite de etichete cu cod de bară.  a) cutiile de arhivare vor avea dimensiunea (între 360 – 380) x (între 310 – 330) x (între 310 – 345) mm (Lxlxh);  b) cutiile vor fi din carton rezistent, cu autoformare, cu capac basculant. Cutiile de arhivare trebuie să asigure condiţii bune şi o bună protecţie a documentelor pe timpul transportului, manipulării şi depozitării, vor permite ambalarea documentelor prinse în alonje, introduse în mape dosare, etc., vor fi rezistente astfel încât să asigure manipularea în bune condiţii a cutiei pline de documente.  c) Cantitatea maximă estimată de cutii ce urmează a fi furnizate pe parcursul derulării acordului-cadru de către prestator : 48.000 cutii dimensiunea (intre 360 mm – 380 mm) x (intre 310 mm – 330 mm) x (intre 310 mm – 345 mm) (Lxlxh).  d) Cutiile de arhivare vor fi realizate din carton rezistent care să asigure condiţii bune şi o bună protecţie documentelor pe timpul transportului, manipulării şi depozitării, vor permite ambalarea documentelor prinse în alonje, introduse în mape dosare, etc., vor fi rezistente astfel încât să asigure manipularea în bune condiţii a cutiei pline de documente.  e) Ofertantul se obligă să expedieze cutiile pentru documente, etichetele cu codurile de bare aferente acestora şi formularele RTS – Foaia de trimitere, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea Oficiului Naţional al Registrului Comerţului / oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, indiferent de numărul oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale pentru care se va realiza distribuirea. |  |  |

Ofertanții trebuie sa întocmească propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi astfel prezentată încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

**Anexa nr. 4**

**Lista locaţiilor de prestare a serviciilor şi persoanele de contact**

| **Nr. crt.** | **Locaţie** | **Adresă** | **Telefon fix** | **Fax** | **E-mail** | **Persoane de contact** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) | Bucureşti, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3 | 021-316.08.04 | 021-316.08.03 | [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro) | Valentin VLADU  Mobil: 0752 011 474  valentin.vladu@onrc.ro |
| 2. | Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREŞTI | Bucureşti, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3 | 021-316.08.28 | 021-316.08.25 | [orcb@b.onrc.ro](mailto:orcb@b.onrc.ro) | Adriana BADEA  Mobil: 0752 011 467  adriana.badea@b.onrc.ro |
| 3. | ORC de pe lângă Tribunalul ALBA | Alba Iulia, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 10 | 0258-810.336,  0258-815.521 | 0258-817.025 | [orcab@ab.onrc.ro](mailto:orcab@ab.onrc.ro) | Mihaela POPA  Mobil:0752 011 301  [mihaela.popa@ab.onrc.ro](mailto:mihaela.popa@ab.onrc.ro)  Ioana Anamaria VIRCIU  Mobil: 0752 011 302 |
| 4. | ORC de pe lângă Tribunalul ARAD | Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3 | 0257-270.374 | 0257-270.375 | [orcar@ar.onrc.ro](mailto:orcar@ar.onrc.ro) | Corina POCOLA  Mobil: 0752 011 305  corina.pocola@ar.onrc.ro |
| 5. | ORC de pe lângă Tribunalul ARGEŞ | Piteşti, Str. I. C. Brătianu, nr. 29 | 0248/218.884 | 0248-223.381 | [orcag@ag.onrc.ro](mailto:orcag@ag.onrc.ro) | Emilian Constantin NECULA  Mobil: 0752 011 309  [economic@ag.onrc.ro](mailto:economic@ag.onrc.ro) |
| 6. | ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU | Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1 | 0234-520.502 | 0234-547.158 | [orcbc@bc.onrc.ro](mailto:orcbc@bc.onrc.ro) | Monica ANA  Mobil: 0752 011 313  [economic@bc.onrc.ro](mailto:economic@bc.onrc.ro) |
| 7. | ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR | Oradea, Str. Ştefan Zweig, nr. 11 | 0259-424.324 0259-435.017 | 0259-434.916 | [orcbh@bh.onrc.ro](mailto:orcbh@bh.onrc.ro) | Adela CARȚIȘ  Mobil: 0752 011 317  [adela.cartis@bh.onrc.ro](mailto:adela.cartis@bh.onrc.ro) |
| 8. | ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIŢA NĂSĂUD | Bistriţa, Str. Mărăşeşti, nr. 2 | 0263-214.463, 0263-219.415 | 0263-214.463 | [orcbn@bn.onrc.ro](mailto:orcbn@bn.onrc.ro) | Mariana BRĂTAN  Mobil: 0752 011 321  [economic@bn.onrc.ro](mailto:economic@bn.onrc.ro) |
| 9. | ORC de pe lângă Tribunalul BOTOŞANI | Botoşani, Str. Victoriei, nr. 30 | 0231-513.584 | 0231-513.532 | [orcbt@bt.onrc.ro](mailto:orcbt@bt.onrc.ro) | Emanuel LUCHIAN  Mobil : 0752 011 325  [emanuel.luchian@bt.onrc.ro](mailto:emanuel.luchian@bt.onrc.ro) |
| 10. | ORC de pe lângă Tribunalul BRAŞOV | STR. ZIZINULUI, NR. 106A, et. 1, ap. 3, Brașov | 0268-311.992, 0268-319.027 | 0268-318.616 | [orcbv@bv.onrc.ro](mailto:orcbv@bv.onrc.ro) | Cătălina Elena GOLUBOV  Mobil: 0752 011 329  [catalina.golubov@bv.onrc.ro](mailto:catalina.golubov@bv.onrc.ro) |
| 11. | ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA | Brăila, Bd. Independenţei, nr. 18, bloc B6, parter | 0239-612.388 | 0239-612.388 | [orcbr@br.onrc.ro](mailto:orcbr@br.onrc.ro) | Gianina Ionelia RADU  Mobil: 0752 011 333  [gianina.radu@br.onrc.ro](mailto:gianina.radu@br.onrc.ro) |
| 12. | ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU | Buzău, str. C-tin. Garoflid, nr.5, et. 1 | 0238-720.838; 0238-434.239 | 0238-424.379 | [orcbz@bz.onrc.ro](mailto:orcbz@bz.onrc.ro) | Denis PUȘCĂ  Mobil: 0752 011 337  denis.pusca@bz.onrc.ro |
| 13. | ORC de pe lângă Tribunalul CARAŞ SEVERIN | Reşiţa, Str. Libertăţii, nr. 35A | 0255-215.113 | 0255-218.064 | [orccs@cs.onrc.ro](mailto:orccs@cs.onrc.ro) | Mariana MURGU  Mobil: 0752 011 341  [economic@cs.onrc.ro](mailto:economic@cs.onrc.ro) |
| 14. | ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAŞI | Călăraşi, Str. Prelungirea Bucureşti, nr. 7, bloc C 20, et. 1 | 0242-331.543 | 0242-331.545 | [orccl@cl.onrc.ro](mailto:orccl@cl.onrc.ro) | Crina SAROV  Mobil: 0752 011 345  [crina.sarov@cl.onrc.ro](mailto:crina.sarov@cl.onrc.ro) |
| 15. | ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ | Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4 | 0264-433.700 | 0264-432.800 | [orccj@cj.onrc.ro](mailto:orccj@cj.onrc.ro) | Delia SABĂU  Mobil: 0752 011 349  [delia.sabau@cj.onrc.ro](mailto:delia.sabau@cj.onrc.ro), |
| 16. | ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANŢA | Constanţa, Bulevardul Tomis, nr. 476 | 0241-699.761,  0241-699.762 | 0241-699.771 | [orcct@ct.onrc.ro](mailto:orcct@ct.onrc.ro) | Oița GÎSCĂ  Mobil: 0752 011 353  [oita.gasca@ct.onrc.ro](mailto:oita.gasca@ct.onrc.ro) |
| 17. | ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA | Sf. Gheorghe, str. Kriza Janos, nr. 2, Covasna | 0267-318.020 | 0267-318020 0267-316807 | [orccv@cv.onrc.ro](mailto:orccv@cv.onrc.ro) | Nicoleta SABĂU  Mobil: 0752 011 357  nicoleta.sabau@cv.onrc.ro |
| 18. | ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIŢA | Târgovişte, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1 | 0245-210.915 | 0245-210.915 | [orcdb@db.onrc.ro](mailto:orcdb@db.onrc.ro) | Raluca TOMESCU DĂNGULEA  Mobil:0752 011 361  [orcdb\_ec@db.onrc.ro](mailto:orcdb_ec@db.onrc.ro) |
| 19. | ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ | Craiova, Str. Unirii, nr. 126 | 0251-310.301,  0251-310.302 | 0251-310.302 | [orcdj@dj.onrc.ro](mailto:orcdj@dj.onrc.ro) | Mădălina Mihaela IORDACHE  Mobil: 0752 011 365  madalina.iordache@dj.onrc.ro |
| 20. | ORC de pe lângă Tribunalul GALAŢI | Galaţi, Str. Portului, nr. 20 | 0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174 | 0236-460.908; 0236-460.479 | [orcgl@gl.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Elena ENEA  Mobil: 0752 011 369  [elena.enea@gl.onrc.ro](mailto:elena.enea@gl.onrc.ro) |
| 21. | ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU | Giurgiu, Str. Vlad Țepeș, Bloc MUV2, mezanin | 0246-213.094 | 0246-218.874 | [orcgr@gr.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Doinița Mădălina STOICA  Mobil: 0752 011 373  [economic@gr.onrc.ro](mailto:economic@gr.onrc.ro) |
| 22. | ORC de pe lângă Tribunalul GORJ | Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11 | 0253-213.414, 0253-214.387 | 0253-214.387 | [orcgj@gj.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Ioana Floriana BANCULEA  Mobil: 0752 011 377  [orcec@gj.onrc.ro](mailto:orcec@gj.onrc.ro) |
| 23. | ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA | Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita | 0266-311.606 | 0266-311.607 | [orchr@hr.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Mioara Diana HOLIRCĂ  Mobil: 0752 011 381  mioara.holirca@hr.onrc.ro  Eva HECSER  eva.hecser@hr.onrc.ro |
| 24. | ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA | Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M | 0254-228.641 | 0254-228.640 | [orchd@hd.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Cristina Elena PASCU  Mobil: 0752 011 385  [cristina.pascu@hd.onrc.ro](mailto:cristina.pascu@hd.onrc.ro) |
| 25. | ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIŢA | Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5 | 0243-235.451 | 0243-231.827 | [orcil@il.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Lidia COCOȘ  Mobil: 0752 011 389  [economic@il.onrc.ro](mailto:economic@il.onrc.ro)  lidia.cocos@il.onrc.ro |
| 26. | ORC de pe lângă Tribunalul IAŞI | Iaşi, Str. Gându, nr. 2A | 0232-254.400 int. 103 | 0232-276.334 | [orcis@is.onrc.ro](mailto:orcis@is.onrc.ro) | Petronela ILUCĂ  Mobil: 0752 011 393  [petronela.iluca@is.onrc.ro](mailto:petronela.iluca@is.onrc.ro) |
| 27. | ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV | Bucureşti, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3 | 021-326.00.58,  021-326.00.72 | 021-313.9197,  021-326.00.73 | [orcif@if.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Getuța BODÎLCĂ  Mobil: 0752 011 397  [geta.bodalca@if.onrc.ro](mailto:geta.bodalca@if.onrc.ro) |
| 28. | ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREŞ | Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș | 0262-212.999 | 0262-224.515 | [orcmm@mm.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Elena NEAGOTĂ  Mobil: 0752 011 401  contabilitate[@mm.onrc.ro](mailto:dana.span@mm.onrc.ro)  elena.neagota@mm.onrc.ro |
| 29. | ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINŢI | Drobeta Tr. Severin, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 30, jud. Mehedinți | 0252-312.776, 0252-311.246 | 0252-312.776 | [orcmh@mh.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Mihaela Claudia POPESCU  Mobil: 0752 011 405  [mpopescu@mh.onrc.ro](mailto:mpopescu@mh.onrc.ro) |
| 30. | ORC de pe lângă Tribunalul MUREŞ | Târgu Mureş, strada Zăgazului, nr. 14/A | 0265-264.183 | 0265-268.121 | [orcms@ms.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Nastasia Maria CUPSA  Mobil: 0752 011 409  [economic@ms.onrc.ro](mailto:economic@ms.onrc.ro)  maria.cupsa@ms.onrc.ro |
| 31. | ORC de pe lângă Tribunalul NEAMŢ | Jud. Neamț,Piatra Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1 | 0233-232.020 | 0233-232.070 | [orcnt@nt.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Nicoleta POPA  Mobil: 0752 011 413  [economic@nt.onrc.ro](mailto:economic@nt.onrc.ro) |
| 32. | ORC de pe lângă Tribunalul OLT | Slatina, Str. George Poboran, nr. 2 | 0249-431.299 | 0249-433.102 | [orcot@ot.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Alina CUȚITOIU  Mobil: 0752 011 417  [alina.cutitoiu@ot.onrc.ro](mailto:alina.cutitoiu@ot.onrc.ro) |
| 33. | ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA | Ploieşti, Str. Vornicei, nr.4 | 0244-543.427 | 0244-519.631 | [orcph@ph.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Alina Mihaela CULEA  Mobil: 0752 011 421  [alina.culea@ph.onrc.ro](mailto:alina.culea@ph.onrc.ro) |
| 34. | ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE | Satu Mare, Bld. Independenţei,  nr. 14A, et. 1 | 0261-716.926, 0261-717.970 | 0261-714.036 | [orcsm@sm.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Viorica Georgeta BĂRAR  Mobil: 0752 011 429  [georgeta.barar@sm.onrc.ro](mailto:georgeta.barar@sm.onrc.ro) |
| 35. | ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ | Zalău, Str. Unirii,  nr. 13, et. II + III | 0260-614.612 | 0260-614.612 | [orcsj@sj.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Mariana Viorica COVACI  Mobil: 0752 011 425  mariana.covaci[@sj.onrc.ro](mailto:florian.corb@sj.onrc.ro) |
| 36. | ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU | Sibiu, Str. Dorului, nr. 20 | 0269-212.706,  0269-216.181 | 0269-215.664 | [orcsb@sb.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Alina ALDEA  Mobil: 0752 011 433  [alina.aldea@sb.onrc.ro](mailto:alina.aldea@sb.onrc.ro) |
| 37. | ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA | Suceava, Str. Parcului, nr. 2 | 0230-522.937 | 0230-551.615, 0230-551.860 | [orcsv@sv.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Ionela OLARU  Mobil: 0752 011 437  [ionela.olaru@sv.onrc.ro](mailto:ionela.olaru@sv.onrc.ro) |
| 38. | ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN | Alexandria, Str. Libertății, nr. 242 | 0247-310.219, 0247-311.204 | 0247-315.714 | [orctr@tr.onrc.ro](mailto:orctr@tr.onrc.ro) | Georgeta Onela ALEXE  Mobil: 0752 011 441  [orcec@tr.onrc.ro](mailto:orcec@tr.onrc.ro) |
| 39. | ORC de pe lângă Tribunalul TIMIŞ | Timişoara, Str. Paris, nr. 2A, etaj 1 | 0256-220.835, 0256-220.863 | 0256-220.873 | [orctm@tm.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Silvana CERNĂIANU  Mobil: 0752 011 445  [silvana.cernaianu@tm.onrc.ro](mailto:silvana.cernaianu@tm.onrc.ro) |
| 40. | ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA | Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov,  nr. 6 | 0240-519.966 | 0240-513.355 | [orctl@tl.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Tanța DASCĂLU  Mobil: 0752 011 449  tanta.dascalu@tl.onrc.ro |
| 41. | ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI | Vaslui, Str. Ştefan cel Mare, nr. 275A | 0235-311.442 | 0235-311.686 | [orcvs@vs.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Ciprian SUCULIUC  Mobil: 0752 011 453  economic@vs.onrc.ro |
| 42. | ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA | Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian,  nr. 245 | 0250-734.556; 0752-011.458 | 0250-734.559 | [orcvl@vl.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Magdalena UREA  Mobil: 0752 011 457  [economic@vl.onrc.ro](mailto:economic@vl.onrc.ro) |
| 43. | ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA | Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 39, jud. Vrancea | 0237-236.194,  0237-236.188,  0237-236.189 | 0237-236.194 | [orcvn@vn.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Nicoleta ISTICIOAEA  Mobil: 0752 011 461  [financiar@vn.onrc.ro](mailto:financiar@vn.onrc.ro)  nicoleta.isticioaea@vn.onrc.ro |

**Anexa nr. 5**

**Model scrisoare de garanţie bancară pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică**

BANCA:

(Denumire)

**Scrisoare de garanţie bancară**

**pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică**

Către,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziţie pentru ………………………………………………………………………………………………………... *(denumirea produselor)*, noi ……………………………………………………………………………………..… *(denumirea băncii)*, având sediul înregistrat la ………………………………………………………………………… *(adresa băncii)*, ne obligăm faţă de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului să plătim suma de ………………. *(în litere şi în cifre)*, necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, datorită existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. ofertantul ……………………………………………………………….. *(denumirea/numele ofertantului)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul …………………………………….. *(denumirea/numele ofertantului)*, a refuzat să semneze acordul cadru de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Garanția este irevocabilă.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de ............................

Parafată de Banca *(denumirea băncii)* în ziua .... luna ....... anul ........

**Anexa nr. 6**

**Model scrisoare de garanţie bancară de bună execuţie**

BANCA:

(Denumire)

**Scrisoare de garanţie bancară de bună execuţie**

Către

**Oficiul Naţional al Registrului Comerţului**

Cu privire la contractul de achiziţie publică pentru ………………………………………..................... *(denumirea produselor/serviciilor)*, încheiat între ………………………………………………………………… *(denumirea contractantului)*, în calitate de contractant şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurenţa sumei de …………, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, necondiționat, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de ....................

Garanția este irevocabilă.

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca *(denumirea băncii)* în ziua .... luna ....... anul ....

**Formular nr.1**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a……………………, în calitate de *…………………….(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant),* la…………………………, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

**a)** niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

**b)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţii propuşi nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al Oficiului Național al Registrului Comerțului;

**c)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritătii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

**e)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a………………………….…. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formular nr.2**

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**nr………./…………**

**în vederea participării la procedura de achiziţie publică……….(*tipul procedurii)***

**organizată de.............................................................în vederea atribuirii*…………………………..(obiectul contractului/acordului-cadru*) , anunţ de participare publicat în SEAP…………………………….**

**1. Părţi contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează **contractant general**

şi

S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

**Art.2.** **Partea/părţile din contract pe care subcontractantul urmează să o/le îndeplinească efectiv**, sunt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Procentul activităților indicate în ofertă** ca fiind realizate de subcontractant…………….%

**Art.3.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleaşi condiţii în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul şi nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziţie publică dintre achizitor si contractantul general

**Art. 4.** Durata de executie a ………......*( produsele, serviciile)* subcontractate va fi în conformitate cu durata prevazută în contractul dintre contractantul general si achizitor.

**Art. 5.** Subcontractantul se angajează faţă de contractantul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de achizitor conform contractului de achiziţie publică…………………………..(*denumire contract)*

Incheiat astazi, ...................

CONTRACTANT GENERAL SUBCONTRACTANT

.................................. ..................................

*(semnătură autorizată) (semnătură autorizată)*

**Formular nr.3**

**ACORD DE ASOCIERE**

**nr… ……./…………**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică**

**..............................................................**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.

1. Părţile acordului :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

şi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea autorităţii contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziţie publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.

2.2 Alte activităţi ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecărei părţi la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziţie publică este:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea acordului-cadru de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prevăzute la art. \_\_\_\_\_.

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

Prin prezentul acord de asociere ne asumăm răspunderea colectivă si solidară pentru îndeplinirea contractului.

8. Alte clauze:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de \_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data semnării lui).

Liderul asociaţiei:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

**Formular nr.4**

Operator Economic

**..........................**

(*denumirea ofertantului*)

**ANGAJAMENT**

**privind susținerea tehnica și profesională**

**a ofertantului/ grupului de operatori economici**

Către: ......................................................

(*se va completa denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ................*...... (denumirea contractului de achiziție publică)*, noi ............. *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la .......... .............*(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .............. (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .......... (*denumirea* *ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și/sau profesionale de ................................................................................................................. necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ....................... *(denumirea terțului susținător tehnic și* *profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ....................... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ................ *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, .................. *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ................. (*denumire ofertant/grupul de* *ofertanți),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată .............................................................. (*denumirea* *ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării  ....................................... | Terț susținător  ........................................... |
|  | (*semnătura autorizată*) |

*Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.*

**Formular nr. 5**

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....................................................., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa îndeplinesc contractul având ca obiect ……………………………………, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse in oferta astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării ......................

Operator economic,

………… ……………….

(semnătura autorizată )

***Nota****: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

**Formular nr. 6**

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial**

Către, ................................................................................

*(denumirea autorității contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea contractului de achiziţie publica)*,

noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume, prenume, funcţia)* având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoareleinformațiidin propunerea tehnică/ elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost:

            a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            b. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sunt confidențiale întrucât:

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------.

           De asemenea, în virtutea art. 157, alin (4)  din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prezentămdovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat/**

                                                        (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura)

**Formular nr. 7**

**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ……………………………., cu sediul in ……………………………….., tel. ………………………., fax ………………………., inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. …………………………., CUI ………………………………….., reprezentata legal prin …………………………, in calitate ……………………….., imputernicim prin prezenta pe ……………………, domiciliata in …………….., nr. …….., bl. …….., sc. …., et. ….., ap. …….., Sector …………., ……….., identificata cu C.I. seria ………, nr. ……….., CNP …………………….., eliberat de …………., la data de …………………….., cu valabilitate pana la data de …………………., avand functia de ……………………, sa ne reprezinte la procedura simplificata (anunt de participare nr. ……………………………) organizata de ……………………………. pentru incheierea acordului-cadru pentru achizitia de …………………………………… pentru ONRC sediul central si oficiile registrului comertului de pe langa tribunale. In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;

2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;

3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procedura de achizitie.

Data: ………………………….

**Reprezentant legal Persoana împuternicita**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

Semnătura

**Formular 8**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ............. *(denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii),* în calitate de ofertant la procedura de ................. *(se menționează procedura)* pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect ....................... *(denumirea serviciului),* anunț de participare simplificat publicat în SEAP în data de …..sub nr….., organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului*,* declar că:

**accept toate clauzele contractuale** prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract, **fără obiecțiuni**.

**accept cu următoarele obiecțiuni clauzele contractuale** prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract:

1.…………………………………………………………………………..

2.………………………………………………………………………………..

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului imputernicit)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnatura)