

ANEXE /MODELE DE FORMULARE



- Anexa nr. 1 – Formular de ofertă
 - Anexa nr. 2 – Centralizator de prețuri
 - Anexa nr.3 – Propunere tehnică
 - Anexa nr. 4 – Lista locațiilor de prestare a serviciilor și persoanele de contact
 - Anexa nr. 5 – Scrisoare de garanție bancară pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
 - Anexa nr. 6 – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
-
- Formular 1 – Declarație privind evitarea conflictului de interese
 - Formular 2 – Acord de subcontractare (se completează dacă este cazul)
 - Formular 3 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (se completează dacă este cazul)
 - Formular 4 – Acord de asociere (se completează dacă este cazul)
 - Formular 5 – Declarație referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii
 - Formular 6 – Declarație privind calitatea de participant la procedură
 - Formular 7 – Împuternicire
 - Formular 8 – Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
 - Formular 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
 - Formular 10 – Declarație de disponibilitate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular de ofertă

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru un preț de _____ lei _____ (suma în litere și în cifre), fără TVA, la care se adaugă _____ lei, reprezentând TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform documentației de atribuire.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea acordului-cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular Propunere tehnică

Ofertant,.....

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Documente în susținere după caz
	<p>I. Cerințe privind prestarea serviciilor</p> <p>Prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției se vor desfășura lunar, cu un număr de 20 operatori, în zilele lucrătoare, în timpul programului instituției, respectiv Luni -Joi: 8.00- 16.30, Vineri: 8.00-14.00 (40 ore pe săptămână).</p> <p>Pentru situațiile în care personalul contractor lipsește pentru o perioadă limitată (exemplu: personalului înlocuit.</p> <p>Înlocuirea ter</p> <p>Prestatorul va răspunde față de Achizitor pentru orice prejudicii materiale, morale sau de imagine pe care personalul acestuia, implicat în prestarea serviciilor solicitate, le aduce Achizitorului și se obligă să despăgubească pe acesta din urmă într-o astfel de situație;</p> <p>Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru stabilitatea, conformitatea și siguranța tuturor serviciilor prestate;</p>		

	<p>Prestatorul va nominaliza suplimentar, față de personalul care prestează servicii, un expert cheie - manager de proiect (plătit de Prestator, dar care nu se regăsește numeric în personalul care prestează serviciile cerute).</p>	
	<p>Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii specifice:</p> <p>Operatorul introducere, validare și prelucrare date are atribuții referitoare la introducerea pe suport electronic a datelor necesare prelucrărilor electronice. Procesul de lucru în cazul unui operator introducere, validare și prelucrare date este corespunzător activităților pe care le desfășoară și care sunt descrise în cadrul competențelor specifice ocupației.</p> <p>În acest scop, el efectuează o serie de activități pentru susținerea procesului de prelucrare electronică a datelor, din care se pot menționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocupația implică capabilități de comunicare eficientă cu beneficiarul și personalul propriu generale de protecția muncii, precum și aplicarea procedurilor de calitate, necesare pentru îndeplinirea cu succes a activităților. - Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului, pentru a realiza serviciile conform obligațiilor asumate prin propunerea tehnică și cerințelor caietului de sarcini. <p>Prestatorul are obligația de a executa serviciile solicitate cu personal calificat.</p> <p>Oferta tehnică trebuie să conțină documentele ce dovedesc competența pentru persoanele care vor fi implicate în derularea contractului.</p> <p>Prestatorul de servicii va asigura personalului implicat în derularea contractului cu Oficiul Național al Registrului Comerțului, toate drepturile prevăzute în legislația muncii în vigoare.</p>	
	<p>Responsabilități privind personalul Prestatorului desemnat în executarea acordului-cadru:</p>	

Expert cheie - Manager de proiect – 1 persoană

Responsabilități:

- Activități specifice de management de proiect (legat de obiectul contractului)
- Punct principal de contact în relația cu beneficiarul
- Managementul proiectului în ansamblul sau, managementul ariei de cuprindere, managementul schimbărilor, planificarea generală a proiectului, managementul riscurilor, managementul problemelor, managementul comunicării
- Asigurarea resurselor proiectului
- Asigură interfața cu personalul propriu
- Managementul, organizarea, alocarea și planificarea echipei de proiect
- Urmărirea respectării tuturor termenelor conform planului de proiect
- Colaborează cu responsabilul de contract al Achizitorului.
- Verificarea și asigurarea calității livrabilelor
- Pune la dispoziție formulare/documente necesare accesului personalului și desfășurării activității în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, rezolvă operativ probleme operative privind personalul propriu
- Asigură respectarea regulilor de securitate a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor și supraveghează prestarea serviciilor

		<p>Operator introducere, validare si prelucrare date – 20 persoane</p> <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduce și validează date pe suport electronic; • gestionează suportii electronici de date; • asigură conformitatea datelor introduse cu documentele primare; • asigură securitatea informațiilor în perioada de prelucrare; • efectuează corecțiile erorilor constatate prin corelarea datelor, • tehnoredactează și listează note, adrese, tabele, răspunzând pentru corectitudinea documentelor elaborate. • semnalează anomalii de exploatare a programelor și echipamentelor; • păstrează și asigură, confidențialitatea asupra conținutului lucrărilor; • respectă graficul și termenele legale de realizare a lucrărilor; • rezolvă incidentele ivite în timpul lucrului, în funcție de natura acestora; • sesizează inginerul de sistem și/sau analistul programator la apariția erorilor software hardware; • ia măsuri operative de reluare a lucrărilor care prezintă erori cauzate de funcționarea necorespunzătoare a echipamentului; • salvează periodic datele introduse; • restaurează la nevoie datele salvate; • păstrează confidențialitatea datelor, informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul. 	
		<p>CERINȚE MINIME PRIVIND PERSONALUL PRESTATORULUI DESEMNAȚ ÎN EXECUTAREA ACORDULUI-CADRU</p> <p>Expert cheie - Manager de proiect – 1 persoană</p> <p>Cerințe minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent • Competențe privind managementul de proiect dovedite prin certificare în domeniu 	

	<p>recunoscută la nivel național/ internațional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență specifică în cel puțin un proiect sau contract în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract • declarație de disponibilitate pentru perioada aferentă activităților pe care și le asumă din prezentul contract. 		
	<p>Operator introducere, validare și prelucrare date – 20 persoane</p> <p>Cerințe minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studii medii liceale (cu diplomă de bacalaureat); • competențe privind asistență în birouri (operator introducere, validare și prelucrare date, tehnoredactare documente, operare calculator), dovedite prin prezentarea unei diplome sau a unui certificat de absolvire în domeniul ECDL, sau certificări echivalente care atestă ca persoana are o bază standard de cunoștințe de utilizare a PC-ului/calculatorului, eliberat(ă) de un organism de formare acreditat, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri specifice domeniului; • minim 5 operatori introducere, validare și prelucrare date care trebuie să dețină certificat de calificare cod COR 413201 • experiență specifică în cel puțin un contract/proiect în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. 		
	<p>Ofertații trebuie să prezinte în oferta tehnică, pentru fiecare persoană propusă pentru îndeplinirea contractului, următoarele informații/documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numele persoanei propuse pentru fiecare poziție (manager de proiect și 20 operatori introducere, validare și prelucrare date); • declarația de disponibilitate semnată de persoana propusă (în cazul în care aceasta nu este angajat al Prestatorului); 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae (CV), aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, semnat de către fiecare titular în parte și datat; • Copiile documentelor justificative relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor referitoare la studiile, expertiza și experiența specifică relevantă solicitată și prezentată în CV, cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Diplome de studii, certificări, alte diplome relevante; ○ Recomandări emise de beneficiarul final al proiectului/contractului, semnate sau contrasemnate de către Autoritatea Contractantă/beneficiarul privat în calitate de beneficiar final, sau alte documente edificatoare, din care să reiasă denumirea, beneficiarul și perioada de realizare a proiectelor/contractelor în care a acumulat experiența solicitată și activitățile prestate de către persoana propusă precum și rolul deținut în proiect/contract, care să evidențieze experiența profesională specifică similară. <p>Copiile documentelor trebuie să fie confirmate pentru conformitate cu originalul documentelor respective. Sunt acceptate Certificatele/ diplomele/ documentele justificative emise limba română și/sau în limba română. Documentele emise în alta limbă decât limba română sau engleză vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română</p>	
	<p>În cazul în care ofertantul, în cadrul ofertei depuse, nu menționează cel puțin următoarele elemente pentru a demonstra experiența minimă în proiecte a personalului propus, oferta acestuia va fi respinsă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denumirea, beneficiarul și perioada de realizare a proiectelor în care a acumulat experiența solicitată • Activitățile prestate de către persoana propusă precum și rolul deținut în proiect 	

	<p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți și de a solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența similară respectivă.</p> <p>În urma verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, Autoritatea Contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesională solicitată. De asemenea, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor/contractelor prezentate la experiența profesională, în vederea confirmării celor prezentate de către ofertanți.</p>		
	<p>Persoanele propuse vor fi de preferat vorbitori de limba română la un nivel avansat. În cazul persoanelor care nu sunt vorbitori de limba română, prestatorul va pune la dispoziție interpreți/traducători autorizați în vederea comunicării cu personalul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător este responsabil de acoperirea tuturor cheltuielilor referitoare la interpreți/traducători/ traduceri.</p>		
	<p>Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/ contract de muncă, etc.).</p>		
	<p>În cazul în care se propune personal care nu este salariat al Prestatorului, fiecare astfel de personal va completa și va semna o declarație de disponibilitate semnată de titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri(Formulare: Model declarație de disponibilitate).</p>		
	<p>Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează conform prevederilor art. 162</p>		

	<p>din Anexa 1 (Normele metodologice) la HG nr. 395/2016.</p> <p>Astfel, înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire; b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. <p>În situațiile prevăzute anterior, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.</p>		
	<p>Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă conform modelului din secțiunea Formulare: Model declarație referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii.</p>		
	<p>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.</p>		
	<p>DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ</p> <p>Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, executantul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.</p>		

	<p>Cu excepția informațiilor publice, Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.</p> <p>Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică</p> <p>,că ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.</p>		
--	---	--	--

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Documentele de certificare ale personalului disponibil și propus pentru executarea contractului.
- 4) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Data completării:

Operator economic,

Lista locații și persoane de contact

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Robert JIANU Dan TĂNASE Adrian BIȚĂ Mobil: 0752 011 498 robert.jianu@onrc.ro dan.tanase@onrc.ro adrian.bit@onrc.ro

BANCA:
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către,

_____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție pentru (denumirea produselor/serviciilor), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, datorită existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Garanția este irevocabilă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

BANCA (DENUMIRE)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul subsecvent de achiziție publică pentru
(denumirea produselor/serviciilor), încheiat între
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind evitarea conflictului de interese**

(art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(*tipul procedurii*)
organizată de către.....în vederea
atribuirii.....(*obiectul contractului/acordului – cadru*), anunț de participare
publicat în SEAP.....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general** și S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, tel., fax*) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____

- _____

Art.3. Valoarea _____ lei , fără TVA .

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nici o formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 5. Durata de execuție a (*lucrările, produsele, serviciile*) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(*denumire contract*)

Încheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

.....
(*semnătură autorizată*)

SUBCONTRACTANT

.....
(*semnătură autorizată*)

Notă! Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului – cadru.

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM**privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului**_____

Către,

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului – cadru (se va completa cu denumirea), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului):

- resursele tehnice și/sau profesionale, (se vor prezenta într-o anexă cuprinzând resursele tehnice și/sau profesionale invocate ce vor fi puse la dispoziția ofertantului, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;
- experiența similară solicitată de către achizitor prin Documentația de atribuire, (se va preciza într-o anexă cuprinzând experiența similară, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la

neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data

Terț susținător,

.....
(*semnătura autorizată*)

Notă! Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului – cadru.

ACORD DE ASOCIERE

nr... .. /

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului:

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____

și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de _____;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui).

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție publică de particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației.....;
 - ca terț susținător al.....;
 - ca subcontractant al.....;
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)*

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Model

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, tel., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat/ă în, nr., bl., sc., et., ap., Sector, identificat/ă cu C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, cu valabilitate până la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura simplificată (anunț de participare nr.) organizată de pentru încheierea acordului – cadru pentru achiziția de pentru ONRC sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Lotul în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei notificare prealabilă/contestație cu privire la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura de achiziție.

Data:

SOCIETATEA

Persoana împuternicită

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____

(denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ reprezentata prin _____ (nume, prenume, funcția) având sediul înregistrat la _____, având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca următoarele informații din propunerea tehnică/ elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost:

a. _____

b. _____

c. _____

sunt confidențiale întrucât:

.....

De asemenea, în virtutea art. 57, alin (4) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prezentăm **dovada care le conferă caracterul de confidențialitate**, **dovadă ce devine anexă la ofertă**:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

legal)

_____ (semnătura)

FORMULAR 9

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii*), în calitate de ofertant la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect (*denumirea serviciului*), anunț de participare simplificat publicat în SEAP în data desub nr....., organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului, declar că:

accept toate clauzele contractuale prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract, **fără obiecțiuni.**

accept cu următoarele obiecțiuni clauzele contractuale prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract:

1.....

2.....

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnatura)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE DE DISPONIBILITATE**

privind incheierea contractului colaborare / munca in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare

Subsemnatul _____, cu datele de identificare _____, avand in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura a ofertantului _____ si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca, in cazul in care oferta formulata de acesta va fi declarata castigatoare,

Sunt disponibil si doresc incheierea cu ofertantul a unui contract de colaborare / contract de munca pentru un program de x de ore pe saptamana / y ore pe zi, pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cel putin egala cu durata contractului.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Numele si prenumele in clar: _____

Semnatura _____

Ofertant,

.....
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)